SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de abril	de	2026

DEPENDENCIA	Subdirección para la Adultez	UNIDAD OPERATIVA	TERRITORIO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	BRENDA LISSETTE ZUÑIGA MORALES	IDENTIFICACIÓN	1092339992
CORREO PERSONAL	LIZ9064@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3108079010

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	12057			Fecha de suscripción	18	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	201
Fecha acta de inicio	16	12	2025	Fecha Terminación	7	07	2026		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES QUE GARANTICEN EL ACCESO A LA ATENCIÓN EN SALUD YA LOS RESPECTIVOS PROCEDIMIENTOS POR PARTE DE LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATEGIAS Y/O EJES DEFINIDOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 7948								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	13.388.625
Valor adiciones (si aplica)	$	6.644.725
Valor Total Contrato	$	20.033.350
Saldo pendiente por ejecutar	$	9.619.975
Valor Pagado	$	10.413.375
Valor Cobro periodo	$	2.975.250

Porcentaje de Avance Físico	67%
Porcentaje de Avance Financiero	52%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 1.487.625	$ 2.975.250	$ 2.975.250	$ 2.975.250					
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar acciones que contribuyan a la atención integral en salud de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, en la respectiva unidad operativa o estrategia, en articulación con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez, conforme a las condiciones de flexibilidad establecidas por la Entidad y en cumplimiento de las medidas de bioseguridad vigentes.	ANEXO 1.1 Se realiza desplazamiento a unidad de servicios de salud CENTRO DE SALUD SANTA CLARA para realizar gestión de asignación de CITA DE MEDICINA INTERNA de un ciudadano de servicio de atención. ANEXO 1.2 orientación en trámites de aseguramiento, portabilidad, y traslado de otro ente territorial a las diferentes EAPB del distrito a los ciudadanos reportados por las diferentes unidades de servicio de salud de la red pública y privada. ANEXO 1.3 Se realiza visita a la unidad de servicios de salud con el fin de realizar orientación en de brindar orientación sobre los requisitos de ingreso a los servicios sociales de la subdirección para la adultez entre ellos la entrega y autorización de medicamentos, con el fin de darle continuidad a el tratamiento médico indicado por el área médica.	ANEXO 1.1.1 soporte asignacion de cita ANEXO1.2.1 soporte de socializacion de portabilidad ANEXO 1.3.1 soporte de actividad realizada.
2.Apoyar la realización de trámites administrativos, orientación, acompañamiento, suministro, custodia y seguimiento para el acceso a órdenes médicas y a la entrega de medicamentos prescritos a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondientes, en el marco de la prestación de servicios sociales liderados por la Subdirección para la Adultez.	ANEXO 2.1Se realiza verificación en bases de datos oficiales como comprobador de derechos de secretaria distrital de salud, y base de datos única de afiliados – BDUA, del sistema general de seguridad social de salud con el fin de validar información del ciudadano y ciudadana habitante de calle que requiere tramite de caracterización para inclusión en listado censal, para el mes de ABRIL se realizan 6 caracterizaciones. ANEXO 2.2 se realiza tramite con la EAPB capital salud para entrega de medicamentos autorizaciones de procedimientos y asignación de citas con los especialistas, de los ciudadanos habitantes de calle que se encuentran en los servicios sociales de la Subdirección para la adultez.	ANEXO 2.1.1 soporte de asistencia ANEXO 2.2.1 soporte de actividad realizada.

