Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-06	1	30/03/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA ESTHER MACEA VERGARA		
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	**NÚMERO CONTRATO**	**VALOR INICIAL**	**PLAZO**
50.926.139-1	PM-0062026	$ 36.000.000,00	8 MESES

OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA."

CDP	26000006	RP	26000010	NRO. PAGOS	3

FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL
20/01/2026	21/01/2026	20/09/2026

CONTROL DE PAGOS

PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR	VALOR ACUMULADO
1	21/01/2026 A 20/02/2026	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
2	21/02/2026 A 20/03/2026	$ 4.500.000,00	$ 9.000.000,00
3	21/03/2026 A 20/04/2026	$ 4.500.000,00	$ 13.500.000,00
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR	DIANA ESTELA CONEO CUADRADO
CARGO	Profesional Universitario

FECHA DE RADICACIÓN	22/04/2026
FIRMA DEL CONTRATISTA	Liliana Macea V.

Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-06	1	30/03/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA ESTHER MACEA VERGARA

DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO CONTRATO	VALOR INICIAL	PLAZO
50.926.139-1	PM-0062026	$ 36.000.000,00	8 MESES

OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA."

CDP	26000006	RP	26000010	NRO. PAGOS	3

FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL
20/01/2026	21/01/2026	20/09/2026

CONTROL DE PAGOS

PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR	VALOR ACUMULADO
1	21/01/2026 A 20/02/2026	$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00
2	21/02/2026 A 20/03/2026	$ 4.500.000,00	$ 9.000.000,00
3	21/03/2026 A 20/04/2026	$ 4.500.000,00	$ 13.500.000,00
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR	DIANA ESTELA CONEO CUADRADO
CARGO	Profesional Universitario

FECHA DE RADICACIÓN	22/04/2026
FIRMA DEL CONTRATISTA	Liliana Macea V.

PP

PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA
Nit. 800.253.846 - 1
Montería – Córdoba

CUENTA DE COBRO N° 03

DEBE A:
LILIANA ESTHER MACEA VERGARA
CEDULA: 50.926.139-1
Montería. Córdoba

Debe……$4.500.000,00

Por concepto del tercer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios, PM-006-2026, del periodo comprendido desde el 21 de marzo de 2026 a 20 de abril de 2026. Cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA.", SEGÚN CDP 26000006 Y RP 26000010.**

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/L ($4.500.000)

Montería, 22 de Abril de 2026

Cordialmente,

Liliana Macea V.

LILIANA ESTHER MACEA VERGARA
C.C 50.926.139 de Montería

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN		
	CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
	GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

INFORME DE EJECUCIÓN
Nro. 03
22 de Abril de 2026

CONTRATO:	PM-006-2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	LILIANA ESTHER MACEA VERGARA
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA."**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	21/01/2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	21/03/2026 A 20/04/2026
VALOR A PAGAR:	$ 4.500.000

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nro. PM-006-2026, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
GAF-F-07	02	13/03/2024

OBLIGACION 1) Realizar la programación mensual de las actividades correspondientes al desarrollo de los programas e indicadores de gestión institucionales establecidos en el plan estratégico de la Personería de Montería.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 6 de abril se les entrego el cronograma de actividades a realizar durante el mes de abril, a la Unidad de Interés Público.	ANEXO 01: Cronograma actividades de IP
El día 6 de abril se les entrego el cronograma de actividades a realizar durante el mes de abril, a la Unidad de Derechos Humanos.	ANEXO 02: Cronograma de actividades de D.H

OBLIGACION 2). Validar los informes de gestión mensuales de los programas institucionales conforme a los planes de trabajo realizados

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El día 9 de abril se recibió por parte de la Delegada de I.P, las planillas con el tablero de control, se realizó la revisión y validación de los mismos verificando la calidad de la información y su veracidad sobre los usuarios atendidos en la Personería, para un total de 179 en el mes de marzo. Y los informes de las inspecciones de Policía que se asistieron, en total fueron 66 en el mes de marzo.	Anexo 03: Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de I.P.
El día 16 de abril se recibió por parte de la Delegada de D.H, las planillas con el tablero de control, se realizó la revisión y validación de los mismos verificando la calidad de la información y su veracidad sobre los usuarios atendidos en la	Anexo 04: Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de D.H.

