

UNIÓN TEMPORAL
CUIDADO Y ESPERANZA
2026

2026

# INFORME DE ACTIVIDADES N° 2

## DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

## CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. OCA-1191-2025

7701



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## TABLA DE CONTENIDO


INTRODUCCIÓN ..... 7

MARCO LEGAL ..... 8

UBICACIÓN GEOGRÁFICA ..... 10

GENERALIDADES ..... 12

1. FICHA TÉCNICA: ..... 12

2. ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS ..... 13

3. AVANCE TÉCNICO Y DESARROLLO DEL PROYECTO ..... 17

APORTE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS VIGENCIA 2025 ..... 19

CENTRO VIDA Y DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... 19

1. SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA HOGAR SANJOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2025-2026 ..... 19

2. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS MAYORES AÑO 2025 ..... 22

6. INSTALACIONES PARA CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

7. DOTACION PERSONAL A PERSONAS MAYORES ..... 36

8. MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA ZONA ALTA, DINAMARCA. 37

9. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA ..... 38

10 MATERIALES MATERIALES DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... 40

11 MATERIALES ..... 47

12 ELEMENTOS DE APOYO Y CUIDADO DEL ASEO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA. HOGAR SAN JOSE, DINAMARCA Y ZONA ALTA ..... 56

13 DOTACION PARA CENTROS VIDA Y CENTRO DE PROMOCION ..... 70

16 SERVICIO FUNERARIO AÑO 2025 ..... 74

APORTE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS VIGENCIA 2026 ..... 76

1. SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA HOGAR SANJOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2025-2026 ..... 76

2. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS MAYORES AÑO 2026 ..... 107

6. INSTALACIONES PARA CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... 181

7. DOTACION PERSONAL A PERSONAS MAYORES ..... 183

8 MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA ZONA ALTA, DINAMARCA. ..... 184

9. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA ..... 185

10 MATERIALES MATERIALES DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2026 ..... 198

11 MATERIALES ..... 216

12 ELEMENTOS DE APOYO Y CUIDADO DEL ASEO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA. HOGAR SAN JOSE, DINAMARCA Y ZONA ALTA AÑO 2026 ..... 238

13 DOTACION PARA CENTROS VIDA Y CENTRO DE PROMOCION ..... 279

16 SERVICIO FUNERARIO AÑO 2026 ..... 286

4. PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS ..... 297

5. ARREGLOS LOCATIVOS HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... 299

6. SALIDA RECREATIVA AL PARQUE BIBLICO TIERRA DE DIOS (TAURAMENA CASANARE) ..... 299

4 PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS ..... 326

5. ARREGLOS LOCATIVOS HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA ..... 328

6. SALIDA RECREATIVA AL PARQUE BIBLICO TIERRA DE DIOS (TAURAMENA CASANARE) ..... 328

OBLIGACIONES DE LAS PARTES ..... 333

GENERALES ..... 333



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## *TABLA DE ANEXOS*


Anexo 1. Planillas de seguridad social y pago de nómina. ..... 83
**Anexo 2.** Planillas de control de alimentación suministrada en el Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca, cuadro de turnos auxiliares de cocina, formato de limpieza y desinfección del área de cocina, minuta de alimentos. ..... 83
**Anexo 3.** Informe Hidratación Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca ..... 106
**Anexo 4.** Cuadro de turnos auxiliares de cocina del Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. 113
**Anexo 5.** Cuadro de turnos auxiliares de enfermería Hogar San José, Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. ..... 124
**Anexo 6.** Informes de actividades de los director(a) del Centro de promoción social y centro Vida Hogar San José, cuentas de cobro y planillas de pago seguridad social. ..... 127
**Anexo 7.** Informe de actividades del director(a) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social. ..... 129
**Anexo 8.** Informe de actividades de la nutricionista del Hogar San José y los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social. ..... 131
Anexo 9. Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Trabajo Social, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social. ..... 133
Anexo 10. Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Trabajo Social, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social. ..... 135
Anexo 11. Informe de actividades del profesional Fisioterapeuta Hogar San José, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad social. ..... 137
**Anexo 12.** Informe de actividades del profesional Fisioterapeuta Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad. social. ..... 140
**Anexo 13.** Informe de actividades de la profesional en psicología Hogar San José, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad. social. ..... 142
**Anexo 14.** Informe de actividades de la profesional en psicología del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad social. ..... 145
**Anexo 15.** Informe de actividades del profesional jefe de enfermería, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social. ..... 147
**Anexo 16.** Informe de actividades del instructor de manualidades, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social. ..... 149
**Anexo 17.** Informe de actividades del enlace del centro de promoción y centro vida hogar san José, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social. ..... 151
Anexo 18. Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Educación física, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social. ..... 152
**Anexo 19.** Informe de actividades del jefe de cocina Hogar San José, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social. ..... 154
**Anexo 20.** Informe de actividades Gerontología Hogar San José, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social. ..... 156
**Anexo 21.** Cuadro de turnos de las auxiliares de servicios generales de los tres centros, Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca. ..... 161
***Anexo 22.*** *Planillas de entrega de kits de aseo en los centros Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.* ..... 180
**Anexo 23.** Soporte del pago de arriendo de los centros vida Zona Alta y Dinamarca. ..... 182
**Anexo 24.** Informe de actividades auxiliar de mantenimiento. ..... 193

**Anexo 25.** Informe de actividades del auxiliar administrativo Hogar San José. ..... 195
**Anexo 26.** Informe de actividades del auxiliar administrativo Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. ..... 197
***Anexo 27.*** *Certificado materiales contemplados en el ítem 10 materiales de apoyo para el cuidado de las personas mayores para Hogar San José, Zona Alta Y Dinamarca.* ..... 216
***Anexo 28.*** *Certificación ítem Materiales de apoyo para el cuidado de las personas mayores para Hogar San José, Zona Alta Y Dinamarca.* ..... 237
***Anexo 29.*** *Certificado de cumplimiento del ítem elementos de apoyo y cuidado del aseo del centro de promoción Hogar San José Y Centros Vida Hogar San José, Dinamarca Y Zona Alta* ..... 279
***Anexo 30.*** *Planillas de registro de las rutas municipales realizadas.* ..... 284
***Anexo 31.*** *Planillas de registro de las rutas intermunicipales realizadas.* ..... 286
***Anexo 32.*** *Servicio funerario.* ..... 287
***Anexo 33.*** *Informe de actividades del instructor de manualidades centros vida zona alta y dinamarca, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social.* ..... 305
*Anexo 34. Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Educación física Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social.* ..... 308
***Anexo 35.*** *Informe de actividades del personal de archivo centros vida y de promoción hogar san jose, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social.* ..... 311
***Anexo 36.*** *Informe de actividades del Jefe de cocina centros vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social.* ..... 313
***Anexo 37.*** *Informe de actividades celebración de cumpleaños centro de promoción y centro vida hogar san jose, centro vida zona alta y centro vida Dinamarca.* ..... 325
***Anexo 38.*** *Pago recibos servicios públicos hogar san jose, zona alta y Dinamarca.* ..... 327



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## *TABLA DE GRAFICAS*


**Gráfica 1.** Raciones de Desayuno, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. ....78
Gráfica 2. Raciones de almuerzo, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. ....78
Gráfica 3. Raciones de cena, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción y Centro Vida Hogar San José....79
Gráfica 4. Raciones de desayuno, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. ....80
Gráfica 5. Raciones de almuerzo, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. ....80
Gráfica 6. Raciones de cena, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. ....81
**Gráfica 7.** Raciones de media mañana, para beneficiar a 260 adultos mayores del Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. ....82
**Gráfica 21.** Raciones de media tarde, para beneficiar a 260 adultos mayores del Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. ....83
**Gráfica 9.** Zona de Hidratación Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. ....105
**Gráfica 10. Ítem 5.1** Papel higiénico convencional blanco de hoja doble 22 m de largo, y 9 cm de ancho (4 rollos mensuales). ....166
**Gráfica 11. Ítem 5.2** Crema dental en pasta para uso convencional en tubo de 75 gr con tapa rosca y componentes tradicionales. ....167
**Gráfica 12. Ítem 5.3** Desodorante en roll on por 50 ml para hombre o mujer. ....**¡Error! Marcador no definido.**
**Gráfica 13. Ítem 5.4** Jabón de tocador en pasta, con peso de 110 gr. ....169
**Gráfica 14. Ítem 5.5** Máquina de afeitar desechable 2 hojas de larga duración revestidas de cromo cuenta con una banda lubricante que proporciona un deslizamiento suave. ....170
**Gráfica 15. Ítem 5.6** Cepillo de dientes de tamaño medio para adulto con cerdas suaves de diferente tamaño. Uno para cada uno de los 265 adultos mayores cada tres meses. ....171
**Gráfica 16. Ítem 5.7** Jabón en barra para ropa, con peso de 300 gr color azul. (Se entregará de forma mensual a los 75 adultos mayores modalidad externa del Centro Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca). ....172
**Gráfica 17.** Ítem 5.8 **Shampoo para cabello** con fragancia en presentación de 450 mililitros para hombre o mujer. ....173
**Gráfica 18.** Ítem 5.9. **Talco antibacterial** para pies en presentación de 120 gramos con triclosan. ....174
**Gráfica 19.** Ítem 6.1. **Arriendo Centro Vida Zona Alta.** ....181
**Gráfica 20.** Ítem 6.2. **Arriendo Centro Vida Dinamarca.** ....182
Gráfica 21. Servicio de transporte especial de rutas ida y regreso dentro del Municipio de Acacias (taxi amarillo) ....283
Gráfica 22. Servicio de tramites médicos dentro de la ciudad de Villavicencio o el municipio de Granada. ..285
Gráfica 23. Servicio funerario. ....287
**Gráfica 24.** Ítem 3.1 **Celebración de cumpleaños** centro de promoción y centro vida hogar san jose, centro vida zona alta y centro vida Dinamarca. ....319



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## INTRODUCCIÓN

La Administración Municipal de Acacias Meta, suscribió con la UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026 el CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° OCA-1191-2025 con fecha de acta de inicio del 26 de Diciembre de 2025 cuyo objeto es "SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION Y PROTECCION DE LA POBLACION ADULTA MAYOR EN ESTADO DE VULNERABILIDAD MODALIDAD CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS-META" el cual tiene como propósito garantizar la atención integral del Centro de Promoción Social Hogar San José, brindando cobertura a setenta (70) adultos mayores en modalidad interna, así como a setenta y cinco (75) adultos mayores del Centro Vida Hogar San José; de igual manera, a setenta (70) adultos mayores del Centro Vida Zona Alta y cincuenta (50) adultos mayores del Centro Vida Dinamarca, para un total de **doscientos sesenta y cinco (265) adultos mayores**, pertenecientes a los niveles I y II del SISBÉN.

El presente convenio tiene como objetivo principal brindar **acompañamiento y atención integral** a los 265 adultos mayores beneficiarios, a través del seguimiento y apoyo familiar, atención en salud y nutrición, actividades de estimulación cognitiva y afectiva, acompañamiento psicosocial, implementación de actividades físicas, recreativas y de laborterapia, orientaciones gerontológicas, así como la vigilancia y seguimiento permanente por parte del personal asistencial y auxiliares de enfermería, proporcionando atención personalizada y grupal, con el fin de garantizar el bienestar, la calidad de vida y la permanencia de los usuarios en el programa, promoviendo su integración activa a la vida social y comunitaria.

En desarrollo del convenio, la **UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026** presenta el correspondiente **Informe de Actividades N° 2** correspondiente del periodo del **01 de febrero al 28 de febrero de 2026**, en el cual se describen las acciones ejecutadas durante el período objeto de reporte, dando cumplimiento a las obligaciones pactadas contractualmente y a los lineamientos establecidos por la Entidad Territorial.



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## MARCO LEGAL

**ARTICULO 46 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA**: El Estado la Sociedad y la Familia, concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoviendo su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado le garantiza los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

**LEY 1276 DE ENERO 5 DE 2009:** A través de la cual se modifica la Ley 687 del 15 de agosto de 2001 y se establecen nuevos criterios de atención integral del adulto mayor en los centros vida.

**Artículo 1:** La presente ley tiene por objeto la protección a las personas de la tercera edad (o adulto mayor) de los niveles I y II del SISBEN a través de los centros vida como instituciones que contribuyen a brindarles una atención integral a sus necesidades y a mejorar su calidad de vida.

**Artículo 6°:** Serán beneficiarios de los Centro Vida, los adultos mayores de niveles I y II de SISBEN o quienes según evaluación socioeconómica realizada por el profesional experto requieran de este servicio para mitigar condición de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social.

**Parágrafo:** los Centros Vida tendrán la obligación de prestar servicios de atención gratuita a los ancianos indigentes, que no pernocten necesariamente en los Centros, a través de los cuales se garantizan el soporten nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales y los demás servicios mínimos establecidos en la presente Ley.

**LEY 1151 DE 20017:** Determina que el Ministerio de la Protección Social expidió la política de envejecimiento y vejez 2007 – 2019. Que la política de envejecimiento y vejez señala que a la entidades territoriales Departamentales, Distritos y Municipios, les corresponde entre otras actividades gestionar (implantar, monitorear y evaluar) la política de envejecimiento y vejez, articular a nivel territorial a todas las entidades del Gobierno local y a las instituciones públicas y privadas para garantizar el logro de los resultados propuestos en la política que conduzcan al mejoramiento de las condiciones de vida de las personas mayores en Colombia y formular los planes operativos articulados para la aplicación de la política de envejecimiento y vejez.

**LEY 1850 DEL 19 DE JULIO DE 2017:** Por medio de la cual se establecen medidas de protección al adulto mayor en Colombia, se modifican las Leyes 1251 de 2008, 1315 de 2009, 599 de 2000 y 1276 de 2009 se penaliza el maltrato intrafamiliar por abandono y se dictan otras disposiciones.

**ACUERDO MUNICIPAL 374 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2015:** Por medio del cual se deroga el Acuerdo 173 de 2011 y se moderniza la Política Publica de envejecimiento y vejez del Municipio de Acacias-Meta.

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:** Contempla el eje justicia e inclusión social, programa apoyo integral a grupos de población vulnerable, cuyo objetivo programático es elevar las condiciones de vida de los grupos vulnerables adulto mayor, desplazados, reintegrados, madres cabeza de hogar, comunidades étnicas entre otros.



**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS:** Se encuentra registrado el proyecto Fortalecimiento de programas para la inclusión social, el envejecimiento activo y el aprovechamiento del tiempo libre en la población adulta mayor del Municipio de Acacias-Meta.

**ORDENANZA 990 AGOSTO 31 DE 2018:** Por medio de la cual se adopta la Política Pública de envejecimiento y vejez del Departamento del Meta para el periodo 2018 – 2027 y se dictan otras disposiciones.

**RESOLUCIÓN No 055 DE FECHA ENERO 12 DE 2018:** Por medio de la cual se modifica la Resolución 024 de 2017 (Ministerio de Salud y Protección Social.

**RESOLUCIÓN NACIONAL No. 464 DE MARZO 18 DE 2020:** Por la cual se adopta la medida sanitaria obligatoria de aislamiento preventivo para proteger a los adultos mayores de 70 años.

**RESOLUCIÓN NACIONAL No. 470 DE MARZO 20 DE 2020:** Por la cual se adoptan las medidas sanitarias obligatorias de aislamiento preventivo de personas adultas mayores en centros de larga estancia y de cierre parcial de actividades de centros Vida y centros día. (Ministerio de Salud y Protección Social)

**DECRETO NACIONAL No. 457 DE MARZO 22 DE 2020:** Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del CORONAVIRUS COVID 19 y el mantenimiento del orden público.

**DECRETO MUNICIPAL No 063 MARZO 25 DE 2020:** Por medio de la cual se acogen en el municipio de Acacias Meta las medidas transitorias adoptadas por el Gobierno Nacional en el Decreto No 457 del 22 de marzo de 2020.

## UBICACIÓN GEOGRÁFICA




**DESCRIPCIÓN FÍSICA:** Acacias en su zona urbana está compuesta por los 110 barrios y urbanizaciones, de igual manera la zona rural se compone de 48 veredas en las que se incluye Chichimene, Dinamarca y Manzanares, antiguas inspecciones de policía.

**POBLACIÓN:** La población proyectada para el 2012, según el departamento administrativo Nacional de estadística 30430-DANE es de 64.287 habitantes, de los cuales 49.5% son mujeres (31.853) y el 50.5% hombres (32.434). El mayor porcentaje de población se ubica en el rango de edad de 15 a 44 años con un 47.3% (30.430) de la población que al sumarle la población menor a 14 años suma el 75.2% de la población. Es decir, la mayoría de la población Acacireña es relativamente joven.

**LÍMITES DEL MUNICIPIO:**
**NORTE**: Municipio de Villavicencio,
**SUR:** Municipios de Castilla la Nueva y Guamal.
**ORIENTE:** Municipio de San Carlos de Guaroa.
**OCCIDENTE**: Departamento de Cundinamarca
**EXTENSIÓN TOTAL** 1.169 km cuadrados.
**TEMPERATURA MEDIA**: 24°C.
**DISTANCIA DE REFERENCIA**: 28 km de la capital Villavicencio.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO INSTALACIONES

| INSTALACIONES HOGAR SAN JOSÉ<br>Calle 14 No. 10-04 Barrio Juan Mellao Acacias-Meta. | |
|---|---|
|  |  |

| INSTALACIONES CENTRO VIDA ZONA ALTA<br>Calle 13A # 30-48 Barrio Nutivara | |
|---|---|
|  |  |

**INSTALACIONES CENTRO VIDA DINAMARCA**
**Cr 5 - 7 53 Entrada al Pueblo Dinamarca**







## GENERALIDADES

### 1. FICHA TÉCNICA:

1.1 **Tabla 1.** información inicial, del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE ACACIAS- META |
| **ENTIDAD CONTRATISTA:** | UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026 |
| **NIT:** | 902.019.882-5 |
| **Representante Legal:** | YURY MARLEY ARIZA GARAVITO |
| **C.C.** | 31.021.531 de Castilla la Nueva |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** | OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($8.178.584.258,00) |
| **VALOR APORTE DE LA ENTIDAD:** | SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($7.425.991.383,00). |
| **VALOR APORTE DE LA UNION TEMPORAL:** | SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 752.592.875). |
| **OBJETO:** | “SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN ESTADO DE VULNERABILIDAD MODALIDAD CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS-META”. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución del Convenio de Asociación será de **TRESCIENTOS TREINTA (330) DIAS** contados a partir del acta de inicio y previa presentación de los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del convenio. |

| | |
|---|---|
| **ACTA ACLARATORIA N° 1** | Se modifica el plazo de ejecución del convenio a **TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS (336) DIAS** |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONVENIO** | 24 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 26 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 20 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA SEGÚN ACTA ACLARATORIA N° 1** | 26 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
| **ACTA DE MODIFICACION N° 1 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026** | Se modifica la **CLAUSULA TERCERA DESEMBOLSO DE LOS APORTES Y ANTICIPO "Este anticipo deberá ser amortizado mediante descuentos equivalentes al treinta por ciento (30%) del valor de cada cuenta parcial que se autoricen al Asociado, garantizando en todo caso la amortización total dentro del plazo contractual"** |

**Tabla 2.** Para el informe mensual tenemos el siguiente tiempo transcurrido:

| Tiempo transcurrido entre el Informe N° 2 | 28 días |
|---|---|
| Plazo de Ejecución del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025. | Trescientos treinta (330) Días |
| Plazo de Ejecución del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 actualizado de acuerdo al acta aclaratoria N° 1 | **Trescientos treinta y seis (336) Días** |
| Avance ejecución en tiempo entre el inicio y el informe N° 2 | 65 días |
| Porcentaje de tiempo transcurrido desde el inicio del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 hasta el presente informe: | 19,69% |

**Nota aclaratoria N° 1:** *El día 31 de marzo de 2026 se firma acta aclaratoria N° 1 donde se actualiza la clausula primera plazo de ejecución del convenio a 336 días.*

## ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

### 2.1 ACTAS GENERADAS

Desde la suscripción del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025, hasta la fecha de corte del presente informe se han generado por parte del contratista y la supervisión las siguientes actas:

**Tabla 3.** Actas generadas.

| ACTA | FECHA |
|---|---|
| **Acta de inicio** | 26 de diciembre de 2025 |
| **Acta de recibo parcial No. 01** | 02 de febrero de 2026 |
| **Acta de recibo parcial No. 02** | 20 de marzo de 2026 |

## 1.2 ANTICIPO, AVANCE FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL

Tal como quedó establecido contractualmente en la **CLAUSULA TERCERA: DESEMBOLSO DE LOS APORTES Y ANTICIPO** se determinó la entrega de un desembolso por concepto de anticipo del 30% del valor total del aporte por el Municipio al Convenio de asociación No. OCA-1191-2025, para que sean invertidos en las diferentes actividades propias del alcance del presente proceso, previa legalización de este y suscripción del acta de inicio con el interventor, previa constitución de la Fiducia.

Es preciso resaltar que dichos dineros no se pueden destinar a fines distintos a los relacionados con la ejecución y el cumplimiento del convenio, y teniendo en cuenta su condición de bienes públicos hasta el momento en que sean amortizados mediante su ejecución, su manejo inadecuado, el cambio de destinación o su apropiación inadecuada dará lugar a las responsabilidades correspondientes.

***Nota aclaratoria 1***: Cabe indicar que la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026 realizo apertura con la empresa ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS para el respectivo tramite y desembolso del anticipo el cual fue girado por valor de $2.227.797.414,90 y de acuerdo con el plan de pagos será descontando parcialmente previa revisión y autorización de la interventoría.

