## REGISTRO FOTOGRAFICO




**R. Fotográfico N₀ 1.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Zona Alta, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 2.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Zona Alta, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Zona Alta, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Zona Alta, modalidad externa.

María I. Bohorquez B
Psicóloga

**MARIA ISABEL BOHÓRQUEZ B.**
**PSICÓLOGA CENTRO VIDA ZONA ALTA**
**T.P. 277679**

Mary Luz Granados Acevedo
GERONTOLOGA
RG. 4240

**MARY LUZ DE BALLEN**
**DIRECTORA CENTRO VIDA ZONA ALTA**
**V.°B.°**



907

ALCALDÍA LOCAL DE
# ACACIAS

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| PROFESIONAL RESPONSABLE: | | | | | | PERIODO PROGRAMADO: | | | | | | ÁREA: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUNES 16 | | | MARTES 17 | | | MIERCOLES 18 | | | JUEVES 19 | | | VIERNES 20 | | | SABADO 21 | | |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR |
| VALORACION INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM | ZONA ALTA | VALORACIÓN INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM | DINAMARCA | COMITÉ | 8:00 AM a 10:00 AM | ZONA ALTA | ATENCION INDIVIDUAL | 8:00 AM a 10:30 | DINAMARCA | VALORACIÓN INICIAL | 8:00 AM. A 10:30 AM. | ZONA ALTA | | | |
| VALORACION INICIAL | 10:35AM a 11:15 AM | | VALORACIÓN INICIAL | 10:35AM a 11:15 AM | | ATENCION INDIVIDUAL | 10:30 AM a 12:00 M | | TALLER | 10:30 AM a 12 M | | TALLER | 10:30 AM a 12:00 M | | | | |
| VALORACION INICIAL | 11:15 AM a 12:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 11:15 AM a 12:00 M | | VALORACION INICIAL | 2:30PM a 3:15 PM | | ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL | 2:30 PM a 4:00 PM. | | VALORACION INDIVIDUAL | 2:30 PM a 3:15 PM | | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 2:30 AM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 3:15PM a 4:00 PM | | | | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 3:15 PM a 4:00 PM | | | | |
| LUNES 23 | | | MARTES 24 | | | MIERCOLES 25 | | | JUEVES 26 | | | VIERNES 27 | | | SABADO 28 | | |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR |
| ATENCION INDIVIDUAL | 8:00 AM a 10:30 AM | ZONA ALTA | VALORACIÓN INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | ZONA ALTA | ACTIVIDAD GRUPAL | 8:00 AM a 10:00 AM | DINAMARCA | VALORACION INICIAL | 8:00 AM a 10:00 AM | ZONA ALTA | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | DINAMARCA | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 10:30 AM a 11:15 AM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:30AM a 12:00 AM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:00 AM a 10:45AM | | VALORACION INICIAL | 10:30 AM a 12:00 M | | VALORACIÓN INICIAL | 10:30A M a 12:00 M | | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 11:15 AM a 12:00 PM | | ACTIVIDAD GRUPAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:45 AM a 12:00 M | | ATENCION INDIVIDUAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | CUMPLEAÑOS | 2:30 PM a 4:00 PM | | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 2:30 AM a 4:00 PM | | | | | ENTREGA DE KITS | 2:30 AM a 4:00 PM | | | | | | | | | | |

Mary Luz Granados Ricardo
PSICÓLOGA
RG 4240

María I. Bohorquez B.
Psicóloga
T.P. 277679



9077

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026 CENTRO VIDA DINAMARCA

**2,12 Profesional en psicología, para Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca con experiencia en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No. 055 de 2018. Contratación por CPS.**

**AVTIVIDAD 1.**

**INTERVENCIÓN INDIVIDUAL / APLICACIÓN DE PRUEBAS**

**OBJETIVO:**

Evaluar el estado cognitivo de los usuarios de Centro Vida Dinamarca, mediante la aplicación de pruebas cognitivas, con el fin de diseñar y fortalecer intervenciones individuales dirigidas a personas mayores que contribuyan a mejorar su calidad de vida, considerando su situación cognitiva y emocional.

**METODOLOGÍA:**

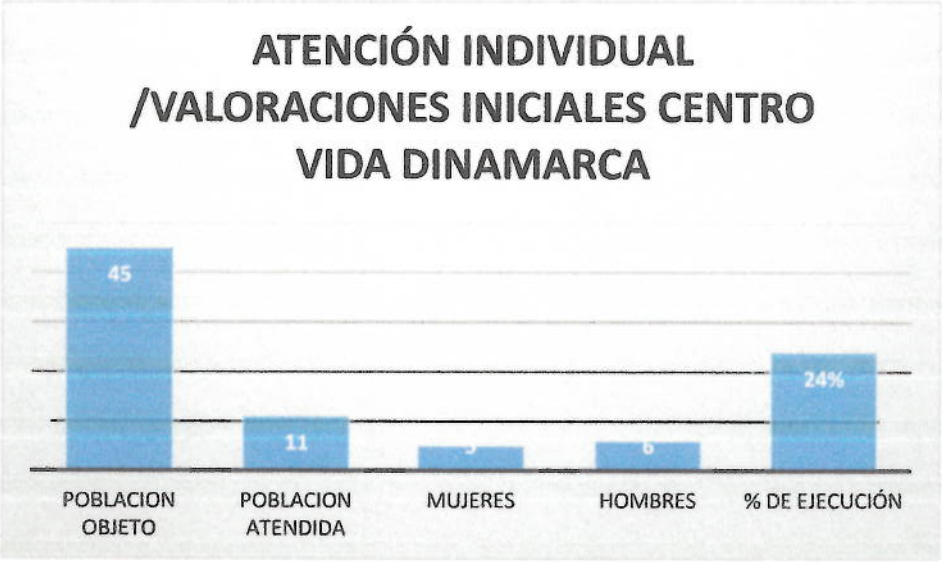
La intervención se inicia mediante la identificación sistemática de personas mayores que presentan afectación emocional derivada de situaciones sociales, familiares, condiciones de salud u otras eventualidades psicosociales. Posteriormente, se implementa una atención integral individualizada, orientada a la contención emocional, facilitación de procesos de catarsis y escucha activa, promoviendo un espacio terapéutico seguro que favorezca la expresión de experiencias subjetivas y la orientación psicológica pertinente.

De manera paralela, se realiza una valoración dirigida a la detección de factores de riesgo emocional, incluyendo ideación o conductas autolesivas, heteroagresividad, sintomatología depresiva, alteraciones del ciclo sueño-vigilia, cambios en los hábitos alimentarios y otras manifestaciones comportamentales que puedan incidir negativamente en el funcionamiento psicosocial y en el ciclo vital de la persona mayor.

**TABLA # 1 FECHA Y HORA: LUGAR CENTRO VIDA DINAMARCA**

| FECHA | HORA | POBLACIÓN OBJETO | POBLACIÓN ATENDIDA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | MUJERES | HOMBRES |
| 17/02/26 | 9:00 AM a 10:30 AM; 10:30 AM a 11:15 AM; 11:15 AM a 12:00 M; 2:30 PM a 4:00 PM. | 45 | 2 | 2 |
| 19/02/26 | 9:00 AM a 10:30 AM; | 45 | 1 | 0 |
| 25/02/26 | 10:00 AM a 10:45 AM; 10:45 PM a 12:00 M;. | 45 | 0 | 4 |
| 27/02/26 | 9:00 AM a 10:30 AM; 10:30 AM a 12:00M | 45 | 2 | 0 |
| | **TOTAL** | 45 | 5 | 6 |

**GRAFICA # 1 ATENCIONES Y VALORACIONES INICIALES**




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA SOBRE INTERVENCIONES INDIVIDUALES / VALORCIÓN INICIAL**

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 28 de febrero; el proceso de intervenciones e individuales y valoraciones iniciales, se atendieron 11 usuarios con un porcentaje del 24%; de los cuales fueron 5 mujeres y 6 hombres.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO




**R. Fotográfico N₀ 1.** Intervención Individual, al usuario Roberto Antonio López B. del centro vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 2.** Valoración Inicial, a la usuaria Ana Deisy Velez del centro vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Intervención Individual, al usuario Carlos Alberto Cabrera del centro vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Intervención Individual, al usuario Custodio Castiblanco Rodríguez del centro vida Dinamarca modalidad externa.



9080

**ACTIVIDAD 2.**

**ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL**

**OBJETIVO:**

Realizar un acompañamiento psicosocial integral a la persona mayor, mediante visita domiciliaria y abordaje individual, con el fin de verificar su situación real de vulnerabilidad psicológica, económica y social, identificar factores protectores y de riesgo a nivel emocional y conductual, fortalecer la contención emocional y orientar la intervención institucional, promoviendo su bienestar psicosocial, autonomía funcional y acceso oportuno a redes de apoyo formales y comunitarias.

**METODOLOGÍA**

La intervención se desarrolló bajo un enfoque de acompañamiento psicosocial integral, centrado en la persona mayor y orientado a la verificación de condiciones de vulnerabilidad previamente reportadas por terceros.

En primera instancia, se realizó visita domiciliaria como estrategia de valoración en contexto, motivada por la inasistencia de los usuarios al Centro Vida Dinamarca durante dos días consecutivos y por reportes comunitarios que referían presunta situación de abandono y deterioro general. Durante la visita se efectuó observación directa de las condiciones de habitabilidad, higiene personal, disponibilidad de alimentos, estado general de la vivienda y entorno inmediato, con el fin de identificar posibles factores de riesgo físico, social o ambiental.

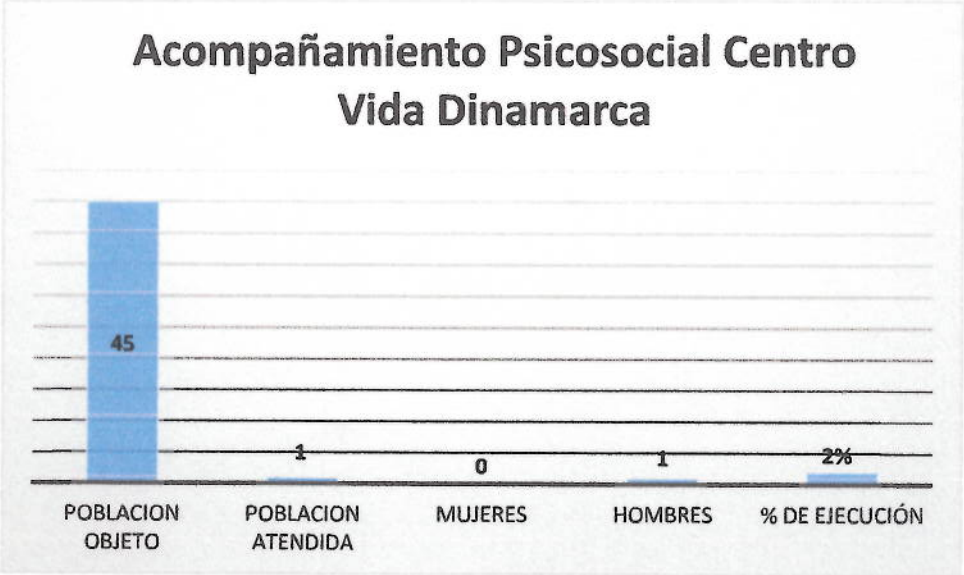
De manera simultánea, se llevó a cabo entrevista individual semiestructurada, orientada a explorar el estado emocional, percepción de bienestar, red de apoyo, nivel de funcionalidad, adherencia institucional y posibles indicadores de riesgo psicológico, tales como ideación pasiva frente a la muerte, desesperanza, baja proyección a futuro, desinterés por el autocuidado o sintomatología asociada a trastornos del estado de ánimo.

La intervención incluyó contención emocional, escucha activa y validación afectiva, facilitando un espacio seguro para la expresión de temores asociados a la pérdida de su propiedad y a la percepción de vulnerabilidad. Asimismo, se realizó identificación de factores protectores, tales como autonomía parcial en actividades básicas de la vida diaria, apoyo comunitario y avances en el mejoramiento de la vivienda.

**TABLA No. 1. FECHA Y LUGAR CENTRO VIDA DINAMARCA**

| FECHA | HORA | POBLACIÓN OBJETO | POBLACIÓN ATENDIDA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | MUJERES | HOMBRES |
| 19/02/26 | 2:30 PM a 4:00 PM | 45 | 0 | 1 |
| | **TOTAL** | 45 | 0 | 1 |

**GRAFICA 1. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL**




**ANÁLISIS DE LA GRAFICA 1. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL**

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 28 de febrero; el acompañamiento psicosocial en Centro Vida Dinamarca, se atendió 1 usuario con un porcentaje del 2% de los usuarios; del cual fue 1 hombre.

**ANÁLISIS DEL ACOPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL**

Se efectuó análisis integral de la información recolectada, contrastando los reportes iniciales con la evidencia observada en campo, permitiendo establecer una valoración objetiva del nivel de riesgo actual y definir recomendaciones orientadas al fortalecimiento del acompañamiento institucional y seguimiento psicosocial preventivo.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO




**R. Fotográfico N₀ 1.** Acompañamiento Psicosocial al usuario Hector Maria Gonzalez del centro de vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 2** Acompañamiento Psicosocial al usuario Hector Maria Gonzalez del centro de vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Acompañamiento Psicosocial al usuario Hector Maria Gonzalez del centro de vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Acompañamiento Psicosocial al usuario Hector Maria Gonzalez del centro de vida Dinamarca, modalidad externa.

**ACTIVIDAD 3.**

**TALLER DE SALUD MENTAL (¿POR QUÉ SOLOS?)**

**OBJETIVO:**

Sensibilizar sobre cómo la soledad impacta la salud mental en la adultez mayor; fortaleciendo redes de apoyo y brindando herramientas prácticas para su manejo.

**METODOLOGÍA:**

La conferencia se desarrolló mediante una metodología teórico–práctica, participativa y adaptada a las características de los adultos mayores, favoreciendo la comprensión y la aplicación de los contenidos. En la fase teórica, se realizará una exposición breve y clara sobre que es la soledad, diferencia entre situación y emoción; cómo afecta la soledad y su impacto emocional y físico, de igual forma la activación social y el autocuidado emocional.
Durante esta etapa se fomentará la participación mediante preguntas guiadas e intercambio de experiencias, reforzando los conceptos clave de prevención y autocuidado.
En la fase práctica, se llevarán a cabo actividades donde las personas mayores puedan interactuar entre ellos y comentar sobre algunas etapas de su vida, que situaciones los han llevado sentido solos y que actividades realizan o como se sienten frente a la soledad, en esta fase se organizarán grupos de a 2 donde ellos tiene un tiempo para dialogar y expresar como se sienten cuando tienen con quien dialogar y comentar su situación.

**FECHA Y LUGAR: CENTRO VIDA DINAMARCA**

| DIA | MES | AÑO | HORA |
|---|---|---|---|
| 19 | FEBRERO | 2026 | 10:30 am a 12:00 m. |

**TABLA No 1. POBLACIÓN ATENDIDA:**

| PARTICIPACIÓN TALLER ¿POR QUÉ SOLOS? | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | TOTAL USUARIOS CENTRO VIDA | HOMBRES | MUJERES | TOTAL, USUARIOS ATENDIDOS | % DE PARTICIPACIÓN |
| 19/02/2026 | 45 | 15 | 17 | 32 | 71% |

**GRAFICA 1: PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**




**ANÁLISIS DE LA GRÁFICA No. 1**

Se evidencia en la anterior gráfica, que de los 45 usuarios del Centro Vida Dinamarca, hubo una participación de 32 personas mayores, 17 mujeres y 15 hombres; para un porcentaje de atención del 71% .

**LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL TALLER:**

- Las personas mayores conocieron el significado de estar solos y sentirse solos;
- Los participantes adquirieron métodos de autocuidado y la importancia de buscar ayuda si es necesario.
- Los usuarios adquieren habilidades para protegerse entre sus pares y fortalecer los lazos sociales entre ellos, de esta forma cuidar su salud mental.



1085

## REGISTRO FOTOGRÁFICO




**R. Fotográfico N₀ 1.** Personas mayores participantes en el taller de salud mental "¿Por qué solos?; Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 2.** Personas mayores participantes en el taller de salud mental "¿Por qué solos?; Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Personas mayores participantes en el taller de salud mental "¿Por qué solos?; Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Personas mayores participantes en el taller de salud mental "¿Por qué solos?; Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.

**ACTIVIDAD No. 4**

**ACTIVIDAD GRUPAL**

**OBJETIVO:**

Estimular la memoria de las personas mayores del centro vida Zona Alta por medio de actividades lúdicas que les facilite la concentración y la integración entre sus pares.

**METODOLOGÍA:**

La actividad se inicia con una bienvenida, luego de esta se da una explicación sobre como se activan ciertas áreas del cerebro; a continuación se explica cuál es la temática a realizar "el juego" este consiste en colocar fichas boca abajo con imágenes pares homogéneas donde la persona mayor debe encontrar las pareas, allí se coloca en práctica la concentración, atención y memoria; al inicio los participantes juegan en grupo y luego de forma individual; el que más acumule parejas es el ganador.

Al finalizar, se realizó una retroalimentación grupal sobre lo aprendido de la actividad y como se habían sentido al estimular su memoria.

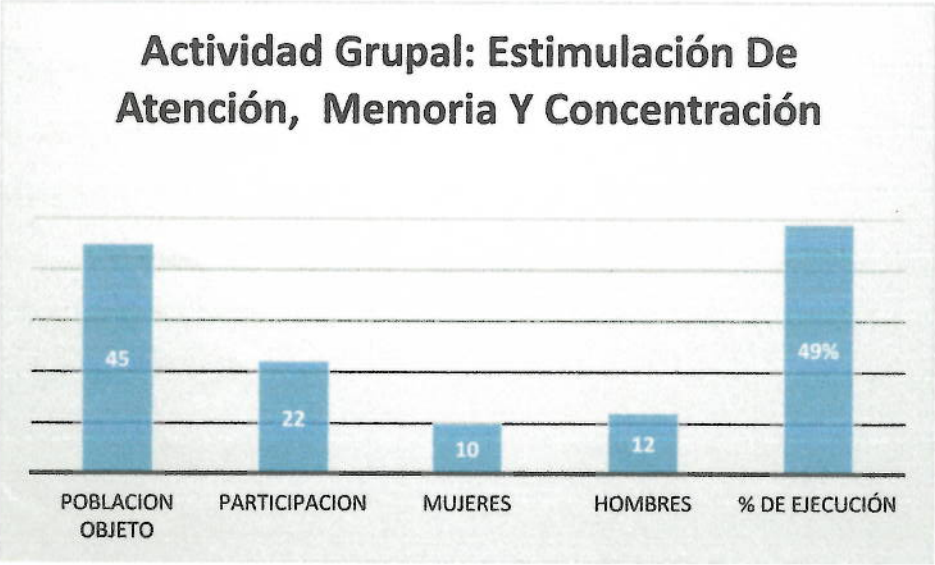
**FECHA Y LUGAR DINAMARCA**

| DIA | MES | AÑO | HORA |
|---|---|---|---|
| 25 | FEBRERO | 2026 | 9:00 AM a 10:00 AM |

**TABLA No. 1. POBLACIÓN ATENDIDA ACTIVIDAD GRUPAL**

| POBLACIÓN ATENDIDA DURANTE LA ACTIVIDAD GRUPAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | TOTAL USUARIOS CENTRO VIDA | HOMBRES | MUJERES | PARTICIPACIÓN DE USUARIOS | % DE PARTICIPACIÓN |
| 25/02/2026 | 45 | 12 | 10 | 22 | 49% |

**GRAFICA 1. Actividad Grupal: Estimulación De Atención, Memoria Y Concentración**




**ANÁLISIS DE LA GRÁFICA #1**

Se evidencia en la anterior gráfica, que de los 45 usuarios del Centro Vida Dinamarca, hubo una participación de 22 personas mayores, 10 mujeres y 12 hombres; para un porcentaje de atención del 49% .

**LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL TALLER:**

- Se estimuló la memoria de cada uno de los participantes
- Se puso a prueba la concentración de cada uno de los participantes activando la atención de cada uno.
- Se fortaleció la convivencia entre los pares, estableciendo buenas relaciones sociales.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO




**R. Fotográfico N₀ 1.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 2.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Personas mayores participantes en la Actividad grupal Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.

**ACTIVIDAD 5.**

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

**FECHA Y LUGAR:**

| DIA | MES | AÑO | HORA | LUGAR | EVENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | FEBRERO | 2026 | 8:00 AM a 10:00 AM | Centro vida San José | COMITÉ INSTITUCIONAL |
| 25 | FEBRERO | 2026 | 2:30 PM a 4:00 PM | Dinamarca | ENTREGA DE KITS |
| 27 | FEBRERO | 2026 | 2:30 PM a 4:00 PM | Dinamarca | CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**




**R. Fotográfico N₀ 1** Comité Institucional, Hogar San Jose.




**R. Fotográfico N₀ 2** Comité Institucional, Hogar San Jose.




**R. Fotográfico N₀ 3.** Entrega de Kits Usuarios Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.
.




**R. Fotográfico N₀ 4.** Entrega de Kit Usuaria Maria de Fatima Pardo González, Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 5.** Celebración cumpleaños señor Jesús Giraldo Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.