Personería, para un total de 126 en el mes de marzo.	
OBLIGACION 3) Brindar apoyo técnico, metodológico y operativo en el fortalecimiento, implementación, seguimiento y mejora del Sistema de Control Interno de la Entidad, conforme a los lineamientos normativos establecidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECI y las necesidades institucionales identificadas, promoviendo el mejoramiento continuo de la gestión, el cumplimiento de objetivos y la administración del riesgo.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
Para el periodo del presente informe no se realizó actividad para esta obligación	N/A
OBLIGACIÓN 4) Apoyar la verificación y revisión de las cuentas de cobro y demás documentos contractuales presentados por los diferentes contratistas de la entidad, con el fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme a los procedimientos internos, normativa vigente y lineamientos establecidos por la supervisión.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
Se realizó la revisión de las cuentas relacionadas según el contrato de cada contratista.	Anexo 05: Informe de actividades.
OBLIGACIÓN 5) Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne LA PERSONERÍA.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
Se asistió a la capacitación de SIAP, el día 9 de abril a las 4:30 pm en la Personería.	Anexo 06: formato de asistencia
Se realizó informe ejecutivo de la Comisión 0562, se revisaron los adjuntos como: Resolución, invitación, soporte de Tiquetes, Certificado de Permanencia y evidencias	Anexo 07: Informe Ejecutivo según resolución: 0562-2025

Atentamente.

Liliana Macea V.

LILIANA ESTHER MACEA VERGARA
C.C. 50.926.139 de Montería - Córdoba

ANEXO 1

Cronograma de actividades de I.P del mes de abril/2026

Programa (Sale del Plan de Acción)	Actividad (Sale del Plan de Acción)	Indicador (Sale del Plan de Acción)	Mes	Nombre de la Actividad
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Participación en Comités, Consejos y otros espacios Territoriales	% de cumplimiento de participación en Comités y Consejos Territoriales	Abril	Asistencia a espacios institucionales
DelEscritorioAlTerritorio	Unidad de Reacción Inmediata	Creación y puesta en marcha de la Unidad de Reacción Inmediata	Abril	Atender casos comunitarios (hacer presencia activa en comuna 1 y 2 debido a calamidad)
PersoneríaEcológica	Actividades de Protección y Bienestar Animal	Número de acciones de Bienestar Animal	Abril	Jornada de bienestar animal
PersoneríaEcológica	Actividades de Protección y Bienestar Animal	Número de acciones de Bienestar Animal	Abril	Jornada de bienestar animal

PersoneríaEcológica	Actividades de Protección y Bienestar Animal	Número de acciones de Bienestar Animal	Abril	Jornada de bienestar animal
PersoneríaEcológica	Actividades de Capacitación y Sensibilización Ambiental	Jornadas de Promoción y Cuidado del Medio Ambiente	Abril	Promoción Medio Ambiente
PersoneríaEcológica	Actividades de Capacitación y Sensibilización Ambiental	Jornadas de Promoción y Cuidado del Medio Ambiente	Abril	Promoción Medio Ambiente
REDCOM	Acciones de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Jornadas de Operación Escudo Realizadas	Abril	Operación Escudo
REDCOM	Acciones de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Jornadas de Operación Escudo Realizadas	Abril	Operación Escudo
REDCOM	Acompañamientos a las diligencias realizadas por las diferentes inspecciones de policía de la ciudad	Porcentaje de atención en solicitudes de diligencias de inspección de policía	Abril	Acompañamientos diligencias de inspección
TodosHumanos	Capacitación a JAC y JAL	Jornadas de Capacitación a actores sociales	Abril	Capacitación actores sociales
TodosHumanos	Capacitación a JAC y JAL	Jornadas de Capacitación a actores sociales	Abril	Capacitación actores sociales

ANEXO 2

Cronograma de actividades de D.H. del mes de abril/2026

Programa (Sale del Plan de Acción)	Actividad (Sale del Plan de Acción)	Indicador (Sale del Plan de Acción)	Mes	Nombre de la Actividad
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Jornadas de Oferta Institucional y Encuentros Comunitarios	Número de jornadas realizadas	Abril	Jornada Institucional: Despacho del Personero, Delegadas Interés Público, Vigilanica y Derechos Humanos
DelEscritorioAlTerritorio	Participación en Comités, Consejos y otros espacios Territoriales	% de cumplimiento de participación en Comités y Consejos Territoriales	Abril	Asistencia a comités, reuniones y otros espacios institucionales
DelEscritorioAlTerritorio	Generación de alertas tempranas para la defensa del interés general y defensa de derechos humanos	Alertas Tempranas Emitidas en Entornos Escolares	Abril	Alerta temprana escolar
IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial2	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos en Instituciones Educativas	Abril	Promoción de derechos humanos en IE
IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial2	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos en Instituciones Educativas	Abril	Promoción de derechos humanos en IE

IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial2	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos en Instituciones Educativas	Abril	Promoción de derechos humanos en IE
IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial2	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos en Instituciones Educativas	Abril	Promoción de derechos humanos en IE
IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial	Abril	Jornada de derechos humanos
IgualesYDiferentes	Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial	Jornadas de Promoción de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial	Abril	Jornada de derechos humanos
IgualesYDiferentes	Seguimiento al entorno Educativo	Actividades de Seguimiento al Entorno Educativo	Abril	Seguimiento PAE
Máscercadetusderechos	Actividades de promoción en materia de educación, cultura salud y deporte	Jornadas deportivas, culturales y recreativas	Abril	Actividades recreativa y/o cultural
Máscercadetusderechos	Actividades de promoción en materia de educación, cultura salud y deporte	Jornadas deportivas, culturales y recreativas	Abril	Actividades recreativa y/o cultural
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS

Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS
Máscercadetusderechos	Prevención en salud y visitas a IPS y EPS	Número de actividades en salud y visitas a IPS realizadas	Abril	Visita preventiva IPS/EPS

ANEXO 3

Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de I.P.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO PM No. 06 DE 2026

Cumplimiento de la Obligación No. 2 – Validación de Informes de Gestión

En el marco del cumplimiento de la Obligación No. 2, se llevó a cabo la revisión, análisis y validación de los informes de gestión mensuales correspondientes a los programas institucionales, asegurando su coherencia con los planes de trabajo definidos. Este proceso incluyó la verificación de la calidad, consistencia y veracidad de la información reportada, con el fin de garantizar la confiabilidad de los datos utilizados para la toma de decisiones y el seguimiento institucional.

Periodo de Ejecución: 21 de marzo al 20 de abril

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron actividades orientadas al control y aseguramiento de la información reportada por las diferentes dependencias. En este sentido, el día 9 de abril se recibieron, por parte de la Delegada de I.P, las planillas correspondientes al tablero de control institucional.

A partir de esta información, se realizó un proceso detallado de revisión y validación, el cual contempló:

- La verificación de la integridad y consistencia de los datos reportados.
- El contraste de la información con los registros operativos disponibles.
- La validación de los resultados frente a los indicadores definidos en los planes de trabajo.

Como resultado de este ejercicio, se logró confirmar que durante el mes de marzo:

- Se brindó atención a un total de 179 usuarios en la Personería, evidenciando la cobertura de los servicios institucionales.
- Se gestionaron y documentaron 66 inspecciones de Policía, cuyos informes fueron revisados y validados en su totalidad.

Este proceso permitió fortalecer los mecanismos de control interno sobre la información institucional, así como asegurar la trazabilidad y confiabilidad de los reportes, contribuyendo a una gestión más transparente, organizada y orientada a resultados.

Cordialmente,

Liliana Macea V.

LILIANA MACEA VERGARA

C.C. No. 50926139 de Monteria.

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Jorge Luis Barcos Mora.

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento.

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	9-3-2026	Mariana Portillo.	34.983.158	3044455710	Derecho peticion	Alcocas.	Afinia.	Mariana Portillo
2	16-03-2026	Yereria. Cogollo	1.064.962.061	3012927865	Derecho peticion	Solicitud	Gobernacion	
3	18-03-2026	Gasiel Arias.	10.778.204	3215941300	Derecho peticion	Solicitud.	Sec. transito	
4	18-03-2026	Betty Montalvo.	25.871.236.	3012533858	Derecho peticion	Solicitud	Sec. Gobierno	
5	24.03-2026	Alvaro Negrete.	6.876.728	302.2562195	Tutela.	Problema comun.	UAE. Gran.	
6	24.03.2026	German Domico.	1.073.972.156	3113365369	Derecho peticion	Solicitud.	Surtica	
7	24-03-2026	Ana Francisco Wilches	25.990.792	3102392525	Derecho peticion	Solicitud	Veolia.	
8	24-03-2026	Tirsa moreno G.	34.991.568.	3013968520	Derecho peticion	Solicitud.	Ofi. Gestion riesgo.	Tirsa Moreno
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Cristian Camilo Segura Rubio

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento.