3. Apoyar el desarrollo de acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al fortalecimiento del autocuidado en salud física y emocional, adherencia a tratamientos médicos, desarrollo de capacidades, así como la mitigación y reducción del daño en la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, en el contexto de las estrategias o unidades operativas del Proyecto entre otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.	ANEXO 3.1 Se realiza desplazamiento a unidad de servicios de salud hospital de Bosa, hospital de Kennedy, hospital de Engativá, hospital la victoria, hospital santa clara, hospital simón Bolívar, hospital de suba, hospital san José centro, health & life en donde se realizaron 40 visitas para realizar validación de condiciones de los ciudadanos reportados por parte del área de trabajo social de los cuales 07 dan respuesta a los derechos de petición que interpone el área de trabajo social y a quienes se les orienta sobre los requisitos de ingreso y gestión de medicamentos con el fin de que los ciudadanos continúen manejo medico en el servicio sociosanitario y de alta dependencia física mental y cognitiva. ANEXO 3.2se realiza orientación a las trabajadoras sociales de las entidades de salud que reportan a los ciudadanos habitantes de calle para validación de condiciones y posible asignación de cupo, sobre requisitos que se deben presentar a el servicio de sociosanitario entre ellos el plan de manejo farmacológico dado por el área médica a los ciudadanos habitantes de calle en proceso de ubicación. ANEXO 3.3 Durante el mes de ABRIL de realiza envío de información al correo salud.adultez@sdis.gov.co, que da cuenta de las visitas realizadas a los diferentes hospitales públicos y privados donde se gestionan y realizan tramites de caracterización para inclusión a listado censal, oferta de servicios sociales de secretaria distrital de integración social correspondiente a la subdirección para la adultez, vejez y discapacidad. De igual manera se socializa y orientar en trámites de aseguramiento en salud para población migrante irregular, con afiliación a otro ente territorial, y en mora o suspensión de régimen contributivo.	ANEXO 3.1.1 soporte de orientaciones y asignacion de cupo . ANEXO 3.2.1 soporte de las visitas realizadas ANEXO 3.3.1 soporte de envio de insumos.
4 Aportar insumos oportunos para la elaboración de respuestas a solicitudes, requerimientos o inquietudes presentadas por la ciudadanía, entes de control, la Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, garantizando criterios de oportunidad, claridad y veracidad en la información suministrada.	ANEXO 4.1 Se realiza desplazamiento a unidad de servicios de salud hospital de Bosa, hospital de Kennedy, hospital de Engativá, hospital la victoria, hospital santa clara, hospital simón Bolívar, hospital de suba, hospital san José centro, health & life en donde se realizaron 40 visitas para realizar validación de condiciones de los ciudadanos reportados por parte del área de trabajo social de los cuales 07 ciudadanos fueron caracterizados como habitantes de calle al régimen subsidiado de salud. ANEXO 4.2 validación de la información de los ciudadanos habitantes de calle en las bases de datos oficiales para realizar caracterización al régimen subsidiado de salud, orientación en trámites de aseguramiento, portabilidad, y traslado de otro ente territorial a las diferentes EAPB del distrito a los ciudadanos reportados por las diferentes unidades de servicio de salud de la red pública y privada. ANEXO 4.3 se realiza de manera diaria el envío de la información de las y los ciudadanos que fueron visitados a nivel hospitalario y a quienes se les realiza tramite de caracterización, oferta de servicios sociales, orientación en trámites de aseguramiento en salud.	ANEXO 4.1.1 Soporte de visitas realizadas. ANEXO 4.2.1 soporte de validacion de condiciones. ANEXO 4.3.1 soporte de envio de soportes.
5.Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.	ANEXO 5.1 Se asiste al Foro Intersectorial del Sistema Sociosanitario de Bogotá: "Retos para la inclusión efectiva de la población habitante de calle en la ruta integral de cuidado y salud" un espacio clave de diálogo y articulación entre entidades, academia y equipos territoriales, para abordar los retos de inclusión de la población habitante de calle de Bogotá ANEXO 5.2 Se realiza reunión del equipo transversal de salud, equipo de salud, con el fin de hacer entrega de gestión documental correspondiente a las actas y caracterizaciones de las ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle que son incluidas en listado censal. ANEXO 5,3 Se realiza reunión del equipo transversal de salud, con el fin de socializar y analizar el contenido del Portafolio de Servicios, Modalidades, Estrategias y Transferencias Monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social. Durante la jornada se recordó que el objetivo general del portafolio es dar a conocer el conjunto de servicios sociales, modalidades, estrategias y transferencias monetarias que ofrece la entidad, especificando su objeto, población objetivo, criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones. Igualmente, se enfatizó en la gratuidad de los servicios sociales y en la importancia de orientar adecuadamente a la ciudadanía	ANEXO 5.1.1 asisrtencia a reunion . ANEXO 5.2.1 Gestion documental ANEXO 5.3.1 Asistencia tecnica

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	VERONICA CASTRO MURILLO
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	LEIDY DUARTE

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	74675995
VALOR	$ 534.200
PERIODO	MARZO
FECHA PAGO	13 DE ABRIL 2026

OBSERVACIONES

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE BRENDA LISSETTE ZUÑIGA MORALES

CÉDULA 1092339992