***Nota aclaratoria 2***: Es preciso aclarar que el 21 de abril de 2026, se firma acta de modificación N° 1 donde se modifica la CLAUSULA TERCERA DESEMBOLSO DE LOS APORTES Y ANTICIPO, estableciendo lo siguiente: **“Este anticipo deberá ser amortizado mediante descuentos equivalentes al treinta por ciento (30%) del valor de cada cuenta parcial que se autoricen al Asociado, garantizando en todo caso la amortización total dentro del plazo contractual”.**

**Tabla 4.** Valor amortizado del anticipo en las actas parciales.

| DESCRIPCIÓN | ACTA PARCIAL No.01 | ACTA PARCIAL No.02 | VALOR ACUMULADO | VALOR POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR EJECUTADO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN** | $ 641.463.188,00 | $ 567.868.845,00 | $ 1.209.332.033,00 | $ 6.216.659.350,00 |
| **VALOR DEL ANTICIPO AMORTIZADO** | $ 192.438.956,00 | $ 170.360.653,50 | $ 362.799.609,50 | $ 1.864.997.805,40 |
| **VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA** | $ 449.024.232,00 | $ 397.508.191,50 | $ 846.532.423,50 | ---------- |

Los soportes de inversión del anticipo se entregarán al Municipio de Acacias, mediante un informe con cuenta de cobro de cada pago una vez se realice la cancelación de la cuenta y se consignen los rendimientos financieros al Municipio de Acacias – Meta.

**Tabla 5.** El análisis financiero del contrato a la Fecha de corte corresponde al siguiente cuadro:

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL APORTE DEL MUNICIPIO AL CONVENIO** | **$ 7.425.991.383,00** |
| **VALOR DEL APORTE DE LA UNION TEMPORAL AL CONVENIO** | $ 752.592.875,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | $ 8.178.584.258,00 |
| **VALOR DEL ANTICIPO RECIBIDO (30%) DEL VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO** | $ 2.227.797.414,90 |
| **VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA DEL APORTE DEL MUNICIPIO AL CONVENIO** | **$ 567.868.845,00** |
| **VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA DEL APORTE DE LA UNION TEMPORAL AL CONVENIO INICIAL** | **$ 30.919.521,00** |
| **VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 598.788.366,00** |
| **VALOR DEL ANTICIPO AMORTIZADO EN LA PRESENTE ACTA DEL APORTE DEL MUNICIPIO** | $ 170.360.653,50 |
| **VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA DEL APORTE DEL MUNICIPIO** | **$ 397.508.191,50** |
| **VALOR EJECUTADO EN ACTAS ANTERIORES** | $ 641.463.188,00 |
| **VALOR EJECUTADO INCLUIDA LA PRESENTE ACTA** | **$ 1.209.332.033,00** |
| **VALOR ACUMULADO AMORTIZADO DEL ANTICIPO** | $ 362.799.609,50 |
| **SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO** | $ 1.864.997.805,40 |
| **VALOR POR EJECUTAR DEL APORTE DEL MUNICIPIO AL CONVENIO** | $ 6.216.659.350,00 |
| **VALOR POR EJECUTAR DEL APORTE DE LA UNION TEMPORAL AL CONVENIO** | $ 689.891.653,00 |

## 2.3 CONTROL DE PÓLIZAS:

A continuación, se relaciona la información de las pólizas que amparan el Convenio de asociación No. OCA-1191-2025.

**Tabla 6.** Control de pólizas Inicial.

| **Póliza de Cumplimiento** | **SGPL-236608948-1** | |
|---|---|---|
| **Póliza de Reps. Civil Extracontractual** | **LBCO-236611779-1** | |
| **Expedida por:** | **ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A** | |
| **Fecha de expedición.** | **26 de diciembre de 2025** | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | |
| | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| **Buen manejo y correcta inversión del anticipo** | 24/12/2025 | 30/05/2027 |
| **Cumplimiento de Contrato** | 24/12/2025 | 24/05/2027 |
| **Estabilidad y calidad de la obra** | N/A | N/A |
| **Calidad del bien o servicio** | 24/12/2025 | 24/05/2027 |
| **Correcto funcionamiento de los equipos** | N/A | N/A |



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** | 24/12/2025 | 24/11/2029 |
| **Otros amparos** | **N/A** | **N/A** |

**Tabla 7.** Control de pólizas Inicial.

| **Póliza de Cumplimiento** | **SGPL-236608948-1** | |
|---|---|---|
| **Póliza de Reps. Civil Extracontractual** | **LBCO-236611779-1** | |
| **Expedida por:** | **ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A** | |
| **Fecha de expedición.** | **26 de diciembre de 2025** | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | |
| | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| **Responsabilidad civil extracontractual frente a terceros** | **24/12/2025** | **24/11/2026** |

## Certificado de disponibilidad presupuestal inicial (AÑO 2025)

**Tabla 8.** Registro presupuestal No. 2025002993

| CUENTA | NOMBRE | FUENTE | TIPO DE AFECTACIÓN | TIPO DE AFECTACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.41.4104.1500.VF.03 | PROYECTO 2024500060074: "SERVICIO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS (VIGENCIA FUTURA)"/ SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES/ ADMINISTRACION CENTRAL/ SERVICIO DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR/ RECURSOS DEL BALANCE-INGRESOS DE LIBRE DESTINACION. | 1.3.3.1.00 | DIS | 2025002811 | $ 1.456.972.377,00 |
| 2.3.41.4104.1500.VF.03 | PROYECTO 2024500060074: "SERVICIO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS (VIGENCIA FUTURA)"/ SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES/ ADMINISTRACION CENTRAL/ SERVICIO DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR/ RECURSOS DEL BALANCE- ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR. | 1.3.3.3.20.01 | DIS | 2025002811 | $ 140.562.778,00 |
| **TOTAL** | | | | | $ 1.597.535.155,00 |

**Registro presupuestal No. 2026000010 (AÑO 2026)**

| CUENTA | NOMBRE | FUENTE | TIPO DE AFECTACIÓN | TIPO DE AFECTACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.41.4104.1500.VF.03 | PROYECTO 2024500060074: "SERVICIO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS (VIGENCIA FUTURA)"/ SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES/ ADMINISTRACION CENTRAL/ SERVICIO DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR/ INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. | 1.2.1.0.00 | DIS | 2026000011 | $ 3.149.726.938,00 |
| 2.3.41.4104.1500.VF.03 | PROYECTO 2024500060074: "SERVICIO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS (VIGENCIA FUTURA)"/ SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES/ ADMINISTRACION CENTRAL/ SERVICIO DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR/ ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR. | 1.2.3.1.19.01 | DIS | 2026000011 | $ 2.678.729.290,00 |
| **TOTAL** | | | | | $ 5.828.456.228,00 |

## AVANCE TÉCNICO Y DESARROLLO DEL PROYECTO

En el informe de actividades del periodo de ejecución N° 2 se evidencian las actividades ejecutadas por la UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026, las cantidades y porcentajes de ejecución donde se observa el informe correspondiente al periodo comprendido del ***1 de febrero al 28 de febrero de 2026***. A continuación, se describen las actividades en mención.



# APORTE DEL MUNICIPIO VIGENCIA 2025



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

## APORTE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS VIGENCIA 2025

### CENTRO VIDA Y DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE Y CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA

### 1. SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA HOGAR SANJOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2025-2026

### 1.1 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

El Municipio de Acacías pensando en el bienestar de los 265 de adultos mayores, que gozan de los diferentes programas que se brindan en el Centro de Promoción Social Hogar San José y los Centros Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca, ofrece el servicio de Alimentación clasificada en cinco raciones diarias que constan de: Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde y cena. Así mismo la Administración Municipal de acuerdo al Convenio de Asociación N° OCA-1191-2025 realizado con la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026, busca garantizar la satisfacción en sus necesidades en este caso la alimentación, asegurando la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que respondan a las buenas condiciones de salud para el adulto mayor beneficiado por el programa CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTRO VIDA; de acuerdo con los menús que de manera especial para los requerimientos de esta población, son elaborados por la nutricionista.

**Tabla 9.** Raciones de alimentación requeridas por el Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 para el Hogar San José.

**VIGENCIA 2025**

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| | **SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE** | | |
| 1.1.1 | Raciones de Desayuno, para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 870 |
| 1.1.2 | Raciones de almuerzo para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 870 |
| 1.1.3 | Raciones de cena para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 870 |

**Nota aclaratoria:** ***Con relación a la vigencia 2025 se hace claridad que se relacionan las cantidades de los elementos que no se entregaron en su totalidad para la vigencia 2025, teniendo en cuenta que los centros vida hogar san José, zona alta y Dinamarca, durante los días del 26 al 31 de diciembre de 2025 presentaba con algunos cupos disponibles, así como inasistencias y permisos de los adultos mayores, dichos saldos se ven reflejados en las tablas: 13,14,15,16, 145, 146,147.***

7719

**Tabla 10.** Raciones de alimentación requeridas por el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2025**

| 1 | CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACION ZONA ALTA Y DINAMARCA | | | |
| 1.1.4 | Raciones de desayuno, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 517 |
| 1.1.5 | Raciones de Almuerzo, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 517 |
| 1.1.6 | Raciones de cena, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 517 |

**Tabla 11.** Raciones media mañana requeridas por el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2025**

| ITEM | CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| 1.1.7 | Ración media mañana para beneficiar a un total de 265 usuarios así: (145 adultos del Hogar San José así: (70 usuarios del Centro de Promoción y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados así:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca. | Ración | 1.387 |

**Tabla 12.** Raciones media tarde requeridas por el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2025**

| ITEM | CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| 1.1.8 | Ración media tarde para beneficiar a un total de 265 usuarios así: (145 adultos del Hogar San José así: (70 usuarios del Centro de Promoción y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados así:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca. | Ración | 1.387 |

7720



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

La siguiente tabla muestra la cantidad de raciones que fueron suministradas a través del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 y corresponden al periodo del 26 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

**Tabla 13.** Resumen de raciones suministradas en el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 1 (26 al 31 de diciembre 2025) | | | | | | |
| 1.1.1 | Ración desayuno | Ración | 870 | 764 | 764 | 106 |
| 1.1.2 | Ración almuerzo | Ración | 870 | 764 | 764 | 106 |
| 1.1.3 | Ración cena | Ración | 870 | 764 | 764 | 106 |

**Tabla 14.** Resumen raciones de alimentos suministradas en el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD ZONA ALTA | CANTIDAD DINAMARCA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 1 (26 al 31 de diciembre 2025) | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Ración desayuno | Ración | 517 | 280 | 184 | 464 | 464 | 53 |
| 1.1.5 | Ración almuerzo | Ración | 517 | 280 | 184 | 464 | 464 | 53 |
| 1.1.6 | Ración cena | Ración | 517 | 280 | 184 | 464 | 464 | 53 |

**Tabla 15.** Resumen raciones de media mañana entregados en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 1 (26 al 31 de diciembre 2025) | | | | | | |
| 1.1.7 | Ración media mañana | Ración | 1.387 | 1.228 | 1.228 | 159 |

**Tabla 16.** Resumen raciones de media tarde entregados en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 1 (26 al 31 de diciembre 2025) | | | | | | |
| 1.1.8 | Ración media tarde | Ración | 1.387 | 1.228 | 1.228 | 159 |

**1.1.9 Zona de hidratación** con bidon de agua . para Hidratacion y preparación de alimentos del adulto mayor, para los 265 usuarios distribuido asi: (145 adultos del Hogar San Jose asi: (70 usuarios del Centro de Promocion y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados asi:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca.

**Tabla 17.** Resumen zona de hidratación entregada en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE HIDRATACION PERIODO N° 1 (26 al 31 de diciembre 2025) | | | | | | |
| 1.1.9 | Zona de hidratación | Bidón | 30 | 30 | 30 | 0 |

## 2. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS MAYORES AÑO 2025

**2.1 Nueve (09) Auxiliares cocina (manipuladoras de alimentos)** que serán distribuidas así: 5 auxiliares para Hogar San Jose, 2 auxiliarles para zona alta Y 2 auxiliares para Dinamarca, Manipuladora de alimentos con un ano de experiencia en servicio de alimentación, deberán poseer el certificado de manipulación de alimentos por parte de la entidad competente, no mayor a un año. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo con la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 18.** Relación personal auxiliar de cocina Centro de promoción social y Centro vida Hogar San José.

| NOMBRE COMPLETO | NOVEDAD | LUGAR DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|
| Yenni Andrea Betancourt Pérez | Sin novedad | AUX. DE COCINA HOGAR SAN JOSÉ | Planilla Pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984 |
| Greicy Mireya Perdomo | Sin novedad | | |
| María Osorio Rojas | Sin novedad | | |
| Edith Pulido | Sin novedad | | |
| Luz Myriam Gutiérrez | Sin novedad | | |

**Tabla 19.** Relación personal auxiliar de cocina del centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE COMPLETO | NOVEDAD | LUGAR DE TRABAJO AUXILIARES DE COCINA | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|
| Adriana Gómez | Sin novedad | Centro Vida Zona Alta | Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984 |
| Olma Palacios Román | Sin novedad | | |
| Shirley Golu | Sin novedad | Centro Vida Dinamarca | |
| Leydy Vivana Arboleda Asprilla | Sin novedad | | |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.2) Auxiliares de enfermería** para los usuarios atendidos en el hogar san Jose, que seran realizados por personal tecnico (12 personas discriminados asi: 10 enfermeras, para hogar San jose, 1 Auxiliar de referencia y 1 Auxiliar de farmacia), con formacion tecnica en auxiliares de enfermeria o salud publica, experiencia general de 1 ano, las cuales deberan cumplir con los requerimienos establecidos en la Resolucion No 055 de 2018 o subsiguientes, o cambios normativos que alteren, modifiquen, adicionen o supriman la materia objeto del presente contrato. Un auxiliar sera el encargado de realizar la entrega de medicamentos a los adultos mayores pertenecientes al programa que debera ademas contar con certificado de Regencia de Farmacia. Este personal contratado por nomina, deberan recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pension y ARL, trabajaran 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberan ser pagas.

**Tabla 20.** Horarios de turno auxiliares de enfermería del Centro de promoción social y Centros Vida Hogar San José.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **1 auxiliar de enfermería encargada de farmacia** | Hogar San José | Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y de 1:00 a 4:00 pm.<br>Los días sábados de 8:00 a 12:00. |
| **1 auxiliar de enfermería encargada de referencia** | Hogar San José | Lunes a sábado de 7:00 a 12:00 y de 1:00 a 4:00 pm.<br>Los días sábados de 8:00 a 12:00. |
| **10 auxiliares de enfermería** | Hogar San José | Lunes a Domingo en tres turnos; Un primer 6:00 am a 2:00 pm y un segundo horario de 2:00 pm a 10:00 pm. Un tercer turno de 10:00 pm a 6:00 am. |

**Tabla 21.** Descripción del personal auxiliar de enfermería contratado en el Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | LUGAR DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Luz Mery Infante** | Auxiliar de enfermería encargada de referencia | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. | SIN NOVEDAD | **Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984** |
| **Ingrid Vianney Tunjano** | Auxiliar de enfermería encargada de farmacia | | SIN NOVEDAD | |
| **Yimmy Riasco Riasco** | Auxiliares de enfermería | | SIN NOVEDAD | |
| **Mayra Robles** | | | SIN NOVEDAD. | |
| **Elizabeth D Aleman Sanchez** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Edna Espitia** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Yessika Toro** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Bibiana Andrade Zarta** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Nancy Quimbaya** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Mireya Alape Rincón** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Leidy Navarro** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Teresa Atehortua** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Gloria Derly Romero** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Gladys Mendieta** | | | SIN NOVEDAD | |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.3 Auxiliares de enfermería** para los usuarios atendidos en los centros vida, que serán realizados por personal técnico (4 personas discriminados así: 2 centro vida Zona Alta y 2 centro vida Dinamarca. con formación técnica en auxiliares de enfermería o salud pública, experiencia general de 1 año) las cuales deberán cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 o subsiguientes, o cambios normativos que alteren, modifiquen, 7724



adicionen o supriman la materia objeto del presente Contrato. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo con la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 22.** Horarios de turno auxiliares de enfermería de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **2 auxiliar de enfermería** | Centro Vida Zona Alta | Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm de 2:00 a 5:00 pm |
| **2 auxiliar de enfermería** | Centro Vida Dinamarca | Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm de 2:00 a 5:00 pm |

**Tabla 23.** Descripción del personal auxiliar de enfermería contratado en el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | LUGAR DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Adriana Alexandra Roldan** | Auxiliar de enfermería | Centro Vida Zona Alta | SIN NOVEDAD | **Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984** |
| **Ana Isabel Morales** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Mónica Lizeth Tique** | | Centro Vida Dinamarca | SIN NOVEDAD | |
| **Karen Yulitza Viveros Diaz** | | | SIN NOVEDAD | |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.4 Director (a) del Centro vida y de Promoción Hogar San José**, deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 con 3 años de experiencia profesional o 1 año de experiencia profesional y/o especializacion contratación por CPS.

**Tabla 24.** Descripción personal contratado por CPS Director.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jinneth Astrid Moreno** | Directora | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin Novedad | **Planilla mes Diciembre No. 9496146700** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*



**2.5 Director (a) de los centros vida Zona Alta y Dinamarca**, deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 con 3 años de experiencia profesional o 1 año de experiencia profesional y/o especialización contratación por CPS

**Tabla 25.** Descripción personal contratada por CPS Directora Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Mary Luz Granados de Ballen** | Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | CPS | Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de Diciembre No. 27079651** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.6 Profesional en Nutrición o Dietista,** con experiencia general mayor a 1 año, que realice capacitación a los adultos mayores auxiliares de cocina, familiares y/o referentes de los usuarios; estas capacitaciones deberán ser lúdico prácticas, con materiales de apoyo, (de los cuales deberá asumir su costo). Deberá realizar de forma mensual 3 capacitaciones en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, 3 capacitaciones en el Centro Vida Zona Alta y 2 capacitaciones en el Centro Vida Dinamarca al mes, las cuales deberá coordinar con el director (a) y presentar un cronograma de actividades al inicio; así mismo deberá realizar seguimiento a las minutas establecidas por el Ente Territorial, así como los ciclos de menú y demás componentes nutricionales; de necesitarse realizar un cambio en las mismas será la encargada de hacerlo, Por último se deberá realizar estudio antropométrico a los 265 usuarios del programa diligenciando sus respectivos formatos en los que se detalle esta información. Este profesional deberá entregar informe de la temática del taller realizado, donde enuncie los aspectos relevantes de los adultos mayores atendidos, clasificada por género, el impacto que se tuvo; para cada una de estas actividades deberá anexar el respectivo registro fotográfico y registro de asistencia.

**Tabla 26.** Descripción personal contratada por CPS Nutricionista Centro de promoción social Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Rocío Milena Camacho Osorio** | Profesional nutricionista | CPS | Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de Diciembre No. 9496013626** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

3926

**2.7 Profesional en Trabajo Social,** para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año. Su contratación será por CPS.

**Tabla 27.** Descripción personal contratado por CPS trabajadora social.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Viviana Elizabeth Rojas Acosta** | Trabajadora Social | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de diciembre No. 83240806** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.8 Profesional en Fisioterapia,** para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia profesional igual o mayor a tres (03) años y experiencia específica con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 28.** Descripción personal contratado por CPS trabajadora social Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Alejandra Piraban** | Trabajadora Social | CPS | Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | Sin novedad | **Planilla mes de diciembre No. 92628209** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026*

**2.9 Profesional en Fisioterapia**, para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. Contratación por CPS.

**Tabla 29**. Descripción personal contratado por CPS Fisioterapeuta Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Efraín Merchan Cely** | Fisioterapeuta | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. | **Planilla mes de diciembre No.92686224** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*



2.10 **Profesional en Fisioterapia,** para centro Vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca con experiencia profesional igual o mayor a tres (03) años y experiencia específica con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 30** Descripción personal contratado por CPS Fisioterapeuta Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Linda Lucía Cely Cabrera** | Fisioterapeuta | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Sin novedad** | **Planilla mes de diciembre No. 949685074** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

2.11 **Profesional en Psicología,** para para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia profesional igual o mayor a dos (02) años y experiencia específica con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 31** Descripción personal contratado por CPS Psicología Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Marbelia García** | Psicología | CPS | Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José | **Planilla mes de diciembre No.9496900994** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

2.12 **Profesional en Psicología,** para para centro vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 32** Descripción personal contratado por CPS Psicología.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Betsy Stella Orjuela Pinto** | Psicología | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Planilla mes de diciembre No. 8604964535** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*



2.13 **Profesional Enfermería**, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. para centro vida y de promoción hogar San José, Centro vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca, contratación por CPS.

**Tabla 33.** Descripción personal contratado por CPS enfermera Jefe.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Patricia González** | Enfermera jefe | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José y Centros Vida Zona Alta y Dinamarca | **Sin novedad** | **Planilla mes de diciembre No.92229196** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

2.14 **1 Instructor(a) de manualidades**: técnico laboral por competencias en auxiliar geriátrico con experiencia igual o superior a un (1) año en realización de talleres sobre laborterapia con el adulto mayor, que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. este técnico prestara sus servicios para el centro vida y de promoción Hogar San José contratación por CPS.