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	05/03/2026	Dona Marcela Castellanos	1,015.401.692	3115572775	Asesoria	Alto Consumo	Afinia	
2	12/03/2026	Nury Rubio Dager	34.977.659	3206607826	D. Peticion	alto Consumo	Afinia	
3	17/03/2026	Ana milena Marzola Sanz	50934.110	3045923867	Asesoria	Solicitud D. Peticion	Mutual ser	
4	20/03/2026	Maria jose Gutierrez	1137474479	3122412495	D. Peticion	Alto consumo	Afinia	
5	25/03/2026	Hector Ayola Berrio	6.870.622	3146563192	Asesoria	otros-Vulneracion	IADRES	
6	25/03/2026	Iener Cuneo Rangel	1067870121	1067870121	Asesoria	Solicitud de documento	Alcaldia Sec. Gob	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Marzo - 2026

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

#1.

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: KAIZA FLÓREZ LÓPEZ.

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes para mayor constancia se firma el presente documento.

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	12-3-26	ROSARIA MONTES Arid	50934146	NO SUMINISTRA	Derecho de petición	Alto Consumo	Afinia	
2	12-3-26	DAVINSO COTUA OROZCO	78697960	3017386444	ASESORIA	ALTO CONSUMO	URBASER	
3	18-3-26	Adriana Lorena Cohello S.	1067884105	3146888225	Asesoria	Alto consumo	Veolia	
4	18-3-26	Calixto Ramos Fuentes	6871379	3169199458	Asesoria	cobros varios	veolia	
5	18-3-26	Dorelis Gómez Coronado	26213799	3219034238	Asesoria	Alto Consumo	Veolia	
6	24-3-26	Filadelfo Benitez Hernandez	6891113	3117719063	Asesoria	cobros varios	afinia	
7	24-3-26	julio Polanco Guzman	1067855196	NO SUMINISTRA	Asesoria	Alto consumo	urbaser	
8	26-3-26	Gadys Romero Lopez	1067848135	3007068256	derecho de peticion	Alto consumo	veolia	
9	26-3-26	JORGE FLOREZ Ibañez	1063963644	NO SUMINISTRA	Asesoria	Alto consumo	veolia	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Daniela Martínez Mora

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento.

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	10-03-26	Julio Cesar Pacheco Martinez	39.748.71	No Suministra	Derecho Peticion	Solicitud	Seguros B.	Julio Cesar P
2	20-03-26	Jairo Montes Agresott	6890902	3138302523	Derecho Peticion	Solicitud	Constructora	Jairo Montes
3	24-03-26	Yina Paola Montero Sobrino	1067940150	3116742728	Asesoria	Cobros Varios	Afinia	Yina Montero
4	24-03-26	Jose Gonzalez Canabal	6888952	No Suministra	Asesoria	Alto Consumo	Veolia	Jose Gonzalez
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Montería, abril 09 de 2026.

Doctora.
LILIANA MACEA
Personería municipal
Ciudad.

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento demás fines pertinentes.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

DILIGENCIAS DE INSPECCIONES DE POLICIA.

MES DE MARZO DE 2026
UNIDAD DE INTERES PÚBLICO

En total se asistió a 66 diligencias de Inspecciones de Policía.

01	INSPECCION DE POLICIA PRIMERA URBANA	MARZO 03/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:30 AM - CR 4 N ° 33 - 72 – MONTECENTRO -DR CRISTIAN
02	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026, - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO - PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 9:00 AM – CASA DE JUSTICIA – JORGE GARCES
03	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 2:30 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR MARIA VICTORIA
04	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA- HORA 10:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR OSCAR
05	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA- HORA 9:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR OSCAR
06	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA- HORA 10:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR OSCAR
07	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 03/03/2026, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – REUNION DE COORDINANCION - HORA 3:00 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – NO SE ASISTIO
09	INSPECCIÓN DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 04/03/2026 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO – AUDIENCIA PUBLICA – HORA 09:15 AM - CRA 3 N ° 22-08 INSPECCION ESPECIALIZADA – DR HERNAN
10	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 05/03/2026 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO – RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 8:30 AM – DR JORGE
11	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 05/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – AUDIENCIA

		PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N°22-08 – DRA KELLY
12	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 05/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N°22-08 – DRA KELLY
13	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 05/03/2026 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO – AUDIENCIA PUBLICA– HORA 9:00 AM - CRA 3 N°22-08 – DR OSCAR
14	INSPECCIO PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 06/03/2026 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO – RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 8:30 AM – REPROGRAMADA
15	INSPECCION CUARTA URBANA DE POLICIA	MARZO 06/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – REUNION DE COORDINANCION - HORA 10:00 AM - DESPACHO INSPECCION GARZONES – DR FREDDY
16	INSPECCION DE POLICIA RURAL ZONA 5	MARZO 06/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO – AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - ALCALDIA DE MONTERIA CENTRO VERDE-OFICINA DE INSPECTORES RURALES – DRA RAIZA
17	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 09/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO –REUNION DE COORDINACION HORA 9:30 AM – CASA DE JUSTICIA – REPROGRAMADA
18	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 09/03/2026 - – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA– HORA 9:30 AM - CRA 3 N°22-08 – DR HERNAN
19	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 09/03/2026 - – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA– HORA 3:00 PM - CRA 3 N°22- 08 – DR KELY
20	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 10/03/2026 - – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO - HORA 09:00 AM -VIRTUAL – DR DANIELA
21	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBNISMO	MARZO 10/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 3:15 PM - CRA 3 N°22-08 – DRA MARIA VICTORIA
22	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBNISMO	MARZO 11/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N°22-08 – DR JORGE GARCES – OSCAR
23	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 11/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO REUNION DE COORDINANCION – HORA 10:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR DANIELA
24	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 12/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:15 AM - CRA 3 N ° 22 – 08 – DR KELY
25	INSPECCION CUARTA URBANA DE POLICIA	MARZO 12/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO - RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:00 AM - CRA 3 N ° 22 – 08 – DR CRISTIAN

26	INSPECCION PRIMERA DE POLICIA ZONA RURAL 1	MARZO 12/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO REUNION DE COORDINACION – HORA 9:30 AM - ALCALDIA DE MONTERIA - CENTRO VERDE – DR INDIRA – ING ERIC – DR DANIELA
27	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 13/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO -AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N º 22 – 08 – DR JORGE S
28	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 16/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR KELY
29	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 16/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO REUNION DE COORDINACION – HORA 9:30 AM – CASA DE JUSTICIA – DR HERNAN
30	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 16/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 2:30 PM – DR FREDYY
31	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 16/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 2:30 PM - CRA 3 N°22-08 – DR RAIZA
32	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 17/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO - HORA 9:00 AM - CASA DE JUSTICIA – DR JORGE G
33	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 17/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA - HORA 2:30 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR JORGE
34	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 17/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA - HORA 4:00 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR JORGE
35	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 17/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA - HORA 11:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR OSCAR
36	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 17/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 3:15 PM - CRA 3 N º 22 – 72 – DR MARIA V
37	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 17/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N º 22 – 72 – DR OSCAR
38	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 18/03/2026 SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION INMUEBLE – HORA 8:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DRA KELY
39	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 18/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 8:30 AM – DR HERNAN
40	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 19/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:00 AM -

		CLINICA CENTRAL - CALLE 41 CON CIRCUNVALAR – DR KELY
41	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 19/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 9:00 AM – CASA DE JUSTICIA – DR CRISTIAN
42	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 19/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 10:00 AM – CASA DE JUSTICIA – DR CRISTIAN
43	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 19/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 3:15 PM - CRA 3 N ° 22 – 72 – DR DANIELA
44	INSPECCION PRIMERA DE POLICIA ZONA RURAL 1	MARZO 19/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENDIA PUBLICA – HORA 10:00 AM – DR INDIRA – DANIELA MARTINEZ – ERCI FRNCO
45	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 20/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR HERNAN
46	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 20/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 9:00 AM – CASA DE JUSTICIA – DRA RAIZA
47	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 24/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO. DR OSCAR
48	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 24/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 10:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO. DR OSCAR
49	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 24/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 2:30 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO. DR JORGE S
50	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 24/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 4:00 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO. DR JORGE S
51	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 24/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N ° 22 – 72 – DR DANIELA
52	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 25/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 9:00 AM – CASA DE JUSTICIA – DR CRSITIAN
53	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 25/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N ° 22 – 72 – DR MARIA V
54	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 25/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 10:30 AM CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR JORGE G
55	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 25/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA - HORA 9:00 AM CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR HERNAN
56	INSPECCION TERCERA URBANA DE POLICIA	MARZO 25/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - DESPACHO INSPECCION TERCERA – DR OSCAR A