**R. Fotográfico N₀ 6.** Celebración cumpleaños Centro Vida Dinamarca, modalidad externa.

Maria I. Bohorquez B
Psicóloga
T.P. 277679

**MARIA ISABEL BOHÓRQUEZ B.**
**PSICÓLOGA CENTRO VIDA ZONA ALTA**
**T.P. 277679**

Mary Luz Granados Acevedo
GERONTÓLOGA
RG. 4240

**MARY LUZ DE BALLEN**
**DIRECTORA CENTRO VIDA ZONA ALTA**
**V.°B.°**

ALCALDÍA DE ACACÍAS

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| PROFESIONAL RESPONSABLE: | | | | | | PERIODO PROGRAMADO: | | | | | | AREA: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUNES 10 | | | MARTES 17 | | | MIERCOLES 18 | | | JUEVES 19 | | | VIERNES 20 | | | SABADO 21 | | |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR |
| VALORACION INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | ZONA ALTA | VALORACION INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | DINAMARCA | COMITÉ | 8:00AM a 10:00 AM | ZONA ALTA | ATENCION INDIVIDUAL | 8:00 AM a 10:30 | DINAMARCA | VALORACION INICIAL | 8:00 AM A 10:30 AM. | ZONA ALTA | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 10:30 AM a 11:15 AM | | VALORACIÓN INICIAL | 10:30AM a 11:15 AM | | ATENCION INDIVIDUAL | 10:30 AM a 12:00 M | | TALLER | 10:30 AM a 12 M | | TALLER | 10:30 AM a 12:00 M | | | | |
| VALORACION INICIAL | 11:15 AM a 12:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 11:15 AM a 12:00 M | | VALORACION INICIAL | 2:30PM a 3:15 PM | | ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL | 2:30 PM a 4:00 PM. | | VALORACION INICIAL | 2:30 PM a 3:15 PM | | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 2:00 AM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 3:15PM a 4:00 PM | | | | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 3:15 PM a 4:00 PM | | | | |
| LUNES 23 | | | MARTES 24 | | | MIERCOLES 25 | | | JUEVES 26 | | | VIERNES 27 | | | SABADO 28 | | |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | HORA | LUGAR A INTERVENIR |
| ATENCION INDIVIDUAL | 9:00 AM a 10:30 AM | ZONA ALTA | VALORACIÓN INICIAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | ZONA ALTA | ACTIVIDAD GRUPAL | 8:00 AM a 10:00 AM | DINAMARCA | VALORACION INICIAL | 8:00 AM a 10:00 AM | ZONA ALTA | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 8:00 AM a 10:30 AM. | DINAMARCA | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 10:30 AM a 11:15 AM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:30AM a 12:00 AM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:00 AM a 10:45AM | | VALORACION INICIAL | 10:30 AM a 12:00 M | | VALORACIÓN INICIAL | 10:30AM a 12:00 M | | | | |
| VALORACION INICIAL | 11:15 AM a 12:00 PM | | ACTIVIDAD GRUPAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | ATENCIÓN INDIVIDUAL | 10:45 AM a 12:00 M | | ATENCION INDIVIDUAL | 2:30 PM a 4:00 PM | | CUMPLEAÑOS | 2:30 PM a 4:00 PM. | | | | |
| VALORACIÓN INICIAL | 2:30 AM a 4:00 PM | | | | | ENTREGA DE KITS | 2:30 AM a 4:00 PM | | | | | | | | | | |

Mary Yyz Granados Elcevde
PSICÓLOGA
RG 4240

María I. Bohorquez B.
Psicóloga
T.P. 277679

Acacías, 2 de Marzo 2026

**CUENTA DE COBRO**

**UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA**
**Nit. 9020.19882-5**

**DEBE A:**
MARIA ISABEL BOHÓRQUEZ BEDOYA
C.C. 1122118263 de Acacías – Meta

**LA SUMA DE:**
Un millón setecientos setenta y cinco mil pesos m/cte ( $1.775.000)

**POR CONCEPTO DE:**

Pago en servicios prestados en actividades adelantadas como Psicóloga de los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca; en el marco del desarrollo del convenio de asociación N0. 1191 de 2025.

Cordialmente,

MARIA ISABEL BOHÓRQUEZ BEDOYA
C.C. 1122118263
ANEXOS: Fotocopia de cédula, RUT, cuenta bancaria, ARL, Salud.

Celular: 312 347 96 31. /. E-mail. pslocamente@gmail.com
Calle 14 # 46B -116 Acacias -Meta

9093

**INFORME SOBRE VINCULACIÓN DE DOS O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD**

**DIRIGIDO A:**

**UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA**

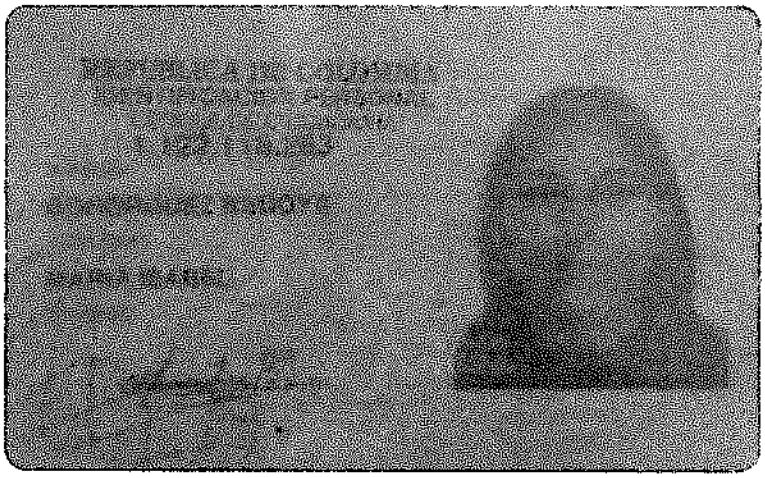
**Nit. 9020.19882-5**

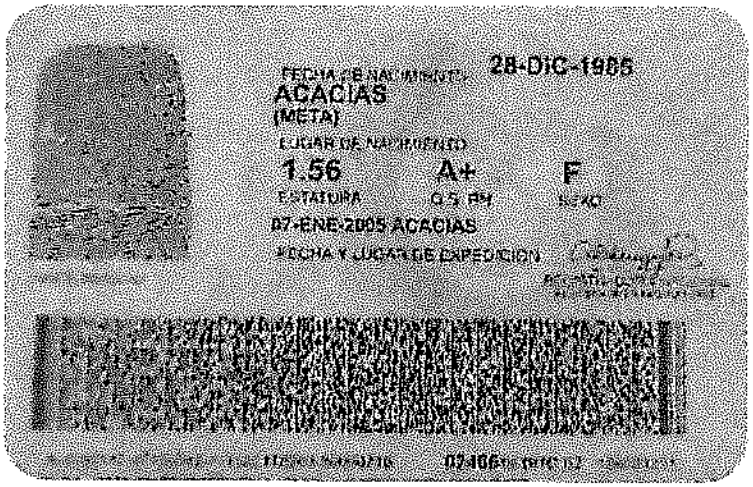
Yo MARIA ISABEL BOHÓRQUEZ BEDOYA identificada con el número de cédula 1.122.118.263 de Acacías (Meta), que aparece al pie de mi correspondiente firma, dado el cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del Estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada por su empresa, por medio de la cual obtuve ingresos por *Honorarios y/o Compensación por Servicios Personales*, SI () NO (X) he contratado ni vinculado dos o más personas asociados a la realización de la actividad descrita en la cuenta de cobro que he presentado a ésta empresa.

Como constancia se firma hoy 2 de Marzo del 2026.

María Isabel Bohórquez Bedoya
cc. 1122118263 de Acacías - Meta

9044




28-DIC-1985
ACACIAS
(META)
1.56
A+
F
07-ENE-2005 ACACIAS

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificacion | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1122118263 | | BOHORQUEZ BEDOYA MARIA ISABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 46 sur # 72 L - 59 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2049640 | Si |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 105451112 | 95007366 91 | I | 2026/03/13 | 2026/03/02 | NEQUI | 0 | $499,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificacion | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vic | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| 1 | CC | 1122118263 | BOHORQUEZ MARI | 23001 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS002 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 0 | $0 | $0 | No | $499,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |



900

ADRES

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud**
**ADRES**

| Tipo Identificación | Numero Identificación | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Ultimo Periodo Compensado | EPS/EOC | Tipo Afiliación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1122118263 | BOHORQUEZ | BEDOYA | MARIA | ISABEL | 2026-02 | Salud Total | COTIZANTE |
| CC | 1122118263 | BOHORQUEZ | BEDOYA | MARIA | ISABEL | 2024-07 | Salud Total | BENEFICIARIO |

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|---|---|---|---|---|
| Salud Total | 02/2026 | 13 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Salud Total | 07/2024 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 06/2024 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 05/2024 | 12 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 02/2024 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 01/2024 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 12/2023 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 11/2023 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 10/2023 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 09/2023 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 08/2023 | 21 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 01/2023 | 17 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 12/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 11/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 10/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 09/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 08/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 07/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 06/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 05/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 04/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 03/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 02/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 01/2022 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 12/2021 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 11/2021 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 10/2021 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |
| Salud Total | 08/2021 | 30 | BENEFICIARIO | Pago con cotización |

Radicado 20266601690162

Fecha del documento: Miércoles 25 de marzo de 2026 11:19

Señores:

ADRES - Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud

Asunto: Queja

Tipo de Población:

No aplica

presento queja ante la ADRES debido a que al consultar mis pagos no se evidencia el correspondiente al mes de febrero del presente año, a pesar de cumplir con los requisitos establecidos y no presentar novedades que justifiquen su ausencia; esta situación afecta mi estabilidad económica, por lo cual solicito la verificación de mi caso, una explicación clara sobre lo sucedido y la pronta solución con el respectivo pago retroactivo en caso de ser procedente.

Atentamente,

MARIA alejandra BOHORQUEZ piraban
Cedula de Ciudadania 1122118263.
C. Electrónico: alejandrapiraban7@gmail.com
Teléfonos: 3123479631 - 3144360395
Dirección: ACACIAS
COLOMBIA - D.C. - BOGOTA

Documento Adjunto: Comprobante Pago 9500736691.pdf

Consulte el estado de su radicado en la dirección Web:
https://orfeo.adres.gov.co/consultaWeb/

Bogotá, Marzo / 1 de 2026

Señor (a): MARIA ISABEL BOHORQUEZ BEDOYA
CC. 1122118263
CL 14 46B 116
ACACIAS

**Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.**

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Septiembre / 7 de 2012, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

**CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.**

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL**
**SALUD TOTAL EPS-S S.A.**
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

9999

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**MARIA ISABEL BOHORQUEZ BEDOYA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.122.118.263**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Marzo del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Medellín, 20 de february de 2026

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que MARIA ISABEL BOHORQUEZ BEDOYA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1122118263 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
**Fecha inicio cobertura:** 21/02/2026 **Fecha fin cobertura:**

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026 N902019882**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
2873001 - ACTIVIDADES DE ATENCIÓN EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS, ESTA CLASE COMPRENDE LA PROVISIÓN DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS, QUE NO ESTÁN EN CONDICIONES DE ATENDERSE POR SÍ MISMAS Y/O QUE NO DESEAN VIVIR DE MANERA INDEPENDIENTE EL CUIDADO INCLUYE HABITACIÓN, COMIDA, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA EN ACTIVIDADES COTIDIANAS, TALES COMO LOS SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN ALGUNOS CASOS, ESTAS INSTITUCIONES PROVEEN ATENCIÓN MÍNIMA DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA EN INSTALACIONES SEPARADAS DENTRO DE LA MISMA INSTITUCIÓN; INCLUYE LAS INSTALACIONES RESIDENCIALES CON ASISTENCIA PARA LA VIDA COTIDIANA, LAS COMUNIDADES DE CUIDADO Y APOYO A JUBILADOS CON ATENCIÓN PERMANENTE, LOS HOGARES DE ANCIANOS CON ATENCIÓN MÍNIMA DE ENFERMERÍA, LAS CASAS DE REPOSO CON ATENCIÓN MÍNIMA DE ENFERMERÍA

**CLASE DE RIESGO:** 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000007 - PROFESIONALES

**CLASE:** 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
3869201 - ACTIVIDADES DE APOYO TERAPÉUTICO, INCLUYE ACTIVIDADES DE ENFERMEROS, FISIOTERAPEUTAS, TERAPISTAS RESPIRATORIOS, TERAPISTAS OCUPACIONALES, FONOAUDIÓLOGOS U OTRO PERSONAL PARAMÉDICO COMO ENFERMEROS ESCOLARES, TERAPEUTAS DENTALES E HIGIENISTAS DENTALES, QUE PUEDEN ATENDER PACIENTES SIN LA PRESENCIA DEL MÉDICO U ODONTÓLOGO, PERO SON SUPERVISADOS PERIÓDICAMENTE POR ESTOS; LAS ACTIVIDADES DE PERSONAL PARAMÉDICO ESPECIALIZADO EN OPTOMETRÍA, NUTRICIÓN; PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE TRATAMIENTO TERAPÉUTICO REMITIDO POR EL PERSONAL MÉDICO U ODONTOLÓGICO, PARA LA REHABILITACIÓN FÍSICA Y MENTAL, REALIZADA FUERA DE LA ACTIVIDAD DE LOS HOSPITALES Y CLÍNICAS CON INTERNACIÓN, ESTAS ACTIVIDADES PUEDEN REALIZARSE A PACIENTES EXTERNOS O AMBULATORIOS, EN CONSULTORIOS PRIVADOS, CENTROS MÉDICOS, PUESTOS DE SALUD, CLÍNICAS ASOCIADAS CON EMPRESAS, ESCUELAS, HOGARES PARA ANCIANOS, ORGANIZACIONES SINDICALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, ASÍ COMO EN EL DOMICILIO DE LOS PACIENTES; TERAPIA OCUPACIONAL, TERAPIA DE LENGUAJE

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
3869201 - ACTIVIDADES DE APOYO TERAPÉUTICO, INCLUYE ACTIVIDADES DE ENFERMEROS, FISIOTERAPEUTAS, TERAPISTAS RESPIRATORIOS, TERAPISTAS OCUPACIONALES, FONOAUDIÓLOGOS U OTRO PERSONAL PARAMÉDICO COMO ENFERMEROS ESCOLARES, TERAPEUTAS DENTALES E HIGIENISTAS DENTALES, QUE PUEDEN ATENDER PACIENTES SIN LA PRESENCIA DEL MÉDICO U ODONTÓLOGO, PERO SON SUPERVISADOS PERIÓDICAMENTE POR ESTOS; LAS ACTIVIDADES DE PERSONAL PARAMÉDICO ESPECIALIZADO EN OPTOMETRÍA, NUTRICIÓN; PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE TRATAMIENTO TERAPÉUTICO REMITIDO POR EL PERSONAL MÉDICO U ODONTOLÓGICO, PARA LA REHABILITACIÓN FÍSICA Y MENTAL, REALIZADA FUERA DE LA ACTIVIDAD DE LOS HOSPITALES Y CLÍNICAS CON INTERNACIÓN, ESTAS ACTIVIDADES PUEDEN REALIZARSE A PACIENTES EXTERNOS O AMBULATORIOS, EN CONSULTORIOS PRIVADOS, CENTROS MÉDICOS, PUESTOS DE SALUD, CLÍNICAS ASOCIADAS CON EMPRESAS, ESCUELAS, HOGARES PARA ANCIANOS, ORGANIZACIONES SINDICALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, ASÍ COMO EN EL DOMICILIO DE LOS PACIENTES; TERAPIA OCUPACIONAL, TERAPIA DE LENGUAJE

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 3869201

**CLASE DE RIESGO:** 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 16 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141152733701

(415)7707212489984(8020) 000014115273370 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1122118263 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 22 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1122118263 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Meta 50 | Acacías 006 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BOHORQUEZ | BEDOYA | MARIA | ISABEL |

Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Meta 50 | Acacías 006 |

41. Dirección principal
TO 17 AP 304 URB SIERRA NEVADA

42. Correo electrónico maria28i@yahoo.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3123479631 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7220 | 2023-12-06 | 8560 | 2024-01-08 | 7310 / | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANCHEZ TORRES ZULY XIMENA

985. Cargo Gestor III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 17-02-2026 06:36:26PM

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

**Domingo, 1 de marzo de 2026**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que MARIA ISABEL BOHORQUEZ BEDOYA identificado con cédula de ciudadanía 1122118263, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3123479631 | 87041462519 | ACTIVA | 25-05-2018 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



UNIÓN TEMPORAL
CUIDADO Y ESPERANZA
2026

# ANEXO 15.

## INFORME JEFE DE ENFERMERÍA

### CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIDA HOGAR SAN JOSÉ, CENTROS VIDA ZONA ALTA Y DINAMARCA

### PATRICIA GONZALEZ

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 CENTRO DE PROMOCION Y CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ

ITEM 2.13 PROFESIONAL ENFERMERIA, CON EXPERIENCIA EN MANEJO DE ADULTO MAYOR MINIMO DE 1 AÑO Y QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION NO 055 DE 2018. PARA CENTRO VIDA Y DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSE, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y CENTRO VIDA DINAMARCA, CONTRATACIÓN POR CPS.

1. **NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

Garantizar el acompañamiento a los adultos Mayores para que gocen de un óptimo estado de salud a través de conductas alimentarias acordes a las necesidades propias de su edad, teniendo en cuenta la minuta patrón establecida por el profesional en nutrición y dietética, los hábitos y condiciones de salud individuales, de manera que puedan mantener un peso adecuado y evitar la aparición de enfermedades crónicas o la progresión de enfermedades existentes relacionadas o no con la nutrición y así mismo evitar la ingesta excesiva de algunos nutrientes.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

ACOMPAÑAMIENTO EN LA ALIMENTACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSÉ

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

El proceso de Alimentación en los adultos Mayores hace parte de aquellas actividades de la vida diaria en la que se conjugan varios factores para el goce efectivo de una buena nutrición y por tanto de una buena salud; acompañar este proceso es fundamental para su calidad de vida, ya que el personal de enfermería se enfoca en entregar, supervisar y apoyar a aquellos adultos que no pueden alimentarse por sí mismos, de manera que se garantice que todos los adultos reciban las raciones correspondientes pero que además se supervise y verifique la ingesta adecuada, tanto en calidad como en cantidad.

En la actualidad el Centro de Promoción Hogar San José cuenta con 70 adultos Mayores en la modalidad interna a los cuales se les brinda la alimentación durante el día, para ello se les clasifico en dos grupos a la hora de recibir sus alimentos en donde el personal auxiliar de Enfermería realiza el llamado a lista para su verificación:



9105

Grupo I: Adultos Mayores funcionales que realizan su proceso de alimentación sin asistencia
Grupo II: Adultos Mayores que requieren de alimentación asistida
En ese orden los adultos pasan a recibir su alimentación, permitiendo a los adultos Mayores de alimentación asistida, comer con más tranquilidad y garantizar que reciban su alimento.

| FECHA Y LUGAR: DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro de Promoción Hogar San José | 7:30 A.M A 8:30 A.M. 11:30 A. M. 12:30 M. 3:30 P.M 4:30 P.M |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| HOMBRES | MUJERES | TOTAL | % DE USUARIOS IMPACTADOS |
| 49 | 21 | 70 | 100% |

De los 70 adultos Mayores que recibieron raciones de alimentación en caliente, se reportan las siguientes novedades:

- El adulto ACEVEDO FELIPE estuvo Hospitalizado desde el 8 hasta el 9 FEBRERO
- El adulto ALZATE ANGULO JESUS estuvo hospitalizado del 23 al 26 de FEBRERO
- El adulto DAZA LUIS EDUARDO estuvo permiso el 1, 8 ,15 y 22 de FEBRERO.
- El adulto GIRON JAIME estuvo de permiso el 18 al 19 de FEBRERO
- El adulto PEREZ COSME estuvo permiso el 1, 2 y 3 de FEBRERO.
- La adulta GAONA MARIA TERESA estuvo hospitalizada del 06 al 10 de FEBRERO

**Fallecimiento**
El adulto LUIS FELIPE ACEVEDO fallece el 10 de FEBRERO de 2026

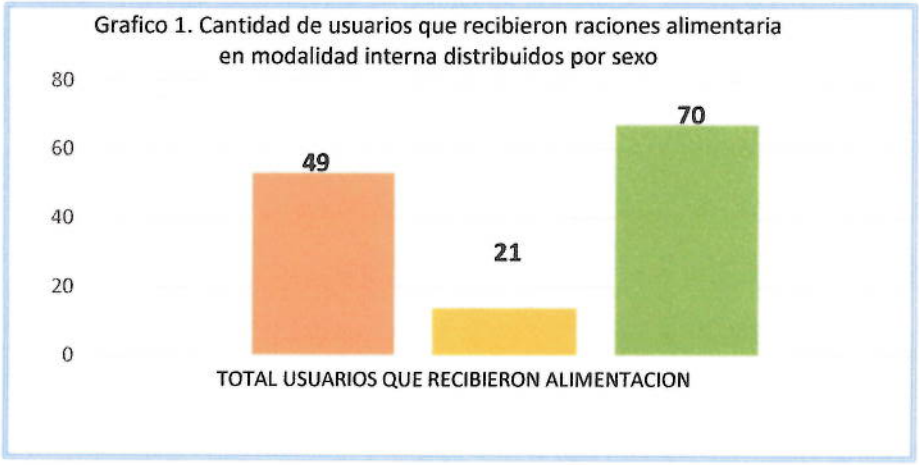
**INGRESOS**

| | | |
|---|---|---|
| 1 INGRESO | ESTEFANIA CORTEZ CAMBIA DE MODALIDAD A INTERNA- POR RUBIELA QUINTERO | |
| 2 INGRESO | MARIA BETSA BETANCOUR EL DIA 09/02/2026 | POR -AQUINO MOLINA |
| 3 INGRESO | LUIS ENRIQUE PEÑA NIÑO EL DIA 12/02/2026- | POR FELIFE ACEVEDO |
| 4 INGRESO | LUIS EVELIO GIRALDO EL DIA 13/02/2026 - | POR CARMEN SANABRIA |
| 5 INGRESO | ALFONSO MOZO EL DIA 19/02/2026 - | POR MILTON PEDRAZA |
| 6 INGRESO | ALBERTO PEREZ EL DIA 20/02/2026- | POR ESTEFANIA CORTES |



9106

## GRAFICA # 1




## ANALISIS DE LA GRAFICA: 1

El 100% de los usuarios recibió raciones alimentarias durante el periodo a reportar, de los cuales 21 son mujeres y 49 son hombres.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS**: Adultos Mayores, Auxiliares de cocina y Auxiliares de Enfermería
**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José.
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, Alimentos, menaje, comedor con mesas y silletería.