**Tabla 34.** Descripción personal contratado por CPS Instructor de manualidades Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Andrea del Pilar Fagua Reinoso** | Instructor de manualidades | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de diciembre No. 9495680935** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

2.15 **Enlace**: profesional en áreas de la salud y/o administrativas para el centro vida y de promoción hogar san jose, es el enlace directo con la administración municipal en el desarrollo de actividades interinstitucionales programadas entre la población beneficiaria y el municipio.

**Tabla 35.** Descripción personal contratado por CPS Enlace Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **María Eugenia Aguirre** | Enlace | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de diciembre No. 83674408** |



**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.16 Profesional en licenciatura en Educación Física** y/o a fines, para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia relacionada en actividad física y de interacción social con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requisitos y requerimientos establecidos en la Resolución No 024 de 2017 y 055 de 2018.

**Tabla 36.** Descripción personal contratado por CPS licenciado en educación física y deportes.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gloria Nancy Rojas** | Técnico en educación física | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de diciembre No. 9497995468** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.17 Jefe de cocina:** Técnico en procesamiento de alimentos y/o a fines el cual será el encargado de coordinar el cumplimiento de los ciclos de menús tanto del Centro Vida y de Promoción Hogar San José, como de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca a través de la prueba del sabor, el color, el contenido nutricional (incluidas grasas, proteínas, azucares y vitaminas) evalúa los procesos como la mezcla el calentamiento, la refrigeración y la congelación con el fin de garantizar que los alimentos se procesen y se almacenen en la temperatura correcta.

**Tabla 37.** Descripción personal contratada por CPS Jefe de cocina Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **José Miguel Fagua** | Jefe de cocina Hogar San José | CPS | Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José | **Planilla mes de diciembre No. 9495786289** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**2.18 PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA**, con experiencia mínima de 1 año para desarrollar orientaciones gerontológicas y actividades dirigidas a la población adulta mayor y/o a sus referentes, la cual deberá realizar de forma mensual 3 talleres en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, 2 talleres en el Centro vida Dinamarca y 2 talleres en el Centro Vida Zona Alta; a su vez estará a cargo de evaluar el Envejecimiento biológico, Envejecimiento psicológico, Envejecimiento social y el Envejecimiento cronológico de los 265 usuarios del programa; desarrollará contenidos de autocuidado personal para los adultos mayores, contribuyendo a la mejora en la calidad de vida del beneficiario, a través de pautas que permitan que el adulto mayor tenga un aseo personal, ocupación sano de tiempo libre, estimulación de la memoria, fortalecimiento familiar, estableciendo compromiso de cuidado de los adultos mayores. Este profesional desarrollará las actividades a través de talleres con una intensidad horaria, de 1 hora 1730



y treinta minutos. estos talleres deberán ser lúdico prácticos, de los cuales se hará responsable de suministrar el material que requiera para el desarrollo del taller. Este profesional deberá entregar informe de la temática del taller realizado, donde enuncie los aspectos relevantes de los adultos mayores atendidos, clasificada por género, el impacto que se tuvo; para cada una de estas actividades deberá anexar el respectivo registro fotográfico y registro de asistencia.

**Tabla 38.** Descripción personal contratado por CPS profesional en gerontología.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Marcela de Jesús Carmona** | Gerontología | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de diciembre No. 4630371712** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

## 3. PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO Y ASEO CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA

**3.1 Auxiliares de servicios generales** 2 en total discriminados así: 1 para CV Zona Alta y 1 para CV Dinamarca. Auxiliar con experiencia mínima de un (1) un año, en servicios generales. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo con la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 39.** Personal auxiliar de servicios generales.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **Una auxiliar de servicios generales** | Centro Vida Zona Alta | De 7:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 5:00 pm de Lunes a viernes. |
| **Una auxiliar de servicios generales** | Centro Vida Dinamarca | De 7:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 5:00 pm de Lunes a viernes. |

**Tabla 40.** Descripción del personal contratado para servicios generales.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | NOVEDAD | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Johana Avila** | Auxiliar de servicios generales | Contrato fijo | Sin novedad | Centro Vida Zona Alta | **Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984** |
| **Karen Sthepany Gutiérrez** | Auxiliar de servicios generales | Contrato fijo | Sin novedad | Centro Vida Dinamarca | |

7731

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

## 4. SALIDAS RECREATIVAS

**4.1** Salidas recreativas dentro del Municipio. (Centro recreacional, que incluya piscina, restaurante, zonas verdes, salón de eventos), salidas a cine Acacías, incluye (boleta de entrada, botella de agua 600 cc, gaseosa y crispetas y demás servicios tales como logística, transporte, entradas a los sitios, estadía, hidratación, refrigerio y almuerzo en el sitio, participarán los tres Centros Vida y el Centro de Promoción Hogar San José. Deberá contar con personal para el acompañamiento y salida de los adultos mayores y su respectivo plan de contingencia otorgado por una entidad autorizada para tal fin, el costo de este plan estará a cargo del contratista.

**Tabla 41.** Salidas recreativas dentro o fuera del municipio de Acacias.

| PERIODO EJECUCIÓN | ÍTEM PAGO | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025 | Salidas recreativas dentro o fuera del Municipio | Sesión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

***Nota aclaratoria N° 1:*** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, no se llevo a cabo ninguna salida recreativa, teniendo en cuenta que dentro de la vigencia 2025, NO se contemplo ninguna unidad.*

## 5. KIT DE ASEO

**Tabla 42.** Descripción de elementos que componen el kit de aseo, el cual se entrega de forma mensual a cada uno de los usuarios del Centro Vida y Centro de promoción social Hogar San José, y Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Papel higiénico convencional blanco de hoja doble 22 m de largo y 8cm de ancho (4 rollos para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | Crema dental en pasta para uso convencional en tubo de 75 g con tapa rosca y componentes tradicionales; para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.3 | Desodorante en roll on x 50 ml para hombre o mujer con aroma incluye (agua fragancia triclosan); serán entregados para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.4 | Jabón de tocador en pasta con peso de 110 g; serán entregados para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.5 | Máquina de afeitar desechable 2 hojas de larga duración revestidas de cromo cuenta con una banda lubricante que proporciona un deslizamiento suave. La afeitadora cuenta con una cabeza móvil que se adapta al contorno de la cara. También cuenta con un mango de agarre fácil para una maniobrabilidad excelente. (Se tiene proyectado entregar 4 unidades de cuchillas mensuales a un aproximados de 200 adultos mayores hombres de los Centros Vida y del Centro de Promoción Hogar San José). | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.6 | Cepillo de dientes de tamaño medio para adulto con cerdas suaves de diferente tamaño. La entrega de este elemento se hará cada tres meses es decir se entregará 1 cepillo de dientes en el mes 1, otro en el mes 4 y uno último en el mes 8, para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminado así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

7733

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Zona Alta y 50 usuarios del CV Dinamarca. | | | | | | |
| 5.7 | Jabón en barra para ropa con peso de 300 gramos color azul; este elemento será entregado para cada uno de los 195 usuarios modalidad Centro Vida, teniendo en cuenta que los 70 usuarios modalidad interna se les lava la ropa; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.8 | Shampoo para cabello con fragancia en presentación de 450 mililitros para hombre o mujer; para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 70 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5.9 | Talco antibacterial para pies en presentación de 120 gramos con triclosan; para cada uno de los 265 usuarios del programa discriminados así: 70 usuarios del CP Hogar San José, 75 usuarios del CV Hogar San José, 7 usuarios del CV Zona Alta, 50 usuarios del CV Dinamarca; esta entrega se hará de forma mensual. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

***Nota aclaratoria:*** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, NO se refleja cobro por concepto de los ítems 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 y 5.9 teniendo en cuenta que dentro de la vigencia 2025, NO se contempló ninguna unidad.*

## 6. INSTALACIONES PARA CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA

**6.1** Pago **de arriendo de casa para Centro Vida Zona Alta,** Predio con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: que cuente un área con mínimo 4 consultorios de 9 m2, 4 baños, cocina de 50 m2, 1 cuarto de aseo, área cubierta para talleres y zona de juegos. Este predio debe estar ubicado en el barrio Colinas o Florida o Independencia o Cimarron o en cercanías de estos barrios en el Municipio de Acacias. La infraestructura de la vivienda deberá cumplir con espacios establecidos mínimos en la Resolución No. 055 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y protección social.

7734

**Tabla 43. Relación pago de arriendo C.V Zona Alta**

| PERIODO EJECUCIÓN | ÍTEM PAGO | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025 | Pago de arriendo de casa para Centro Vida Zona Alta | Días | 6 | 6 | 6 | 0 | 100% |

**6.2 Pago de arriendo de casa para Centro Vida Dinamarca,** Predio con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: un área donde se cuente con 3 consultorios de 9 m2, una cocina de 30 m2, 1 salón y 4 baños, 1 cuarto de aseo, área cubierta para talleres y zona de juegos. Este predio debe estar ubicado en el sector urbano del centro poblado Dinamarca Municipio de Acacias. La infraestructura de la vivienda deberá cumplir con espacios establecidos mínimos en la Resolución No. 055 de 2018.expedida por el Ministerio de Salud y protección Social.

**Tabla 44. Relación pago de arriendo C.V Dinamarca**

| PERIODO EJECUCIÓN | ÍTEM PAGO | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025 | Pago de arriendo de casa para Centro Vida Dinamarca | Días | 6 | 6 | 6 | 0 | 100% |

## 7. DOTACION PERSONAL A PERSONAS MAYORES

**7.1 Tabla 45.** Características de los uniformes.

| 7 | ÍTEM PAGO | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUMINISTRO DE UNIFORMES | | | | | | | |
| 7.1 | Buso tipo polo manga corta blanco, tallas de la S a la XXL, estampados o bordados con logo institucional, el diseno, logo y color debera ser aprobado por la supervisión. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | Pantalon de sudadera confeccionada en tela antifluido con bolsillos en tallas S a la XXL con color institucional. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.3 | Gorra en drill 240 gramos, color previa autorizacion del supervisor, con logos bordado a full color de 10 cm aproximadamente, ubicado en parte frontal. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.4 | Zapato en tela Elaborado en lona 100% algodon, suela de caucho vulcanizado antideslizante.tallas de la 34 a la 43. Previa aprobacion de la interventoria y secretaria social de educacion y deportes. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.5 | Chancla antideslizante para los usuarios del Centro de Promocion Hogar San Jose (70). El modelo sera aprobado por la supervision y/o internventoria y secretaria social de educacion y deportes. Para los adultos mayores en modalidad interna del Hogar San Jose. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.6 | Toalla de Cuerpo de Medidas de 140 x 70 cm. Gramaje: 500gr/m2. 100% algodon Absorbente. Tejido suave de color para los usuarios del centro de promocion Hogar San Jose previam ente autorizado con la supervision, bordadas con logos institucionales. Previa aprobacion de la interventoria y/o Secretaria Social de Educacion, Cultura y Deportes. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7736

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Para los adultos mayores modalidad Centro de Promocion Hogar San Jose (70). | | | | | | |
| 7.7 | chaqueta impermeable manga larga con bolsillos lateral, cremallera y resorte en la manga con logos del municipio n tallas S a la XXL con color institucional. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.8 | capa gavan impermeable grueso, larga con capucha | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.9 | Paraguas tipo golf descripciones: mango recto en espuma, apertura automatica y cierre manual, costillas con acabados, 190 medidas 27" x<br>8 cascos bara de 14 ml de diametro costillas 71 cm cobertura 114 cm, casco 44 x 62.5cm marcado en screen full color hasta cuatro tintas, el diseno del estampado sera aprobado por la supervision. Los cuales quedan distribuidos asi: 2 para centro vida Zona alta, 2 para centro vida Dinamarca y 4 para centro vida y de promocion hogar San Jose, para hacer la tarea del traslado del adulto mayor cuando asista a sus citas<br>medicas en compania de la auxiliar de enfermeria. | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Nota aclaratoria:** Para el periodo comprendido del 26 de diciembre y 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem.

## 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA ZONA ALTA, DINAMARCA.

**8.1 Tabla 46.** Mantenimientos preventivos y correctivos

| ITEM | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo a las lavadoras | Global (1) | $0 | $0 | $0 | 0% |
| 8.2 | Mantenimiento preventivo y correctivo a las secadoras | Global (1) | $0 | $0 | $0 | 0% |
| 8.3 | Mantenimiento preventivo y correctivo a las neveras y equipos de refrigeración | Global (1) | $0 | $0 | $0 | 0% |
| 8.4 | Mantenimiento preventivo y correctivo a las estufas | Global (1) | $0 | $0 | $0 | 0% |
| 8.5 | Mantenimiento para jardinería (Mistura guadaña, Combustible | Global (1) | $0 | $0 | $0 | 0% |



7737

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Guadaña, tijera de jardinería, y demás elementos requeridos para conservar el embellecimientos de las áreas verdes del Hogar San José) . | | | | | |
| **8.6** | Equipo de dotación para personal de mantenimiento (Delantal en Carnaza de 120cmx60cm Guadañador, par de Guante de baqueta largos material reforzado, Careta para Guadañador con Malla Protectora. Será entregado tres dotaciones. Con relación a las botas de seguridad caña alta; estas serán entregadas una sola vez al inicio del Contrato. | **Dotación (3)** | **$0** | **$0** | **$0** | 0% |
| **8.7** | Dotación calzado para jardinero: par de Bota de seguridad caña alta | **Par (1)** | **$0** | **$0** | **$0** | 0% |

**Nota aclaratoria:** Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de ninguno de los ítems relacionados anteriormente, teniendo en cuenta que para la vigencia 2025 no se contempló la entrega de ninguno de ellos.

## 9. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA

**9.1 6 Auxiliares de servicios generales** para el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, discriminados así: 5 auxiliares de servicios generales para el Hogar San José, y 1 auxiliar de servicios generales encargada de lavandería Hogar San José. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 47.** Personal auxiliar de servicios generales.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **Cinco auxiliares de servicios generales** | Centro de promoción Social y Centro Vida Hogar San José. | De 6:00 am a 2:00 pm y de 10:00 am a 6:00 pm de Domingo a domingo. |
| **Una auxiliar de servicios generales encargada del área de lavandería.** | Centro de promoción Social y Centro Vida Hogar San José. | De 6:00 am a 2:00 pm de Domingo a domingo. |

**Tabla 48.** Descripción del personal contratado para servicios generales.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | NOVEDAD | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jessica Paola Mejia** | | Contrato a término fijo | Sin novedad | | |



1138

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Patricia Castañeda Diaz** | Auxiliar de Servicios Generales y | Contrato a término fijo | Sin novedad | Hogar San José | **Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984** |
| **Kelly Julieth Jara Cárdenas** | | Contrato a término fijo | Sin novedad | | |
| **Cecilia Jiménez Cedano** | | Contrato a término fijo | Sin novedad | | |
| **Martha Cecilia González** | | Contrato a término fijo | Sin novedad | | |
| **Claudia Murillo** | Lavandería | Contrato a término fijo | Sin novedad | | |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**9.2 Auxiliar de Mantenimiento** (1 persona dedicada a realizar actividades de mantenimiento locativo en el Centro Vida y de promoción Hogar San Jose , así como en el Centro Vida Zona Alta y en el Centro Vida Dinamarca, (estos tres últimos centros vida zona alta y Dinamarca prestara su apoyo cuando sea requerido), con experiencia mínima de un año en mantenimientos locativos. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajaran 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 49.** Descripción auxiliar de mantenimiento.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | NOVEDAD | SITIO DE TRABAJO | PLANILLA DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Edgar Yesid Roldan Amaya** | Auxiliar de Mantenimiento | Contrato a término fijo | Sin novedad | Hogar San José | **Planilla pensión diciembre - Salud enero No. 9499560984** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**9.3 Asistente Administrativo:** Se requiere contratar 1 asistente administrativo, con formación técnica en áreas administrativas y/o sistemas con mínimo 2 años de experiencia en áreas administrativas, el cual será el encargado de brindar apoyo administrativo al director (a) del Centro Vida y de promoción Hogar San Jose, recepción verificación y control de insumos como mercado elementos de aseo elementos de enfermería entregado al Centro de promoción y Centro Vida Hogar SanJose; así como la recepción y entrega de encomiendas y correspondencia. Sera encargado además de llevar de manera ordena y según la normatividad el archivo documental del Hogar San Jose, debera ser vinculado mediante contrato CPS.



7230

**Tabla 50. Descripción asistente administrativo.**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | NOVEDAD | SITIO DE TRABAJO | PLANILLA DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Olga Lucia Moreno Contreras** | Asistente administrativo | Contrato a término fijo | Sin novedad | Centro de promoción social Hogar San José | **Planilla mes de diciembre No. 83140937** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

**9.4 Asistente Administrativo:** Se requiere contratar 1 asistente administrativo, con formación técnica en áreas administrativas y/ sistemas con mínimo 2 años de experiencia en áreas administrativas, el cual será el encargado de brindar apoyo administrativo al director (a) del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca, recepción verificación y control de insumos como mercado elementos de aseo elementos de enfermería entregado a los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca; así como la recepción y entrega de encomiendas y correspondencia. Sera encargado además de llevar de manera ordena y según la normatividad el archivo documental de estos centros vida, debería ser vinculado mediante contrato CPS.

**Tabla 51. Descripción asistente administrativo.**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | NOVEDAD | SITIO DE TRABAJO | PLANILLA DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ricardo Acevedo** | Asistente administrativo | Contrato a término fijo | Sin novedad | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Planilla mes de diciembre No. 1208693021** |

**Nota aclaratoria 1:** *Cabe indicar que las funciones y obligaciones del personal se encuentran registradas en la vigencia 2026.*

## 10 MATERIALES DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA

**10.1 Tapabocas desechable** color azul de sujeción a la oreja con elástico base nylon de protección general con clip metálico que permite ajustarse a la nariz con doble filtro de tela no tejida reduciendo el paso de fluidos corporales al exterior. Tela no tejida 100% polipropileno capa exterior spundbond 20 gr. Capa interior metblown 20 gr. Presentación en Caja de 50 unidades con empaque individual.



7740

**Tabla 52.** Tapabocas desechable color azul.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.2 Guantes de látex** de caucho natural ambidiestros no estériles desechables entalcados y con borde enrollado. COMPONENTES: Látex de caucho natural. Caja de 100 unidades. Talla M y L.

**Tabla 53.** Guantes de látex de caucho natural.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.3 Guante de vinilo** desechable fabricado con Policloruro de Vinilo (PVC) de color natural materia prima resistente a la rotura por estiramiento y desgarro. Ambidiestro desodorizado excelente diseño: Puño largo con el extremo rebordeado. Tallas M y L presentación en caja por 100 unidades.

**Tabla 54.** Guantes de vinilo desechable.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.4 GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX ESTERIL.** Guantes de látex estériles de cirugía o quirúrgico sin polvo. Guante quirúrgico estéril libre de polvo. Fabricado con látex natural de primera calidad de color blanco. Esterilizado con rayos Gamma. Guante anatómico: con los dedos curvados el pulgar colocado hacia la superficie de la palma de la mano el puño largo y el extremo rebordeado. Ligeramente texturado para permitir un mejor agarre. Presentación: Envasados en



741

sobre termosellado y clasificados en su interior con una carpetilla con texto impreso de talla y mano correspondiente es decir izquierda o derecha. Presentación en caja por 50 unidades los tallajes se manejarán según la necesidad del contratista.

**Tabla 55.** Guantes quirúrgicos de látex.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.5 Gorro desechable** tipo oruga resortado con ajuste perfecto fácil transpiración doble elástico en todo el perímetro permite la transpiración del cabello sellado por ultrasonido no estéril fabricado en tela no tejida de polipropileno ajustable. Presentación paquete x 100 unidades en color azul y blanco.

**Tabla 56.** Gorro desechable tipo oruga.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.6 Sabana** ajustable desechable para camilla SMS 35 GRS 0.90 x 2.00 desechable color azul ajustable confeccionada con tejido no tejido de polipropileno (PP)con elásticos en los extremos para ajustar a las camillas.

**Tabla 57.** Sabana ajustable desechable.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7742



**10.7 Tiras reactivas para glucómetro.** Presentación caja por 50 unidades

**Tabla 58.** Tiras reactivas para glucómetro.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.8 Lanceta** para punción capilar desechable recubrimiento en polietileno aguja súper fina punta plana de tres biseles con un nivel de penetración de 0.8 mm hasta 2.3 mm punta de 0.4 mm diamantada presentación por caja de 50 unidades

**Tabla 59.** Lanceta para punción capilar.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.9 Esparadrapo en tela:** cinta quirúrgica construida sobre una base de tela semipermeable El adhesivo de alta resistencia con óxido de zinc es tratado con emolientes para evitar irritaciones o afecciones en la piel Dispositivo médico compuesto por un soporte de tela y un adhesivo tipo caucho. El soporte de tela es de fácil rasgado y está recubierto en una de sus caras con un adhesivo. Presentación de rollo de 2".

**Tabla 60.** Esparadrapo en tela cinta quirúrgica.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7793

**10.10 Micropore**: Cinta adhesiva micro porosa no oclusiva para uso general Respaldo no tejido de fibras 100% de rayón color blanco o piel suaves y flexibles. Adhesivo hipoalergénico a base de acrilato sensible la presión impregnada uniformemente en una de sus caras con sustancia adhesiva incolora. Hipoalergénica atoxica aséptica y libre de látex. Micropore en presentación por rollo de 2.5 cm x 9.1 m

**Tabla 61.** Micropore cinta adhesiva.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.11 Venda Elástica** de poliéster con fibras elásticas de poliuretano distribuidas longitudinalmente para otorgar elasticidad. El vendaje contiene un material cohesivo que permite que se adhiera a si mismo por lo que no requiere el uso de cintas ganchos o alfileres para su ajuste. Mantiene una compresión uniforme. No se desliza o afloja. Permite el normal funcionamiento e intercambio de la piel al ser porosa. Evita la maceración y el compromiso de la integridad de la piel medidas 6" x 5 m.

