Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1167 DEL 28 DE ENERO DE 2026

OBJETO CONTRACTUAL: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA MEDIANTE TRES (3) PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE CONFLICTOS SOCIALES, COMO MEDIDA PARA GENERAR CONFIANZA, FORTALECER LA INTERMEDIACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS AUTORIDADES, E IDENTIFICAR LOS RIESGOS DE CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1.Realizar la caracterización de zonas con presencia de conflictos sociales, identificando sus causas principales y factores asociados. Producto: un (1) informe de gestión de la caracterización de zonas de conflicto social. Evidencia: Informes técnicos, registros de campo, actas, bases de datos y soportes documentales.	Se llevara a cabo mediante la caracterizacion en zonas con presencia de conflictos sociales, identificando las causas principales y factores asociados.	Se realizara en la comuna asignada por el supervisor y/o coordinador	Se necesita articulación con las autoridades, recurso humano transporte, apoyo de otras dependencias e instituciones.	Este producto será entregable mediante un informe de actividades, realizado mensualmente.	De acuerdo a la programacion de actividades mensuales
2.Elaborar informes técnico-analíticos sobre las causas de los conflictos sociales atendidos y las alternativas de solución propuestas en el marco del proyecto de gestores. Producto: un (1) informe ejecutivo de análisis de causas y propuestas de solución. Evidencia: Informes técnicos, documentos de análisis, reportes de atención y soportes de gestión.	Se elaborara el informe tecnico analitico sobre las causas de los conflictos sociales atendidos y las alternativas de solución propuestas	Se realizara en las instalaciones de la secretaria de gobierno del municipio de yopal.	Talento Humano, Equipos Tecnologicos (computador, escaner e impresora)	Este producto será entregable mediante un informe de actividades, realizado mensualmente.	De acuerdo a la programacion de actividades mensuales
3.Realizar asistencias técnicas formativas mensuales dirigidas a entidades públicas, privadas y grupos sociales en temas de diálogo y resolución de conflictos, conforme al Decreto 03 de 2021. Producto: mínimo once (11) asistencias técnicas realizadas con acta, registro de asistencia y soportes. Evidencia: Actas, listas de asistencia, presentaciones, material pedagógico y registro fotográfico.	Realizar asistencias técnicas mensuales dirigidas a entidades públicas, privadas y grupos sociales en temas de diálogo y resolución de conflictos,	Se realizara en la comuna asignada por el supervisor y/o coordinador	Se necesita articulación con las autoridades, recurso humano transporte, apoyo de otras dependencias e instituciones.	Este producto será entregable mediante un informe de actividades, realizado mensualmente.	De acuerdo a la programacion de actividades mensuales

4.Realizar actividades con la Fuerza Pública y acciones de resolución de conflictos para la activación de las fases del Protocolo de Manifestación Pacífica, según se requiera. Producto: mínimo once (11) actividades con la fuerza pública y acciones de resolución de conflictos. Evidencia: Informes de coordinación, comunicaciones oficiales, actas de reuniones y registro fotográfico.	Se realizar actividades con la Fuerza Pública, para la resolución de conflictos y la activación de las fases del Protocolo de Manifestación Pacífica,	Se realizara en la comuna asignada por el supervisor y/o coordinador	Se necesita articulación con las autoridades, recurso humano transporte, apoyo de otras dependencias e instituciones.	Este producto será entregable mediante un informe de actividades, realizado mensualmente.	De acuerdo a la programacion de actividades mensuales
5.Atender y responder oportunamente los requerimientos internos y externos relacionados con las funciones asignadas, tramitados a través de los sistemas QfDocument u otros medios oficiales. Producto: 100% de las PQRS y requerimientos atendidos oportunamente en el marco de la implementación del proyecto de seguridad. Evidencia: Comunicaciones oficiales, memorandos y/o oficios.	Se dara tramite en las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de competencia de la secretaria de gobierno.	Se realizara en las instalaciones de la secretaria de gobierno del municipio de yopal.	Talento Humano, Equipos Tecnologicos (computador, escaner e impresora)	Este producto será entregable mediante un informe de actividades, realizado mensualmente.	De acuerdo a la programacion de actividades mensuales

Johan Castellanos

NOMBRE CONTRATISTA
JOHAN ALEXIS CASTELLANOS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