## LOGROS OBTENIDOS:

*Se logró la clasificación de dos grupos de los adultos Mayores a la hora de recibir los alimentos; permitiendo así una adecuada ingesta de alimentos.
* En el momento de la alimentación de los adultos Mayores que componen el grupo II las auxiliares de enfermería realizaron la alimentación asistida.
* Se llevó a cabo vigilancia y supervisión diaria para garantizar que los adultos Mayores recibieran su alimentación y que se diera cumplimiento a la minuta establecida.



9107

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°1: auxiliar de enfermería Teresa Atehortua Almuerzo adultos mayores internos Custodio Celis, Margarita García, Florinda Sanabria, Estefania Cortes, Nubia Sandoval.**




**Registro Fotográfico N°2: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Mireya Alape comparte Desayuno a los adultos internos Nubia Sandoval, Roberto Parra, Custodio Celis, Estefanía Cortes y Margarita García.**




**Registro Fotográfico N°3: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Teresa Atehortua entregando almuerzo al adulto mayor internos Custodio Celis, José Sotelo, Teresa Gaona y adulta mayor externa Olga Gutiérrez**




**Registro Fotográfico N°4: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Jesika Toro entregando alimentación a los adultos internos de movilidad reducida Marina Martínez, Nubia Perdomo, José Sotelo, Custodio Celis, Benedicta Calderon .**

| | |
|---|---|
|   |  |
| **Registro Fotográfico N°5: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Yimmy Riascos comparte el almuerzo con adultos mayores internos de movilidad reducida marina Chirivi Teresa Pérez Gregorio Gutiérrez María Buitrago Nubia Perdomo.** | **Registro Fotográfico N°6: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Gloria Romero Se comparten alimentos a los adultos Nubia Perdomo, Nubia Sandoval, Margarita García, Teresa Pérez.** |
|   |   |
| **Registro Fotográfico N°7: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Olga Hernández Se comparte desayuno con los adultos mayores Rosa Pérez, Pedro Buitrago de modalidad externa y Dioselina Celis y Exabanerji Velasquez de modalidad Interna** | **Registro Fotográfico N°8: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Olga Hernández Se le comparte laalmuerzo a los adultos externos, María Nelly Jaramillo, José Remigio Sarmiento, y de modalidad interna Luis Quintero e Isidoro Pérez.** |

## 2. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ASISTENCIA EN ALIMENTACIÓN USUARIOS EXTERNOS

**OBJETIVO GENERAL:**

Acompañar los procesos de alimentación del adulto Mayor.

Cabe resaltar que se realizó apertura del Centro de Vida Hogar San José a los adultos de modalidad externa para asistir a recibir su alimentación diaria como son desayuno, almuerzo, cena y refrigerios.

Además, la participación en las diferentes actividades que se realizan por los profesionales.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

ACOMPAÑAMIENTO EN LA ALIMENTACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

En la actualidad el Centro de Promoción Hogar San José cuenta con 75 externos adultos Mayores en la modalidad externa a los cuales se les brinda la alimentación durante el día, para ello el personal auxiliar de Enfermería realiza el llamado a lista para su verificación:

Grupo I: Adultos Mayores funcionales que realizan su proceso de alimentación sin asistencia
En ese orden los adultos pasan a recibir su alimentación, permitiendo a los adultos Mayores recibir una adecuada alimentación de acuerdo a la minuta establecida.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Hogar San José | 7:30 A.M 8:30 A.M. 11:30 A. M. 12:30 M. 3:30 P.M 4:30 P.M |

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| HOMBRES | MUJERES | TOTAL | % DE USUARIOS IMPACTADOS |
| 57 | 18 | 75 | 100 % |

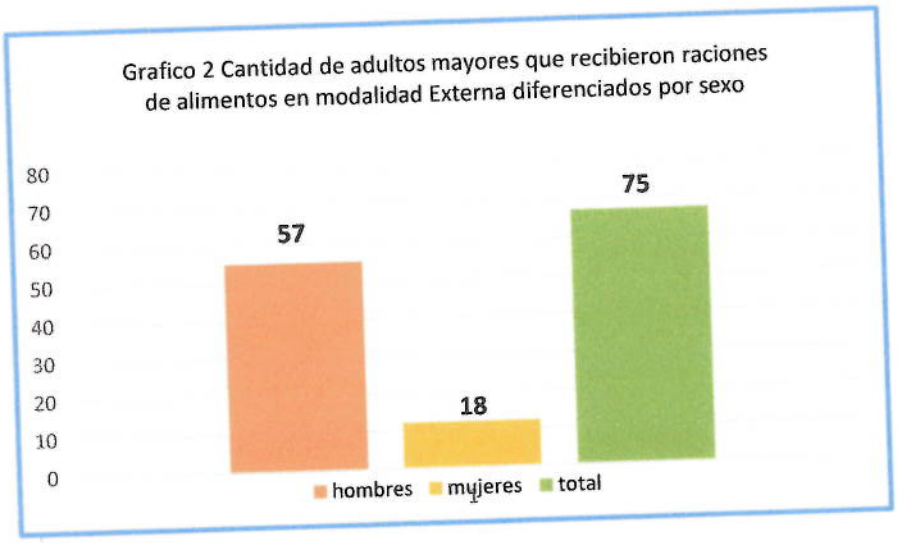
De los 75 adultos Mayores beneficiarios del programa, se reportan las siguientes novedades:

- El adulto BETANCOUR MARIA BETSA estuvo incapacidad desde el 16 al 19 de FEBRERO.
- La adulta BENITO MARY estuvo incapacidad desde el 01 al 22 de FEBRERO.
- El adulto CASTAÑEDA JOSE ANTONIO inasistente el 7,8, 9, 14, 16 de FEBRERO.
- El adulto CASTRO ANA ROSENDA estuvo inasistente el 7, y del 13 al 23 de FEBRERO
- La adulta CHAVARRIA LUZ MARLENY estuvo hospitalizada el 1, 2 y del 18 al 28 de FEBRERO
- El adulto CUARTAS JAIRO estuvo de Permiso del 25 al 28 de FEBRERO
- El adulto CRUZ JOSE VICENTE estuvo hospitalizado del 01 al 7 de febrero y inasistente del del 19 al 21 de FEBRERO
- El adulto MARTINEZ CIRO estuvo inasistente del 01, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15 ,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,28 de FEBRERO
- El adulto HERNANDEZ RUBEN DARIO adulto que se encuentra ausente . desde el 9 de febrero

**Retiros:**

MILTON PEDRAZA se retiro el 10 de febrero.

## GRAFICA # 2




## ANALISIS DE LA GRÁFICA:

Del 100% de los 75 adultos externos que recibieron la ración correspondiente al periodo reportado, 57 son hombres y 18 son mujeres.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS**: Adultos Mayores, Auxiliares de cocina y Auxiliares de Enfermería
**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José

## LOGROS OBTENIDOS:

* Se llevó a cabo entrega tres veces al día de los alimentos y dos refrigerios para los adultos Mayores modalidad externa dando cumplimiento a la minuta establecida

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°09: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Gladys Mendieta Se le comparte desayuno adultos mayores externos Libardo perilla, José Ubaldo contentó, Vilma blandón, Marina Rengifo.**




**Registro Fotográfico N°10: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Teresa Atehortua Se le comparte refrigerio a el adulto externo, Félix Carrillo.**




**Registro Fotográfico N°11: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Gladys Mendieta entregando alimentación ración desayuno a los adultos mayores Luis Cardenas, Luis Humberto Prieto, Jesús Álzate y Félix Rosendo Rey.**




**Registro Fotográfico N°12: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Mireya Alape comparte almuerzo con los adultos de modalidad externa José Contento, Vilma Blandon, y de modalidad interna José Bautista Hernández y Mariana Rengifo.**

| | |
|---|---|
|   |   |
| **Registro Fotográfico N°13: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Bibiana Andrade entregando alimentación a los adultos externos Hernando Martínez, Vicente Fontecha, Marcolino Castañeda y Julio Pequera.** | **Registro Fotográfico N°14: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Leidy Navarro comparte desayuno a los adultos externos Juan Pablo Riaño y Diego Trujillo, de modalidad interna José Ignacio Parrado.** |

## 3. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

FARMACIA

**OBJETIVO GENERAL:**

Verificar la correcta administración de medicamentos de los usuarios del Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José, prescritos por el médico tratante aplicando los diez correctos y medidas de bioseguridad.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

ACOMPAÑAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

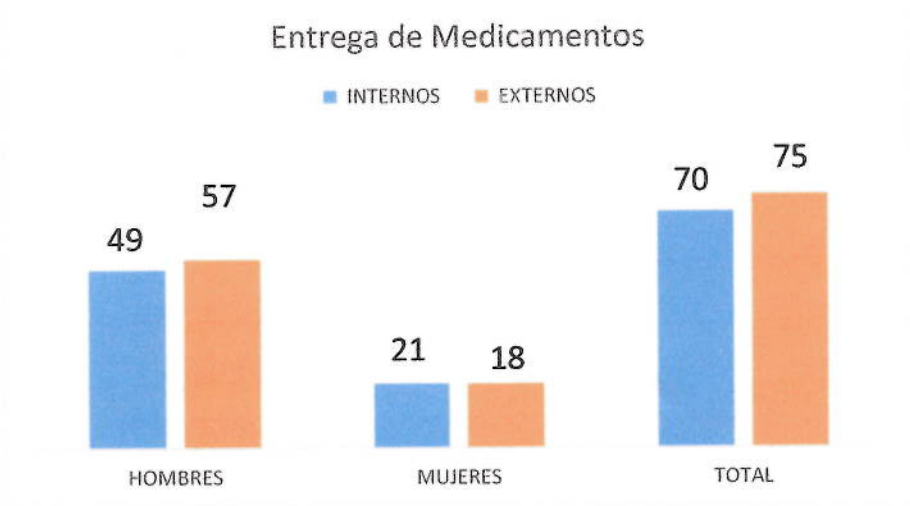
La auxiliar de Farmacia y auxiliares de enfermería, basándose en el Kardex de medicamentos de cada usuario donde se especifican, datos básicos completos, nombre del medicamento, presentación, dosis ordenada, vía de administración y frecuencia con la que se deben administrar, realizan el alistamiento de los medicamentos según la hora en la que se deben administrar. Posteriormente utilizando las medidas de bioseguridad, se organizan los medicamentos en sus recipientes rotulados, en la bandeja de medicamentos y se inicia la distribución de estos según vía de administración, respaldado siempre con la orden medica actual.

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS** | 49 | 21 | 70 |
| **EXTERNOS** | 57 | 18 | 75 |
| TOTAL | | | 145 |

Nota Aclaratoria: Actualmente los usuarios externos asisten al hogar para recibir sus tratamientos.

**GRAFICA # 3**



## ANALISIS DE LA GRÁFICA:

70 adultos Mayores en modalidad interna reciben algún tipo de medicación, de los cuales 49 son hombres y 21 son mujeres, Y 75 adultos externos 57 hombres y 18 mujeres se le presta el servicio de administración de medicamentos.

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Auxiliar de farmacia, usuarios

**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José.

**MATERIALES:** Historia Clínica de los usuarios, Ultima fórmulas de medicamentos, Kardex, Medicamentos, Copas de medicamentos, Agua

## LOGROS OBTENIDOS:

Se gestionó con diferentes Instituciones Prestadoras de Salud para la asignación de citas de adultos Mayores, garantizando la continuidad de los tratamientos, se

Realizaron las atenciones con médicos generales y especialistas. Se realizaron rondas de seguridad dando revisión de los formatos de medicamentos comparando con órdenes médicas actuales, estableciendo horarios ideales para la administración de los fármacos según prescripción médica.

Se realiza acompañamiento a la auxiliar de farmacia en el proceso de verificación de fechas de vencimiento de los medicamentos que se encuentran en la farmacia, para posterior clasificación y semaforización garantizando de esta manera el correcto uso de los medicamentos. Se realiza refuerzo con el personal auxiliar sobre el correcto diligenciamiento del Kardex, se verifican los ajustes al mismo teniendo en cuenta órdenes médicas. Se verificó el proceso de administración de medicamentos teniendo en cuenta los diez correctos, que es el proceso de verificación que se debe tener en cuenta a la hora de administrar medicamentos con el fin de disminuir eventos adversos que puedan poner en riesgo la salud de los adultos Mayores, explicando a los usuarios la necesidad de cada medicamento.



9116

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°15: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano suministrando medicamentos al adulto de modalidad externo Héctor Landinez**



**Registro Fotográfico N°16: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano Administración de medicamentos adulto Mayor Enrique Cardena**




**Registro Fotográfico N°17: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano realizando administración de medicamento al Adulto Margarita Parra modalidad Interna.**




**Registro Fotográfico N°18: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano realizando administración de medicamentos al adulto Gregorio Duarte.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Registro Fotográfico N° 19: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Ingrid Tunjano realizando administración de medicamentos a la adulta Marina Chirivi modalidad Interna.** | **Registro Fotográfico N°20: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano realizando Aplicando Insulina al adulto mayor de modalidad Interna Gregorio Duarte.** |
|  |  |
| **Registro Fotográfico N° 21: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Ingrid Tunjano realizando administración de medicamentos al adulto modalidad Interna Marina Chirivi.** | **Registro Fotográfico N°22: Evidencia fotográfica auxiliar Ingrid Tunjano realizando administración de medicamentos a la adulto modalidad Hernando Martínez.** |

**NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:** TOMA DE SIGNOS VITALES

**OBJETIVO GENERAL:**

Realizar la toma de signos vitales con frecuencia diaria a todos los usuarios pertenecientes al Centro de Promoción Hogar San José y en el caso de personas hipertensas realizándolo en la mañana y en la tarde.

Conocer el estado de salud del usuario, basado en las constantes vitales permitiendo el seguimiento diario y detección oportuna de su alteración

A los adultos Mayores externos que se les administra medicamentos se les hace toma de signos vitales previo a su administración

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

TOMA DE SIGNOS VITALES DEL CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSÉ: Frecuencia Cardiaca, Temperatura, Frecuencia Respiratoria, Tensión Arterial y oximetría.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

La toma de signos vitales se realiza diariamente ininterrumpidamente a los usuarios de modalidad Interna. La Auxiliar de Enfermería realiza el alistamiento de los implementos a utilizar en este caso:

- Termómetro
- Tensiómetro
- Reloj
- Oxímetro
- Algodón
- Alcohol
- Hoja de registro de signos vitales

Posteriormente con todas las medidas de bioseguridad, se inicia el procedimiento de toma de signos vitales en adultos Mayores sin patologías previas y dos veces al día en adultos con antecedentes de hipertensión.

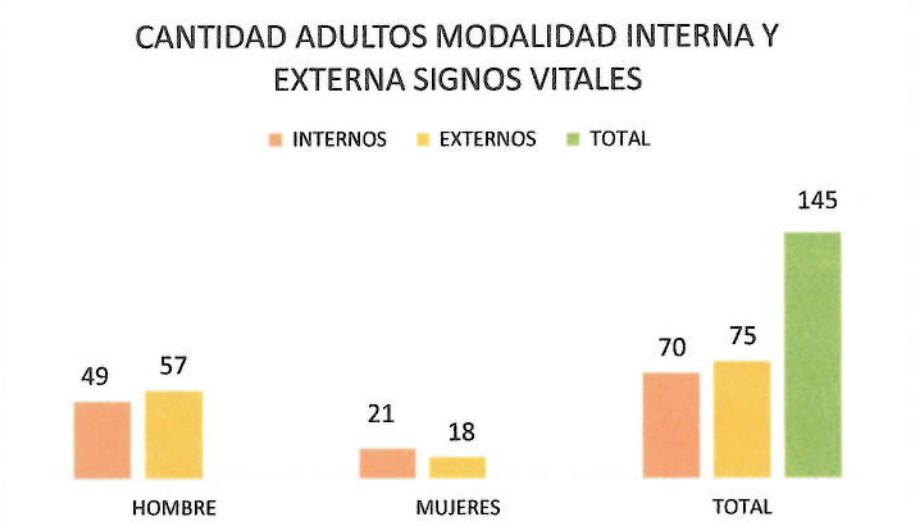
1. Se le explica al usuario el procedimiento a realizar
2. Se inicia con la toma de temperatura
3. De manera simultánea la toma de tensión arterial
4. Terminado este procedimiento se ubica el Oxímetro para verificar saturación y frecuencia cardiaca

5. Por otro lado, con el uso del reloj se le toma la frecuencia respiratoria.
6. Se informa al usuario los hallazgos y se registran en la hoja de Signos Vitales
7. Si los resultados reportan alteración se informa inmediatamente a la Enfermera Profesional
8. Finalmente se realiza desinfección de elementos utilizados

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS** | 49 | 21 | 70 |
| **EXTERNOS** | 57 | 18 | 75 |
| TOTAL | | | 145 |

**GRAFICA # 4**




**ANALISIS DE LA GRÁFICA**

Se realizó toma de signos vitales a 145 adultos Mayores de los cuales 49 son hombres internos, 21 mujeres internas, 57 hombres externos y 18 mujeres externas.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería
**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José.
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, termómetro, Tensiómetro, Reloj, Oxímetro, Algodón, Alcohol, Hoja de registro de signos vitales

## LOGROS OBTENIDOS:

El control de los signos vitales permitió tener un riguroso seguimiento de los adultos Mayores, en diferentes momentos del día e instaurar planes de acción si esto lo ameritaba. En el momento en el que se reportó alteración de los signos vitales se realizó el seguimiento al caso y si se consideraba pertinente se remitió para la parte médica quien realiza el correspondiente ajuste de medicamentos. Teniendo en cuenta las características del servicio se decide realizar una sola toma de signos vitales al día excepto para los casos especiales que requieren un Mayor control o según ordenes médicas.

## REGISTRO FOTOGRAFICO



**Registro Fotográfico N° 23: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Gladys Mendieta toma de signos Vitales a el adulto Mayor Crispulo Guativa externo.**




**Registro Fotográfico N° 24 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando toma de signos Vitales a el adulto Mayor de modalidad externo Misael Briñez**



9/21




Registro Fotográfico N° 25: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando toma de signos Vitales al adulto Mayor de modalidad externo Roberto Roa



Registro Fotográfico N° 26 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando toma de signos Vitales a el adulto Mayor de modalidad externo Antonio Rodríguez




Registro Fotográfico N° 27: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Olga Hernández realizando toma de signos Vitales al adulto Mayor de modalidad externa Florinda Sanabria




Registro Fotográfico N° 28: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Jimmy Riascos realizando toma de signos Vitales a el adulto Mayor de modalidad externo José Parrado



122

| | |
|---|---|
|   |  |
| **Registro Fotográfico N° 29: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Jimmy Riascos realizando toma de signos Vitales a la adulta Mayor de modalidad externo Ramiro Moreno.** | **Registro Fotográfico N° 30: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Olga Hernández realizando toma de signos Vitales a la adulta Mayor de modalidad externo Roberto Roa.** |

## 1. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

**CURACIONES**

## OBJETIVO GENERAL:

Facilitar el proceso de cicatrización de las personas que presentan alteración en la continuidad de la piel en sus diferentes grados de complejidad

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CURACIONES A LAS PERSONAS CON ALTERACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA PIEL

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

**FECHA:**

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro de Promoción Hogar San José | 5:00 A.M. A 06:00 A.M. 3:00 P.M. A 4:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS** | 0 | 2 | 2 |
| **EXTERNO** | 1 | 0 | 1 |
| total | | | 3 |

**ADULTOS A QUIENES SE LES REALIZÓ CURACIONES**

| NO. | NOMBRE Y APELLIDOS | CANTIDAD DE CURACIONES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | María Teresa Gaona | 98 |
| 2 | Maria Buitrago | 12 |
| 5 | Milton Pedraza | 3 |
| **TOTAL** | | **113** |

**RECURSOS UTILIZADOS:**

**HUMANOS:** Adultos Mayores, Auxiliares de enfermería.

**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José.

**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, Vendas elásticas, Micropore, Jeringas, Vaselina, Solución Salina, Gasas Estériles, Apósitos



9124

## LOGROS OBTENIDOS:

* Dirigir y capacitar en el proceso de curación para la aplicación de estos conocimientos ya que nos permite a diario lograr una cicatrización permanente, funcional y estética, al facilitar el proceso fisiológico y prevenir o eliminar los factores locales, sistémicos o externos que lo alteran, contribuyendo así al bienestar físico y mental del paciente durante todo el periodo que dure el proceso de curación.

* Estandarizar las técnicas de curación simple y avanzadas, con el fin de entregar atención de calidad y permitir la continuidad de la atención del usuario

* Mejorar el confort en los pacientes en estado paliativo contribuyendo a mantener una calidad de vida del usuario

**REGISTRO FOTOGRAFICO**




**Registro Fotográfico N° 31 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Gladys Mendieta realizando curación a la adulta Mayor Ines Molina modalidad interna.**




**Registro Fotográfico N° 32 Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Mireya Alape realizando curación a la adulta Mayor Mariana Buitrago modalidad Interna.**




**Registro Fotográfico N° 33: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Derly Romero realizando curación al adulto Mayor Milton Pedraza de modalidad Externa.**




**Registro Fotográfico N° 34: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Derly Romero realizando curación a la adulta Mayor María Buitrago de modalidad Interna.**




**Registro Fotográfico N° 35: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Gladys Mendieta realizando curación a la adulta Mayor María Ines Molina de modalidad interna.**




**Registro Fotográfico N° 36: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Yesika Toro realizando curación a la adulta Mayor Teresa Gaona de modalidad interna.**



9126

| | |
|---|---|
|   |   |
| **Registro Fotográfico N° 37: Evidencia fotográfica auxiliar de Enfermería Elizabeth Daleman realizando curación a la adulta mayor Teresa Gaona modalidad interna.** | **Registro Fotográfico N° 38: Evidencia fotográfica auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando curación a la adulta mayor Teresa Gaona modalidad interna.** |

## 5 NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

TOMA DE GLUCOMETRIA

## OBJETIVO GENERAL:

Identificar los niveles de glucosa en la sangre de los adultos Mayores, con fines diagnósticos y /o terapéuticos, mediante la toma de glucometrías para mantener estable los niveles de glucosa en sangre, evitando hipoglucemias o hiperglucemias.