**Tabla 62.** Venda elástica de poliéster.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.12 Gasa hospitalaria** quirúrgica estéril absolvente doblada de medidas: 91.44cm x 100 yardas aspecto de tela liviana suave y libre de partículas extrañas. Color: Blanco Composición: Hilaza de algodón para cubrimiento de heridas absorción de exudados sangre y otros fluidos biológicos.

**Tabla 63.** Gasa hospitalaria quirúrgica estéril.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |



7744

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.13 Suero fisiológico:** Cloruro de sodio 09% SF 500 ML presentación en bolsa x 100 ml.

**Tabla 64.** Suero fisiológico: cloruro de sodio.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.14 Alcohol antiséptico** al 70% por galón (3.7 Litros)

**Tabla 65.** Alcohol antiséptico al 70%.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.15 Algodón** en rollo x 500 gramos

**Tabla 66.** Algodón en rollo.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7745



**10.16 Respirador para partículas n95** - caja x 12 und (fabricado en fibras de polipropileno, bandas en material elástomerico - niosh (n95), respirador para material particulado debe cumplir con lo establecido en la norma niosh 42cfr-84, ansi z-882 o sus equivalentes y complementarios).

**Tabla 67.** Respirador para partículas N95.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.17 Tintura de benjui** frasco X 500cc.

**Tabla 68.** Tintura de benjui frasco.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**10.18 Bata quirúrgica desechable** con manga en resorte estéril desechable plegada para uso quirúrgico antialérgica higiénica. COMPONENTES: Bonlam color azul talla única.

**Tabla 69.** Bata quirúrgica desechable.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7746



## 11 MATERIALES *DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA*

**11.1 Guardián de Seguridad:** Recipiente cilíndrico para residuos cortopunzantes con capacidad 2.8 litros elaborado en polipropileno de uso general de color rojo material incinerable no contiene PVC según norma vigente con etiqueta en papel autoadhesivo la cual debe contener información sobre el uso precauciones y recomendaciones.

**Tabla 70.** Guardian de seguridad.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.2 Baja lenguas** desechables elaborado de madera con borde redondeado pulido aséptico de superficie uniforme lisa y sin astillas ni perforaciones con dimensiones: Largo: 150mm Ancho: 18mm y Grueso: 1.6mm presentación paquete x 20 unidades.

**Tabla 71.** Baja lenguas desechables.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.3 Cinta indicadora** para procesos de esterilización a vapor: Rollo de cinta autoadhesiva impresa con tinta indicadora. Cinta fabricada con papel crepe donde por un lado está el adhesivo y por el otro lado está la tira indicadora impresa diseñada para identificar los productos que fueron sometidos a procesos de esterilización por efecto de la reacción a la temperatura o al gas (según corresponda); adhesivo capaz de adherirse a envolturas de tela papel y plástico. diseñado con altas tecnologías que aseguran que la cinta se mantenga adherida a la superficie luego de la esterilización y que no queden rastros de adhesivo en la superficie de los materiales una vez retirada. Presentación rollo de 50 m X 18 mm.

**Tabla 72.** Cinta indicadora para procesos de esterilización a vapor.



77 47

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.4 **Frasco recolector para orina** cuenta con tapa rosca que permite un sellado excelente con capacidad de 40 ml y con graduación internacional (ml). Presentación estéril por radiaciones gamma alta resistencia al calor-excelente claridad con etiqueta para escritura hecho de polipropileno. Presentación X 50 unidades.

**Tabla 73.** Frasco recolector para orina.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | O paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.5 **Vaselina Pura** Pote x 500 g – Humectación Vía de administración tópica.

**Tabla 74.** Vaselina pura pote x 500 g.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.6 **Gel antinflamatorio** para dolor en presentación por tubos de 50 gramos que contiene diclofenaco dietilamonio.

**Tabla 75.** Gel antinflamatorio para el dolor.



2748

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.7 **Jeringa desechable de 1 mm** para insulina compuesto por: CILINDRO: fabricado con Polipropileno 100% virgen con reborde que sirve para el apoyo de los dedos evitando que se resbalen durante su uso. Alta claridad que permite ver la dosificación sin dificultad. Escala en milímetros para apreciar la dosis administrada, así como un anillo de retención que evita que el émbolo se separe del cilindro. ÉMBOLO: Fabricado con Polipropileno grado médico con saliente y acabado que permite que el dedo pulgar descanse. PISTÓN: de caucho natural (hule sintético) libre de látex. PIVOTE: De rosca que asegura la aguja evitando que se separe de la jeringa. AGUJA: En acero inoxidable biselada para una mejor penetración a nivel tisular TAPA PROTECTORA DE LA AGUJA: Elaborada en Polipropileno. Presentación caja x 100 unidades.

**Tabla 76.** Jeringa desechable de 1 ml

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.8 Jeringa de 3 ml** elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

**Tabla 77.** Jeringa desechable de 3 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7749

11.9 **Jeringa de 5 ml** elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

**Tabla 78.** Jeringa desechable de 5 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.10 **Jeringa de 10 ml** elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

**Tabla 79.** Jeringa desechable de 10 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre y 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumos.*

11.11 **Aceite puro de almendras** 100 % para fisioterapia presentación de tamaño 500 ml.

**Tabla 80.** Aceite puro de almendras 100%.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.12 **Rollo de papel Kraft** para esterilizar X45cm Por 5kg



7750

**Tabla 81.** Rollo de papel Kraft.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.13 Crema para prevención de escaras** úlceras por presión prolongada y falta de irrigación sanguínea en presentación por 400 gr.

**Tabla 82.** Crema para prevención de escaras.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.14Jabón Quirúrgico** de 3750 ml Clorexidina digluconato + Cectrimid presentación Galón.

**Tabla 83.** Jabón quirúrgico de 3750 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7751

11.15 **Garrafa de hipoclorito** al 15% por 5 galones

**Tabla 84.** Garrafa de hipoclorito al 15%.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 galones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.16 **Crema hidratante** corporal con vitamina E de 3,8 lt.

**Tabla 85.** Crema hidratante corporal con vitamina E.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 galones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.17 **Hoja de Bistury** No 11 x caja que contiene 100 unidades.

**Tabla 86.** Hoja de bistury Nº 11.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 cajas | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.18 **Crema para hongos** clotrimazol al 1% presentación por 40 gr.



7752

**Tabla 87.** Crema para hongos clotrimazol al 1%.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.19 **PULSO OXIMETRO CON CURVA JUMPER** se puede medir los niveles de saturación de oxígeno en la sangre, la frecuencia cardíaca y algunos parámetros hemodinámicos a través de una gráfica de curva. Su pantalla con tecnología OLED es de fácil visualización e interpretación. Ideal para personas con dificultades respiratorias e insuficiencias cardíacas. CARACTERISTICAS: Proporciona mediciones precisas y confiables. Proporciona mediciones precisas y confiables. Monitorea parámetros hemodinámicos a través de una gráfica de curva. Permite un monitoreo continuo y seguro por medio de alarma configurable. Su carcasa es liviana y resistente. El equipo es resistente al agua. Su apagado es automático. Tiene indicador de batería baja. Práctico estuche. Su pantalla OLED a color permite visualización en diferentes ángulos Funciona con dos baterías A Cuenta con correa de seguridad y estuche Recomendado para uso en adulto.

**Tabla 88.** Pulso oxímetro con curva jumper.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

11.20 Ejercitador De Pedal Plegable Diseñado para fortalecer los miembros superiores e inferiores.

- Con perilla de resistencia ajustable.
- Correa de sujeción en los pedales.
- Tapones antideslizantes.
- De fácil uso con las manos.
- Plegable. Ancho: 40 cm Altura: 24 cm



7753

**Tabla 89.** Ejercitador de pedal.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.21 Set Juego Theraband** Bandas elásticas Ejercicio Teraband Kit Juego de 3 Bandas elásticas de resistencia tipo thera band para el trabajo de tonificación. Material en látex, No son bandas cerradas. Contiene: 1 Banda de color Amarillo: Resistencia baja 1 Banda de color Rojo: Resistencia media 1 Banda de color Azul: Resistencia alta Uso: Domestico - Institucional - Profesional. Dimensiones de cada banda: 15 cm de ancho X 1.20 cm de longitud. Desarrollo muscular en brazos y piernas.

**Tabla 90.** Set juego theraband.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 set | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.22 Tensiómetro digital de brazo** Home Life BP-1326 • Monitor de presión arterial de brazo. • Mide la presión sistólica, presión diastólica y frecuencia cardíaca. • Funciona a pila AAA. • Circunferencia del brazalete mínima de 22cm y máxima de 36cm. • Con indicador de error de movimiento. • De fácil traslado y manipulación. • Diseño práctico para mediciones instantáneas.

**Tabla 91.** Tensiómetro digital de brazo.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7754

**11.23 Ultrasonido portátil** 3 En 1 Ultrasonido portátil 3 En 1, Cabezales 2, cauterizador 1 Y 3mhz TIENE FRECUENCIA PULSADA Y CONTINUA. El equipo incluye 2 cabezales, uno corporal que es el más grande, uno facial para cara y zonas más pequeñas que es menos grande y un cauterizador. Voltaje: AC 110V - 50 - 60Hz Potencia: 30 W.

**Tabla 92.** Ultrasonido portátil.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.24 Bandas Elasticas Kit Teratubos Sportfitness Set X5 Ejercicio Contiene:**
-2 Agarres antideslizantes en espuma de alta densidad para las manos
-1 par de agarres en lona con anclajes metalicos para los pies
-1 agarre en lona con anclaje para la puerta
-5 bandas de diferentes resistencias Teratubos:
-Amarillo (10 lbs)
-Verde (15 lbs)
-Rojo (20 lbs)
-Azul (25 lbs)
-Negro (30 lbs)
Medida de cada Banda: 110 cm
Ademas incluye practica bolsa para guardarlos.
Uso: Domestico Premium

**Tabla 93.** Bandas elásticas.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**11.25 Balanza Mecánica De Piso** Profesional balanza mecánica (análoga) de piso, ref 142 kl uso: • balanza para pesar adultos de uso profesional • cuadrante fácil de leer de 165 mm • plataforma de perfil bajo especificaciones técnicas: • capacidad:150 kg / 330 libras • graduación: 0.5 kg / 1 libra • peso: 6.58 kg (14.5 libras) • dimensiones: plataforma 292 mm (ancho) x 273 mm (prof.) x 57 mm (alto) • dimensiones de envió: 517.53 mm x 320.55 mm x 209.55



7755



**Tabla 94.** Balanza mecánica de piso.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 Unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

## 12 ELEMENTOS DE APOYO Y CUIDADO DEL ASEO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA. HOGAR SAN JOSE, DINAMARCA Y ZONA ALTA

12.1 **Jabón en barra X 300 gr**, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa, biodegradable y empacado en polipropileno biorientado.

**Tabla 95.** Jabón en barra x 300 gr.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.2 **Toalla de manos** fabricada con fibra de celulosa presentación paquete X 150 unidades triple hoja doblada en Z color blanco dimensiones por hoja de 24 cm de largo x 21 cm de ancho aproximadamente.

**Tabla 96.** Toalla de manos paquete x 150 und.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



9756

12.3 **Suavizantes líquidos** para textil que perfume neutralice y confiera a la ropa una excelente esponjosidad y textura. Presentación en bidón de 20 Litros.

**Tabla 97.** Suavizantes líquidos para textil.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 bidones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.4 **Pañal para adulto tallas:** M cintura 70 a 110 cm / 45 a 75 kg y talla M, L, XL cintura 100 a 150 cm / 70 a 110 kg con las siguientes características: Cuerpo absorbente con doble capa de pulpa blanca que absorbe rápidamente los líquidos. • Gel superabsorbente que gelatiniza los líquidos y ayuda a neutralizar el olor y la orina. • Elásticos curvos que se adaptan suavemente al cuerpo brindando mayor seguridad y comodidad. • Sistema de adhesión con cintas reutilizables para pegar y despegar revisar y ajustar cuantas veces lo desees. • Indicador de humedad: cuando la orina entra en contacto con el absorbente la línea impresa se va desapareciendo lo que permite saber cuándo se debe hacer el cambio del producto. • Cubierta exterior tipo tela: para más frescura y suavidad con la piel evitando irritaciones (LA CALIDAD DEL PAÑAL SERA APROBADA POR LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION) .

**Tabla 98.** Pañal para adulto.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.5 **Limpia vidrio** presentación liquida de 4 Litros con las siguientes características: * Soluble en agua que al agitarlo produce espuma. * Sin aroma. * Con efecto limpiador y desengrasante.

**Tabla 99.** Limpia vidrio presentación liquida.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |



7757



**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.6 Jabón lavaplatos** crema en presentación de 1000 g con envase plástico pasta viscosa y suave al tacto con agentes tensoactivos principales con efecto limpiador y desengrasante.

**Tabla 100.** Jabón lavaplatos crema de 1000 gr

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.7 Trapero en algodón de 1000 gr** Trapero compuesto por hilaza de algodón que permite una mayor absorción posee una gran capacidad de limpieza. Compuesto por 90% de algodón 10% fibra sintética recicladas biodegradables y un mango en madera de 140 cm.

**Tabla 101.** Trapero en algodón de 1000 gr.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.8 Escoba multiusos** con estructura de polipropileno, fibras sintéticas con las siguientes medidas: 12,5 cm X 10 cm X 39 cm y Mango de madera de 140 cm.

**Tabla 102.** Escoba multiusos con estructura de polipropileno.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



12.9 **Cepillo de uso Manual** diamante tipo plancha plantilla elaborada en plástico de alta resistencia fibras en nylon duro medidas: 87 cm X 6 cm X 13 cm.

**Tabla 103.** Cepillo de uso manual.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.10 **Escobillón quita polvo** Limpiador de telarañas con cuerpo elaborado en cerdas con mango tipo extensible que se pueda dividir en dos partes material del mango en plástico o aluminio.

**Tabla 104.** Escobillón quita polvo limpiador de telarañas.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.11 **Recogedor de plástico** rígido con banda de caucho y mango de madera de longitud 70 cm.

**Tabla 105.** Recogedor de plástico rígido.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



1759



**12.12 Esponjilla de alambre** para lavado de utensilios de cocina presentación paquete por 24 Und.

**Tabla 106.** Esponjilla de alambre x 24 und.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.13 Esponja brillante presentación en paquete x 12 Und**

**Tabla 107.** Esponja brillante x 12 und.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.14 Bolsa plástica** para basura color blanca 28" X 40" en presentación de paquete x 6 Und.

**Tabla 108.** Bolsa plástica para basura color blanca 28x 40.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7760



**12.15 Bolsa plástica** para basura color verde 28" X 40" en presentación de paquete x 6 Und.

**Tabla 109.** Bolsa plástica para basura color verde 28 x40.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.16 Bolsa plástica** para basura color negro 28" X 40" en presentación de paquete x 6 Und.

**Tabla 110.** Bolsa plástica para basura color negro 28 x40.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.17 Bolsa plástica para basura color rojo** 28" X 40", en presentación de paquete x 6 und.

**Tabla 111.** Bolsa plástica para basura color rojo 28 x40.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



**12.18 Bolsa plástica para basura color blanca** 32" X 47", en presentación paquete x 10 und

**Tabla 112.** Bolsa plástica para basura color blanca 32 x 47.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.19 Bolsa plástica** para basura color negra 32 x 47" en presentación paquete x 10 Und.

**Tabla 113.** Bolsa plástica para basura color negra 32 x 47.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.20 Bolsa plástica** para basura color verde 32" X 47" presentación paquete x 6 unds.

**Tabla 114.** Bolsa plástica para basura color verde 32 x 47.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.21 Bolsa plástica** para basura color roja 32" X 47" presentación paquete x 6 unds



7762



**Tabla 115.** Bolsa plástica para basura color roja 32 x 47.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.22 Limpiador desinfectante** de superficies con fragancia en presentación x 5 litros. Apariencia: Líquido transparente; Color y olor: De acuerdo con la fragancia; producto biodegradable que no afecta la capa de ozono.

**Tabla 116.** Limpiador desinfectante x 5 litros.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.23 Blanqueador con ingrediente activo**: Hidróxido de sodio, en presentación de bidón X 20 litros.

**Tabla 117.** Blanqueador con ingrediente activo.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 bidones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.24 Cera para pisos liquida**, polimérica, auto brillante; en presentación de bidón X 20 Litros.

**Tabla 118.** Cera para pisos liquida x 20 litros.



7763

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 bidones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.25 Detergente en polvo** en presentación de bulto X 20 kg sin aroma con las siguientes PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS: * Aspecto: Detergente aglomerado blanco de aspecto homogéneo. * Olor: característico. * PH: al 1%: 12.0 ± 0.5. * Inflamabilidad: No inflamable. * Auto inflamabilidad: no auto inflamable. * Presión de vapor: no disponible. * Densidad aparente: 0.75 +/- 0.01 gr/ml.

**Tabla 119.** Detergente en polvo bulto x 20 kg.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 bultos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.26 Varsol multiuso** x bidón de 10 L, Desengrasante, Desinfectante y Antibacterial.

**Tabla 120.** Varsol multiuso x bidón de 10 L.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 bidones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevo a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.27 Varsol ecológico** de 1 galón con aroma biodegradable y que no afecta el medio ambiente desengrasante desinfectante y antibacterial.

**Tabla 121.** Varsol ecológico de 1 galón.



7764



| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 galones | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.28 Guantes en látex** de caucho natural centrifugado calibre 35 con orillo en las mangas altamente flexibles. Deben ser suministrados de acuerdo con la necesidad de las tallas de la 7 a la 10 para personal de cocina y aseo de los 3 centros.

**Tabla 122.** Guantes en látex calibre 35.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.29 Limpiador especializado de cocina**, limpiador de hornos y parrillas en pasta incluye la brocha, en presentación de 238 grs, sin aroma.

**Tabla 123.** Limpiador especializado de cocina.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.30 Esponja doble uso abrasiva** y espuma en presentación X 12 Und. Composición de fibra abrasiva más esponja permitiendo generar alta espuma y remoción de todo tipo de suciedades. Tamaño 10 x 7x 10 cm.

**Tabla 124.** Esponja doble uso abrasivo x 12 und.



765

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.31 Ambientador aire** concentrado para una larga duración formulado con alcoholes especiales y esencias. Gran poder desodorizante. Atomizador en presentación X 1000 ml.

**Tabla 125.** Ambientador aire x 1000 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.32 Balde plástico** de 12 litros con las siguientes medidas 20 cm X 24 cm X 15.5 cm.

**Tabla 126.** Balde plástico de 12 litros.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.33 Rastrillo plástico Jumbo.** Fabricado de plástico virgen proporcionando al producto mayor resistencia y durabilidad. 30 dientes; 78 cm de Ancho

**Tabla 127.** Rastrillo plástico jumbo.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.34 Desengrasante industrial** en presentación X 4 litros, Limpiador de acción rápida en remoción de grasas y residuos orgánicos de alimentos, grasas naturales y minerales, lodos y toda suciedad de superficies: techos, paredes, equipos de cocina, maquinaria, elementos plásticos y metálicos. Liquido color azul, en empaque plástico.

**Tabla 128.** Desengrasante industrial x 4 litros.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.35 Jabón** líquido de manos antibacterial en presentación X 1000 ml envase con válvula dispensadora para facilidad en su uso sin contaminar el producto.

**Tabla 129.** Jabón líquido de manos x 1000 ml.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7767



**12.36 Cloro granulado** de rápida acción compuesto orgánico granulado con un contenido de cloro útil del 60% (Dicloro Isocianurato de Sodio) en presentación X 1 Libra.

**Tabla 130.** Cloro granulado x libra.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 libras | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.37 Paños de limpieza** reutilizable presentación en rollo de 37 mt que contiene 88 paños de 28 cm X 415 cm c/u.

**Tabla 131.** Paños de limpieza

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

**12.38 Papel vinipel** rollo con medidas 30 cm X 500 mt rollo plástico para justar todo tipo de objetos con durabilidad y que resiste cualquier condición ambiental a la que este expuesto ideal para realizar cualquier diversa clase de empaque y embalaje calibre 6.

**Tabla 132.** Papel vinipel rollo calibre 6.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 rollos | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.39 **Bolsa hermética** con cierre dentado. Características: medidas 40 cm x 30 cm cierre hermético protección asegurada en presentación X 50 unidades.

**Tabla 133.** Bolsa hermética con cierre dentado x 50 unidades.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 paquetes | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.40 **Delantal impermeable** fabricado en tela PVC y recubrimiento interno en poliéster calibre 22. Color blanco con cargadera fija.

**Tabla 134.** Delantal impermeable en tela PVC.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*

12.41 **Cera para pisos** color rojo en presentación por cojín de 700 cm3 medidas 363 cm X 636 cm X 224 cm con aroma característico.

**Tabla 135.** Cera para pisos color rojo.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025, no se contempló la entrega de ningún insumo.*



7764

## 13 DOTACION PARA CENTROS VIDA Y CENTRO DE PROMOCION

**13.1 Elemento de Agarre,** Dedos, Manos Y Muñeca Para Fisioterapia medida 36 cm de largo.

**Tabla 136.** Elemento de agarre.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**13.4 Nevera Minibar 122** Lt Brutos Inoxidable Apertura Dual, Puerta Con Cerradura, Cierre Magnético Removible, Control De Temperatura, iluminación Led, Manija Integrada, 3 Anos De Garantía En El Compresor, 1 Ano De Garantía En Lo Demas Componentes, Peso (Kg) 24,8, material Acero.