57	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 25/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA - HORA 3:00 PM - CRA 3 N ° 22 – 72 – DR FREDDY
58	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 26/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMUEBLE – HORA 8:30 PM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR FREDDY
59	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 26/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 9:00 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR RAIZA
60	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 26/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA – HORA 10:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – JORGE G
61	INSPECCION SEGUNDA URBANA DE POLICIA	MARZO 26/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PUBLICA PROCRESO VERBAL ABREVIADO – HORA 10:30 AM – DR KELY
62	INSPECCION DE POLICIA ESPECIALIZADA EN URBANISMO	MARZO 26/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AUDIENCIA PULICA – HORA 9:00 AM - CRA 3 N ° 22 – 72 – DR MARIA V
63	INSPECCION DE POLICIA RURAL ZONA 5	MARZO 26/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO PROCESO VERBAL ABREVIADO – HORA 8:30 AM - ALCALDIA DE MONTERIA-CENTRO VERDE OFICINA DE INSPECTORES RURALES – NO SE ASISTE
64	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 27/03/2026 – SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 8:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO - SUSPENDIDA
65	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MARZO 27/03/2026 - SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 10:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – DR CRISTIAN
66	INSPECCION PRIMERA URBANA DE POLICIA	MAARZO 30/03/2036 - SOLICITUD DE ACOMPÑAMIENTO RESTITUCION DE BIEN INMBUEBLE – HORA 08:30 AM - CRA 4 N°33-72 MONTECENTRO – NO SE ASISTIO

Atentamente,

Indira Yanes Bruno.

INDIRA YANES BRUNO.
Personera delegada Para la Unidad de Interés Público.

ANEXO 4

Anexo 04: Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de D.H.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO PM No. 06 DE 2026

Cumplimiento de la Obligación No. 2 – Validación de Informes de Gestión

En el marco del cumplimiento de la Obligación No. 2, se llevó a cabo la revisión, análisis y validación de los informes de gestión mensuales correspondientes a los programas institucionales, asegurando su coherencia con los planes de trabajo definidos. Este proceso incluyó la verificación de la calidad, consistencia y veracidad de la información reportada, con el fin de garantizar la confiabilidad de los datos utilizados para la toma de decisiones y el seguimiento institucional.

Periodo de Ejecución: 21 de marzo al 20 de abril

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron actividades orientadas al control y aseguramiento de la información reportada por las diferentes dependencias. En este sentido, el día 16 de abril se recibieron, por parte de la Delegada de D.H., las planillas correspondientes al tablero de control institucional.

A partir de esta información, se realizó un proceso detallado de revisión y validación, el cual contempló:

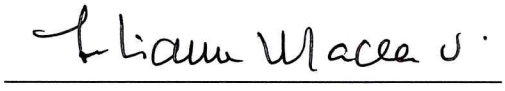
- La verificación de la integridad y consistencia de los datos reportados.
- El contraste de la información con los registros operativos disponibles.
- La validación de los resultados frente a los indicadores definidos en los planes de trabajo.

Como resultado de este ejercicio, se logró confirmar que durante el mes de marzo:

- Se brindó atención a un total de 126 usuarios en la Personería, evidenciando la cobertura de los servicios institucionales.

Este proceso permitió fortalecer los mecanismos de control interno sobre la información institucional, así como asegurar la trazabilidad y confiabilidad de los reportes, contribuyendo a una gestión más transparente, organizada y orientada a resultados.

Cordialmente,



LILIANA MACEA VERGARA

C.C. No. 50926139 de Monteria.

Marzo 2026

DDTHH.