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

COORDINAR Y REVISAR LA MONITORIZACIÓN DE LA DIABETES

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

El elemento utilizado para la toma de glicemia en sangre es el glucómetro el cual es un instrumento que permite monitorear o medir la concentración de glucosa en sangre casi de manera instantánea.

Para su medición es necesario en primer lugar, insertar una tirilla dentro del glucómetro y luego se debe realizar una pequeña punción con una lanceta estéril en una de las caras laterales más distales de los dedos, para obtener una gota de



9127

sangre; esa gota debe depositarse en uno de los extremos de la tirilla y esperar unos segundos para obtener el resultado.
Una persona diabética debe saber controlar regularmente su glucemia sanguínea; esto permite comprobar la influencia de las comidas y de la alimentación sobre el nivel de su glucemia y modificar después ciertas prácticas alimentarias que tengan una influencia negativa sobre ella; al igual que controlar la influencia de la actividad deportiva sobre la glucemia, para así mismo poder adaptar su tratamiento con medicamentos hipoglucemiantes orales o insulinas y prevenir la aparición de complicaciones.
Las horas de toma de Glucometría pueden variar de persona a persona y estarán definidas según prescripción médica.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro de Promoción Hogar San José | 5:00 A.M. A 6:00 A.M.<br>9:00 A.M. A 11:00 A.M.<br>3:00 P.M. A 4:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| No. | NOMBRE COMPLETO | MODALIDAD | TOTAL GLUCOMETRIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | DIOSELINA CELIS | INTERNO | 12 |
| 2 | LUIS ENRIQUE CARDENAS | INTERNO | 56 |
| 3 | MARGARITA GARCIA | INTERNO | 84 |
| 4 | MARIANA CHIRIVI | INTERNO | 84 |
| 5 | MARIA FILOMENA MORALES | EXTERNO | 16 |
| **TOTAL** | | | **252** |

**RECURSOS UTILIZADOS:**

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería
**LOCATIVOS:** Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José.
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, Guantes, Tapabocas, Glucómetro, Tiras de Glucometría, Lancetas, Torundas



126

## LOGROS OBTENIDOS:

Se identificaron los niveles de glucosa en la sangre del adulto Mayor, con fines diagnósticos y /o terapéuticos, mediante la toma de glucometrías para mantener estable los niveles de glucosa en sangre, evitando hipoglucemias e hiperglucemias.

Se supervisó que los auxiliares de enfermería, realizaran los diferentes controles de glucosa en sangre según los horarios establecidos por orden médica a los adultos Mayores, que hasta el momento pertenecen al programa de toma de glucometrías, con el fin de reducir los riesgos más comunes de esta patología, como lo son: La ceguera relacionada con la diabetes y la enfermedad renal causada por el daño de los pequeños vasos sanguíneos.

Se coordinó con la auxiliar de referencia y la auxiliar de farmacia, programar y acompañar a los adultos Mayores de este programa a los diferentes controles médicos, con el fin de disminuir el riesgo de un ataque al corazón o infarto, los cuales detectados a tiempo y con un manejo adecuado de la presión sanguínea, la realización de los exámenes de laboratorio, y la administración del tratamiento ordenado a tiempo, podamos controlar los niveles de azúcar en la sangre y así evitar que estas dichas complicaciones nos puedan generar la muerte del usuario. Se continua el control con Glucometría a adultos con diagnostico establecido.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°39: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Ingrid Tunjano realizando toma de Glucometría a la adulta interna Diocelina Celis.**




**Registro Fotográfico N°40 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Ingrid Tunjano realizando toma de Glucometría a la adulta interna Diocelina Celis**




**Registro Fotográfico N°41: Evidencia fotográfica Auxiliar de Ingrid Tunjano realizando toma de Glucometría a la adulta Interna Margarita García.**




**Registro Fotográfico N°42 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Elizabeth Daleman realizando toma de Glucometría a la adulta interna Margarita García.**



2130



Registro Fotográfico N°43: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando toma de Glucometría al adulto interno Luis Enrique Cardenas



Registro Fotográfico N°44 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yesica Toro realizando toma de Glucometría a la adulta Interna Marina Chirivi

## 6. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

TOMA DE PESO Y TALLA HOGAR SAN JOSE

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acompañamiento a los adultos Mayores del Hogar San José, con el fin de hacer seguimiento a su estado actual de nutricional o cualquier aspecto que afecte su calidad de vida

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

COORDINAR LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE HOGAR SAN JOSE

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

La auxiliar de Enfermería que lidera un grupo de adultos Mayores externos se encargara durante su jornada laboral a realizar una valoración del estado de salud realizando las siguientes actividades:
Toma de Peso y Talla
Evaluación del grado de Funcionalidad
Garantizar por parte de los usuarios el reconocimiento de sus Líderes de Enfermería para contar con un apoyo en el caso que lo requiera.



913

Administración de Medicamentos
Toma de Glucometría.

La auxiliar de enfermería se dirige con su equipo de signos vitales y realiza la valoración de la persona afectada, posterior a esto se realiza la notificación del caso y si es pertinente se activa el llamado a la ambulancia si la urgencia lo amerita; de lo contrario se realiza la atención y se le hace seguimiento. Se realiza el registro fotográfico y el diligenciamiento de los formatos respectivos.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | HOGAR SAN JOSE | 07:00 A.M. A 01:00 P.M.<br>01:00 P.M. A 07:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS Y EXTERNOS** | 106 | 39 | 145 |

**RECURSOS REQUERIDOS:**

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería

**LOCATIVOS:** Hogar san José del adulto Mayor

**MATERIALES:** Kit de atención domiciliaria que incluye: Medicamentos de usuarios cuando se requiere, Formatos de registro, Peso, Cinta métrica.

**LOGROS OBTENIDOS:**

Se lograron 145 atenciones de adultos Mayores modalidad interna y externa. Se brindó atención básica a los usuarios externos que lo requerían, teniendo en cuenta que muchos de ellos son personas que viven solas y no tienen a quien recurrir en caso de algún evento de salud.
Se logró que el usuario identifique de hogar san José como un referente que está pendiente de su cuidado, realizando supervisión diaria de sus necesidades diarias y así poder realizar un seguimiento a los casos que lo requieran.



9132

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°45: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando toma de talla al adulto Mayor modalidad externo Antonio Rodríguez.**




**Registro Fotográfico N° 46 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando toma de peso al adulto Mayor modalidad externo Misael Briñez.**




**Registro Fotográfico N° 47: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yimmy Riascos realizando toma de talla al adulto Mayor modalidad Interno Gregorio Gutiérrez.**




**Registro Fotográfico N° 48: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yimmy Riascos realizando toma de peso a la adulta mayor modalidad Interno Florinda Sanabria.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Registro Fotográfico N°49: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando toma de talla al adulto Mayor modalidad Externo Luis Buitrago.** | **Registro Fotográfico N° 50 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando toma de talla al adulto Mayor modalidad externo Lunio Parra.** |
|  |  |
| **Registro Fotográfico N° 51: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando toma de talla al adulto mayor modalidad interno Marco Santana.** | **Registro Fotográfico N° 52: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua realizando toma de peso al adulto Mayor modalidad externo Alberto Pérez.** |

## 7. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ACTIVIDADES GENERALES DE ENFERMERIA

**OBJETIVO GENERAL:**

Realizar actividades diarias, tales como cambió de tendidos, corte de uñas, hidratación, lubricación de piel a usuarios de movilidad reducida, visitas a adultos hospitalizados, rondas por enfermería, aseo general a sillas de ruedas del Centro Vida Hogar San José.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

**CUIDADOS DE ENFERMERIA**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro de Promoción y centro vida hogar San José | 07:00 A.M. A 01:00 P.M.<br>01:00 P.M. A 07:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS Y EXTERNOS** | 106 | 39 | 145 |

**RECURSOS REQUERIDOS:**

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería

**LOCATIVOS:** Centro de Promoción hogar San José



9135

**MATERIALES:** Kit de atención que incluye: kit de arreglo de las uñas, Equipo de signos vitales, Medicamentos de usuarios internos y externos cuando se requiere, equipo de curación, Formatos de registro, Peso, Cinta métrica

**LOGROS OBTENIDOS:**

Se lograron 145 atenciones de adultos Mayores modalidad internos y externos. Se brindó atención básica y arreglo de habitaciones, sillas de ruedas con respectiva asepsia, piel en óptimas condiciones por la lubricación de la piel, buena hidratación en tiempos establecidos.
Se logró que el usuario identifique al Hogar San José como un referente que está pendiente de su cuidado, realizando supervisión diaria de sus necesidades diarias y así poder realizar un seguimiento a los casos que lo requieran, seguimientos de usuarios hospitalizados con visitas diarias dos veces al día.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**Registro Fotográfico N° 53: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape Hidratando al adulto mayor Gregorio Gutierrez.**



**Registro Fotográfico N° 54: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape Se realiza corte de Uñas de manos a la Adulta interna**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Registro Fotográfico N°55 : Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Teresa Atehortua Realizando desinfección de silla de ruedas** | **Registro Fotográfico N° 56 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Ingrid Tunjano Realizando verificación de medicamentos.** |
|  |  |
| **Registro Fotográfico N° 57: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Olga Hernández revisando desinfección del área de curaciones** | **Registro Fotográfico N° 58: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Derly Romero realizando tendido de cama adultos modalidad reducida.** |



9132

| | |
|---|---|
|   |   |
| **Registro Fotográfico N° 59 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Mireya Alape realizando desinfección de silla de ruedas.** | **Registro Fotográfico N° 60 Evidencia fotográfica Auxiliar de Teresa Atehortura realizando corte de uñas de manos al adulto mayor interno Cosme Pérez.** |

## 8. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

COORDINACIÓN Y APOYO EN TEMAS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA Y MEDICAMENTOS DE LOS ADULTOS MAYORES

## OBJETIVO GENERAL:

Brindar acompañamiento a la auxiliar de enfermería en procesos de referencia de rutina acorde a la necesidad de los usuarios en modalidad interna y casos especiales en modalidad externa

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

**ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR SAN JOSÉ.**

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

Se brindó acompañamiento a la auxiliar de enfermería en procesos de referencia, se coordinó los controles de pacientes crónicos y controles médicos con el Hospital Municipal de Acacias, se logró coordinar con la Clínica Renovar para la asignación de citas de control por psiquiatría, se logró avanzar con exámenes diagnósticos, pruebas de laboratorio y medicamentos que venían con cierto nivel de atraso en la entrega. Se logró la gestión antes las EPS para la entrega de pasajes para los usuarios y acompañante en rutas intermunicipales y el aporte de



9138

la corporación para los traslados internos y taxis en ruta intermunicipal. Se solicitó mediante correo electrónico ajustes en medicación de usuarios con enfermedad mental.
Se logró apoyar la asignación de citas para usuarios externos con fallida red de apoyo familiar, o con necesidades especiales identificadas mediante las visitas domiciliarias.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro de Promoción Hogar San José | Lunes a Sabado 08:00 A.M. A 04:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS** | 49 | 21 | 70 |
| **EXTERNOS** | 57 | 18 | 75 |
| **TOTAL** | 106 | 39 | 145 |

**RECURSOS REQUERIDO:**

**HUMANOS:** Adultos Mayores, Auxiliar de Referencia
**LOCATIVOS:** Hogar San José
**MATERIALES:** Computador, internet, historias clínicas, ordenes médicas y autorizaciones

**LOGROS OBTENIDOS:**

- Se logró acelerar el proceso de atención médica para usuarios con citas con especialistas vencidas, aplazadas y no autorizadas por la EPS-S.
- Se logró facilitar la entrega de medicamentos MIPRES.
- Se logró acelerar el proceso de atención médica y de enfermería en control de crónicos

## REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Registro Fotográfico N° 61: Evidencia Fotográfica Auxiliar de referencia Luz Mery Infante para el puesto de salud con adulta mayor María Buitrago para cita médica</td><td>Registro Fotográfico N° 62: Evidencia fotográfica Auxiliar de Referencia Luz Mery Infante con el adulto mayor Hernando García a medicina interna Multisalud</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Registro Fotográfico N° 63 Evidencia fotográfica Auxiliar de referencia Luz Mery Infante con el adulto mayor Gilberto López a medicina interna en Multisalud.</td><td>Registro Fotográfico N° 64 Evidencia fotográfica Auxiliar de referencia Luz Mery Infante con el adulto mayor Hernando García a cita en Villavicencio a resonancia de hombro.</td></tr>
</table>




**Registro Fotográfico N° 65: Evidencia fotográfica Auxiliar de Referencia Luz Mery Infante con la adulta mayor Nuvia Sandoval a cita médica.**




**Registro Fotográfico N° 66: Evidencia fotográfica Auxiliar de Referencia Luz Mery Infante con la adulta mayor Teresa Pérez para Villavicencio.**




**Registro Fotográfico N° 67 Evidencia fotográfica Auxiliar de Referencia Luz Mery Infante con la adulta mayor Teresa Pérez para cita de nefrología.**




**Registro Fotográfico N° 68 Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Luz Mery infante con el adulto mayor Jesús Álzate con salida de hospitalización.**



9141

## 9. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DE LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSE.

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acompañamiento profesional a los adultos Mayores del Hogar San José

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

**ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DEL HOGAR SAN JOSÉ**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

Se realiza ajuste al cuadro de turnos de enfermería para el desarrollo de actividades de cuidado en el Hogar San José y supervisión y acompañamiento a las mismas.

Se realizó actualización de bases de datos, asignación de nuevos usuarios a las auxiliares y reorganización de la distribución de usuarios internos y externos.

Se atienden solicitudes telefónicas de información por parte de familiares de los adultos Mayores del Hogar San José.

Se participa mensualmente en el comité institucional con el equipo interdisciplinario.

Se participa en las actividades mensuales que se realizan con los adultos Mayores.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO | FEBRERO | 2026 | Centro Promoción Hogar San José | Lunes a Sabado 07:00 A.M. A 03:00 P.M. |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **INTERNOS** | 49 | 21 | 70 |
| **EXTERNOS** | 57 | 18 | 75 |
| **TOTAL** | 106 | 39 | 145 |

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores
**LOCATIVOS:** Hogar San José
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad

## LOGROS OBTENIDOS:

**REGISTRO FOTOGRAFICO**




**Registro Fotográfico N° 69: Evidencia fotográfica Jefe de Enfermería Patricia González realiza cambio de sonda vesical al adulto de modalidad externa José Justiniano Suarez.**




**Registro Fotográfico N° 70 Evidencia fotográfica Jefe de Enfermería Patricia González realizando intervención al adulto José Parrado sobre los procesos médicos.**

## REGISTRO FOTOGRAFICO




Registro Fotográfico N°71 Evidencia fotográfica de Jefe Enfermería Patricia González organizando control de crónicos con auxiliar de referencia Luz Mery Infante.




Registro Fotográfico N° 72: Evidencia fotográfica de Jefe de Enfermería Patricia González Se le hace entrega de la historia clínica y ordenes de laboratorios a la adulta de modalidad externa Mercedes Quiñones



Registro Fotográfico N° 73 Evidencia fotográfica Jefe de Enfermería Patricia González en el comité institucional




Registro Fotográfico N°74 Evidencia fotográfica Jefe de Enfermería Patricia González realizando visita domiciliaria al adulto de modalidad externa Alberto Pérez.




**Registro Fotográfico N°75: Evidencia fotográfica Jefe de Enfermería Patricia González realizando supervisión de Kardex a la Auxiliar de Farmacia Ingrid Tunjano.**

PATRICIA GONZÁLEZ CASTRO
ENFERMERA
RG: 04681

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO**
Enfermera jefe centro de promoción y centro vida san José

Sandra Montealegre
DIRECTORA
HOGAR SAN JOSÉ

**SANDRA PATRICIA MONTEALEGRE**
Directora centro de promoción y centro vida san José

# CENTRO VIDA ZONA ALTA

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CENTRO VIDA ZONA ALTA

ITEM 2.13 UN (01) PROFESIONAL ENFERMERÍA, DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA IGUAL O MAYOR A UN AÑO CON POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN NO 055 DE 2018. PARA CENTRO VIDA Y DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y CENTRO VIDA DINAMARCA, CONTRATACIÓN POR CPS

1. **NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

| |
|---|
| ASISTENCIA EN ALIMENTACIÓN USUARIOS EXTERNOS |

**OBJETIVO GENERAL:**

| |
|---|
| Garantizar el acompañamiento a los adultos Mayores para que gocen de un óptimo estado de salud a través de conductas alimentarias acordes a las necesidades propias de su edad, teniendo en cuenta la minuta patrón establecida por el profesional en nutrición y dietética, los hábitos y condiciones de salud individuales, de manera que puedan mantener un peso adecuado y evitar la aparición de enfermedades crónicas o la progresión de enfermedades existentes relacionadas o no con la nutrición y así mismo evitar la ingesta excesiva de algunos nutrientes. |

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

| |
|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LA ALIMENTACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ZONA ALTA. |



9146

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

El proceso de Alimentación en los adultos Mayores hace parte de aquellas actividades de la vida diaria en la que se conjugan varios factores para el goce efectivo de una buena nutrición y por tanto de una buena salud; acompañar este proceso es fundamental para su calidad de vida, ya que el personal de enfermería se enfoca en entregar, supervisar y apoyar a aquellos adultos que presenten alguna limitación para alimentarse por sí mismos, de manera que se garantice que todos los adultos reciban las raciones correspondientes pero que además se supervise y verifique la ingesta adecuada, tanto en calidad como en cantidad.
En la actualidad el Centro Vida zona Alta cuenta con 70 adultos Mayores en la modalidad externa a los cuales se les brinda la alimentación durante el día, el personal auxiliar de Enfermería realiza el llamado a lista para su verificación:
Adultos Mayores funcionales que realizan su proceso de alimentación sin asistencia.
En ese orden los adultos pasan a recibir su alimentación

| FECHA Y LUGAR: DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Zona Alta | 7:30 A.M A 8:30 A.M. 11:30 A. M. 12:30 M. 3:30 P.M 4:30 P.M |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| HOMBRES | MUJERES | TOTAL | % DE USUARIOS IMPACTADOS |
| 39 | 31 | 70 | 100% |

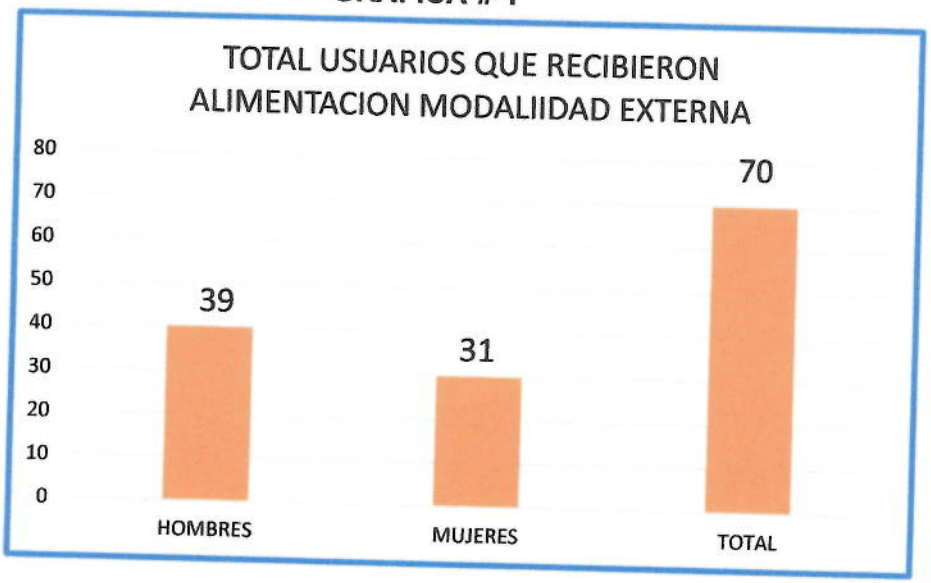
De los 70 adultos Mayores que recibieron raciones de alimentación en caliente, se reportan las siguientes novedades:

El adulto Laureano Romero Fallece el 4 de enero de 2026
Ingresa adulta Aura Muñoz el día 09 de FEBRERO
Ingresa adulto Juan Manuel López el día 17 de FEBRERO
Ingresa adulta Daniel Castillo el día 02 de FEBRERO



9147

**GRAFICA # 1**




**ANALISIS DE LA GRAFICA:**

El 100% de los usuarios recibió raciones alimentarias durante el periodo a reportar, de los cuales 31 son mujeres y 39 son hombres.

**RECURSOS UTILIZADO:**

**HUMANOS**: Adultos Mayores, Auxiliares de cocina y Auxiliares de Enfermería
**LOCATIVOS:** Centro Vida Zona Alta.
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, Alimentos, menaje, comedor con mesas y silletería.

**LOGROS OBTENIDOS:**

*Se logró la correcta ubicación de los adultos Mayores a la hora de recibir los alimentos; permitiendo así una adecuada ingesta de alimentos.
* En el momento de la alimentación de los adultos Mayores la auxiliar de enfermería se encarga de la distribución de los alimentos.

* Se llevó a cabo vigilancia y supervisión diaria para garantizar que los adultos Mayores recibieran su alimentación y que se diera cumplimiento a la minuta establecida.



9148

## REGISTRO FOTOGRAFICO




Registro Fotográfico N° 1: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan Compartiendo Almuerzo adultos mayores externos Ana rosa Garzón Leonardo Daza, Rita Beltrán




Registro Fotográfico N° 2: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan Compartiendo la cena con adultos mayores Rosario bastos Alonso Grimaldo, Rosalía Cárdenas, Raúl leal




Registro Fotográfico N° 3: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Maira Rondon Compartiendo el almuerzo con adultos mayores Julia Fajardo, Jairo Rojas, Jaime Morales, Roque Patiño




Registro Fotográfico N° 4: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Maira Rondon Compartiendo el almuerzo con adultos mayores Rosalina Cardenas, Alonso rojeles, Raúl leal, rosario bastos

## 2. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

TOMA DE SIGNOS VITALES

## OBJETIVO GENERAL:

Realizar la toma de signos vitales semanalmente a todos los usuarios pertenecientes al Centro Vida Zona Alta.
Conocer el estado de salud del usuario, basado en las constantes vitales permitiendo el seguimiento continuo y detección oportuna de su alteración

La toma de signos vitales se realiza semanalmente ininterrumpidamente a los usuarios de modalidad externa. La Auxiliar de Enfermería realiza el alistamiento de los implementos a utilizar en este caso:

- Termómetro
- Tensiómetro
- Reloj
- Oxímetro
- Algodón
- Alcohol
- Hoja de registro de signos vitales

Posteriormente con todas las medidas de bioseguridad, se inicia el procedimiento de toma de signos vitales en adultos Mayores.