**Tabla 137.** Nevera minibar.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevo a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**13.5 NEVERA PARA LABORATORIO** capacidad: refrigerador 118 Alto x fondo x frente cm: 83.5 x 63.5 x 59.7 cm Control por microprocesador, pantalla digital. Alarmas con zumbador audible y parpadeo de luz: alta y baja temperatura, falta de energía, error en sensor puerta abierta, se puede conectar a una alarma remota Puerto lateral de testeo 3 estante graduable y 1 canastilla. Cerradura con llave Certificador UL y registro sanitario. Bajo nivel de ruido 41 dB conexión a 110 V/1 Ph/60 Hz. PARA EL AREA DE FISIOTERAPIA DEL CENTRO VIDA Y DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE, PARA EL CENTRO VIDA ZONA ALTA Y PARA EL CENTRO VIDA DINAMARCA.

**Tabla 138.** Nevera para laboratorio.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |



7770

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**13.6 Concentrador De Oxigeno** estacionario Care ZY-5 AF de 5 litros De uso continuo 24/7.Flujo: 1 a 5 Litros por minuto • concentración de oxígeno: ≥93%• }3% • Modo de funcionamiento Uso continuo (24/7) • Nivel de Ruido: 45DB • Consumo de energía: 300 V, Pesa 16 Kg.

**Tabla 139.** Concentrador de oxígeno.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**13.7 Lockers metálico de 9 puestos ,** con medida de 180X93X30 cm estructura y puertas fabricados en calibre 24.

**Tabla 140.** Locker metálico.

| PERIODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 0 unidades | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

## 14 LAVADOS DE TANQUES AEREOS Y SUBTERRANEOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, SEÑALIZACIONES E INSTALACIONES EXTINTORES EN LOS CENTROS VIDA Y EL CENTRO DE PROMOCION

14.1 **Lavado y desinfección** cada tres meses de tanques aéreos y subterráneos del centro vida y de promoción Hogar San José, así como del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

**Tabla 141.** Lavado y desinfección de tanques aéreos y subterráneos.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | Global 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevo a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**14.2** Recarga y/o compra de extintores requeridos en el centro vida y de promoción Hogar San José, así como del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

**Tabla 142.** Instalación de señalización recarga y/o compra de extintores.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | Global 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevo a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**14.3** Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de fisioterapia, equipos de cómputo, equipos de comunicación, equipos audiovisuales y cámaras de seguridad

**Tabla 143.** Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de fisioterapia, equipos de computo, comunicación audiovisuales y cámaras.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | Global 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevo a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

**14.4** Fumigación y control de plagas tres veces al año en el centro vida y de promoción Hogar San José, así como del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca

**Tabla 144.** Fumigación y control de plagas tres veces al año.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | Global 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |



7772



**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*

## 15 SERVICIO DE TRAMITES MÉDICOS

**15.1. Servicio de transporte especial de rutas** ida y regreso dentro del Municipio de Acacias (taxi amarillo). Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Municipal EPS e IPS donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán estas rutas para hacer el desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo con un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 150 rutas mensuales en los días de lunes a sábado.

**Tabla 145.** Descripción rutas municipales.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 41 pasajes | 14 | 14 | 27 | 34,14% |

**15.2. Servicio de transporte interno en Villavicencio (taxi amarillo).** Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Departamental EPS e IPS y demás clínicas privadas donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán estas rutas para hacer el desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (Estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo con un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 60 rutas mensuales en los días de lunes a sábado). entiéndase como ruta el desplazamiento de ida o regreso de que se haga.

**Tabla 146.** Descripción rutas intermunicipales a Villavicencio.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 10 pasajes | 0 | 0 | 10 | 0% |

**15.3. Servicio de transporte interno en Granada (taxi amarillo).** Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Departamental EPS e IPS y demás clínicas privadas donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán estas rutas para hacer el



7773



desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (Estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo con un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 60 rutas mensuales en los días de lunes a sábado). entiéndase como ruta el desplazamiento de ida o regreso de que se haga.

**Tabla 147.** Descripción rutas intermunicipales a Granada.

| PERÍODO | CANTIDAD CONTRATADA VIGENCIA 2025 | CANTIDAD EJECUTADA PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025** | 7 pasajes | 0 | 0 | 7 | 0% |

**Nota aclaratoria**: Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, NO se ejecutó este ítem.

## 16 SERVICIO FUNERARIO AÑO 2025

**16.1 Servicio funerario** completo. Característica: Las cajas mortuorias elaboradas en madera futuro, pintura al duco, manija en madera o metálica, tapizada en el interior con plástico, ventana visual en vidrio con su respectiva tapa. Medidas: largo de 1,90 cms por 48 cms de ancho por 52 cms de alto. Incluye: transporte urbano (de medicina legal y/o hospital a sitio de velación en Acacias) y la preparación del cuerpo (tanatología) y tramites de ley. (Incluye: Arreglo del cuerpo, avisos exequiales, Arreglo floral, cofre, misa y bóveda).

**Tabla 148.** Servicio funerario contratado

| ÍTEM | PERIODO | ÍTEM PAGO | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SERVICIO FUNERARIO | | | | | | | |
| 16.1 | 26 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. | Servicio funerario completo. (Incluye Arreglo del cuerpo, avisos exequiales, arreglo floral, cofre, misa y bóveda). | Usuario | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |

**Nota aclaratoria:** *Para el periodo comprendido del 26 de diciembre al 31 diciembre de 2025, NO se llevó a cabo la entrega de este ítem, teniendo en cuenta que no se contempló dentro de la proyección realizada para la vigencia 2025.*



7774



# APORTE DEL MUNICIPIO VIGENCIA 2026



7775

## APORTE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS VIGENCIA 2026

### 1. SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE, CENTROS VIDA HOGAR SANJOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2026

**Tabla 149.** Raciones de alimentación requeridas por el Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 para el Hogar San José.

**VIGENCIA 2026**

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| | **SERVICIO DE ALIMENTACION HOGAR SAN JOSE** | | |
| 1.1.1 | Raciones de Desayuno, para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 47.705 |
| 1.1.2 | Raciones de almuerzo para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 47.705 |
| 1.1.3 | Raciones de cena para beneficiar a 145 usuarios del programa discriminados así (75 personas mayores CV Hogar San José y 70 personas mayores Centro de Promoción Hogar San José). | Ración | 47.705 |

**Tabla 150.** Raciones de alimentación requeridas por el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2026**

| 1 | CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| | **SERVICIO DE ALIMENTACION ZONA ALTA Y DINAMARCA** | | |
| 1.1.4 | Raciones de desayuno, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 28.256 |
| 1.1.5 | Raciones de Almuerzo, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 28.256 |
| 1.1.6 | Raciones de cena, para beneficiar a 120 usuarios discriminados así. 70 personas mayores CV Zona Alta y 50 personas mayores CV Dinamarca. | Ración | 28.256 |



7776



**Tabla 151.** Raciones media mañana requeridas por el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2026**

| ITEM | CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| 1.1.7 | Ración media mañana para beneficiar a un total de 265 usuarios así: (145 adultos del Hogar San José así: (70 usuarios del Centro de Promoción y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados así:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca. | Ración | 75.961 |

**Tabla 152.** Raciones media tarde requeridas por el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Convenio de asociación N° OCA-1191-2025.

**VIGENCIA 2026**

| ITEM | CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD INICIAL CONTRATADA |
|---|---|---|---|
| 1.1.8 | Ración media tarde para beneficiar a un total de 265 usuarios así: (145 adultos del Hogar San José así: (70 usuarios del Centro de Promoción y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados así:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca. | Ración | 75.961 |

La siguiente tabla muestra la cantidad de raciones que son suministradas a través del Convenio de asociación No. OCA-1191-2025 y corresponden al periodo del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026.

**Tabla 153.** Resumen de raciones suministradas en el Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N°2 | | | | | | |
| 1.1.1 | Ración desayuno | Ración | 47.705 | 3.684 | 7.896 | 39.809 |
| 1.1.2 | Ración almuerzo | Ración | 47.705 | 3.684 | 7.896 | 39.809 |
| 1.1.3 | Ración cena | Ración | 47.705 | 3.684 | 7.896 | 39.809 |



7777

**Gráfica 1.** Raciones de Desayuno, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 3.684 raciones de **desayuno** para los usuarios (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. Teniendo un acumulado de 7.896 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 16,55%. Quedando por ejecutar 39.809 raciones.

**Gráfica 2. Raciones de almuerzo**, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José.

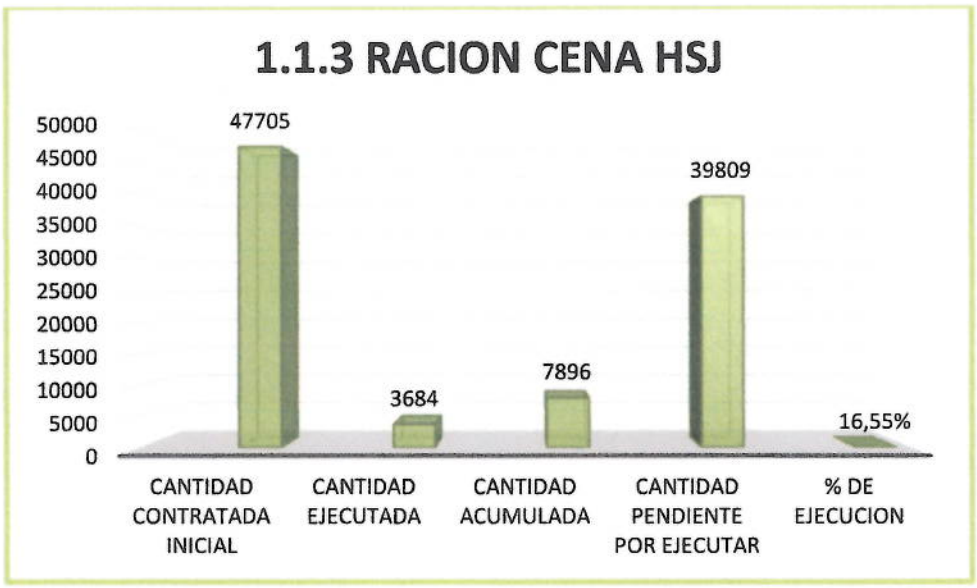





7778

**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 3.684 raciones de **almuerzo** para los usuarios (modalidad interna y externa) del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. Teniendo un acumulado de 7.896 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 16,55%. Quedando por ejecutar 39.809 raciones.

**Gráfica 3. Raciones de cena**, para beneficiar a 145 adultos mayores (modalidad interna y externa) del Centro de promoción y Centro Vida Hogar San José.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 3.684 raciones de **cena** para los usuarios (modalidad interna y externa) del Centro de promoción y Centro Vida Hogar San José. Teniendo un acumulado de 7.896 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 16,55%. Quedando por ejecutar 39.809 raciones.

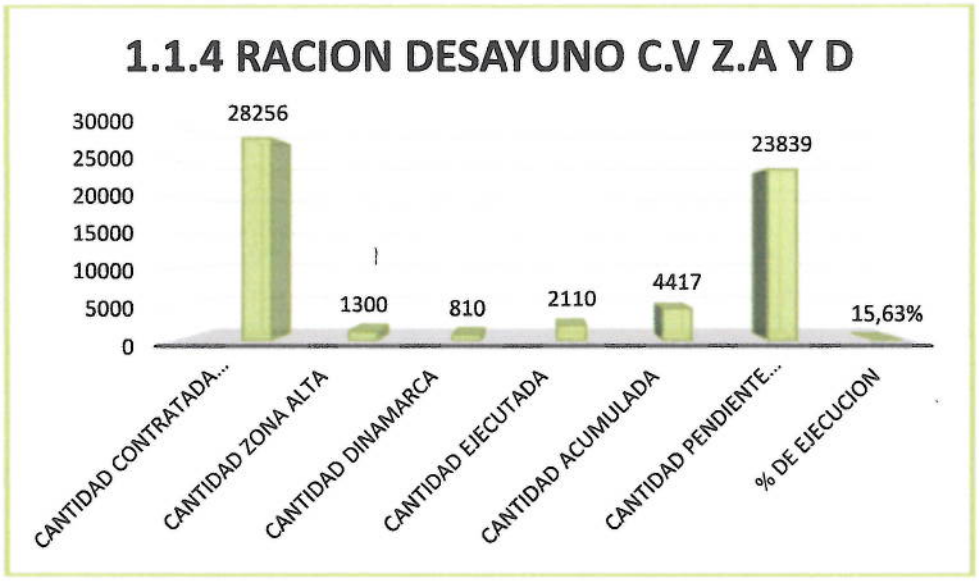
**Tabla 154.** Resumen raciones de alimentos suministradas en el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD ZONA ALTA | CANTIDAD DINAMARCA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 2 | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Ración desayuno | Ración | 28.256 | 1.300 | 810 | 2.110 | 4.417 | 23.839 |
| 1.1.5 | Ración almuerzo | Ración | 28.256 | 1.300 | 810 | 2.110 | 4.417 | 23.839 |
| 1.1.6 | Ración cena | Ración | 28.256 | 1.300 | 810 | 2.110 | 4.417 | 23.839 |



7779

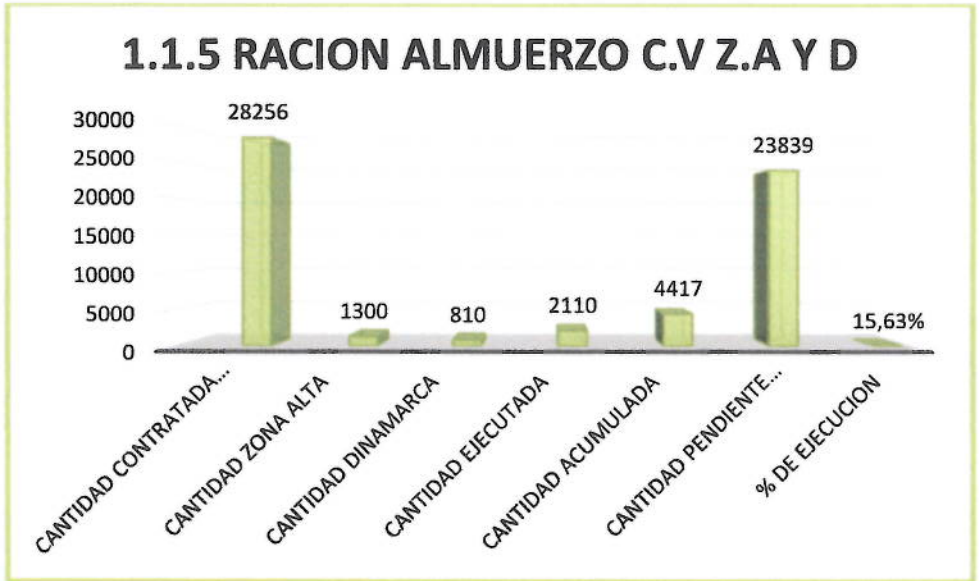
**Gráfica 4.** Raciones de desayuno, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 febrero de 2026 se suministraron 2.110 raciones de **desayuno** para los usuarios (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta (70 usuarios) y Dinamarca (45 usuarios). Teniendo un acumulado de 4.417 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 15,63%. Quedando por ejecutar 23.839 raciones.

***Nota aclaratoria 1**: Cabe indicar que el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca cuenta con 120 cupos disponibles, sin embargo, para el periodo en reporte solo se cuenta con 115 adultos mayores teniendo en cuenta que se han presentado fallecimientos, retiros y se presenta una disponibilidad de 5 cupos para el Centro Vida Dinamarca.*

**Gráfica 5.** Raciones de almuerzo, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.



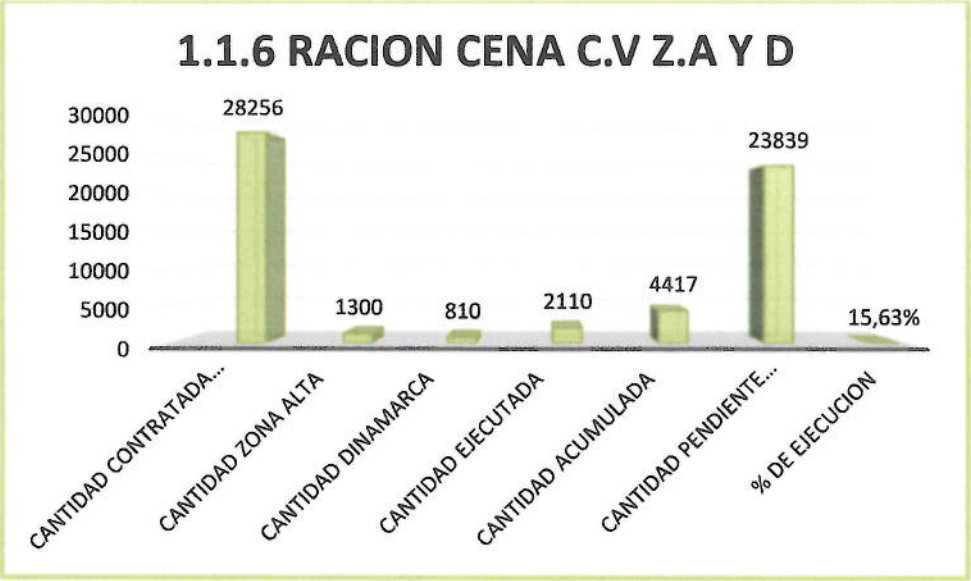



7780

**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 2.110 raciones de **almuerzo** para los usuarios (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. Teniendo un acumulado de 4.417 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 15,63%. Quedando por ejecutar 23.839 raciones.

***Nota aclaratoria 1**: Cabe indicar que el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca cuenta con 120 cupos disponibles, sin embargo, para el periodo en reporte solo se cuenta con 115 adultos mayores teniendo en cuenta que se han presentado fallecimientos, retiros y se presenta una disponibilidad de 5 cupos para el Centro Vida Dinamarca.*

**Gráfica 6.** Raciones de cena, para beneficiar a 115 adultos mayores (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 2.110 raciones de cena para los usuarios (modalidad externa) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca. Teniendo un acumulado de 4.417 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 15,63%. Quedando por ejecutar 23.839 raciones.

***Nota aclaratoria**: Cabe indicar que el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca cuenta con 120 cupos disponibles, sin embargo, para el periodo en reporte solo se cuenta con 115 adultos mayores teniendo en cuenta que se han presentado fallecimientos, retiros y se presenta una disponibilidad de 5 cupos para el Centro Vida Dinamarca.*

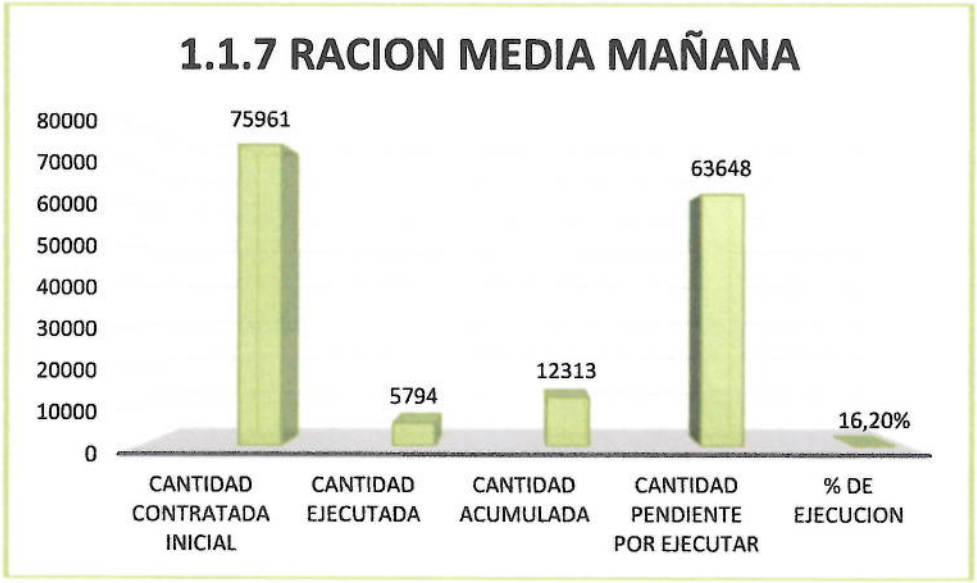
**Tabla 155.** Resumen raciones de media mañana entregados en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 2 | | | | | | |
| 1.1.7 | Ración media mañana | Ración | 75.961 | 5.794 | 12.313 | 63.648 |



7781

**Gráfica 7.** Raciones de media mañana, para beneficiar a 260 adultos mayores del Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 5.794 raciones media mañana para los usuarios del Centro de promoción hogar San José con 70 usuarios y Centro vida Hogar San José 75 usuarios y Centros Vida Zona Alta 70 usuarios y Dinamarca 45 usuarios. Teniendo un acumulado de 12.313 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 16,20 %. Quedando pendiente por ejecutar 63.648.

