Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1166-2026

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y GOBRERANZA LOCAL, MEDINTE EL APOYO OPERATIVO , LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO LAS ACTIVIDADES Y ATUACIONES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL .

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Apoyo en las capacitaciones y certificar a los afiliados de los organismos comunales interesados en postularse como dignatarios, en temas de legislaci ó n comunal y formulaci ó n y gesti ó n de proyectos, en la Comuna 6 – Ciudadela Llano Lindo, conforme a lo dispuesto en el artículo 103, parágrafo 2, de la Ley 2166 de 2021.	Se realizará el apoyo en las capacitaciones y certificar a los afiliados de los organismos comunales interesados en postularse como dignatarios, en temas de legislaci ó n comunal y formulaci ó n y gesti ó n de proyectos, en la Comuna 6 – Ciudadela Llano Lindo, conforme a lo dispuesto en el artículo 103, parágrafo 2, de la Ley 2166 de 2021	Se desarrollar à en el Municipio de Yopal, en la oficina de participaci ò n ciudadana de la secretaria de gobierno, con el objetivo de atender a la los organizmos comunales del municipio de Yopal.	Talento humano disponible, bases de datos, recursos tecnol ó gicos, estrategias propuestas desde el equipo de talento humano disponible, as í como herramientas tecnol ó gicas como (computador, vieeo beam, esc á ner e impresora) personales. Log í stica; como transporte para desplazamiento a las á reas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	En el informe de actividades se evidenciaran pruebas de la ejecuci ó n, as í como en la liquidacción del contrato mismo. Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, comunicaciones oficiales listados, planillas de asistencia, actas de reunion y planillas.	El cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, se coordinara siempre con todos los organismos comunales las sociales, Juntas Administradoras Locales y demás grupos vulnerables y estratégicos en el Municipio de Yopa. fecha y lugar de encuentro para el desarrollo de las capacitaciones.

2. Brindar apoyo en la convocatoria, planeaci ó n y desarrollo de las asistencias t é cnicas dirigidas a los organismos comunales rurales del municipio de Yopal, garantizando el acompañamiento metodológico y normativo requerido.	Se realizar á apoyo en la convocatorias, planeación y desarrollo de las asistencias t é cnicas dirigidas a los organismos comunales rurales del municipio de Yopal, garantizando el acompa ñ amiento metodol ó gico y normativo requerido. desde el proyecto de Participaci ó n ciudadana y así fortalecer e incrementar la participación en el municipio de Yopal. que permita identificar las necesidades, posibles soluciones y/o estrategias que permitan garantizar los espacios de participaci ó n ciudadana en el municipio	Se desarrollar à en el Municipio de Yopal, en la oficina de participaci ò n ciudadana de la secretaria de gobierno, con el objetivo de atender a losorganismos comunales rurales del municipio de Yopal	Talento humano disponible, bases de datos, recursos tecnol ó gicos, estrategias propuestas desde el equipo de talento humano disponible, as í como herramientas tecnol ó gicas como (computador, vieeo beam, esc á ner e impresora) personales. Log í stica; como transporte para desplazamiento a las á reas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	En el informe de actividades se evidenciaran pruebas de la ejecución, as í como en la liquidacci ó n del contrato mismo. Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, comunicaciones oficiales listados, planillas de asistencia, actas de reunion y planillas.	El cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, se coordinar á siempre con todos los organismos y grupos sociales estrat é gicos y poblaciones en situaci ó n de vulnerabilidad que lo requiera de nuestro acompa ñ amiento, como insumo para el fortalecimiento y fomento de la participaci ó n ciudadana en el municipio de Yopal. fecha y lugar de encuentro para el desarrollo de las capacitaciones.
3. Prestar acompañamiento en la realizaci ó n de talleres pr á cticos sobre los procesos de elecci ó n de dignatarios a las Asociaciones de Juntas de Acci ó n Comunal del municipio de Yopal, de conformidad con lo establecido en la Ley 2166 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1501 de 2023, dirigidos a los organismos comunales del Municipio.	Se realizar á acompa ñ amiento en la realizaci ó n de talleres, pedag ó gicos, pr á cticos sobre los procesos de elecci ó n de dignatarios a las Asociaciones de Juntas de Acci ó n Comunal del municipio de Yopal, de conformidad con lo establecido en la Ley 2166 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1501 de 2023, dirigidos a los organismos comunales del Municipio de Yopal.	Se desarrollar á en el Municipio de Yopal, en la oficina de participaci ó n ciudadana de la secretaria de gobierno, con el objetivo de realizar talleres practicos sobre el proceso de eleccion de dignatarios de las juntas de accion comunal del municipio de yopal	Talento humano disponible, bases de datos, recursos tecnol ó gicos, estrategias propuestas desde el equipo de talento humano disponible, as í como herramientas tecnol ó gicas como (computador, vieeo beam, esc á ner e impresora) personales. Log í stica; como transporte para desplazamiento a las á reas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	En el informe de actividades se evidenciaran pruebas de la ejecución, as í como en la liquidacci ó n del contrato mismo. Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, comunicaciones oficiales listados, planillas de asistencia, actas de reunion y planillas.	El cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, se coordinara siempre con todos los organismos comunales las sociales, Juntas Administradoras Locales y demás grupos vulnerables y estrat é gicos en el Municipio de Yopa. fecha y lugar de encuentro para el desarrollo de las capacitaciones.

Lina Sánchez

FIRMA CONTRATISTA

LINA DHAYNNY SANCHEZ GUIZA

FIRMA SUPERVISOR

Vo. Bo. JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