1. Se le explica al usuario el procedimiento a realizar
2. Se inicia con la toma de temperatura
3. De manera simultánea la toma de tensión arterial
4. Terminado este procedimiento se ubica el Oxímetro para verificar saturación y frecuencia cardiaca
5. Por otro lado, con el uso del reloj se le toma la frecuencia respiratoria.
6. Se informa al usuario los hallazgos y se registran en la hoja de Signos Vitales
7. Si los resultados reportan alteración se informa inmediatamente a la Enfermera Profesional
8. Finalmente se realiza desinfección de elementos utilizados

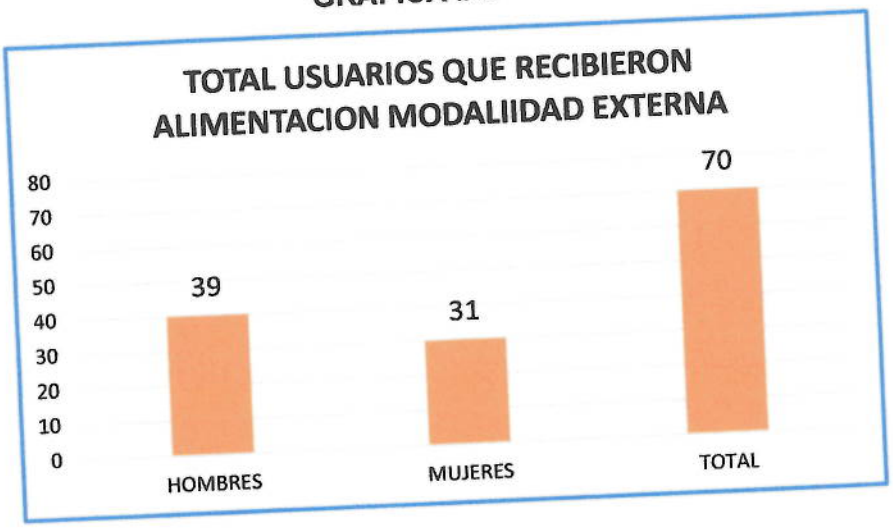
**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

TOMA DE SIGNOS VITALES DEL CENTRO VIDA ZONA ALTA: Frecuencia Cardiaca, Temperatura, Frecuencia Respiratoria, Tensión Arterial y oximetría.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**
**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **EXTERNOS** | 39 | 31 | 70 |

## GRAFICA # 2




## ANALISIS DE LA GRÁFICA:

Se realizó toma de signos vitales a 70 adultos Mayores de los cuales 39 son hombres y 31 mujeres.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería
**LOCATIVOS:** Centro Vida Zona Alta
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, termómetro, Tensiómetro, Reloj, Oxímetro, Algodón, Alcohol, Hoja de registro de signos vitales

## LOGROS OBTENIDOS:

El control de los signos vitales permitió tener un riguroso seguimiento de los adultos Mayores, en diferentes momentos del día e instaurar planes de acción si esto lo ameritaba. En el momento en el que se reportó alteración de los signos vitales se realizó el seguimiento al caso y si se consideraba pertinente se remitió para la parte médica quien realiza el correspondiente ajuste de medicamentos. Teniendo en cuenta las características del servicio se decide realizar una sola toma de signos vitales al día excepto para los casos especiales que requieren un Mayor control o según ordenes médicas.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N° 5: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan realizando toma de signos Vitales a la adulta Mayor externa Gladys pardo.**




**Registro Fotográfico N° 6: Evidencia fotográfica auxiliar de enfermería Adriana Roldan realizando toma de signos Vitales a la adulta Soledad santos.**




**Registro Fotográfico N° 7: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan realizando toma de signos Vitales al adulto Mayor externo Heráclito castellanos.**




**Registro Fotográfico N° 8: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Maira Rondon realizando toma de signos Vitales al adulto Mayor externo Feminiano Ruiz.**

**3. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

ATENCIÓN EN EL CENTRO DE VIDA ZONA ALTA

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acompañamiento a los adultos Mayores del Centro Vida Zona Alta, con el fin de hacer seguimiento a su estado actual de salud o cualquier aspecto que afecte su calidad de vida

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

COORDINAR LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LOS USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO VIDA ZONA ALTA.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

La auxiliar de Enfermería que lidera un grupo de adultos Mayores externos se encargara durante su jornada laboral a realizar una valoración del estado de salud realizando las siguientes actividades:
Toma de Signos Vitales
Toma de Peso y Talla
Evaluación del grado de Funcionalidad
Garantizar por parte de los usuarios el reconocimiento de sus Líderes de Enfermería para contar con un apoyo en el caso que lo requiera.
Administración de Medicamentos
Toma de Glucometría.

La auxiliar de enfermería se dirige con su equipo de signos vitales y realiza la valoración de la persona afectada, posterior a esto se realiza la notificación del caso y si es pertinente se activa el llamado a la ambulancia si la urgencia lo amerita; de lo contrario se realiza la atención y se le hace seguimiento. Se realiza el registro fotográfico y el diligenciamiento de los formatos respectivos.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Zona Alta | 07:00 A.M. A 01:00 P.M.<br>01:00 P.M. A 07:00 P.M. |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **EXTERNOS** | 39 | 31 | 70 |

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería

**LOCATIVOS:** centro de vida del adulto Mayor

**MATERIALES:** Kit de atención domiciliaria que incluye: Equipo de signos vitales, Medicamentos de usuarios externos cuando se requiere, Formatos de registro, Peso, Cinta métrica.

## LOGROS OBTENIDOS:

Se lograron 70 atenciones de adultos Mayores modalidad externa. Se brindó atención básica a los usuarios externos que lo requerían, teniendo en cuenta que muchos de ellos son personas que viven solas y no tienen a quien recurrir en caso de algún evento de salud.
Se logró que el usuario identifique al Centro Vida Zona Alta como un referente que está pendiente de su cuidado, realizando supervisión diaria de sus necesidades diarias y así poder realizar un seguimiento a los casos que lo requieran.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N° 9: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Isabel Morales realizando toma de talla a la adulta mayor María Ladino.**




**Registro Fotográfico N° 10: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan realizando toma de peso a la adulta Rosalba Sánchez.**




**Registro Fotográfico N° 11: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan realizando toma de talla al adulto Mayor de modalidad externo Daniel Mortigo.**




**Registro Fotográfico N° 12: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Adriana Roldan realizando toma de peso a la adulta Mayor de modalidad externo Julia Fajardo.**

## 1. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DEL CENTRO VIDA ZONA ALTA

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acompañamiento profesional a los adultos Mayores de Zona Alta.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

**ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DEL CENTRO VIDA ZONA ALTA**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

Se realizó visita al Centro de Vida Zona Alta, 2 veces al mes, donde se realizó la interacción con los adultos Mayores por parte de la Enfermera Profesional a la población adulta Mayor, para identificar así sus necesidades de apoyo en el área de enfermería.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Zona Alta | Lunes a Viernes 07:00 A.M. A 04:00 P.M. |

**POBLACIÓN ATENDIDA:**

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **EXTERNOS** | 39 | 31 | 70 |

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores
**LOCATIVOS: Centro Vida Zona Alta**
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad

## LOGROS OBTENIDOS:

- Se logró identificar necesidades específicas en los usuarios del Centro Vida Zona Alta gracias a la interacción en el día a día con los usuarios.
- Se logró coordinar acciones interdisciplinarias para el manejo de casos especiales.
- Se logró valorar usuarios con necesidades de atención en salud urgentes y prioritarias para garantizar manejo médico adecuado y oportuno.
- Se logró mejorar la calidad de vida y bienestar de usuarios con alteraciones de su salud física y mental.
- Se logró realizar actividades de orden administrativo para la mejora continua en el desarrollo de las actividades de cuidado de enfermería.
- Se logró mejorar la capacidad de respuesta del personal de enfermería para la atención institucional de casos limitando la consulta por el servicio de urgencias teniendo en cuenta el tercer gran pico de la pandemia.
- Se logró mejorar las condiciones de salud de algunos adultos Mayores garantizando la atención oportuna por parte de sus EPS-S.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N° 13: Evidencia fotográfica de Jefe De Enfermera Patricia González revisión y verificación de las fechas de vencimiento de los elementos que conforman el botiquín de primeros auxilios, con el fin de asegurar que los insumos se encuentren en condiciones adecuadas para su uso y cumplan con las normas de seguridad y prevención**




**Registro Fotográfico N° 14: Evidencia fotográfica de Jefe De Enfermera Patricia González revisión detallada de las bitácoras de los adultos mayores, verificando el correcto registro de la información, el seguimiento a las actividades realizadas y el control de las anotaciones, con el fin de garantizar un adecuado acompañamiento y atención.**




**Registro Fotográfico N° 15: Evidencia fotográfica de Jefe De Enfermera Patricia González Reunión con interventoría.**




**Registro Fotográfico N° 16: Evidencia fotográfica de Jefe De Enfermera Patricia González entregando observaciones a las aux. de enfermería en el seguimiento a las actividades realizadas y el control de las anotaciones, con el fin de garantizar un adecuado acompañamiento y atención**

PATRICIA GONZÁLEZ CASTRO
ENFERMERA
RG. 4891

**PATRICIA GONZÁLEZ CASTRO**
Enfermera Jefe centro de promoción y centro vida zona alta

Mary Luz Granados Acevedo
GERONTÓLOGA
RG. 4240

**MARY LUZ GRANADOS**
Directora centro de promoción y centro vida zona alta

# INFORME CENTRO VIDA DINAMARCA

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026**

**CENTRO VIDA DINAMARCA**

ITEM 2.13 PROFESIONAL DE ENFERMERÍA CON EXPERIENCIA EN MANEJO DE ADULTO MAYOR MINIMO DE UN AÑO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION No 055 DE 2018. PARA CENTRO VIDA Y DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE, CENTRO VIDA ZONA ALTA Y CENTRO VIDA DINAMARCA CONTRATACION POR CPS.

**1. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

| |
|---|
| ASISTENCIA EN ALIMENTACIÓN USUARIOS EXTERNOS |

OBJETIVO GENERAL:

| |
|---|
| Garantizar el acompañamiento a los adultos Mayores para que gocen de un óptimo estado de salud a través de conductas alimentarias acordes a las necesidades propias de su edad, teniendo en cuenta la minuta patrón establecida por el profesional en nutrición y dietética, los hábitos y condiciones de salud individuales, de manera que puedan mantener un peso adecuado y evitar la aparición de enfermedades crónicas o la progresión de enfermedades existentes relacionadas o no con la nutrición y así mismo evitar la ingesta excesiva de algunos nutrientes. |

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

| |
|---|
| ACOMPAÑAMIENTO EN LA ALIMENTACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA DINAMARCA |

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

El proceso de Alimentación en los adultos Mayores hace parte de aquellas actividades de la vida diaria en la que se conjugan varios factores para el goce efectivo de una buena nutrición y por tanto de una buena salud; acompañar este proceso es fundamental para su calidad de vida, ya que el personal de enfermería se enfoca en entregar, supervisar y apoyar a aquellos adultos que presenten alguna limitación para alimentarse por sí mismos, de manera que se garantice que todos los adultos reciban las raciones correspondientes pero que además se supervise y verifique la ingesta adecuada, tanto en calidad como en cantidad.
En la actualidad el Centro Vida Dinamarca cuenta con 45 adultos Mayores en la modalidad externa a los cuales se les brinda la alimentación durante el día, el personal auxiliar de Enfermería realiza el llamado a lista para su verificación:
Adultos Mayores funcionales que realizan su proceso de alimentación sin asistencia. En ese orden los adultos pasan a recibir su alimentación.

| FECHA Y LUGAR: DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Dinamarca | 7:30 A.M A 8:30 A.M. 11:30 A. M. 12:30 M. 3:30 P.M 4:30 P.M |

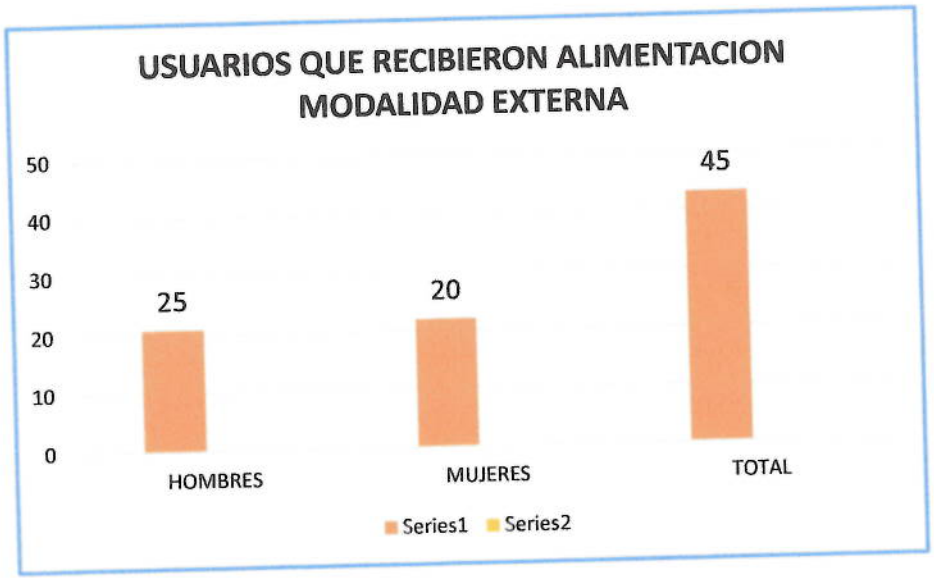
## POBLACIÓN ATENDIDA:

| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| HOMBRES | MUJERES | TOTAL | % DE USUARIOS IMPACTADOS |
| 25 | 20 | 45 | 100% |

De los 45 adultos Mayores que recibieron raciones de alimentación en caliente, se reportó las siguientes novedades durante el periodo

- Adulto Mayor Guillermo Perdomo de permiso desde el 2 al 23 de FEBRERO.
- Adulto Mayor Leonor Torres de permiso desde el 2 FEBRERO.
- Adulto Mayor Héctor González de inasistente el 16 de FEBRERO.

## GRAFICA # 1




## ANALISIS DE LA GRAFICA:

El 100% de los usuarios recibió raciones alimentarias durante el periodo a reportar, de los cuales 25 son hombres y 20 son mujeres.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS**: Adultos Mayores, Auxiliares de cocina y Auxiliares de Enfermería
**LOCATIVOS:** Centro Vida Dinamarca.
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, Alimentos, menaje, comedor con mesas y silletería.

## LOGROS OBTENIDOS:

*Se logró la correcta ubicación de los adultos Mayores a la hora de recibir los alimentos; permitiendo así una adecuada ingesta de alimentos.
* En el momento de la alimentación de los adultos Mayores la auxiliar de enfermería se encarga de la distribución de los alimentos.
* Se llevó a cabo vigilancia y supervisión diaria para garantizar que los adultos Mayores recibieran su alimentación y que se diera cumplimiento a la minuta establecida.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N°1: Evidencia fotográfica Auxiliar de enfermería Yulitza Viveros entregando alimentación ración desayuno adultos Mayores modalidad externo Ana María Gil, Cesar Cortez, Bernardo Arias y Carlos Alberto Cabreras.**




**Registro Fotográfico N°2: Evidencia fotográfica Auxiliar de enfermería Monica Tique entregando alimentación ración Desayuno adultos Mayores modalidad externo Carlos Alberto Cabrera, Luis Alberto Maldonado, Eutimio torres, Octaviano Novoa.**




**Registro Fotográfico N°3: Evidencia fotográfica Auxiliar de enfermería Monica Tique entregando alimentación ración desayuno adultos Mayores modalidad externo Bernardo arias, Carlos Alberto Cabrera, Eutimio torres, Luis Alberto Maldonado**




**Registro Fotográfico N°4: Evidencia fotográfica Auxiliar de enfermería Yulitza Viveros entregando alimentación adultos mayores modalidad externo ración desayuno Octaviano Novoa, Luis Alberto Maldonado, Ana Deisy Velez, José Arsenio Pamplona Mirian Quintero, Carlos Alberto Cabreras.**

## 2. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

TOMA DE SIGNOS VITALES Y TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS

## OBJETIVO GENERAL:

Realizar la toma de signos vitales semanalmente a todos los usuarios pertenecientes al Centro vida Dinamarca.
Conocer el estado de salud del usuario, basado en las constantes vitales permitiendo el seguimiento continuo y detección oportuna de su alteración

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

TOMA DE SIGNOS VITALES DEL CENTRO VIDA DINAMARCA: Frecuencia Cardiaca, Temperatura, Frecuencia Respiratoria, Tensión Arterial y oximetría.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

La toma de signos vitales se realiza semanalmente ininterrumpidamente a los usuarios de modalidad externa. La Auxiliar de Enfermería realiza el alistamiento de los implementos a utilizar en este caso:

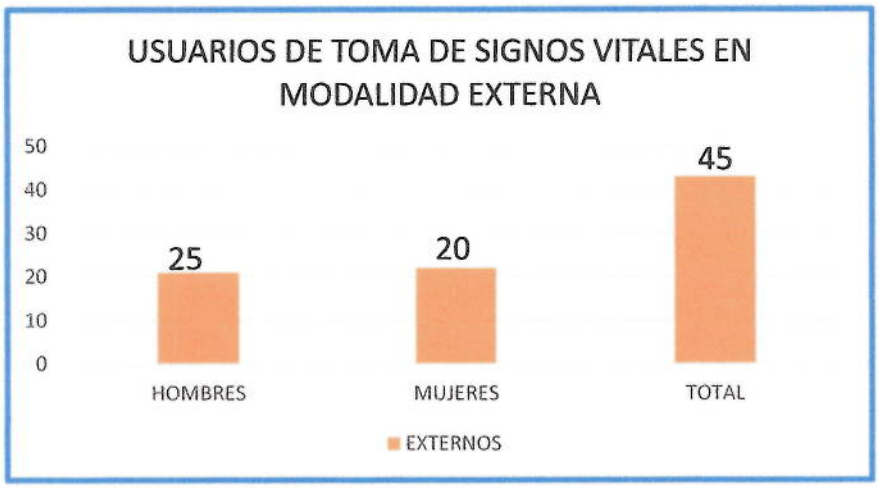
- Termómetro
- Tensiómetro
- Reloj
- Oxímetro
- Algodón
- Alcohol
- Hoja de registro de signos vitales

Posteriormente con todas las medidas de bioseguridad, se inicia el procedimiento de toma de signos vitales en adultos Mayores.

1. Se le explica al usuario el procedimiento a realizar
2. Se inicia con la toma de temperatura
3. De manera simultánea la toma de tensión arterial
4. Terminado este procedimiento se ubica el Oxímetro para verificar saturación y frecuencia cardiaca
5. Por otro lado, con el uso del reloj se le toma la frecuencia respiratoria.
6. Se informa al usuario los hallazgos y se registran en la hoja de Signos Vitales
7. Si los resultados reportan alteración se informa inmediatamente a la Enfermera Profesional
8. Finalmente se realiza desinfección de elementos utilizados

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL DE 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **EXTERNOS** | 25 | 20 | 45 |




## ANALISIS DE LA GRÁFICA

Se realizó toma de signos vitales a 45 adultos Mayores de los cuales 25 son hombres y 20 son mujeres.

## RECURSOS UTILIZADOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería
**LOCATIVOS:** Centro Vida Dinamarca
**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad, termómetro, Tensiómetro, Reloj, Oxímetro, Algodón, Alcohol, Hoja de registro de signos vitales

## LOGROS OBTENIDOS:

El control de los signos vitales permitió tener un riguroso seguimiento de los adultos Mayores, en diferentes momentos del día e instaurar planes de acción si esto lo ameritaba. En el momento en el que se reportó alteración de los signos vitales se realizó el seguimiento al caso y si se consideraba pertinente se remitió para la parte médica quien realiza el correspondiente ajuste de medicamentos. Teniendo en cuenta las características del servicio se decide realizar una sola toma de signos vitales al día excepto para los casos especiales que requieren un Mayor control o según ordenes médicas.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N° 5: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yulitza Viveros realizando toma de signos vitales al adulto Mayor Jesús Antonio Duran.**




**Registro Fotográfico N° 6: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Monica Tique realizando toma de signos vitales a la adulta mayor Ana Betulia Salgado.**




**Registro Fotográfico No 7: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yulitza Viveros realizando toma de signos Vitales a la adulta Esther Julia Castañeda de modalidad externo.**




**Registro Fotográfico No 8: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Monica Tique realizando toma de signos Vitales al adulto Mayor María Lucía chambo modalidad externo.**

## 1. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ATENCIÓN EN EL CENTRO DE VIDA DINAMARCA

## OBJETIVO GENERAL:

Brindar acompañamiento a los adultos Mayores del Centro Vida Dinamarca, con el fin de hacer seguimiento a su estado actual de salud o cualquier aspecto que afecte su calidad de vida

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

COORDINAR LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LOS USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO VIDA DINAMARCA.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

La auxiliar de Enfermería que lidera un grupo de adultos Mayores externos se encargara durante su jornada laboral a realizar una valoración del estado de salud realizando las siguientes actividades:
Toma de Signos Vitales
Toma de Peso y Talla
Evaluación del grado de Funcionalidad
Garantizar por parte de los usuarios el reconocimiento de sus Líderes de Enfermería para contar con un apoyo en el caso que lo requiera.
Administración de Medicamentos
Toma de Glucometría.