***Nota aclaratoria 1:*** *Cabe indicar que el Centro de promoción Hogar San Jose y Centros Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca cuenta con 265 cupos disponibles, sin embargo, para el periodo en reporte solo se cuenta con 260 adultos mayores teniendo en cuenta que se han presentado fallecimientos, retiros y se presenta una disponibilidad de 5 cupos para el centro vida Dinamarca.*

**Tabla 156.** Resumen raciones de media tarde entregados en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PERIODO N° 2 | | | | | | |
| 1.1.8 | Ración media tarde | Ración | 75.961 | 5.794 | 12.313 | 63.648 |



7787

**Gráfica 8.** Raciones de media tarde, para beneficiar a 260 adultos mayores del Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 5.794 raciones media tarde para los usuarios del Centro de promoción hogar San José con 70 usuarios y Centro vida Hogar San José 75 usuarios y Centros Vida Zona Alta 70 usuarios y Dinamarca 45 usuarios. Teniendo un acumulado de 12.313 raciones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 16,20%. Quedando pendiente por ejecutar 63.648 raciones.

***Nota aclaratoria 1:*** *Cabe indicar que el Centro de promoción Hogar San Jose y Centros Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca cuenta con 265 cupos disponibles, sin embargo, para el periodo en reporte solo se cuenta con 260 adultos mayores teniendo en cuenta que se han presentado fallecimientos, retiros y se presenta una disponibilidad de 5 cupos para el centro vida Dinamarca.*

**Anexo 1.** Planillas de seguridad social y pago de nómina.

**Anexo 2.** Planillas de control de alimentación suministrada en el Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca, cuadro de turnos auxiliares de cocina, formato de limpieza y desinfección del área de cocina, minuta de alimentos.



7783

REGISTRO FOTOGRÁFICO SERVICIO DE ALIMENTACIÓN CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTRO VIDA
HOGAR SAN JOSÉ-MODALIDAD INTERNA Y EXTERNA

**RACIONES DESAYUNOS**













**Registro fotográfico 1.** Ración de desayuno (menú 10, 23, 4 y 25) para los usuarios modalidad interna y externa del Hogar San José de acuerdo a la minuta.



7784

**RACIONES ALMUERZOS**













**Registro fotográfico 2.** Ración de almuerzo (menú 3, 10, 11 y 22) para los usuarios modalidad externa del Hogar San José de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.



7785

| RACIONES CENAS | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico 3.** Ración de cena (menú 9, 11, 15 y 19) para los usuarios modalidad externa del Hogar San José de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.

**RACIONES MEDIAS MAÑANAS**













**Registro fotográfico 4.** Raciones de medias mañanas para usuarios de modalidad interna y externa del hogar San José.

**RACIONES MEDIAS TARDES**













**Registro fotográfico 5.** Raciones medias tardes para usuarios de modalidad interna y externa del hogar San José.



788

## RACIONES DE ALIMENTOS ENTREGADOS EN CENTRO VIDA ZONA ALTA

**RACIONES DESAYUNOS**













**Registro fotográfico 6.** Ración de desayuno (menú 2, 8, 18 y 22) para los usuarios modalidad externa Zona Alta de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.



7789

| RACIONES ALMUERZOS | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico** 7. Ración de almuerzo (menú 2, 8, 18 y 22) para los usuarios modalidad externa Zona Alta de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.



7790

| RACIONES CENAS | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico 8.** Ración de cena (menú 2, 10, 15 y 25) para los usuarios modalidad externa Zona Alta de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.



7791

| RACIONES MEDIA MAÑANA | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico 9.** Raciones medias mañanas para los usuarios modalidad externa centro vida Zona Alta.



7792

| RACIONES MEDIA TARDE | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico 10.** Raciones medias tardes para los usuarios modalidad externa centro vida Zona Alta.



7793

## RACIONES DE ALIMENTACIÓN ENTREGADA EN CENTRO VIDA DINAMARCA

**RACIONES DESAYUNOS**




**Registro fotográfico 11.** Ración de desayuno (menús 2, 8, 18 y 22) para los usuarios modalidad externa Dinamarca de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.

**RACIONES ALMUERZOS**













**Registro fotográfico 12.** Ración de almuerzo (menú 2, 8, 18 y 22) para los usuarios modalidad externa Dinamarca de acuerdo a la minuta entregada por la nutricionista.



7795

| RACIONES CENAS | |
|---|---|
|   |   |
|   |   |

**Registro fotográfico 13.** Ración de cena (menú 2, 10, 15 y 25) para los usuarios modalidad externa Dinamarca de acuerdo con la minuta entregada por la nutricionista.



7796

**RACIONES MEDIA MAÑANA**













**Registro fotográfico 14.** Raciones medias mañanas para los usuarios modalidad externa Centro vida Dinamarca.



7797

**RACIONES MEDIA TARDE**













**Registro fotográfico 15.** Raciones medias mañanas para los usuarios modalidad externa Centro vida Dinamarca.



7208

## REGISTRO FOTOGRÁFICO- ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTOS A USUARIOS MODALIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ




**Registro Fotográfico 16.** Auxiliar de enfermería Jymmi Riascos realizando entrega de la ración de almuerzo a los adultos mayores del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 17.** Auxiliar de enfermería Gladys Mendieta realizando entrega de la ración de desayuno a los adultos mayores del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 18.** Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando entrega de la ración de media mañana a los adultos mayores de modalidad interna y externa del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 19.** Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando paladeo a la adulta mayor Lucero del centro de promoción y centro vida hogar san jose.



7799




**Registro Fotográfico 20.** Auxiliar de enfermería Nancy Quimbaya realizando entrega de desayuno a los adultos mayores del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 21** Auxiliar de enfermería Mireya Alape realizando paladeo a la adulta mayor María Ines Molina del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 22.** Auxiliar de enfermería Jymmi Riascos realizando paladeo a la adulta mayor María Ines Molina del centro de promoción y centro vida hogar san jose.




**Registro Fotográfico 23.** Auxiliar de enfermería Olga Hernandez realizando entrega de la ración de media mañana a los adultos mayores del centro de promoción y centro vida hogar san jose.



7800

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTOS A USUARIOS MODALIDAD EXTERNA CENTRO VIDA ZONA ALTA




**Registro Fotográfico 24.** Auxiliar de enfermería Ana Isabel Morales, llevando a cabo la actividad de entrega de desayunos a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta.




**Registro Fotográfico 25.** Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad de entrega de ración de desayuno a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta.




**Registro Fotográfico 26.** Auxiliar de enfermería Ana Isabel Morales, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de desayuno a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta.




**Registro Fotográfico 27.** Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de desayuno a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta



1801




**Registro Fotográfico 28.** Auxiliar de enfermería Maira Robles, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de media tarde a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta




**Registro Fotográfico 29.** Auxiliar de enfermería Maira Robles, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de desayuno a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta.




**Registro Fotográfico 30.** Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de media mañana a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta




**Registro Fotográfico 31.** Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de almuerzo a los adultos mayores del Centro Vida Zona Alta.



7802

## REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTOS A USUARIOS MODALIDAD EXTERNA CENTRO VIDA DINAMARCA




**Registro Fotográfico 32.** Auxiliar de enfermería Mónica Lizeth Tique, llevando a cabo la actividad de entrega de cenas a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 33.** Auxiliar de enfermería Mónica Lizeth Tique, llevando a cabo la actividad de entrega de almuerzos a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 34.** Auxiliar de enfermería Mónica Lizeth Tique, llevando a cabo la actividad de entrega de ración de media mañana a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 35.** Auxiliar de Mónica Lizeth Tique, llevando a cabo la actividad de entrega de ración de media tarde a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.



7803




**Registro Fotográfico 36.** Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros, llevando a cabo la actividad de entrega de ración media mañana, a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 37.** Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros, llevando a cabo la actividad de entrega de ración media tarde a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 38.** Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros, llevando a cabo la actividad de entrega de raciones de media tarde a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.




**Registro Fotográfico 39.** Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros, llevando a cabo la actividad de entrega de la ración de desayuno a los adultos mayores del Centro Vida Dinamarca.



7804

**1.1.9 Zona de hidratación** con bidón de agua. para hidratación y preparación de alimentos del adulto mayor, para los 265 usuarios distribuido así: (145 adultos del Hogar San Jose así: (70 usuarios del Centro de promoción y 75 del Centro Vida) y 120 usuarios de los Centros Vida Zona Alta Y Dinamarca discriminados asi:70 usuarios del Centro Vida Zona Alta Y 50 usuarios del Centro Vida Dinamarca.

**Tabla 157.** Resumen zona de hidratación entregada en el Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| 1 | CENTRO DE PROMOCIÓN Y CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA | UNIDAD | CANTIDAD CONTRATADA INICIAL | CANTIDAD EJECUTADA | CANTIDAD ACUMULADA | CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE HIDRATACION PERIODO N° 2 | | | | | | |
| 1.1.9 | Zona de hidratación | Bidón | 1670 | 165 | 315 | 1.355 |

**Gráfica 9.** Zona de Hidratación Centro de promoción y Centro vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA:** En el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026 se suministraron 165 galones de agua para los usuarios del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca. Teniendo un acumulado de 315 galones, con un porcentaje de ejecución a la fecha de 18,86%. Quedando pendiente por ejecutar 1.355 galones.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ZONA DE HIDRATACION CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA**




**Registro Fotográfico 40.** *Adulta mayor Deisy Soto usuaria externa del centro vida zona alta en punto de hidratación.*




**Registro Fotográfico 41.** *Adulto mayor Heráclito Castellanos usuario externo del centro vida zona alta en punto de hidratación.*




**Registro Fotográfico 42.** *Adulto mayor Octavio Novoa usuario externo del centro vida Dinamarca en punto de hidratación.*




**Registro Fotográfico 43.** *Adulto mayor José A. López usuario externo del centro vida Dinamarca en punto de hidratación.*

**Anexo 3.** Informe Hidratación Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca



7806



## 2. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS MAYORES AÑO 2026

**2.1 Nueve (09) Auxiliares cocina (manipuladoras de alimentos)** que seran distribuidas asi: 5 auxilares para Hogar San Jose, 2 auxilares para zona alta Y 2 auxiliares para Dinamarca, Manipuladora de alimentos con un ano de experiencia en servicio de alimentacion, deberan poseer el certificado de manipulacion de alimentos por parte de la entidad competente, no mayor a un año. Este personal contratado por nomina, deberan recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pension y ARL, trabajaran 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 158.** Relación personal auxiliar de cocina Centro de promoción social y Centro vida Hogar San José.

| NOMBRE COMPLETO | NOVEDAD | LUGAR DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|
| Yenni Andrea Betancourt Pérez | Presenta terminación de contrato el día 15 de febrero de 2026 | AUX. DE COCINA HOGAR SAN JOSÉ | Planilla pensión enero - Salud febrero No. 9499804539 Planilla pensión febrero - Salud marzo No. 9501086983 |
| Greicy Mireya Perdomo | Sin novedad | | |
| Marly Parales | Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 en reemplazo de Yenni Betancourt | | |
| María Osorio Rojas | Sin novedad | | |
| Edith Pulido | Sin novedad | | |
| Luz Myriam Gutiérrez | Sin novedad | | |

**Tabla 159.** Relación personal auxiliar de cocina del centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE COMPLETO | NOVEDAD | LUGAR DE TRABAJO AUXILIARES DE COCINA | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|
| Adriana Gómez | Presenta terminación de contrato el 15 de febrero de 2026. Reingresa a partir del 20 de febrero de 2026. | Centro Vida Zona Alta | Planilla pensión enero - Salud febrero No. 9499804539 Planilla pensión febrero - Salud marzo No. 9501086983 |
| Yuli Dayana Flores | Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 y presenta renuncia el 19 de febrero de 2026. | | |
| Olma Palacios Román | Sin novedad | | |
| Shirley Golu | Sin novedad | Centro Vida Dinamarca | |
| Leydy Vivana Arboleda Asprilla | Sin novedad | | |



780



**Las personas descritas anteriormente serán las encargadas de dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:**

- Cumplir con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos.
- Mantener en todo momento una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las prácticas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores.
- Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y velar por mantener una buena presentación personal.
- Cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado en el operador en la etapa de alistamiento y su debido registro en los formatos establecidos.
- Realizar la recepción y alistamiento de los víveres e insumos verificando la cantidad y la calidad de los mismos y diligenciando los formatos establecidos.
- Cumplir con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos de acuerdo con las características propias de cada uno de ellos.
- Garantizar una adecuada rotación de los alimentos almacenados siguiendo el procedimiento de primero en entrar primero en salir (Peps), con el fin de evitar pérdidas o deterioro de estos, teniendo en cuenta las fechas de vencimiento más próximas para realizar la rotulación de los productos.
- Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobados, en caso de existir un intercambio, se debe contar con la autorización previa de acuerdo con el procedimiento descrito para intercambios.
- Preparar alimentos únicamente para los titulares del derecho.
- Exigir al personal externo que visita las áreas de almacenamiento, preparación y/o participe de la distribución de alimentos en los puntos de servicio, el uso de la dotación y el cumplimiento de las prácticas de higiene y de manipulación de alimentos establecidos en la normatividad sanitaria vigente.
- Reportar oportunamente daños o fallas en equipos de preparación, refrigeración, congelación y servido de alimentos.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- Diligenciar formatos requeridos por la dirección operativa.
- Realizar todas las operaciones y procedimientos establecidos por la Union Temporal.
- Operar los equipos y herramientas a su cargo de la mejor manera posible, avisando a tiempo cualquier irregularidad que le observe con el fin de hacer los correctivos a tiempo y evitando que se presente un daño mayor o produzca productos defectuosos o de baja calidad.
- Realizar su actividad en armonía con sus demás compañeros de trabajo teniendo en cuenta que toda actividad hace parte de una cadena y es el resultado del esfuerzo conjunto de muchas otras personas.
- Cumplir con el horario de llegada y salida establecidas por el empleador.
- Estar atento a las llamadas que al celular que porta le haga el empleador.
- Suministrar información exacta y precisa del lugar de su residencia como dirección y teléfono.



7808

- Informar al empleador los cambios de residencia para actualizar los datos de dirección y teléfono.
- Programar, en la medida que le sea posible, las citas médicas y odontológicas en horas que no obstaculicen el desarrollo normal del trabajo ya programado. Se exceptúan las urgencias y lo relacionado con los accidentes de trabajo que deben ser reportados en forma inmediata y de la misma forma recibir la atención requerida.
- Abstenerse de tomar decisiones sin consultar con cualquiera de sus superiores.
- Abstenerse de ingresar al sitio de trabajo o al lugar donde deba desempeñar las funciones a familiares o amigos.
- Cubrir íntegramente las demás funciones que se le asignen.
- Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión a su trabajo.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE COCINA CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 44. Auxiliar de cocina María Osorio realizando alistamiento de la ración de almuerzo en el área de cocina del hogar san jose.</td>
<td>Registro Fotográfico 45. Auxiliar de cocina Edith Pulido realizando el alistamiento de la ración de almuerzo en el área de cocina del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
|   |   |
| **Registro Fotográfico 46.** Auxiliar de cocina Luz Myriam Gutiérrez sirviendo la ración de media mañana en el área de cocina del centro de promoción y centro vida hogar san jose. | **Registro Fotográfico 47.** Auxiliar de cocina María Osorio realizando el alistamiento de las arepas para la ración de desayuno en el centro de promoción y centro vida hogar san jose. |
|   |   |
| **Registro Fotográfico 48.** Auxiliar de cocina Greicy Perdomo sirviendo la ración de almuerzo en el área de cocina del centro de promoción y centro vida hogar san jose. | **Registro Fotográfico 49.** Auxiliar de cocina Edith Pulido realizando la preparación de la ración de cena en el área de cocina del hogar san jose. |

| | |
|---|---|
|   |   |
| **Registro Fotográfico 50.** Auxiliar de cocina Marly Parales realizando lavado y desinfección de las canastillas encargadas del almacenamiento de los alimentos en el hogar san José. | **Registro Fotográfico 51.** Auxiliar de cocina Luz Myriam Gutiérrez realizando limpieza y desinfección en los techos del área de cocina del hogar san jose. |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE COCINA CENTRO VIDA ZONA ALTA

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 52.*** *Auxiliar de cocina Adriana Gómez realizando la limpieza de las estufas en el área de cocina del centro vida zona alta.* | ***Registro Fotográfico 53.*** *Auxiliar de cocina Adriana Gómez realizando alistamiento de la ración de almuerzo en el área de cocina del centro vida zona alta.* |

| | |
|---|---|
|   |  |
| ***Registro Fotográfico* 54.** *Auxiliar de cocina Olma Palacios realizando el alistamiento de la ensalada para la ración de almuerzo del centro vida zona alta.* | ***Registro Fotográfico* 55.** *Auxiliar de cocina Olma Palacios realizando el alistamiento para la ración de media mañana en el centro vida zona alta.* |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE COCINA CENTRO VIDA DINAMARCA

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico* 56.** *Auxiliar de cocina Shirley Golú realizando la preparación de la ración de almuerzo dentro del área de cocina del centro vida Dinamarca.* | ***Registro Fotográfico* 57.** *Auxiliar de cocina Shirley Golú realizando lavado del menaje dentro del área de cocina en el centro vida Dinamarca.* |




***Registro Fotográfico 58.*** *Auxiliar de cocina Leidy Arboleda realizando el alistamiento de la ración de almuerzo en el centro vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 59.*** *Auxiliar de cocina Leidy Arboleda sirviendo las bebidas para la ración de media mañana en el centro vida Dinamarca.*

**Anexo 4.** Cuadro de turnos auxiliares de cocina del Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

**2.2) Auxiliares de enfermería** para los usuarios atendidos en el hogar san Jose, que serán realizados por personal técnico (12 personas discriminados así: 10 enfermeras, para hogar San jose, 1 Auxiliar de referencia y 1 Auxiliar de farmacia), con formación técnica en auxiliares de enfermería o salud pública, experiencia general de 1 ano, las cuales deberán cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 o subsiguientes, o cambios normativos que alteren, modifiquen, adicionen o supriman la materia objeto del presente contrato. Un auxiliar será el encargado de realizar la entrega de medicamentos a los adultos mayores pertenecientes al programa que deberá además contar con certificado de Regencia de Farmacia. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 160.** Horarios de turno auxiliares de enfermería del Centro de promoción social y Centros Vida Hogar San José.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **1 auxiliar de enfermería encargada de farmacia** | Hogar San José | Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y de 1:00 a 4:00 pm.<br>Los sábados de 8:00 a 12:00. |
| **1 auxiliar de enfermería encargada de referencia** | Hogar San José | Lunes a sábado de 7:00 a 12:00 y de 1:00 a 4:00 pm.<br>Los días sábados de 8:00 a 12:00. |
| **10 auxiliares de enfermería** | Hogar San José | Lunes a Domingo en tres turnos; Un primer 6:00 am a 2:00 pm y un segundo horario de 2:00 pm a 10:00 pm. Un tercer turno de 10:00 pm a 6:00 am. |



Tabla 161. Descripción del personal auxiliar de enfermería contratado en el Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | LUGAR DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| Luz Mery Infante | Auxiliar de enfermería encargada de referencia | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. | SIN NOVEDAD | Planilla pensión enero - Salud febrero No. 9499804539<br>Planilla pensión febrero - Salud marzo No. 9501086983 |
| Ingrid Vianney Tunjano | Auxiliar de enfermería encargada de farmacia | | SIN NOVEDAD | |
| Yimmy Riasco Riasco | Auxiliares de enfermería | | SIN NOVEDAD | |
| Mayra Robles | | | Presenta terminación de contrato a partir del 15 de febrero de 2026 | |
| Elizabeth D Aleman Sanchez | | | SIN NOVEDAD | |
| Edna Espitia | | | Presenta terminación de contrato a partir del 15 de febrero de 2026 | |
| Yessika Toro | | | SIN NOVEDAD | |
| Bibiana Andrade Zarta | | | SIN NOVEDAD | |
| Nancy Quimbaya | | | SIN NOVEDAD | |
| Mireya Alape Rincón | | | SIN NOVEDAD | |
| Leidy Navarro | | | SIN NOVEDAD | |
| Teresa Atehortua | | | SIN NOVEDAD | |
| Gloria Derly Romero | | | SIN NOVEDAD | |
| Olga Lucía Hernandez | | | Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 | |
| Gladys Mendieta | | | Presenta terminación de contrato a partir del 15 de febrero de 2026 | |

El personal anteriormente relacionado es el encargado de realizar la asistencia diaria a los adultos mayores beneficiados por el programa, garantizando su calidad de vida, cumpliendo las siguientes obligaciones:

- Atención integral mediante modalidad de centro vida en el Municipio de Acacias en el Centro Hogar San José, a personas mayores.
- El auxiliar en enfermería es quien asiste en la preparación y organización de los entornos de atención, asegurando que estén limpios, seguros y equipados adecuadamente.
- Explorar, detectar y registrar cambios importantes en la salud de los Adultos mayores
- Apoyar a los pacientes. Desde la asistencia en la higiene personal, hasta la movilización dentro de las instalaciones, estos están presentes para satisfacer las necesidades básicas y mejorar el confort de aquellos bajo su cuidado.



7814



- Controlar los signos vitales (Toma de la tensión arterial registrando la fecha, la hora y la lectura de la presión arterial, ritmo cardíaco, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura corporal en función del momento y del estado de cada persona).
- Fomentar prácticas saludables de acuerdo con normativa de salud.
- Brindar apoyo emocional a los Adultos mayores y sus familias.
- Tener la Historia Clínica de Cada Adulto Mayor, su objetivo fundamental es conocer aquellos antecedentes de enfermedades previas, alergias a determinados medicamentos, medicamentos que toma su dosis y para que los toma.
- Realizar actividades de cuidado, asistencia y acompañamiento a las actividades cotidianas que realizasen los adultos mayores dentro de las instalaciones del hogar san José.
- Realizar el proceso de tendido de camas en los pabellones san José y san Pedro dentro de las instalaciones del hogar san José.
- Realizar la debida limpieza de los elementos empleados para la realización de curaciones.
- Realizar el proceso de paladeo a los adultos mayores que por motivos de salud estén imposibilitados en realizar dicha actividad
- Realizar el proceso de entrega y dispensación de las raciones contempladas en el Convenio de asociación **N° OCA-1191-2025.**
- Administrar medicamentos por vía oral, inyectología, toma de muestras, así mismo podrá aplicar enemas de limpieza. salvo en casos de usuarios con patologías graves.
- Solicitar oportunamente los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Llevar fichas de seguimiento de los adultos mayores que hacen parte de los centros vida, mismo realizar visitas periódicas para monitorear el estado actual de la población adulta mayor perteneciente al programa que se encuentra modalidad externa.
- Realizar trámites médicos a los adultos mayores en las diferentes entidades prestadoras de los servicios de salud del departamento.
- Estar presto a desarrollar actividades como técnico auxiliar en enfermería en cualquiera de los Centros
- Apoyar las actividades y asistencia de rutas municipales e intermunicipales
- Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria Vigente y velar por mantener una buena presentación personal.
- Cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado en el operador en la etapa de protocolos de bioseguridad.
- Realizar todas las operaciones y procedimientos establecidos por la unión temporal.



78 15

- Operar los equipos y herramientas a su cargo de la mejor manera posible, avisando a tiempo cualquier irregularidad que se observe con el fin de hacer los correctivos a tiempo y evitando que se presente un daño mayor o produzca productos defectuosos o de baja calidad.
- Realizar su actividad en armonía con sus demás compañeros de trabajo teniendo en cuenta que toda actividad hace parte de una cadena y es el resultado del esfuerzo conjunto de muchas otras personas.
- Cumplir con el horario de llegada y salida establecidas por el empleador
- Abstenerse de tomar decisiones sin consultar con cualquiera de sus superiores.
- Cumplir Integralmente las demás funciones que se le asignen.
- Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión a su trabajo.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE ENFERMERÍA CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ-MODALIDAD INTERNA**

| | |
|---|---|
|  |  |
| ***Registro Fotográfico 60.*** *Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando toma de talla al adulto mayor Gilberto Forero de modalidad interna del hogar san jose.* | ***Registro Fotográfico 61.*** *Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando toma de signos vitales a la adulta mayor María Vianney Castro de modalidad interna del hogar san jose.* |



78:6



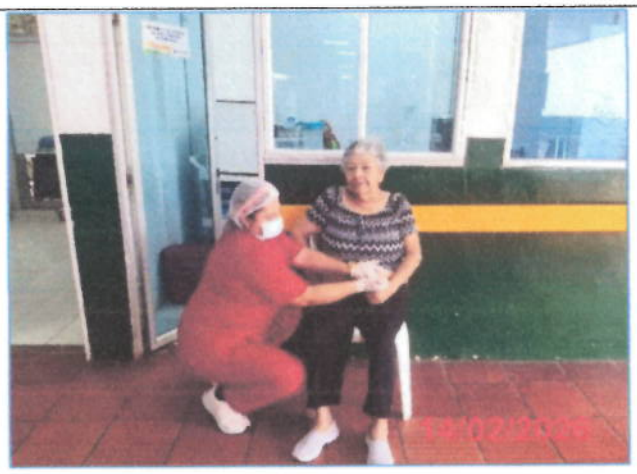

***Registro Fotográfico 62.*** *Auxiliar de enfermería Mireya Alape realizando curación al adulto mayor José Parrado de modalidad interna del hogar san jose.*




***Registro Fotográfico 63.*** *Auxiliar de enfermería Mireya Alape realizando corte de uñas a la adulta mayor Nubia Perdomo modalidad interna.*




***Registro Fotográfico 64.*** *Auxiliar de enfermería Jymmi Riascos realizando toma de peso al adulto mayor Gregorio Gutierrez de modalidad interna del hogar san jose.*



***Registro Fotográfico 65.*** *Auxiliar de enfermería Yessica Toro realizando aplicación de insulina a la adulta mayor Marina Chirivi de modalidad interna del hogar san jose.*



7817

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 66.*** *Auxiliar enfermería Jymmi Riascos realizando corte de uñas al adulto mayor José Ramon García de modalidad interna del hogar san jose.* | ***Registro Fotográfico 67.*** *Auxiliar de enfermería Olga Hernández afeitando al adulto mayor Adan Gaitan de modalidad interna del hogar san jose.* |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE ENFERMERÍA CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ-MODALIDAD EXTERNA

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 68.*** *Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando corte y arreglo de uñas al adulto mayor Luis Bermudez de modalidad externa del hogar san jose.* | ***Registro Fotográfico 69.*** *Auxiliar de enfermería Elizabeth D´aleman realizando corte de uñas a la adulta mayor Carmen Rubio de modalidad externa del hogar san jose.* |



7818




***Registro Fotográfico 70.*** *Auxiliar de enfermería Ingrid Vianney Tunajno realizando administración de medicamentos al adulto mayor Antonio Rodríguez de modalidad externa del hogar san jose.*




***Registro Fotográfico 71.*** *Auxiliar de enfermería Olga Hernández realizando toma de signos vitales al adulto mayor Pedro León de modalidad externa del hogar san jose.*




***Registro Fotográfico 72.*** *Auxiliar de enfermería Mireya Alape administrando medicamentos al adulto mayor Misael Briñez de modalidad externa del hogar san jose.*



***Registro Fotográfico 73.*** *Auxiliar de enfermería Ingrid Tunajno realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Filomena Morales de modalidad externa del hogar san jose.*



78/19




***Registro Fotográfico 74.*** *Auxiliar de enfermería Gloria Romero administrando medicamentos a la adulta mayor Olga Hernández de modalidad externa del hogar san jose.*




***Registro Fotográfico 75.*** *Auxiliar de enfermería Nancy Quimbaya realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Filomena Morales de modalidad externa.*

**2.3 Auxiliares de enfermería** para los usuarios atendidos en los centros vida, que seran realizados por personal técnico (4 personas discriminados así: 2 centro vida Zona Alta y 2 centro vida Dinamarca. con formación técnica en auxiliares de enfermería o salud pública, experiencia general de 1 año) las cuales deberán cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 o subsiguientes, o cambios normativos que alteren, modifiquen, adicionen o supriman la materia objeto del presente Contrato. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo con la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

**Tabla 162.** Horarios de turno auxiliares de enfermería de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

| CANTIDAD | LUGAR | HORARIO |
|---|---|---|
| **2 auxiliar de enfermería** | Centro Vida Zona Alta | Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm de 2:00 a 5:00 pm |
| **2 auxiliar de enfermería** | Centro Vida Dinamarca | Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm de 2:00 a 5:00 pm |

**Tabla 163.** Descripción del personal auxiliar de enfermería contratado en el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | LUGAR DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Adriana Alexandra Roldan** | Auxiliar de enfermería | Centro Vida Zona Alta | SIN NOVEDAD | **Planilla pensión enero - Salud febrero No. 9499804539** |
| **Ana Isabel Morales** | | | Presenta terminación de contrato el 15 de febrero de 2026 | |



1820



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Maira Rondon** | | Centro Vida Dinamarca | Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 en reemplazo de Isabel Morales. | **Planilla pensión febrero - Salud marzo No. 9501086983** |
| **Mónica Lizeth Tique** | | | SIN NOVEDAD | |
| **Karen Yulitza Viveros Diaz** | | | SIN NOVEDAD | |

El personal anteriormente relacionado es el encargado de realizar la asistencia diaria a los adultos mayores beneficiados por el programa, garantizando su calidad de vida, cumpliendo las siguientes obligaciones:

- Atención integral mediante modalidad de centro vida en el Municipio de Acacias en el Centro vida Zona alta y/o Dinamarca, a personas mayores.
- El auxiliar en enfermería es quien asiste en la preparación y organización de los entornos de atención, asegurando que estén limpios, seguros y equipados adecuadamente.
- Explorar, detectar y registrar cambios importantes en la salud de los Adultos mayores
- Apoyar a los pacientes. Desde la asistencia en la higiene personal, hasta la movilización dentro de las instalaciones, estos están presentes para satisfacer las necesidades básicas y mejorar el confort de aquellos bajo su cuidado.
- Controlar los signos vitales (Toma de la tensión arterial registrando la fecha, la hora y la lectura de la presión arterial, ritmo cardíaco, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura corporal en función del momento y del estado de cada persona).
- Fomentar prácticas saludables de acuerdo con normativa de salud.
- Brindar apoyo emocional a los Adultos mayores y sus familias.
- tener la Historia Clínica de Cada Adulto Mayor, su objetivo fundamental es conocer aquellos antecedentes de enfermedades previas, alergias a determinados medicamentos, medicamentos que toma su dosis y para que los toma.
- Realizar actividades de cuidado, asistencia y acompañamiento a las actividades cotidianas que realizasen los adultos mayores dentro de las instalaciones del hogar san José.
- Realizar la debida limpieza de los elementos empleados para la realización de curaciones.
- Realizar el proceso de paladeo a los adultos mayores que por motivos de salud estén imposibilitados en realizar dicha actividad
- Administrar medicamentos por vía oral, inyectología, toma de muestras, así mismo podrá aplicar enemas de limpieza. salvo en casos de usuarios con patologías graves.
- Solicitar oportunamente los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.



- Llevar fichas de seguimiento de los adultos mayores que hacen parte de los centros vida, mismo realizar visitas periódicas para monitorear el estado actual de la población adulta mayor perteneciente al programa que se encuentra modalidad externa.
- Realizar trámites médicos a los adultos mayores en las diferentes entidades prestadoras de los servicios de salud del departamento.
- Estar presto a desarrollar actividades como técnico auxiliar en enfermería en cualquiera de los Centros
- Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria Vigente y velar por mantener una buena presentación personal.
- Cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado en el operador en la etapa de protocolos de bioseguridad.
- Realizar todas las operaciones y procedimientos establecidos por la unión temporal.
- Operar los equipos y herramientas a su cargo de la mejor manera posible, avisando a tiempo cualquier irregularidad que se observe con el fin de hacer los correctivos a tiempo y evitando que se presente un daño mayor o produzca productos defectuosos o de baja calidad.
- Realizar su actividad en armonía con sus demás compañeros de trabajo teniendo en cuenta que toda actividad hace parte de una cadena y es el resultado del esfuerzo conjunto de muchas otras personas.
- Cumplir con el horario de llegada y salida establecidas por el empleador.
- Abstenerse de tomar decisiones sin consultar con cualquiera de sus superiores.
- Cumplir Integralmente las demás funciones que se le asignen.
- Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión a su trabajo.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIARES DE ENFERMERÍA DE CENTRO VIDA ZONA ALTA




***Registro Fotográfico 76.*** *Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad de toma de signos vitales a la adulta mayor Soledad Santos del Centro vida zona alta.*




***Registro Fotográfico 77.*** *Auxiliar de enfermería Ana Isabel Morales, llevando a cabo la actividad de toma de signos vitales al adulto mayor Jaime Morales del Centro vida zona alta.*




***Registro Fotográfico 78.*** *Auxiliar de enfermería Maira Robles, llevando a cabo la actividad toma de signos vitales al adulto mayor Feminiano Ruiz del Centro vida zona alta.*




***Registro Fotográfico 79.*** *Auxiliar de enfermería Adriana Roldan, llevando a cabo la actividad toma de signos vitales al adulto mayor Raul Rubiano del Centro vida zona alta.*

## REGISTRO FOTOGRÁFICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE CENTRO VIDA DINAMARCA




***Registro Fotográfico 80.*** *Auxiliar de enfermería Mónica Lizeth Tique realizando toma de signos vitales al adulto mayor Luis Carlos Rodríguez del centro vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 81.*** *Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Ana María Gil del centro vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 82.*** *Auxiliar de enfermería Mónica Lizeth Tique realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Nelly Gachancipa del centro vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 83.*** *Auxiliar de enfermería Karen Yulitza Viveros realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Esther Julia Castañeda del centro vida Dinamarca.*

**Anexo 5.** Cuadro de turnos auxiliares de enfermería Hogar San José, Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

**2.4 Director (a) del Centro vida y de Promoción Hogar San José**, deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 con 3 años de experiencia profesional o 1 año de experiencia profesional y/o especializacion contratación por CPS.

**Tabla 164.** Descripción personal contratado por CPS Director.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jinneth Astrid Moreno** | Directora | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Presenta terminación de contrato el 31 de enero de 2026 | ——— |

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sandra Patricia Montealegre** | Directora | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Ingresa a partir del 1 de febrero de 2026 en reemplazo de Jinneth Moreno | **Planilla mes Febrero No. 8362104025** |



Psicóloga con especialización en Gerencia de Proyectos, con más de 16 años de experiencia en el sector público y privado. Cuenta con sólida trayectoria en el diseño, ejecución y seguimiento de programas sociales y de salud pública, orientados a la promoción del bienestar integral en diferentes poblaciones, incluyendo niños, adolescentes, adultos mayores y comunidades vulnerables. Se destaca por su capacidad de liderazgo, trabajo en equipo interdisciplinario y gestión de proyectos, así como por la formulación de estrategias de prevención, detección, diagnóstico e intervención en el ámbito psicosocial. Posee habilidades en coordinación de equipos, elaboración de informes técnicos, implementación de programas comunitarios y articulación interinstitucional.

La directora del Centro Vida y Centro de promoción social Hogar San José, cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar el informe mensual, que será entregado al Municipio de Acacias. una vez sean recolectados todos los Insumos para este.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el CONTRATANTE o sus delegados, con la mayor prontitud.
- Permitir que el CONTRATANTE o un delegado haga visitas a las instalaciones del CONTRATISTA o el sitio que esté desarrollando la labor contratada.
- Pagar seguridad como establece la Ley.

- Coordinar la recepción de planillas de las diferentes actividades ejecutadas por los profesionales que trabajan en el Centro vida y de Promoción Hogar San José del Municipio de Acacias.
- Prever que se cuenten con lodos los insumos necesarios para la ejecución de las actividades pactadas en el convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.
- Velar por la eficiente ejecución de las actividades del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.
- Asistencia a comités y reuniones articuladas con la Alcaldía Municipal y otras entidades que tengan relación directa o Indirectamente con el Centro Vida y de Promoción Hogar San José.
- Recolectar informes ejecutivos semanalmente al personal profesional y entregarla organizada con el fin de que se pueda realizar el Informe mensual.
- Coordinar la ejecución de cada una de las actividades previstas dentro del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias.
- Las demás que le sean asignadas por el contratante para una correcta ejecución del objeto contractual.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogados como faltas graves e incumplimiento al objeto contractual.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DIRECTOR HOGAR SAN JOSE**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 84. Directora del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José Sandra Montealegre realizando entrega de insumos al jefe de cocina del hogar san jose.</td>
<td>Registro Fotográfico 85. Directora del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José Sandra Montealegre realizando acompañamiento a la intervención psicosocial por el reglamento interno del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>



816




***Registro Fotográfico 86.*** *Directora del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José Sandra Montealegre realizando acompañamiento a la reunión convocada por parte de la interventoría.*



***Registro Fotográfico 87.*** *Directora del Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José Sandra Montealegre dirigiendo la celebración de cumpleaños del mes de febrero.*

**Anexo 6.** Informes de actividades del director(a) del Centro de promoción social y centro Vida Hogar San José, cuentas de cobro y planillas de pago seguridad social.

**2.5 Director (a) de los centro vida Zona Alta y Dinamarca**, deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018 con 3 años de experiencia profesional o 1 año de experiencia profesional y/o especializacion contratación por CPS

**Tabla 165.** Descripción personal contratada por CPS Directora Centros Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Mary Luz Granados de Ballen** | Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | CPS | Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de febrero No. 64244617** ✓ |

La directora de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca cumplirá con las siguientes funciones:

- ❖ Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- ❖ Realizar el informe mensual, que será entregado al Municipio de Acacias. una vez sean recolectados todos los Insumos para este.
- ❖ Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el CONTRATANTE o sus delegados, con la mayor prontitud.
- ❖ Permitir que el CONTRATANTE o un delegado haga visitas a las instalaciones del CONTRATISTA o el sitio que esté desarrollando la labor contratada.
- ❖ Pagar seguridad como establece la Ley.

❖ Coordinar la recepción de planillas de las diferentes actividades ejecutadas por los profesionales que trabajan en el Centro vida zona alta y Dinamarca del Municipio de Acacias.

❖ Prever que se cuenten con lodos los insumos necesarios para la ejecución de las actividades pactadas en el convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.

❖ Velar por la eficiente ejecución de las actividades del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.

❖ Asistencia a comités y reuniones articuladas con la Alcaldía Municipal y otras entidades que tengan relación directa o Indirectamente con el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

❖ Recolectar informes ejecutivos semanalmente al personal profesional y entregarla organizada con el fin de que se pueda realizar el Informe mensual.

❖ Coordinar la ejecución de cada una de las actividades previstas dentro del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias.

❖ Las demás que le sean asignadas por el contratante para una correcta ejecución del objeto contractual.

❖ Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogados como faltas graves e incumplimiento al objeto contractual.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DIRECTOR CENTRO VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 88. Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Mary Luz Granados recibiendo algunas recomendaciones impartidas por la secretaria de salud durante la pre- visita.</td>
<td>Registro Fotográfico 89. Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Mary Luz Granados realizando verificación de la rotulación y proceso de congelación de la proteína en el centro vida zona alta.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 90**. Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Mary Luz Granados realizando proceso de inducción y reinducción con el personal del centro vida Dinamarca.* | ***Registro Fotográfico 91**. Directora del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca Mary Luz Granados realizando acompañamiento a las actividades realizadas por parte de la instructora de manualidades en el centro vida Dinamarca.* |

***NOTA ACLARATORIA**: Es importante indicar que por parte de la señora Mary Luz Granados de Ballén (70) años, no se hace relación de pensión teniendo en cuenta que debido a su edad no están obligadas a realizar aportes a este sistema.*

**Anexo 7.** Informe de actividades del director(a) de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social.

**2.6 Profesional en Nutrición o Dietista,** con experiencia general mayor a 1 año, que realice capacitación a los adultos mayores auxiliares de cocina, familiares y/o referentes de los usuarios; estas capacitaciones deberán ser lúdico prácticas, con materiales de apoyo, (de los cuales deberá asumir su costo). Deberá realizar de forma mensual 3 capacitaciones en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, 3 capacitaciones en el Centro Vida Zona Alta y 2 capacitaciones en el Centro Vida Dinamarca al mes, las cuales deberá coordinar con el director (a) y presentar un cronograma de actividades al inicio; así mismo deberá realizar seguimiento a las minutas establecidas por el Ente Territorial, así como los ciclos de menú y demás componentes nutricionales; de necesitarse realizar un cambio en las mismas será la encargada de hacerlo, Por último se deberá realizar estudio antropométrico a los 265 usuarios del programa diligenciando sus respectivos formatos en los que se detalle esta información. Este profesional deberá entregar informe de la temática del taller realizado, donde enuncie los aspectos relevantes de los adultos mayores atendidos, clasificada por género, el impacto que se tuvo; para cada una de estas actividades deberá anexar el respectivo registro fotográfico y registro de asistencia.

**Tabla 166.** Descripción personal contratada por CPS Nutricionista Centro de promoción social Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Rocío Milena Camacho Osorio** | Profesional nutricionista | CPS | Hogar San José, Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de febrero No. 9500450851** |

La Nutricionista del Hogar San José y los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro de promoción y centro vida Hogar San José y como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro de promoción social y centros vida Hogar San José Zona Alta y Dinamarca del municipio de Acacias Meta.
- Realizar capacitaciones al personal auxiliar de cocina, periódicamente.
- Hacer seguimiento del cumplimiento de la entrega de los alimentos según minuta establecida o hacer ajustes de la misma cuando se requiera.
- Realizar estudio antropométrico del total de los usuarios del programa.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO NUTRICIONISTA

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 92. Nutricionista Rocio Camacho realizando taller Higiene y Autocuidado personal para los adultos mayores del hogar san jose.</td>
<td>Registro Fotográfico 93. Nutricionista Rocio Camacho realizando taller Artritis – Recomendaciones Nutricionales para los adultos mayores del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 94.*** *Nutricionista Rocio Camacho realizando taller Higiene y Autocuidado personal para los adultos mayores del centro vida zona alta.* | ***Registro Fotográfico 95.*** *Nutricionista Rocio Camacho realizando taller Higiene y Autocuidado personal para los adultos mayores del centro vida Dinamarca.* |

**Anexo 8.** Informe de actividades de la nutricionista del Hogar San José y los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social.

**2.7 Profesional en Trabajo Social,** para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año. Su contratación será por CPS.

**Tabla 167.** Descripción personal contratado por CPS trabajadora social.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Viviana Elizabeth Rojas Acosta** | Trabajadora Social | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de febrero No. 84032498** |

La profesional en trabajo social cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro de promoción y centro vida Hogar San José y como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro de promoción social y centros vida Hogar San José del municipio de Acacias Meta.
- Realizar atenciones en trabajo social y orientación psicosocial, dirigida a los adultos mayores del Centros vida y de promocion Hogar San José del municipio de acacias meta.