La auxiliar de enfermería se dirige con su equipo de signos vitales y realiza la valoración de la persona afectada, posterior a esto se realiza la notificación del caso y si es pertinente se activa el llamado a la ambulancia si la urgencia lo amerita; de lo contrario se realiza la atención y se le hace seguimiento. Se realiza el registro fotográfico y el diligenciamiento de los formatos respectivos.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Dinamarca | 07:00 A.M. A 01:00 P.M.<br>01:00 P.M. A 07:00 P.M. |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| MODALIDAD | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
| EXTERNOS | 25 | 20 | 45 |

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería

**LOCATIVOS:** centro de vida del adulto Mayor

**MATERIALES:** Kit de atención domiciliaria que incluye: Equipo de signos vitales, Medicamentos de usuarios externos cuando se requiere, Formatos de registro, Peso, Cinta métrica.

## LOGROS OBTENIDOS:

Se lograron 45 atenciones de adultos Mayores modalidad externa. Se brindó atención básica a los usuarios externos que lo requerían, teniendo en cuenta que muchos de ellos son personas que viven solas y no tienen a quien recurrir en caso de algún evento de salud.
Se logró que el usuario identifique al Centro Vida Dinamarca como un referente que está pendiente de su cuidado, realizando supervisión diaria de sus necesidades diarias y así poder realizar un seguimiento a los casos que lo requieran.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico N° 9: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yulitza Viveros realizando toma de peso a el adulto mayor Fernando Cesar Rojas.**



**Registro Fotográfico N° 10: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Monica Tique realizando toma de talla al adulto Octaviano Novoa.**

| | |
|---|---|
|   |  |
| **Registro Fotográfico N° 11: Evidencia fotográfica Auxiliar de Enfermería Yulitza Viveros realizando toma de peso a la adulta Mayor de modalidad externo Serafina Golu.** | **Registro Fotográfico N° 12: Evidencia fotográfica Auxiliar de Monica Tique realizando toma de peso al adulto Mayor de modalidad externo María Fanny Rodríguez.** |

## 3. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ATENCIÓN EN EL CENTRO DE VIDA DINAMARCA

## OBJETIVO GENERAL:

Brindar acompañamiento a los adultos Mayores del Centro Vida Dinamarca, con el fin de hacer seguimiento a su estado actual de salud o cualquier aspecto que afecte su calidad de vida

## NOMBRE DE ACTIVIDAD:

COORDINAR LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA LOS USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO VIDA DINAMARCA

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

La auxiliar de Enfermería que lidera un grupo de adultos Mayores externos se encargara durante su jornada laboral a realizar una valoración del estado de salud realizando las siguientes actividades:
Toma de Signos Vitales
Toma de Peso y Talla
Evaluación del grado de Funcionalidad
Garantizar por parte de los usuarios el reconocimiento de sus Líderes de Enfermería para contar con un apoyo en el caso que lo requiera.
Administración de Medicamentos
Toma de Glucometría
La auxiliar de enfermería se dirige con su equipo de signos vitales y realiza la valoración de la persona afectada, posterior a esto se realiza la notificación del caso y si es pertinente se activa el llamado a la ambulancia si la urgencia lo Amerita; de lo contrario se realiza la atención y se le hace seguimiento. Se realiza el registro fotográfico y el diligenciamiento de los formatos respectivos.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO | FEBRERO | 2026 | Centro vida Dinamarca | 07:00 A.M. A 01:00 P.M.<br>01:00 P.M. A 07:00 P.M. |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| MODALIDAD | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
| EXTERNOS | 25 | 20 | 45 |

## RECURSOS REQUERIDOS

**HUMANOS:** Adultos Mayores, auxiliares de enfermería

**LOCATIVOS:** Centro vida Dinamarca

**MATERIALES:** Kit de atención domiciliaria que incluye: Equipo de signos vitales, Medicamentos de usuarios externos cuando se requiere, equipo de curación, Formatos de registro, Peso, Cinta métrica

**LOGROS OBTENIDOS:**

Se lograron 45 atenciones de adultos Mayores modalidad externa. Se brindó atención básica a los usuarios externos que lo requerían, teniendo en cuenta que muchos de ellos son personas que viven solas y no tienen a quien recurrir en caso de algún evento de salud.

Se logró que el usuario identifique al Centro de Vida de Dinamarca como un referente que está pendiente de su cuidado, realizando supervisión diaria de sus necesidades diarias y así poder realizar un seguimiento a los casos que lo requieran.

## 4. NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:

ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DE LOS CENTROS VIDA DINAMARCA

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acompañamiento profesional a los adultos Mayores de Dinamarca.

**NOMBRE DE ACTIVIDAD:**

**ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROFESIONAL A USUARIOS DEL CENTRO DE VIDA DINAMARCA**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:**

Se realizó visita al Centro de vida Dinamarca, 1 vez al mes, donde se realizó interacción con los adultos del centro de vida de Dinamarca por la Enfermera Profesional a la población adulta Mayor, ya que ellos presentan diferentes necesidades, las cuales se trata de solucionar.

| DIA | MES | AÑO | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO | FEBRERO | 2026 | Centro Vida Dinamarca | Lunes a Viernes 07:00 A.M. A 04:00 P.M. |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| **EXTERNOS** | 25 | 20 | 45 |

## RECURSOS REQUERIDOS:

**HUMANOS:** Adultos Mayores

**LOCATIVOS:** Centro de Vida Dinamarca

**MATERIALES:** Elementos de bioseguridad

## LOGROS OBTENIDOS:

- Se logró identificar necesidades específicas en los usuarios del Centro Vida Dinamarca gracias a la interacción en el día a día con los usuarios.
- Se logró coordinar acciones interdisciplinarias para el manejo de casos especiales.
- Se logró valorar usuarios con necesidades de atención en salud urgentes y prioritarias para garantizar manejo médico adecuado y oportuno.
- Se logró mejorar la calidad de vida y bienestar de usuarios con alteraciones de su salud física y mental.
- Se logró realizar actividades de orden administrativo para la mejora continua en el desarrollo de las actividades de cuidado de enfermería.
- Se logró mejorar la capacidad de respuesta del personal de enfermería para la atención institucional de casos limitando la consulta por el servicio de urgencias teniendo en cuenta el cuarto gran pico de la pandemia.
- Se logró mejorar las condiciones de salud de algunos adultos Mayores garantizando la atención oportuna por parte de sus EPS-S.

## REGISTRO FOTOGRAFICO




**Registro Fotográfico No 13: Evidencia fotográfica de Jefe de Enfermería PATRICIA GONZALEZ CASTRO recibiendo visita de la secretaria de salud.**




**Registro Fotográfico No 14: Evidencia fotográfica de Jefe de Enfermería PATRICIA GONZALEZ CASTRO revisión detallada de las bitácoras de los adultos mayores, verificando el correcto registro de la información, el seguimiento a las actividades realizadas y el control de las anotaciones, con el fin de garantizar un adecuado acompañamiento y atención**




**Registro Fotográfico No 15: Evidencia fotográfica de Jefe de Enfermería PATRICIA GONZALEZ CASTRO En la imagen se evidencia el desarrollo de una jornada de capacitación orientada a la prevención y manejo de infecciones respiratorias. Durante la actividad, se observa la exposición de información relacionada con síntomas, formas de transmisión, medidas de prevención y signos de alarma.**




**Registro Fotográfico No 16: Evidencia fotográfica de Jefe de Enfermería PATRICIA GONZALEZ CASTRO revisión y verificación de las fechas de vencimiento de los elementos que conforman el botiquín de primeros auxilios, con el fin de asegurar que los insumos se encuentren en condiciones adecuadas para su uso y cumplan con las normas de seguridad y prevención**

PATRICIA GONZÁLEZ CASTRO
ENFERMERA
RG. 04681

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO**
Enfermera Jefe centro de promoción y centro vida Dinamarca

**MARY LUZ GRANADOS**
Directora centro de promoción y centro vida Dinamarca

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: Teresa Cacua IDENTIFICACION: 20 473 922
MODALIDAD: Interna. EDAD: 84 años

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 02 2026 | 9:15 | Pomulo derecho - MII MSD. | 4 | Hx limpia sin signos de infección | Yimmy | |
| 02 02 26 | 9:00 | MID-MSD Pomulo Derecho. MID. | 4 | Hx limpia sin signos de infección y sangrado | Elizabeth | |
| 03 02 26 | 9:00 | MID MSD Pomulo derecho | 4 | Hx limpia sin signos de infección | Deily R. | |
| 04 02 26 | 9:00 | MID-MSD Pomulo Derecho. | 5. | Hx limpia sin signos de infección | Mayra | |
| 05 02 26 | 9:00 | MII - Pomulo Derecho MSD. | 4 | se observan Hx limpias con buen proceso de cicatrización | Yimmy | |
| 6 02 26 | 9:00 | MII Pomulo Derecho MSD y MID. | 5 | Hx limpias sin signos de infección | | |
| 07 02 26 | 9:00 | Hospitalizada | — | Hospitalizada | Teresa A. | — // — |
| 08 02 26 | 9:00 | Hospitalizada | — | Hospitalizada | Teresa A. | — // — |
| 09 02 26 | 9:00 | Hospitalizada | — | Hospitalizada | Mayra | — // — |
| 10 02 26 | 9:00 | Hospitalizada | — | Hospitalizada | Mayra | — // — |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: María del Carmen Bu... IDENTIFICACION: 21171207
MODALIDAD: Intra EDAD: 58 años

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 02 2026 | 8:30 | MII | 1 | Hx en MII con signos de infeccion | Delly R | |
| 14 02 26 | 9H15 | MII | 1 | Hx en MII con signos de infección | Teresa A | |
| 15 02 26 | 8:40 | MII | 1 | Hx en MII con signos de infeccion | Yesika T | |
| 16 02 26 | 9:30 | MII | 1 | Hx en MII con signos de infeccion | Yenny L | |
| 17 02 2026 | 9:20 | MII | 1 | Hx en MII sin signos de infeccion | Elbora A | |
| 18 02 2026 | 9:00 | MII | 1 | Hx en MII sin signos de infeccion | Elbora A | |
| 19 02 2026 | 9:10 | MII | 1 | Hx MII sin signos de infeccion | Delly R. | |
| 20 02 26 | 10:15 | MII | 1 | Hx MII con buen proceso de cicatrizacion | Delly R | |
| 21 02 26 | 8:30 | MII | 1 | Hx MII con buen proceso de cicatrizacion | Yesica T | |
| 22 02 26 | 9:00 | MII | 1 | Hx limpia con un buen proceso de cicatrizacion | Mireya | |

✓

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: María del Carmen Bolaños IDENTIFICACION: 28717207

MODALIDAD: Interno EDAD: 66 años

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 02 2026 | 9:20 | MII | 1 | Hx MII sin signos de Infeccion | Bibiana A | |
| 24 02 2026 | 9:10 | MII | 1 | Hx MII sin signos de Infeccion | Teresa A. | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERÍA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: Teresa Gaona IDENTIFICACIÓN: 20473.927
MODALIDAD: Interna EDAD: 39 AÑOS

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 02 26 | 5:00 | Pomulo D. MII y D. MSI | 4 | Hx limpia Sin Signos de infección | Edna | |
| 12 02 26 | 5:00 | Pomulo D. MII y P MSI | 4 | Hx limpia Sin Signos de Infección | Teresa A. | |
| 13 02 26 | 5:00 | Pomulo derecho MII y MID MSI | 4 | se observa Hx limpia sin signos de infeccion | Nayra | |
| 14 02 26 | 9:00 | Pomulo derecho MII y MID MSI | 4 | Se observa Hx. limpia sin signos de infeccion | Teresa A | |
| 15 02 26 | 9:30 | pomulo derecho MII y MID MSI | 4 | Se observa hx limpia sin signos de infeccion | yesika T | |
| 16 02 26 | 8:40 | Pomulo derecho MII - MID MSI | 4 | Se observa hx limpia sin signos de infección | [illegible] | |
| 17 02 26 | 9:00 | Pomulo derecho MII - MID MSI | 4 | Se observa Hx limpia sin signos de infección | Olga Hdz | |
| 18 02 2026 | 9:15 | Pomulo derecho MII - MID MSI | 4 | Se observa Hx limpio sin signos de infeccion Reo sangrado | Bibiana A | |
| 19 02 2026 | 9:20 | Pomulo derecho MII MID MSI. | 4 | Hx MID, con mal olor, los otros con buen proceso de cicatrizacion | Daily R. | |
| 20 02 26 | 9:10 | Pomulo Dere MII MID MSI | 4 | Hx MID con mal olor, los otros con buen Proceso de Cicatrización. | Daily R. | |

✓



Sede Principal Calle 14 No. 21-02 - Barrio Comunitario. Línea PBX [illegible]
Celular: 3166511268. Correo Electrónico: [illegible]
[illegible] Página Web: [illegible]

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: María Teresa Gomez IDENTIFICACION: 20.473.927
MODALIDAD: Interno EDAD: 89 AÑOS

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 02 26 | 8:40 | Pomulo Derecho MII-MID y MSI-MSD. | 4 | Hx Limpia sin signos DE Infeccion | Yesica T. | |
| 22 02 26 | 8:40 | Pomulo de recho. MII MID. y | 4 | Hx limpia sin signos de Infeccion | Nancy | |
| 23 02 26 | 9:40 | Pomulo derecho MII y MID | 4 | Hx limpia sin Signos de infeccion poco sangrado | Bibiana A | |
| 24 02 26 | 9:00 | Pomulo derecho MII MID MSI. | 4 | Hx limpia sin Signos de Infeccion. | Teresa A. | |
| 25 02 26 | 8:30 | MII-MID MSI-Pomulo Derecho | 4 | Hx limpia sin signos de Infeccion y sin Sangrado | Elizabeth | |
| 26 02 26 | 9:00 | MII-MID MSI Pomulo Derecho | 4 | Hx MSD-Pomulo MSI-MID sin signos de infeccion MII con poco sangrado | Olga Holer | |
| 27 02 26 | 9:40 | MII-MID MSI Pomulo Derecho MSD | 4 | Hx MSD-Pomulo MSI-MID sin signos DE Infeccion MII con mal olor | Yesica T | |
| 28 2 26 | 9:00 | MII-MID Pomulo MSI MSD. | 4 | Hx MSD-Pomulo MSI. MID sin signos de infeccion | Bibiana A | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

✓



Sitio Principal Calle 14 No. 21-02 - Barrio Centro Palo, Línea PBX [illegible], Cúcuta
Cel/Fijo: 3165551328. Correo Electrónico: [illegible]@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA CURACIONES

NOMBRE Y APELLIDO: Matheo Pedraza IDENTIFICACION: TI 1121357
MODALIDAD: Externa EDAD: 11 años

| FECHA | HORA | AREA AFECTADA | TOTAL | OBSERVACIONES | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 02 2026 | | MII | 1 | Hx con signos de infección y refiere dolor intenso. | Yesica | |
| 03 02 2026 | 9:40 | MII | 1 | Hx con signos de infección con dolor | Dellys R. | |
| 04 02 2026 | 9:00 | Acolito que no Aoste | al | servicio | Maura | — 11 — |
| 05 02 2026 | 9:30 | MI | 1. | Hx Abierta con signos de infección. | Yoha | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

✓

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERÍA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita García IDENTIFICACION: 21176734

MODALIDAD: Interna EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA AM | GLUCOMETRIA PM | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01<br>02<br>26 | 6:00<br>11:30 | 254 mg/dl | 379 mg/dl | 2 | Daily R.<br>Daily R. | |
| 01<br>02<br>26 | 16+00 | | 353 mg/dL | 1 | Mayra R | |
| 02-02<br>2026 | 6+00<br>11+30 | 215 mg/dl | 258 mg/dl | 2 | Ingrid Lenjano | |
| 02<br>02<br>26 | 16+00 | | 333 mg/dL | 1 | YESICA T. | |
| 3-02<br>2026 | 6+00<br>11+30 | 219 mg/dl | 390 mg/dL | 2 | Ingrid Lenjano | |
| 03<br>02<br>26 | 6:00 | | 375 mg/dl | 1 | | |
| 04-02<br>2026 | 6+00<br>11+30 | 215 mg/dl | 359 mg/dl | 2 | Ingrid Lenjano | |
| 04-02<br>2026 | 16+00 | | 291 mg/dl | 1 | Leidi navarro | |
| 05-02<br>2026 | 6+00<br>11+30 | 187 mg/dl | 285 mg/dL | 2 | Ingrid Lenjano | |
| 05-02<br>2026 | 16+00 | | 279 mg/dl | 1 | Bibiana A | |

ALCALDÍA DE
# ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita Garcia IDENTIFICACION: 21176734

MODALIDAD: Interno EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-02 2026 | 6 tom 11 t 30 | 201 mg/dl | 274 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 6-02 2026 | 16 tom | | 250 mg/dl | 1 | Elizabeth | |
| 7-02 2026 | 6 tom 11 t 30 | 222 mg/dl | 333 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 7-02 2026 | 16 tom | | 274 mg/dl | 1 | Mireya A | |
| 8-02 2026 | 6 tom 11 t 30 | 241 mg/dl | 344 mg/dl | 2 | Edna | |
| 8-02 2026 | 16 tom | | 341 mg/dl | 1 | Yesica T | |
| 9-02 2026 | 6 tom 11 t 30 | 225 mg/dl | 395 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 9 t 02 2026 | 16:00 | | 220 mg/dl | 1 | Daily R. | |
| 10-02 2026 | 6 tom 11 t 30 | 210 mg/dl | 311 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua Mireya A | |
| 10-02 2026 | 16 tom | | 340 mg/dl | 1 | Ingrid Lengua | |

TOTAL

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita Garcia IDENTIFICACION: 21176734

MODALIDAD: Interno EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11-02 2026 | 6tcw 11+30 | 210mg/dl | 327mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 11-02 2026 | 16:00 | | 350 mg/dl | 1 | Edna | |
| 12-02 2026 | 6tcw | 271mg/dl | 395mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 12-02 2026 | 16+00 | | 344 mg/dl | 1 | Yeimi rascon | |
| 13-02 2026 | 6tcw 11+30 | 222mg/dl | 365mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 13-02 2026 | 16+00 | | 291mg/dl | 1 | Elizabeth | |
| 14 02 26 | 6+00 11+30 | 216mg/dl | 288 mg/dl | 2 | Yesica T. | |
| 14-02 2026 | 16+00 | | 306mg/dl | 1 | Mireya A | |
| 15-02 2026 | 6+00 11+30 | 159mg/dL | 210mg/dl | 2 | Teresa A. | |
| 15-02 2026 | 16:00 | | 285mg/dl | 1 | Leidi rocero | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita García IDENTIFICACION: 21176734

MODALIDAD: Interna EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16-02 2026 | 6 tco 11 t 30 | 460 mg/dl | 405 mg/dl | 2 | Ingrid Lenguas | |
| 16 02 26 | 16 t 00 | | 309 mg/dl | 1 | YESICA T | |
| 17-02 2026 | 6 tco 11 t 30 | 215 mg/dl | 335 mg/dl | 2 | Ingrid Lenguas | |
| 17-02 2026 | 16 t 00 | | 283 mg/dl | 1 | Yiomy R. | |
| 18-02 2026 | 6 tco 11 t 30 | 210 mg/dl | 375 mg/dl | 2 | Ingrid Lenguas | |
| 18-02 2026 | 16 t 00 | | 257 mg/dl | 1 | Mireya A | |
| 19-2 2026 | 6 tco 11 t 30 | 200 mg/dl | 349 mg/dl | 2 | Ingrid Lenguas | |
| 19 02 26 | 16 t 00 | | 250 mg/dl | 1 | Yaneth | |
| 20-02 2026 | 6 tco 10 t co | 209 mg/dl | 269 mg/dl | 2 | Ingrid Lenguas | |
| 20 02 26 | 16 t 00 | | 267 mg/dl | 1 | YESICA T. | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita García IDENTIFICACIÓN: 21176734

MODALIDAD: Interno EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-02-2026 | 06:00 | 245 mg/dl | | | | |
| | 11:30 | | 315 mg/dl | 2 | Elizabeth | |
| 21-02-2026 | 16:00 | | 299 mg/dl | 1 | Dolly B. | |
| 22-02-26 | 06:00 | 183 mg/dl | | | | |
| | 11:30 | | 374 mg/dl | 2 | Hireya A | |
| 22-02-2026 | 16:00 | | 343 mg/dl | 1 | Elizabeth | |
| 23-02-2026 | 6:00 | 209 mg/dl | | | | |
| | 11:30 | | 269 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 23-02-26 | 16:00 | | 196 mg/dl | 1 | No anotó | |
| 24-2-2026 | 6:00 | 190 mg/dl | | | | |
| | 11:30 | | 395 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 24-02-2026 | 16:00 | | 208 mg/dl | 1 | Bibiana A | |
| 25-2-2026 | 6:00 | 195 mg/dl | | | | |
| | | | 301 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 25-02-2026 | 16:00 | | 202 mg/dl | 1 | Teresa A. | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Margarita Garcia

MODALIDAD: Interno

IDENTIFICACION: 21176734

EDAD: 63 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26-02-2026 | 6:00 11:30 | 192 mg/dl | 235 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua |  |
| 26 02 2026 | 16:00 | | 170 mg/dl | 1 | Deily R. |  |
| 27-02-2026 | 6:00 11:30 | 240 mg/dl | 198 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua |  |
| 27 02 26 | 16:00 | | 261 mg/dl | 1 | Daniel. |  |
| 28 02 26 | 06:00 11:30 | 201 mg/dl | 154 mg/dl | 2 | Teresa A. |  |
| 28 02 26 | 16:00 | | 246 mg/dl | 1 | Yesica T. |  |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina Chiviri IDENTIFICACIÓN: 41699517