- Presentar cronograma de actividades al contratante (Director) para avalar la ejecución del presente contrato.
- Realizar acompañamientos sociales a los usuarios sujetos de atención y su entorno familiar en caso de que requiera.
- Mostrar evolución y resultado de los casos atendidos.
- Realizar visitas domiciliarias por solicitudes de cupos donde se verifique el estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor.
- Hacer visitas domiciliarias para la verificación del estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor perteneciente al programa (Hogar San José).
- Consultar permanentemente el correo electrónico para estar informado de las diferentes actividades que se programen y mantener comunicación permanente vía teléfono celular para atender cualquier requerimiento de forma oportuna.
- Identificar, caracterizar u efectuar el registro detallado de la población sujeto de atención de Centro Vida y de Promocion Hogar San José.

- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES TRABAJADORA SOCIAL HOGAR SAN JOSÉ**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 96. Trabajadora Social Viviana Rojas realizando acompañamiento profesional al adulto mayor Evelio Giraldo de modalidad externa.</td>
<td>Registro Fotográfico 97. Trabajadora Social Viviana Rojas realizando valoración inicial al adulto mayor Gilberto Forero de modalidad interna del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>




***Registro Fotográfico 98.*** *Trabajadora Social Viviana Rojas realizando Taller grupal sobre autocuidado y prevención de riesgos con los adultos mayores del hogar san jose.*




***Registro Fotográfico 99.*** *Trabajadora Social Viviana Rojas realizando visita por solicitud de cupo al adulto mayor Gustavo Albarracin.*

**Anexo 9.** Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Trabajo Social, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social.

**2.8 Profesional en Trabajo Social** para centro vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año. Su contratación será por CPS.

**Tabla 168.** Descripción personal contratado por CPS trabajadora social Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Alejandra Piraban** | Trabajadora Social | CPS | Centro Vida Zona Alta y Dinamarca | Sin novedad | **Planilla mes de febrero No. 64369921** |

La profesional en trabajo social cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca y como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro Vida Zona Alta y Dinamarca del municipio de Acacias Meta.
- Realizar atenciones en trabajo social y orientación psicosocial, dirigida a los adultos mayores del Centros vida Zona Alta y Dinamarca del municipio de acacias meta.
- Presentar cronograma de actividades al contratante (Director) para avalar la ejecución del presente contrato.

- Realizar acompañamientos sociales a los usuarios sujetos de atención y su entorno familiar en caso de que requiera.
- Mostrar evolución y resultado de los casos atendidos.
- Realizar visitas domiciliarias por solicitudes de cupos donde se verifique el estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor.
- Hacer visitas domiciliarias para la verificación del estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor perteneciente al programa (Zona Alta y Dinamarca).
- Consultar permanentemente el correo electrónico para estar informado de las diferentes actividades que se programen y mantener comunicación permanente vía teléfono celular para atender cualquier requerimiento de forma oportuna.
- Identificar, caracterizar u efectuar el registro detallado de la población sujeto de atención de Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.
-

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES TRABAJADORA SOCIAL ZONA ALTA Y DINAMARCA**




***Registro Fotográfico 100.*** *Trabajadora Social Alejandra Piraban realizando actividad grupal de socialización con los adultos mayores del centro vida zona alta.*




***Registro Fotográfico 101.*** *Trabajadora Social Alejandra Piraban realizando acompañamiento profesional a la adulta mayor Deicy Soto del centro vida zona alta.*



1834




***Registro Fotográfico 102.*** *Trabajadora Social Alejandra Piraban realizando acompañamiento profesional a la adulta mayor Fanny Rodríguez del Centro Vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 103.*** *Trabajadora Social Alejandra Piraban realizando actividad grupal denominada "Cuidarme también es querer a mi familia" con los adultos mayores del centro vida Dinamarca.*

**Anexo 10.** Informe de actividades ejecutadas por el profesional de Trabajo Social, cuenta de cobro y planillas de pago de seguridad social.

**2.9 Profesional en Fisioterapia**, para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. Contratación por CPS.

**Tabla 169**. Descripción personal contratado por CPS Fisioterapeuta Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Efraín Merchan Cely** | Fisioterapeuta | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José. | **Planilla mes de febrero No.58354126** |

La profesional en fisioterapia cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director de cada centro vida, donde labora el fisioterapeuta como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores de los centros vida del municipio de Acacias Meta.

- Realizar el seguimiento profesional a casos especiales de los adultos mayores cuando este lo amerite.
- Realizar los ejercicios de terapia física de forma grupal e individual según sea el caso.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 104. Fisioterapeuta Efrain Merchan realizando intervención individual al adulto mayor Dumar Agudelo del hogar san jose.</td>
<td>Registro Fotográfico 105. Fisioterapeuta Efrain Merchan realizando intervención individual al adulto mayor Edgar Gutiérrez del hogar san jose.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 106. Fisioterapeuta Efrain Merchan realizando intervención individual al adulto mayor Cosme Pérez del hogar san jose.</td>
<td>Registro Fotográfico 107. Fisioterapeuta Efrain Merchan realizando intervención individual al adulto mayor Roberto Parra del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>

**Anexo 11.** Informe de actividades del profesional Fisioterapeuta Hogar San José, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad social.

**2.10 Profesional en Fisioterapia,** para centro Vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca con experiencia profesional igual o mayor a tres (03) años y experiencia específica con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 170**. Descripción personal contratado por CPS Fisioterapeuta Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Linda Lucía Cely Cabrera** | Fisioterapeuta | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Presenta terminación de contrato el 15 de febrero de 2026** | **Planilla mes de febrero No. 9500812607** |

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Juan David Rozo** | Fisioterapeuta | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 en reemplazo de Linda Cely** | **Planilla mes de febrero No. 61342678** |



Fisioterapeuta enfocado en la evaluación, tratamiento y rehabilitación del movimiento corporal humano, con orientación hacia la recuperación funcional y el mejoramiento de la calidad de vida. Cuento con experiencia en el manejo de población adulto mayor en entorno geriátrico, abordando procesos como prevención de caídas, fortalecimiento muscular, reentrenamiento del equilibrio y mantenimiento de la independencia funcional. He desarrollado e implementado actividades grupales terapéuticas dirigidas al envejecimiento activo. Trabajo bajo un enfoque individualizado, basado en la evidencia, priorizando las necesidades específicas de cada paciente y promoviendo procesos de rehabilitación seguros y efectivos.

El profesional en fisioterapia cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director de cada centro vida, donde labora el fisioterapeuta como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.

- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores de los centros vida del municipio de Acacias - Meta.
- Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores cuando lo amerite.
- Realizar el seguimiento profesional a casos especiales de los adultos mayores cuando este lo amerite.
- Realizar los ejercicios de terapia física de forma grupal e individual según sea el caso.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA LINDA CELY**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 108. Fisioterapeuta Linda Lucia Cely realizando valoración terapéutica a la adulta mayor Librada Briseño del centro vida zona alta.</td>
<td>Registro Fotográfico 109. Fisioterapeuta Linda Lucia Cely realizando terapia para epicondilitis con ultrasonido al adulto mayor Jairo Rojas del centro vida zona alta.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 110.*** *Fisioterapeuta Linda Lucia Cely realizando terapia con mancuerna al adulto mayor Jesús Duran del centro vida Dinamarca.* | ***Registro Fotográfico 111.*** *Fisioterapeuta Linda Lucia Cely realizando acompañamiento a la capacitación por parte de la Gobernación en el centro vida Dinamarca.* |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA JUAN DAVID ROZO**

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 112.*** *Fisioterapeuta Juan David Rozo realizando terapia física con balón de goma para movilidad de mano derecha por dolor al adulto mayor Pedro Fontecha del centro vida zona alta.* | ***Registro Fotográfico 113.*** *Fisioterapeuta Juan David Rozo realizando Trabajo de movilidad y acondicionamiento físico grupal del centro vida zona alta.* |



7839




***Registro Fotográfico 114.*** *Fisioterapeuta Juan David Rozo realizando Trabajo cognitivo y de coordinación Segmentaria con los adultos mayores del centro vida Dinamarca.*




***Registro Fotográfico 115.*** *Fisioterapeuta Juan David Rozo dirigiendo ejercicios de fortalecimiento de miembros con la adulta mayor Rosalba Luna del centro vida Dinamarca.*

**Anexo 12.** Informe de actividades del profesional Fisioterapeuta Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad. social.

**2.11 Profesional en Psicología,** para para centro vida y de promoción hogar San José, con experiencia profesional igual o mayor a dos (02) años y experiencia específica con población adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 171**. Descripción personal contratado por CPS Psicología Hogar San José.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **Marbelia García** | Psicología | CPS | Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José | **Planilla mes de febrero No.9500092003** |

La profesional en psicología cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro vida donde labora, como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro vida del municipio de Acacias Meta.



890

- Presentar cronograma de actividades al contratante (Director) para avalar la ejecución del presente contrato.
- Llevar evolución de los usuarios atendidos.
- Realizar acompañamientos sociales a los usuarios sujetos de atención y su entorno familiar en caso de que requiera.
- Mostrar evolución y resultado de los casos atendidos.
- Realizar visitas domiciliarias por solicitudes de cupos donde se verifique el estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor.
- Hacer visitas domiciliarias para la verificación del estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor perteneciente al programa (Hogar San José, Centros Vida Zona Alla y Dinamarca).
- Consultar permanentemente el correo electrónico para estar informado de las diferentes actividades que se programen y mantener comunicación permanente vía teléfono celular para atender cualquier requerimiento de forma oportuna.
- Identificar, caracterizar u efectuar el registro detallado de la población sujeto de atención de Centro Vida que atiende.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL PSICOLOGÍA**

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 116.*** *Psicóloga Marbelia García realizando actividad de estimulación cognitiva fortalecimiento de las habilidades para la vida con los adultos mayores del hogar san José.* | ***Registro Fotográfico 117.*** *Psicóloga Marbelia García realizando valoración inicial a los adultos mayores del hogar san José.* |

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 118.*** *Psicóloga Marbelia García realizando Acompañamiento a la referente de la adulta mayor Nubia Perdomo del hogar san José* | ***Registro Fotográfico 119.*** *Psicóloga Marbelia García realizando Visita domiciliaria para solicitud de cupo a la adulta mayor Ofelia Gómez.* |

**Anexo 13.** Informe de actividades de la profesional en psicología Hogar San José, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad. social.

**2.12 Profesional en Psicología,** para para centro vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca, con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. contratación por CPS.

**Tabla 172**. Descripción personal contratado por CPS Psicología.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Betsy Stella Orjuela Pinto** | Psicología | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Presenta terminación de contrato el 15 de febrero de 2026** | **Planilla mes de febrero No. 4644200570** |

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **María Bohorquez** | Psicología | CPS | Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca | **Ingresa a partir del 16 de febrero de 2026 en reemplazo de Betsy Orjuela** | **Planilla mes de febrero No. 9500736691** |



Psicóloga, con formación complementaria a través de diplomados en psicología empresarial y en intervención en escenarios de violencia, lo cual me permite abordar de manera integral diversas problemáticas tanto en contextos organizacionales como sociales. Me desempeño como conferencista y psicóloga en el Centro Vida, donde desarrollo procesos de orientación, acompañamiento psicosocial y promoción del bienestar emocional, especialmente en población adulta. Cuento con experiencia en el diseño e implementación de estrategias psicoeducativas, así como en la facilitación de espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades psicosociales y al mejoramiento de la calidad de vida. Mi ejercicio profesional se fundamenta en un enfoque ético, empático y basado en la evidencia, adaptado a las necesidades particulares de cada persona y contexto.

La profesional en psicología cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro vida donde labora, como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro vida del municipio de Acacias Meta.
- Realizar atenciones en trabajo social y orientación psicosocial, dirigida a los adultos mayores del Centros vida del municipio de acacias meta.
- Presentar cronograma de actividades al contratante (Director) para avalar la ejecución del presente contrato.
- Realizar acompañamientos sociales a los usuarios sujetos de atención y su entorno familiar en caso de que requiera.
- Mostrar evolución y resultado de los casos atendidos.
- Realizar visitas domiciliarias por solicitudes de cupos donde se verifique el estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor.
- Hacer visitas domiciliarias para la verificación del estado familiar, afectivo y socioeconómico del adulto mayor perteneciente al programa (Hogar San José, Centros Vida Zona Alla y Dinamarca).
- Consultar permanentemente el correo electrónico para estar informado de las diferentes actividades que se programen y mantener comunicación permanente vía teléfono celular para atender cualquier requerimiento de forma oportuna.

- Identificar, caracterizar u efectuar el registro detallado de la población sujeto de atención de Centro Vida que atiende.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL PSICOLOGÍA BETSY ORJUELA**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 120. Psicóloga Betsy Orjuela realizando acompañamiento profesional a la adulta mayor Julia Edilma Fajardo del centro vida zona alta.</td>
<td>Registro Fotográfico 121. Psicóloga Betsy Orjuela realizando atención individual a la adulta mayor Soledad Santos del centro vida zona alta.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro Fotográfico 122. Psicóloga Betsy Orjuela realizando valoración inicial al adulto mayor Bernardo Arias del centro vida Dinamarca.</td>
<td>Registro Fotográfico 123. Psicóloga Betsy Orjuela realizando atención individual al adulto mayor Héctor María González del centro vida Dinamarca.</td>
</tr>
</table>

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL PSICOLOGÍA MARIA BOHORQUEZ**

| | |
|---|---|
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 124.*** *Psicóloga María Bohorquez realizando atención individual a la adulta mayor Rosalba Sánchez del centro vida zona alta.* | ***Registro Fotográfico 125.*** *Psicóloga María Bohorquez realizando valoración inicial al adulto mayor Abel Cano del centro vida zona alta.* |
|   |   |
| ***Registro Fotográfico 126.*** *Psicóloga María Bohorquez realizando* taller de salud mental "¿Por qué solos? Con los adultos mayores del centro vida Dinamarca. | ***Registro Fotográfico 127.*** *Psicóloga María Bohorquez realizando actividad grupal con los adultos mayores del centro vida Dinamarca.* |

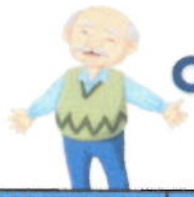
**Anexo 14.** Informe de actividades de la profesional en psicología del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca, cuenta de cobro y pago de planilla de seguridad social.

**2.13 Profesional Enfermería,** con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. para centro vida y de promoción hogar San José, Centro vida Zona Alta y Centro vida Dinamarca, contratación por CPS.

**Tabla 173.** Descripción personal contratado por CPS enfermera jefe.



7845



# UNIÓN TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Patricia González** | Enfermera jefe | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José y Centros Vida Zona Alta y Dinamarca | **Sin novedad** | **Planilla mes de febrero No. 54901919** |

La profesional en enfermería cumplirá con las siguientes funciones:

- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro vida donde labora, como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Llevar estricto control y diligenciamiento de las planillas de asistencia y control de horario con sus debidos soportes del personal de enfermería.
- Realizar los debidos llamados de atención y seguimiento de las actividades del personal de enfermería.
- Llevar estricto control sobre los insumos asistenciales que se empleen en el desarrollo del objeto del contrato.
- Realizar visitas a los adultos mayores y su entorno familiar en caso de que se requiera.
- Realizar la respectiva verificación del estado de salud de los adultos mayores y adelantar los acompañamientos en la dispensación y verificación de los Kardex de medicamentos.
- Hacer capacitaciones al personal auxiliar de enfermería que adelanta tareas de cuidado en adulto mayor en el desarrollo del convenio de asociación N° OCA-1191-2025.
- Consultar permanentemente el correo electrónico para estar informado de las diferentes actividades que se programen y mantener comunicación permanente vía teléfono celular para atender cualquier requerimiento de forma oportuna.
- Identificar, caracterizar u efectuar el registro detallado de la población sujeto de atención de Centro Vida que atiende.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.



7846

**REGISTRO FOTOGRÁFICO JEFE DE ENFERMERIA**




***Registro fotográfico 128**. Jefe De Enfermera Patricia González realizando intervención al adulto de modalidad externa José Justiniano Suarez del hogar san jose.*




***Registro fotográfico 129**. Jefe de enfermería Patricia González realizando intervención al adulto José Parrado del hogar san José.*




***Registro fotográfico 130**. Jefe de Enfermería Patricia González organizando control de crónicos con auxiliar de referencia Luz Mery Infante.*




***Registro fotográfico 131**. Jefe de Enfermería Patricia González realizando visita al adulto de modalidad externa Luis Alberto Pérez.*

**Anexo 15.** Informe de actividades del profesional jefe de enfermería, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social.

**2.14 1 Instructor(a) de manualidades**: técnico laboral por competencias en auxiliar geriátrico con experiencia igual o superior a un (1) año en realización de talleres sobre laborterapia con el adulto mayor, que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. este técnico prestara sus servicios para el centro vida y de promoción Hogar San José contratación por CPS.

**Tabla 174.** Descripción personal contratado por CPS Instructor de manualidades Hogar San José.



7847

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | NOVEDAD | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **Andrea del Pilar Fagua Reinoso** | Instructor de manualidades | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José | Sin novedad | **Planilla mes de febrero No. 9499859086-9501279028** |

***Nota aclaratoria***: Con relación a la instructora de manualidades se reflejan 2 planillas de seguridad social, teniendo en cuenta que se realizó la liquidación de la planilla 9499859086 por 15 días y se realiza el respectivo ajuste con la planilla 9501279028 cubriendo la totalidad de los días laborados.

El instructor de manualidades cumplirá con las siguientes funciones:

- Realizar informes mensuales que deberán ser entregados al director del centro de promoción y centro vida Hogar San José y como lo esté establecido en el cronograma de actividades del profesional.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el contratante o sus delegados con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad social como lo establece la ley.
- Realizar capacitaciones a los adultos mayores del centro de promoción social y centros vida Hogar San José del municipio de Acacias Meta.
- Realizar actividades de manualidades con el adulto mayor.
- Realizar en conjunto con otro técnico el manejo de la huerta junto con el adulto mayor.
- Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogado como faltas graves e incumplimiento al objeto contratado.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO INSTRUCTOR DE MANUALIDADES




***Registro fotográfico 132.*** *Instructora de Manualidades Andrea Fagua dirigiendo a los adultos mayores en la actividad de huerta, en donde se trabajó limpiando malezas alrededor de las eras, y se ubicó poli sombra cubriendo algunas eras.*



***Registro fotográfico 133.*** *Instructora de Manualidades Andrea Fagua realizando actividad de lectura en voz alta, comprensión y coloreado fortaleciendo la parte cognitiva, la creatividad y su bienestar emocional.*



7848




***Registro fotográfico 134.*** *Instructora de Manualidades Andrea Fagua realizando taller ambiental "arte y medio ambiente", en donde por grupos elaboraron un cartel con material reciclable poniendo a prueba su creatividad de acuerdo con el tema y luego realizaron exposición.*




***Registro fotográfico 135.*** *Instructora de Manualidades Andrea Fagua dirigiendo actividad de sopa de letras que les permite mejorar la agilidad mental, la memoria visual y la concentración.*

**Anexo 16.** Informe de actividades del instructor de manualidades, cuenta de cobro y planilla del pago de seguridad social.

**2.15 Enlace**: profesional en áreas de la salud y/o administrativas para el centro vida y de promoción hogar san jose, es el enlace directo con la administración municipal en el desarrollo de actividades interinstitucionales programadas entre la población beneficiaria y el municipio.

**Tabla 175.** Descripción personal contratado por CPS Enlace Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | TIPO DE CONTRATO | SITIO DE TRABAJO | PAGO DE SEGURIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **María Eugenia Aguirre** | Enlace | CPS | Centro de promoción social y Centro Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca | **Planilla mes de febrero No. 84339612** |

El enlace del centro de promoción y centro vida hogar san José, Zona Alta y Dinamarca cumplirá con las siguientes funciones:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
- Realizar el informe mensual, que será entregado al Municipio de Acacias. una vez sean recolectados todos los Insumos para este.
- Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el CONTRATANTE o sus delegados, con la mayor prontitud.
- Pagar seguridad como establece la Ley.
- Coordinar reuniones y capacitaciones que crea necesaria, tanto de la secretaria social y demás dependencia de la administración municipal de la alcaldía de Acacias, que con lleven



7849

a mejorar la atención las actividades realizadas en el Centro Vida y Centro de promoción Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.

- ❖ Prever que se cuenten con lodos los insumos necesarios para la ejecución de las actividades pactadas en el convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.
- ❖ Velar por la eficiente ejecución de las actividades del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias y la Union Temporal Cuidado y Esperanza 2026.
- ❖ Asistencia a comités y reuniones articuladas con la Alcaldía Municipal y otras entidades que tengan relación directa o Indirectamente con el Centro Vida y de Promocion Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca.
- ❖ Coordinar la ejecución de cada una de las actividades previstas dentro del convenio de Asociación N° OCA-1191-2025, suscrito entre el Municipio de Acacias.
- ❖ Las demás que le sean asignadas por el contratante para una correcta ejecución del objeto contractual.
- ❖ Coordinar y revisar junto con la directora las actividades a desarrollar durante los cronogramas de trabajo presentado por el equipo de trabajo.
- ❖ Llevar estricto registro fotográfico de las atenciones brindadas a la población e implementar los formatos socializados y solicitados por el municipio de Acacias, el incumplimiento de estas obligaciones será catalogados como faltas graves e incumplimiento al objeto contractual.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO ENLACE HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA**

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Registro fotográfico 136. Profesional de enlace del Hogar San José María Eugenia Aguirre realizando recorrido con la profesional de interventoría en el centro vida Dinamarca.</td>
<td>Registro fotográfico 137. Profesional de enlace del Hogar San José María Eugenia Aguirre realizando atención al adulto mayor Roberto Parra de modalidad interna del hogar san jose.</td>
</tr>
</table>



7850