MODALIDAD: Interno EDAD: 71 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-02 2026 | 6 am 11:30 | 201 mg/dl | 217 mg/dl | 2 | Derly R | |
| 01-02 2026 | 16 pm | 2 | 251 mg/dl | 1 | Mayra R | |
| 2-02 2026 | 6 am 11 pm 30 | 103 mg/dl | 255 mg/dl | 2 | Ingrid Lanzara | |
| 2-02 2026 | 16 pm | | 257 mg/dl | 1 | Yesica T | |
| 3-02 2026 | 6 am 11 pm 30 | 105 mg/dl | 160 mg/dl | 2 | Ingrid Lanzara | |
| 3-02 2026 | 16 pm | | 177 mg/dl | 1 | Edna | |
| 4-02 2026 | 6 am 11 pm 30 | 120 mg/dl | 205 mg/dl | 2 | Ingrid Lanzara | |
| 4-02 2026 | 16 pm | | 153 mg/dl | 1 | Leydi navarro | |
| 5-02 2026 | 6 am 11 pm 30 | 167 mg/dl | 230 mg/dl | 2 | Ingrid Lanzara | |
| 5-02 2026 | 16 pm | | 186 mg/dl | 1 | Bibiana A | |



Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX 3207970662. Línea Gratuita 018000112255. Correo Electrónico contactenos@acacias.gov.co Código postal 501001. Página Web www.acacias.gov.co

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERÍA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina Chivi V. IDENTIFICACIÓN: 41699517

MODALIDAD: Interno EDAD: 71 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-02 2026 | 6:00 11:30 | 147 mg/dl | 181 mg/dl | 2 | Ingrid Tenjo | Marina Chivi V |
| 6-02 2026 | 16:00 | | 210 mg/dl | 1 | Elizabeth | Marina Chivi V |
| 7-02 2026 | 6:00 11:30 | 157 mg/dl | 230 mg/dl | 2 | Ingrid Tenjo | Marina Chivi V |
| 7-02 2026 | 16:00 | | 164 mg/dl | 1 | Mireya A | Marina Chivi V |
| 8-02 2026 | 6:00 11:30 | 126 mg/dl | 257 mg/dl | 2 | Edna | Marina Chivi V |
| 8-02 2026 | 16:00 | | 263 mg/dl | 1 | Yesica T | Marina Chivi V |
| 9-02 2026 | 6:00 11:30 | 140 mg/dl | 250 mg/dl | 2 | Ingrid Tenjo | Marina Chivi V |
| 9-02 2026 | 16:00 | | 147 mg/dl | 1 | Daly R. | Marina Chivi V |
| 10-02 2026 | 6:00 11:30 | 169 mg/dl | 220 mg/dl | 2 | Ingrid Tenjo Mireya A | Marina Chivi V |
| 10-02 2026 | 16:00 | | 239 mg/dl | 1 | Ingrid Tenjo | Marina Chivi V |

1040



1136

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina Chiriví IDENTIFICACION: 41699517

MODALIDAD: Interna EDAD: 71 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11-02 2026 | 6 to 11 + 30 | 130 mg/dl | 220 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 11-02 2026 | 16:00 | | 215 mg/dL | 1 | | |
| 12-02 2026 | 6 to 11 + 30 | 172 mg/dl | 250 mg/dL | 2 | Ingrid Lengua | |
| 12-02 2026 | 16 to 00 | | 248 mg/dl | 1 | Yinit Vasco | |
| 13-02 2026 | 6 to 11 + 30 | 162 mg/dl | 325 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 13-02 2026 | 16 to 00 | | 256 mg/dl | 1 | Elizabeth | |
| 14 02 26 | 6 to 11 + 30 | 233 mg/dL | 307 mg/dL | 2 | Yeolca T. | |
| 14-02 2026 | 16 to 00 | | 325 mg/dL | 1 | Mireya A | |
| 15-02 2026 | 6 to 11 + 30 | 109 mg/dL | 220 mg/dL | 2 | Teresa A. | |
| 15-02 2026 | 16 to 00 | | 272 mg/dl | 1 | Leidi Naccaro | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina chirin — IDENTIFICACION: 41699517

MODALIDAD: Interna — EDAD: 71 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA RRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16-02 2026 | 6 tom. 11 t 30 | 215 mg/dl | 235 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 16 02 26 | 16 t 00 | | 292 mg/dl | 1 | YESICA T | |
| 17-02 2026 | 6 t 00 11 t 30 | 201 mg/dl | 210 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 17-02 2026 | 16 t 00 | | 335 mg/dl | 1 | Yimy R. | |
| 18-02 2026 | 6 t 00 11 t 30 | 210 mg/dl | 305 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 18_02 2026 | 16 t 00 | | 255 mg/dl | 1 | Mireya A | |
| 19-02 2026 | 6 t 00 11 t 30 | 259 mg/dl | 309 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 19 02 26 | 16:00 | | 358 mg/dl | 1 | [illegible] | |
| 20-02 2026 | 6 t 00 11 t 32 | 197 mg/dl | 215 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 20 02 26. | 16 t 00 | | 244 mg/dl | 1 | YESICA T. | |

1040



0199

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina Chirivi IDENTIFICACION: 41699517

MODALIDAD: Interno EDAD: 21 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-02 2026 | 06:00 11:30 | 320mg/dl | 250mg/dl | 2 | Elizabeth | |
| 21 02 26 | 16:00 | | 290mg/dl | 1 | Dolly R | |
| 22 02 26 | 06:00 11:30 | 144mg/dl | 253mg/dl | 2 | Mireya A | |
| 22 02 26 | 16:00 | | 274mg/dl | 1 | Elizabeth | |
| 23-02 2026 | 6:00 11:30 | 144mg/dl | 392mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 23 02 26 | 16:00 | | 215mg/dL | 1 | Manuel | |
| 24-02 2026 | 6:00 11:30 | 135mg/dl | 250mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 24-02 2026 | 16:00 | | 224mg/dl | 1 | Bibiana A | |
| 25-02 2026 | 6:00 11:30 | 185mg/dl | 239mg/dl | 2 | Ingrid Lengua | |
| 25-02 2026 | 16:00 | | 383mg/dL | 1 | Teresa A | |



Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Centenario, Línea PBX: 3201999952, Línea Gratuita: 018000112355, Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001, Página Web: www.acacias.gov.co

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Marina Chirivi IDENTIFICACION: 41699517

MODALIDAD: Interno EDAD: 21 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26-02-2026 | 6:00 11:30 | 142 mg/dl | 205 mg/dl | 2 | Ingrid Lopez | Marina Chirivi V |
| 26 02 2026 | 16:00 | | 149 mg/dl | 1 | Derly R | Marina Chirivi V |
| 27-02-2026 | 6:00 11:30 | 145 mg/dl | 208 mg/dl | 2 | Ingrid Lopez | Marina Chirivi V |
| 27 02 26 | 16:00 | | 205 mg/dl | 1 | Nohemi | Marina Chirivi V |
| 28 02 26 | 6:00 11:30 | 168 mg/dl | 231 mg/dL | 2 | Teresa A | Marina Chirivi V |
| 28 02 26 | 16:00 | | 299 mg/dl | 1 | Yedica T | Marina Chirivi V |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Enrique Cardenas IDENTIFICACION: 1916888

MODALIDAD: Interno EDAD: 74 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA RHE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 02 26 | 6:00 16:00 | 175 mg/dl | 305 mg/dL | 2 | Deily R. Mayra R. | |
| 02-02 2026 | 6:00 16:00 | 135 mg/dl | 187 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife Yesica T. | |
| 3-02 2026 | 6:00 16:00 | 95 mg/dl | 278 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife | |
| 04-02 2026 | 6:00 16:00 | 94 mg/dl | 219 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Leidi navarro | |
| 5-02 2026 | 6:00 16:00 | 152 mg/dl | 244 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Bibiana A | |
| 6-2 2026 | 6:00 16:00 | 137 mg/dl | 340 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Elizabeth | |
| 7-2 2026 | 6:00 16:00 | 97 mg/dl | 244 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Mireya A | |
| 8/02 26 | 6:00 16:00 | 84 mg/dL. | 212 mg/dL | 2 | Yesica T. | |
| 9-02 2026 | 6:00 16:00 | 185 mg/dl | 265 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Deily R | |
| 10-02 2026 | 6:00 | 150 mg/dl | 209 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife Teresa A. | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Enrique Cardenas R IDENTIFICACION: 14168881

MODALIDAD: Interno EDAD: 74 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11-02 2026 | 6 tco 16:00 | 132 mg/dl | 325 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife Edna Espitia | |
| 12-02 2026 | 6 tco 16 t00 | 96 mg/dl | 179 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Yimi Rojas | |
| 13-02 2026 | 6 tco 16 t00 | 98 mg/dl | 181 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Elizabeth | |
| 14 02 26 | 6 t00 | 108 mg/dL | | 1 | YESICA T | |
| 14-02 2026 | 16 t00 | | 162 mg/dL | 1 | Mireya A | |
| 15-02 2026 | 6 t00 16 t00 | 84 mg/dL | 122 mg/dl | 2 | Teresa A. Leidi navarro | |
| 16-02 2026 | 6 t00 16 t00 | 157 mg/dl | 149 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife YESICA T | |
| 17-02 2026 | 6 tco 16 t00 | 162 mg/dl | 231 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife Yenny | |
| 18-02 2026 | 6 tco 16 t00 | 109 mg/dl | 176 mg/dl | 2 | Ingrid Tangarife Mireya A | |
| 19-02 2026 | 6 tco 16 t00 | 113 mg/dL | 165 mg/dL | 2 | Ingrid Tangarife Daniel | |

1040

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERÍA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Enrique Cardenas R IDENTIFICACION: 19168881

MODALIDAD: Interno EDAD: 74 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20-02 2026 | 6tcu 16t00 | 97mg/dl | 235mg/dl | 2 | Ingrid Lengua YESICA T. | |
| 21-02 2026 | 6t00 16:00 | 165mg/dl | 269mg/dl | 2 | Elizabeth Daily R. | |
| 22-02 2026 | 06t00 16t00 | 129mg/dl | 284mg/dl | 2 | Hireya A Elizabeth | |
| 23-02 2026 | 6tcu 16:00 | 104mg/dl | 273 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua Daniel | |
| 24-2 2026 | 6tcu 16t00 | 115mg/dl | 173mg/dl | 2 | Ingrid T. Bibiana A | |
| 25-2 2026 | 6tcu 16t00 | 108mg/dl | 257mg/dL | 2 | Ingrid Lengua Teresa A. | |
| 26-2 2026 | 6tcu 16:00 | 115mg/dl | 134 mg/dl | 2 | Ingrid Lengua Daily R. | |
| 27-02 2026 | 6tcu 16t00 | 96mg/dl | 258 mg/dL | 2 | Ingrid Lengua Daniel | |
| 28-02 2026 | 6t00 16t00 | 103mg/dl | 225mg/dl | 2 | Teresa A. YESICA T. | |
| | | | | | | |



Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea Fija: 3203409562. Línea Gratuita: 018000112626. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 501201. Página Web: www.acacias.gov.co.



9193

ALCALDÍA DE ACACIAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERÍA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Dioselina Celis IDENTIFICACION: 21175 444

MODALIDAD: Interna EDAD: 75 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-02 2026 | 6tm | 133 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 4-2 2026 | 6tm | 127 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 6-02 2026 | 6tm | 119 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 9-02 2026 | 6tm | 140 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 11-02 2026 | 6tm | 135 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 13-02 2026 | 6tm | 127 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 16-02 2026 | 6tm | 102 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 18-02 2026 | 6tm | 145 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 20-02 2026 | 6tm | 137 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 23-02 2026 | 6tm | 105 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |



91194

ALCALDÍA DE
# ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Roselina Celis

MODALIDAD: Interna

IDENTIFICACION: 21175444

EDAD: 75 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-2-2016 | 6 pm | 104 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 27-02-2016 | 6 pm | 105 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Mario Filomeno Morales IDENTIFICACION: 4139970

MODALIDAD: Externo EDAD: 83 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA RUE | GLUCOMETRIA EOS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 02-02-2026 | 6h00 | 326mg/dl | | 1 | Ingrid Longa | |
| 3-02-2026 | 7h30 | Incapacidad. | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 4-02-2026 | 7h30 | Incapacidad | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 5-02-2026 | 7h30 | Incapacidad | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 6-02-2026 | 7h30 | Incapacidad | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 7-02-2026 | 7h30 | Incapacidad | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 8-02-2026 | 7h30 | Incapacidad | | -11- | Ingrid Longa | — 11 — 11 — |
| 9-02-2026 | 7h30 | 293mg/dl | | 1 | Ingrid Longa | |
| 10-02-2026 | 7h30 | 259mg/dl | | 1 | Ingrid Longa | |
| 11-02-2026 | 7h30 | 297mg/dl | | 1 | Ingrid Longa | |

1040

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Maria Filomena Morales IDENTIFICACION: 41399970

MODALIDAD: Externa EDAD: 83 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA RE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12-02 2026 | 7:30 | 258 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 13-02 2026 | 7:30 | 226 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 14-02 2026 | 7:30 | NO | ASISTIO | | Ingrid Lengua | — " — " — |
| 15-02 2026 | 7:30 | NO | ASISTIO | | Ingrid Lengua | — " — " — |
| 16-02 2026 | 7:30 | NO | ASISTIO | | Ingrid Lengua | — " — " — |
| 17-02 2026 | 7:30 | 341 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 18-02 2026 | 7:30 | 352 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 19-02 2026 | 7:30 | 309 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 20-02 2026 | 7:30 | 325 mg/dl | | 1 | Ingrid Lengua | |
| 21-02 2026 | 7:30 | NO | ASISTIO | — | Elizabeth | — " — " — |

1040

ALCALDÍA DE
# ACACÍAS

REGISTRO ATENCIÓN DE ENFERMERIA - TOMA DE GLUCOMETRIAS

NOMBRES Y APELLIDOS: Hana Filomena Morales IDENTIFICACION: 41399970

MODALIDAD: Externo EDAD: 83 años

| FECHA | HORA | GLUCOMETRIA PRE | GLUCOMETRIA POS | TOTAL | FIRMA DEL RESPONSABLE | FIRMA O HUELLA DEL USUARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23-02 2026 | 7:30 | 335 mg/dl | | 1 | Ingrid Lanzo | |
| 24-02 2026 | 7:30 | 300 mg/dl | | 1 | Ingrid Lanzo | |
| 25-02 2026 | 7:30 | 305 mg/dl | | 1 | Ingrid Lanzo | |
| 26-02 2026 | 7:30 | 325 mg/dl | | 1 | Ingrid Lanzo | |
| 27-02 2026 | 7:30 | 315 mg/dl | | 1 | Ingrid Lanzo | |
| 28-02 2026 | 7:30 | 209 mg/dl | | 1 | Laura V | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



1040

Acacias, 03 de masrzo 2026

**CUENTA DE COBRO**
**UNION TEMPORAL DE CUIDADO Y ESPERANZA**
**Nit: 902.019.882-5**
**DEBE A**
PATRICIA GONZALEZ CASTRO
C.C: 40.428.405 De Acacias

**LA SUMA DE**
TRES MILLONES NOVESCIENTOS
MIL PESOS MCTE ($ 3.900.000)
Periodo del 01 de febrero al 28 de febrero del 2026

**POR CONCEPTO DE**

Pago de servicios prestados en actividades adelantadas como Enfermera Profesional, en el marco del desarrollo del convenio de asociación OCA-1191-2025.

Cordialmente,

PATRICIA GONZALEZ CASTRO
**ENFERMERA**
RG: 04681
Patricia Gonzalez Castro

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO**
**C.C:** De Acacias
**Celular:** 3124354266
**Dirección:** Diagonal 15 # 34/01 Manzana H Casa 1B
Cuenta de ahorros Nº 890-752233-16
**BANCOLOMBIA**

**Anexos:** Dos (02) fotocopias de Pago de Seguridad Social (Planilla). Una (01) fotocopia Informe sobre Vinculación de dos o más trabajadores asociados a la actividad. Total, anexos: Tres (03).

9196

## INFORME SOBRE VINCULACION DE DOS O MAS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD

## DIRIGIDO A:

## UNION TEMPORAL DE CUIDADO Y ESPERANZA 2026
## Nit.: 902.019.882-5

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO** identificada con el número de cédula que aparece al pie de mi correspondiente firma, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del Estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo la gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada por su empresa por medio de la cual obtuve ingresos por *Honorarios y/o Compensación por Servicios Personales*, SI () NO (X) he contratado ni vinculado dos o más personas asociados a la realización de la actividad descrita en la cuenta de cobro que he presentado a ésta empresa.

Como constancia se firma hoy 03 de marzo del 2026.

Atentamente,

PATRICIA GONZALEZ CASTRO
ENFERMERA
RG: 04681

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO**
**C.C:** 40.428.405 de Acacias

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

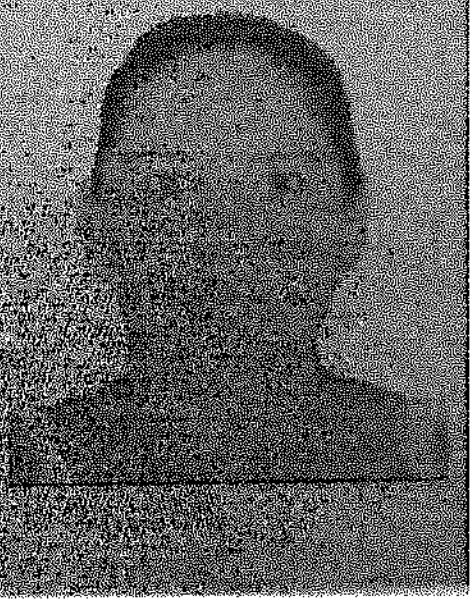
NUMERO 40.428.405

GONZALEZ CASTRO

APELLIDOS

PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ENE-1972

SAN MARTIN (META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | A- G.S. RH | F SEXO

24-ENE-1991 ACACIAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-5200500-00147420-F-0040428405-20090122 0009582354A 1 7210005060

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 40428405 | PATRICIA GONZALEZ CASTRO | MANZANA H CASA 1B PRADOS DE CODEM | 6566761 | afiliacionesprosperaracacias@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | META | ACACÍAS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 20/02/2026 | 54901919 | $548.400 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 232.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 232.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 297.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 297.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 19.400 | | | | 19.400 | 0 | 0 | 19.400 | | | 194 | 19.400 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 232.000 | 232.000 |
| Pensión | 1 | 297.000 | 297.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 19.400 | 19.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 548.400 | 548.400 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Patricia Gonzalez Castro, identificado(a) con CC número 40428405, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 40428405 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Patricia Gonzalez Castro |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 10/01/1972 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/09/2022 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/09/2022 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 40428405 PATRICIA GONZALEZ CASTRO Desde 01/01/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 40428405 PATRICIA GONZALEZ CASTRO Desde 01/09/2022 Hasta 31/12/2024

Generado por interfaces 02/03/2024

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

9203

ADRES

**Administradora de los Recursos del Sistema**
**General de Seguridad Social en Salud**
**ADRES**

| Tipo Identificación | Numero Identificación | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Ultimo Periodo Compensado | EPS/EOC | Tipo Afiliación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 40428405 | GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | | 2026-02 | Sanitas | COTIZANTE |
| CC | 40428405 | GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | | 2022-08 | Nueva Eps | COTIZANTE |
| CC | 40428405 | GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | | 2015-11 | Saludcoop | COTIZANTE |
| CC | 40428405 | GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | | 2017-07 | Cafesalud | COTIZANTE |
| CC | 40428405 | GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | | 2022-03 | Medimas | COTIZANTE |

| EPS/EOC | Periodos Compensados | Dias Compensados | Tipo Afiliado | Observacion* |
|---|---|---|---|---|
| Sanitas | 02/2026 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 01/2026 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 12/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 11/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 10/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 09/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 08/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 07/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 06/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 05/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 04/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 03/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 02/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 01/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 12/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 11/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 10/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 09/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 08/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 07/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 06/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 05/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 04/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 03/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| Sanitas | 02/2024 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**PATRICIA GONZALEZ CASTRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **40.428.405**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Marzo del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

*Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a* www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*



920

POSITIVA

CER_AFI_2026015153924

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

PATRICIA GONZALEZ CASTRO identificado con CC. 40428405 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

| | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | Empresa Contratante 723 - UNION TEMPORAL CUIDADO Y ESPERANZA 2026 |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 602019882 |

**INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/02/04 | **Fecha inicio contrato** | 2025/12/26 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/02/15 |
| **Riesgo** | 3 | **Código actividad económica** | 3869201 - Actividades de apoyo terapeutico, incluye actividades de enfermeros, fisioterapeutas, terapistas respiratorios, terapistas |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | - | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 3 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC03022026P40428405C6234248.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227718229

(415)7707212489984(8020) 000014122771822 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 4 0 4 2 8 4 0 5 | 3 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio. 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 0 4 2 8 4 0 5 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Meta 5 0 | Acacías 0 0 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GONZALEZ | CASTRO | PATRICIA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Acacías 0 0 6 |

41. Dirección principal: MZ H CA 1 B BRR PRADOS DE CODEM

42. Correo electrónico: pati100314@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 4 3 5 4 2 6 6 | 3 1 1 2 5 1 6 5 0 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 6 9 2 | 1 9 9 8 0 8 2 2 | 8 2 9 9 | 2 0 1 3 0 1 0 2 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre:

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 05-01-2026 07:29:48PM

DOCUMENTO DE TRAMITE SIN COSTO

# Certificación
# Bancaria

Lunes, 02 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que PATRICIA GONZALEZ CASTRO identificado(a) con CC 40428405, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 89075223316 | 2017-04-10 | ACTIVO | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co



UNIÓN TEMPORAL
CUIDADO Y ESPERANZA
2026

# ANEXO 16.

## INFORME INSTRUCTOR DE MANUALIDADES

## CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIDA HOGAR SAN JOSÉ

## Andrea del Pilar Fagua

9209

# INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN CENTRO VIDA HOGAR SAN JOSÉ

**2.14 1 Instructor(a) de manualidades: Técnico laboral por Competencias en Auxiliar Geriátrico con experiencia igual o superior a un (1) año en realización de talleres sobre laborterapia con el adulto mayor, que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución No 055 de 2018. este técnico prestara sus servicios para el centro vida y de promoción Hogar San José contratación por CPS.**

## OBJETIVO GENERAL

Ejecutar proyectos desde la técnica de laborterapia, que contribuyan a fortalecer las destrezas manuales, factores sensoriales, neuromusculares, motores, cognitivos y socioculturales de los usuarios adultos mayores del Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José, de acuerdo a sus capacidades en pro de sus capacidades funcionales y sensoriales, de independencia, mejorar su calidad de vida, su autoestima y a desenvolverse en su entorno socio-cultural que hagan más tolerable el deterioro natural físico y cognitivo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar actividades que permitan el fortalecimiento de habilidades manuales, sensoriales, neuromusculares, motores, cognitivos y socioculturales de los adultos mayores
- Utilizar materiales y herramientas adecuadas de acuerdo a las capacidades manuales, motrices y cognitivas, aplicando su correcto uso y limpieza.
- Laboral inculcando valores como la tolerancia, la responsabilidad y estimulando aspectos como la iniciación y terminación de tareas.
- Promover el valor del trabajo, la cooperación y el respeto por las opiniones y condiciones de los demás adultos mayores.
- Instruir sobre aplicación de técnicas, precauciones en el manejo y manipulación de materiales y útiles usados en los diferentes proyectos.



9210

- Utilizar la actividad y ocupación (técnica de manualidades) en los adultos mayores como método terapéutico en pro de su inclusión social, cultural y/o laboral.

**EXPLICACIÓN DE LA TÉCNICA EN LABORTERAPIA**

La técnica en laborterapia estudia y utiliza la ocupación y la actividad manual, como un método para desarrollar, fortalecer, mantener, reeducar y rehabilitar aspectos físicos, cognitivos, sociales, culturales y emocionales de una persona, aplicada como terapia ocupacional.

En este orden de ideas, podemos concluir que la técnica de manualidades planteada para los adultos mayores no está enfocada al entretenimiento, sino a un mejoramiento en su calidad de vida, a un desarrollo integral en su entorno físico, social, laboral y cultural; para ello la realización de cada proyecto y actividades en las que participan, están debidamente planificadas y adaptadas a sus necesidades y capacidades individuales y grupales.

Se realizan diferentes proyectos y actividades de apoyo donde se observan los diferentes factores que componen la laborterapia, tales como: sensoriales, neuromusculares, motores, cognitivos y socio culturales, que nos permiten enfocar esta terapia al logro de una reeducación integral que posponga el deterioro físico y estimule el deseo de sentirse útiles y productivos.

## METODOLOGÍA

De acuerdo con que el desarrollo de habilidades motrices y cognitivas de los adultos mayores funcionales del Centro Vida y de Promoción Hogar San José aporta a un verdadero mejoramiento de su entorno, la profesional motiva los objetivos específicos tales como el fortalecimiento de destrezas motrices y habilidades manuales, el uso de materiales y herramientas propias de cada una de las actividades de apoyo, según sus capacidades, en pro de una rehabilitación en el aspecto físico y cognitivo, de independencia, de mejorar su calidad de vida, su autoestima y a desenvolverse en su entorno socio-cultural que hagan más tolerable el deterioro natural físico y cognitivo.

**NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

**HUERTA ECOLÓGICA**

**DESCRIPCIÓN DE LA TEMÁTICA:**

En la huerta ecológica se lleva a cabo actividades tanto educativas como las propias de la horticultura. Este tipo de actividad sirve como herramienta para la instrucción de conocimientos relacionados con la horticultura y la práctica de la misma; así como el fortalecimiento de valores como la solidaridad, cooperación, respeto, empatía, trabajo en equipo, etc. Además, estimula la memoria, orientación, coordinación y favorece la capacidad cognitiva y creativa. Los adultos mayores complementarán los conocimientos impartidos con sus saberes a través de la interacción, fortaleciendo su deseo de ser útiles y productivos.

**OBJETIVO GENERAL:**

Realizar actividades como el cultivo de verduras, plantas medicinales o aromáticas y frutales, cuidado y preparación de la tierra, deshierbe y limpieza del área de trabajo.

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:**

**HUERTA CASERA**

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

se realizó limpieza y se recogió malezas de la huerta, empleando herramientas como palas, pica, rastrillos, se quitaron hojas secas, se revisó que no presentara ninguna plaga que afecte la producción. Dando cumplimiento al cronograma estipulado los días martes de 9:00 a 10: 00 am y un taller ambiental desarrollado el día 13/02/2026 de 2:00 a 4:00 pm.

## LOGROS OBTENIDOS:

Se organizó la huerta de tal manera que favorezca la producción y el rendimiento de las siembras evitando las plagas y las malezas; siendo un espacio adecuado para los adultos mayores del centro vida y promoción Hogar San José; en donde hacen un buen uso de su tiempo libre y su sano esparcimiento.

## RECURSOS UTILIZADOS:

Se trabajó en el área correspondiente a la huerta en el Hogar San José, se utilizaron herramientas de agro que se encuentran en la bodega del centro vida y promoción tales como: palas, peinilla, pica, rastrillos, abono orgánico y semillas; además del recurso humano, que fueron adultos mayores funcionales internos y externos y la orientación de la profesional en laborterapia.

## FECHA Y HORA:

| DÍA | MES | AÑO | HORA |
|---|---|---|---|
| 03 | 02 | 2026 | 9:00 AM-10:00 AM |
| 10 | 02 | 2026 | 9:00 AM-10:00 AM |
| 13 | 02 | 2026 | 2:00 PM- 4:00 PM |
| 17 | 02 | 2026 | 9:00 AM-10:00 AM |
| 24 | 02 | 2026 | 9:00 AM-10:00 AM |

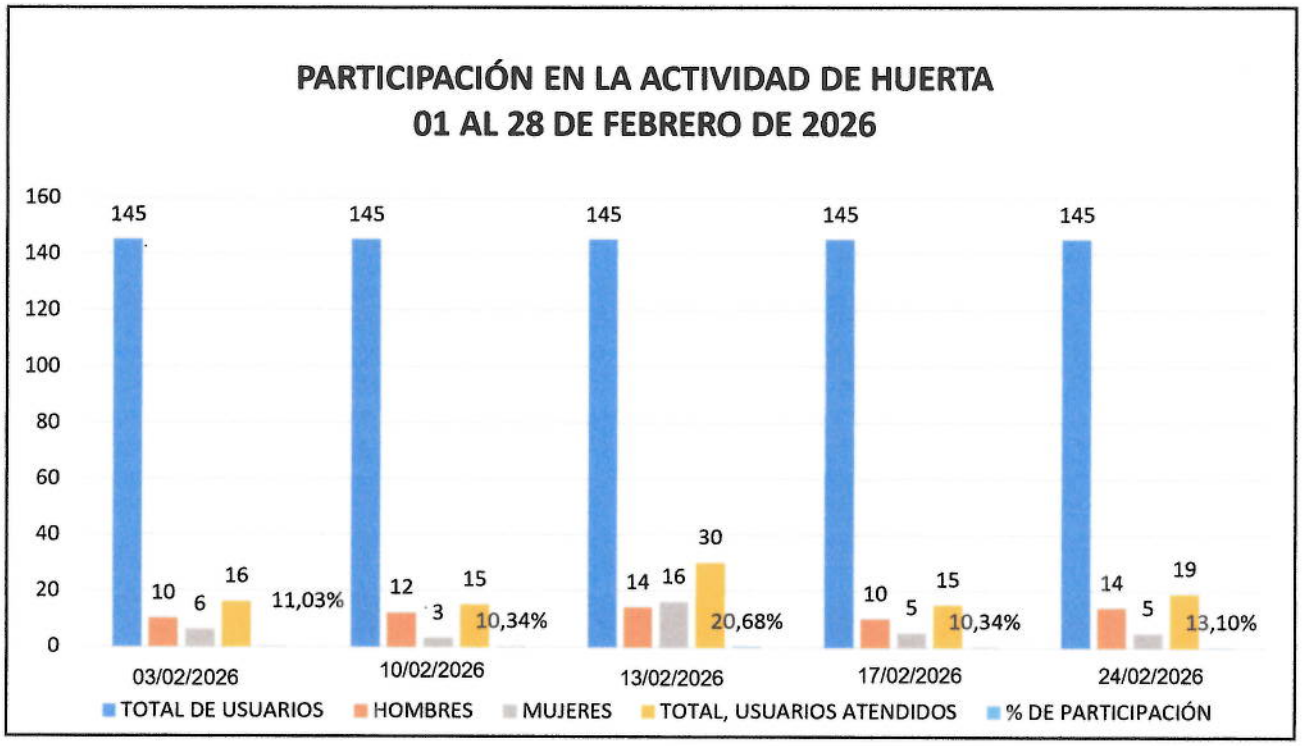
## POBLACIÓN ATENDIDA:

| | MUJERES | HOMBRES | TOTAL DE USUARIOS | TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS | %USUARIOS ATENDIDOS |
|---|---|---|---|---|---|
| **03/02/2026** | 6 | 10 | 145 | 16 | 11,03% |
| **10/02/2026** | 3 | 12 | | 15 | 10,34% |
| **13/02/2026** | 16 | 14 | | 30 | 20,68% |
| **17/02/2026** | 5 | 10 | | 15 | 10,34% |
| **24/02/2026** | 5 | 14 | | 19 | 13,10% |



92 13

## GRAFICA N°1




## ANÁLISIS DE LA GRÁFICA No. 1

Se evidencia en la gráfica anterior que, de los 145 usuarios del Hogar San José, hubo participaciones en la huerta en los siguientes días así:

- Día 03/02/2026 16 participaciones de las cuales fueron de 10 hombres y 6 de mujeres, para un porcentaje de atención del 11,03%.
- Día 10/02/2026 15 participaciones de las cuales 12 fueron de hombres y 3 de mujeres para un porcentaje de atención del 10,34%.
- Día 13/02/2026 30 participaciones de las cuales 14 fueron de hombres y 16 de mujeres para un porcentaje de atención del 20,68%.
- Día 17/02/2026 15 participaciones de las cuales 10 fueron de hombres y 5 de mujeres para un porcentaje de atención del 10,34%.
- Día 24/02/2026 19 participaciones de las cuales 14 fueron de hombres y 5 de mujeres para un porcentaje de atención del 13,10%.

Se aclara que algunos usuarios participaron más de una vez en las actividades.

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







**Registro Fotográfico N°1- N°2:** Se trabajó en la huerta con los adultos, en donde se hizo limpieza de las malezas, con azadón y palas, se rosearon las plantas y se instaló poli sombra en las eras de la parte de atrás.







**Registro Fotográfico N°3- N°4:** Se trabajó en la huerta con los adultos, en donde se hizo limpieza de las hojas secas que se encontraban al lado de la sábila, alrededor de las eras, además se recogió plástico en bolsas de basura que estaba alrededor de las matas de plátano.













**Registro Fotográfico N°5- N°6- N°7- N°8:** Se realizó un taller sobre el arte y medio ambiente, se hizo la exposición a través de unas diapositivas explicando lo importante de la naturaleza y la conexión que se realiza desde laborterapia; se les mostró un cortometraje y para finalizar a través de una actividad practica por equipos elaboraron un cartel empleando material reciclable sobre el tema, poniendo a prueba la creatividad y al final realizan exposición.







**Registro Fotográfico N°9- N°10:** Se trabajó en la huerta con los adultos, en donde se hizo limpieza alrededor de las eras, además se recogió plástico y basura en bolsas que estaba alrededor de las matas de plátano.







**Registro Fotográfico N°11- N°12:** Se trabajó en la huerta con los adultos, en la limpieza de cada era, se regaron las plantas, se delego a un adulto para regar todos los días las plantas en la mañana y en la tarde; se arrancaron matas de chonque y se bajaron racimos de bananos.

**NOMBRE DE LA TEMÁTICA GENERAL:**

**EXPRESIÓN ARTISTICA: USO DEL PAPEL** "Mariposa trazos, decora el árbol, mándala "caballo-flor" y mariposa en técnica de puntillismo, colorea la rana, decora la flor y solución de mándalas en cartilla".

**DESCRIPCIÓN DE LA TEMÁTICA:**

Esta actividad de uso de papel "Dibujo de objetos, colorea y decora el conejo, moldeado de plastilina, técnica de mosaico, paisaje a lápiz, robot en cuadricula y combinación de temperas". Busca desarrollar las habilidades motoras, coordinación, concentración, imaginación, motricidad fina y creatividad en los adultos mayores; además de enseñarles a seguir instrucciones y a resolver problemas en los usuarios del centro vida y de promoción hogar san José.

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar habilidades motoras, coordinación, concentración, imaginación, motricidad fina y creatividad en los adultos mayores; además de enseñarles a seguir instrucciones y a resolver problemas en los usuarios del centro vida y de promoción hogar san José, mediante la práctica de diferentes técnicas con el uso del papel.

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:**

**EXPRESIÓN ARTISTICA: USO DEL PAPEL** "Mariposa trazos, decora el árbol, mándala "caballo-flor" y mariposa en técnica de puntillismo, colorea la rana, decora la flor y solución de mándalas en cartilla".

**RECURSOS UTILIZADOS:**

Utilizaron elementos físicos como medio de expresión artística: hojas blancas, cuaderno, plumones lápiz, colores, colbón, lápiz, cartulina y plastilina. Trabajaron en las instalaciones del Hogar San José, se utilizaron sillas y mesas además del recurso humano, que fueron adultos mayores funcionales internos y externos y la orientación de la profesional en laborterapia.



9213

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Para estás actividades los adultos mayores recibieron las instrucciones y explicación de técnica a la hora de desarrollar las diferentes manualidades en donde el papel fue el material principal, de tal manera las actividades se ejecutaron así:

- **Coloreado:** Busca mejorar la concentración, aliviar el estrés, desarrollar la motricidad fina y la coordinación mano-ojo, y estimular la creatividad y la expresión personal en los adultos.

- **Dibujo:** Técnica que permite a los adultos expresar sus emociones, la noción del mundo, por medio de la dinamización de la autonomía.

- **Moldeado de plastilina:** técnica terapéutica y artística que permite reducir el estrés y fomentar la creatividad. Se basa en la observación, la construcción progresiva de volumen.

- **Técnica de puntillismo:** Actividad artística terapéutica cuyo objetivo principal es estimular la neuro plasticidad, mejorar la motricidad fina y fortalecer la función cognitiva. Mediante la aplicación precisa de puntos, se fomentan la concentración, la coordinación ojo-mano, la paciencia, la creatividad y la reducción del estrés.

Durante el desarrollo de esta actividad se realizaron diferentes obras como "trazos de diferentes formas en la mariposa, decoración de árbol con colores y bolitas de plastilina, coloreado de mándala y decoración de mariposa con puntos marcadores de colores". Los adultos mayores expresaron su creatividad, concentración, habilidades artísticas, razonamiento espacial y percepción sensorial, ejercitaron su motricidad, además fortalecieron aspectos emocionales como la autoestima y la creatividad a través de sus obras y de sus diseños.

## FECHA Y HORA:

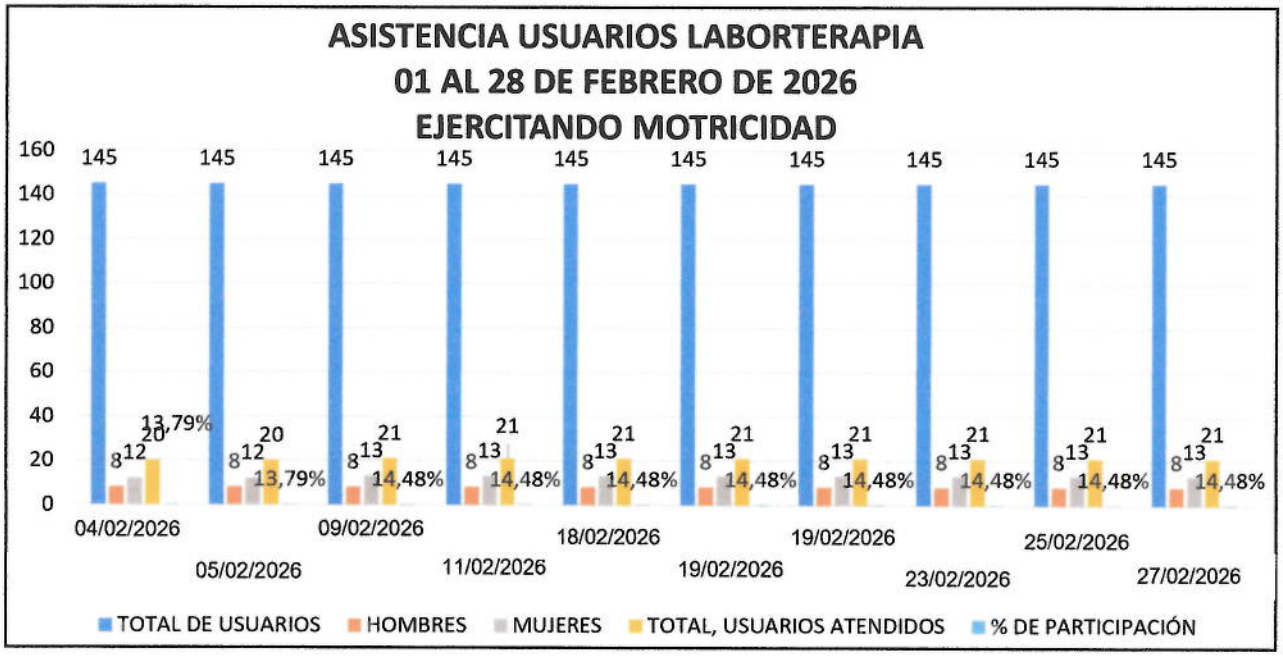
| DÍA | MES | AÑO | HORA |
|---|---|---|---|
| 04 | 02 | 2026 | 09:00 AM-10:00 AM |
| 05 | 02 | 2026 | 09:00 AM-10:00 AM Y 10:30 AM-12:00 PM |
| 09 | 02 | 2026 | 09:00 AM-10:00 AM |
| 11 | 02 | 2026 | 02:00 PM-04:00 PM |
| 18 | 02 | 2026 | 02:00 PM-04:00 PM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | 02 | 2026 | 10:30 AM-12:00 PM |
| 19 | 02 | 2026 | 02:00 PM-04:00 PM |
| 23 | 02 | 2026 | 10:30 AM-12:00 PM Y 02:00 PM-04:00 PM |
| 25 | 02 | 2026 | 10:30 AM-12:00 PM |
| 27 | 02 | 2026 | 02:00 PM-04:00 PM |

## POBLACIÓN ATENDIDA:

| | MUJERES | HOMBRES | TOTAL DE USUARIOS | TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS | % USUARIOS ATENDIDOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 12 | 8 | 145 | 20 | 13,79% |
| 05/02/2026 | 12 | 8 | | 20 | 13,79% |
| 09/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 11/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 18/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 19/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 19/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 23/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 25/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |
| 27/02/2026 | 13 | 8 | | 21 | 14,48% |

## GRAFICA N°2



## ANALISIS DE LA GRAFICA N°2:

Se evidencia en la gráfica anterior que, de los 145 usuarios del Hogar San José, hubo participaciones en la huerta en los siguientes días así:

- Día 04/02/2026 20 participaciones de las cuales fueron de 8 hombres y 12 de mujeres, para un porcentaje de atención del 13,79%.
- Día 05/02/2026 20 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 12 de mujeres para un porcentaje de atención del 13,79%.
- Día 09/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%.
- Día 11/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 18/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 19/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 19/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 23/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 25/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%
- Día 27/02/2026 21 participaciones de las cuales 8 fueron de hombres y 13 de mujeres para un porcentaje de atención del 14,48%

Se aclara que algunos usuarios participaron más de una vez en las actividades.

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA












**Registro Fotográfico N°13-N°14-N°15-N°16:** Se orientó a los adultos en la realización de trazos en diferentes direcciones con colores; afianzando la motricidad fina y la coordinación ojo-mano.



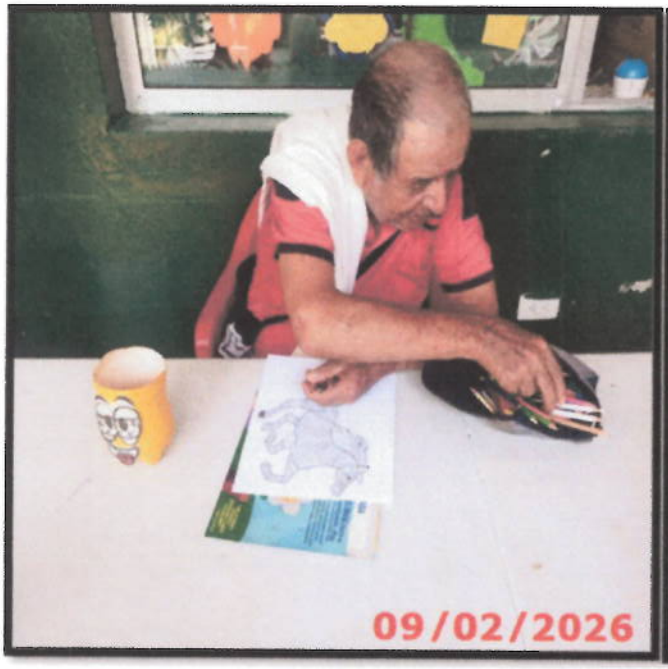









**Registro Fotográfico N°17-N°18-N°19-N°20:** Se orientó a los adultos la realización de una actividad en el cuaderno decorando un árbol con colores y bolitas de plastilina; afianzando la motricidad fina, la fuerza muscular de las manos y la destreza de los dedos.












**Registro Fotográfico N°21-N°22-N°23-N°24:** Se orientó a los adultos durante el coloreado de una mándala en forma de caballo; fortaleciendo la concentración, la atención sostenida y la motricidad fina.







**Registro Fotográfico N°25- N°26:** Se orientó a los adultos en la decoración de una mariposa, aplicando la técnica de puntillismo; fortaleciendo la motricidad fina, la coordinación ojo-mano, la concentración y la paciencia