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Lina Maria Rodriguez Verona

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	24-03-2026	Adalgisa Vallejo Buelvas	34.971.181	3114259761	Asesoría	Consulta	Nueva-EPS	
2	24/03/2026	Ricardo Cabeza Restrepo	6869.301	3126974083	tutela	autorización de servicios	Mutualser EPS	
3	25/03/2026	Carlos Valencia Carmona	70.527.533	3107236973	Derecho de petición	autorización de servicios	Mutualser EPS	
4	25/03/2026	Giris Lopez Martinez	34.968.360	3004179316	tutela	autorización de servicios	Sanitas EPS	
5	26/03/2026	Geraldin Belen Padilla	1.064.922587	3115644898	tutela	autorización de servicios	Coosalud EPS	
6	26/03/2026	Mansol Martinez Florez	1.123.594.383	3246596488	tutela	autorización de servicios	Coosalud EPS	
7	11/03/2026	Liliana Hernandez Padilla	50.900.956	3205301727	Asesoría	Consulta	Mutualser EPS	
8	12/03/2026	Liliana Hernandez Padilla	50.900956	3208830429	tutela	autorización de servicios	Mutualser EPS	
9	12/03/2026	Jarlinton Lopez Heredo	1.045.418.883	3185700936	tutela	autorización de servicios	Coosalud EPS	Jarlinton
10	16/03/2026	Candida Rosa Martinez	1067.845.264	3114308472	Incidente Desacato	autorización de servicios	Nueva EPS	
11	18/03/2026	Ana Ojeda Arcos	50.884.061	3206900455	Incidente de desacato	autorización de servicios	Nueva EPS	
12	26/03/2026	Yeimis Castilla Vergara	1067871.338	3016812020	tutela	autorización de servicios	Mutualser EPS	
13	25/03/2026	Francisco Negrete Carrascal	15.072.166	3236738502	Asesoría	Consulta	Salud Total EPS	
14	25/03/2026	Argenida Gonzalez Teheran	25.774.176	3147162222	tutela	autorización de servicios	Salud Total EPS	
15	25/03/2026	Leslu Ibargüen Mina	T.I. 1.183663067	3246596485	tutela	autorización de servicios	Esc Quirurgico Hospital San Jerónimo	LESLY
16								
17								
18								
19								
20								

Marzo - 2026

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO **DARLYS D. VALVERDE NIETO**

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	04/03/2026	Jesus Liana Rineda	6876884	3118023028	Asesoria	consultel.	Mutual ser	Jesus Liana
2	09/03/2026	Luz Sily Cordo Coron	50915929	3229489045	tutela	varios	Mutual ser.	Luz cordo
3	12/03/2026	Yeimis Zulay Castilla Vergara	1067871338	3168120220	Asesoria	consulta	Nueva EPS	x Yeimis C
4	12/03/2026	Eduardo Santos Madera Ramos	11075413	3218580644	Tutela	No suministro Med	Nueva EPS	x Eduardo M
5	12/03/2026	Blanca Estela Valle Pescaranni	34983804	3187146778	Asesoria	consulta.	Mutual ser.	Blanca V.
6	13/03/2026	Alexander Escobar Velasquez	1050953131	3004491046	Asesoria	consulta.	Salud total	
7	12/03/2026	Sirley Nacer Berro	50917564	3015436245	Incidente desacato	No suministro Med	Caja Copi EPS	
8	16/03/2026	Leidys Mariana Garcia Martelo	1067845583	3008763148	Incidente desacato	No autorización servic	Salud total Eps	x Leidys G
9	18/03/2026	Alexander Escobar Velasquez.	1050953131	3004491046	Tutela	Autorización servicios	Salud total EPS	x.
10	18/03/2026	Miguel Ramón Redondo Fernandez	78708084	3127120656	Asesoria	consulta	cosalud	Miguel Redondo
11	18/03/2026	Maria Elia Sanchez Coronel ES	1067907527	3105910964?	Contestación de tutela	No cumple	Juz Tercero civil	x Maria Elia SC
12	19/03/2026	Luz Sily Cordo Coron	50915929	3229489045	Asesoria	consulta.	Mutual ser	Luz Cordo
13	19/03/2026	Robert Antonio Mejia Martinez	1076664130	3206901919	Asesoria	Consulta	Caprecom	
14	20/03/2026	Maria Reinela Marquez Hernandez.	25986434	3146817741	Asesoria	consulta	Sanitas EPS	x Reinela M
15	20/03/2026	Stella Molina de Moreno	26651772	3135913631	D. Petición	Autorización Servicios	Salud total	x Stella Molina
16	26/03/2026	Juana Luciano Torres.	1062607827	3229732757	Tutela Medico	Autorización de servic	Coosalud.	Juana
17	26/03/2026	Lourdes Regino Cano	50912471	3225224110	Incidente desacato	No Suministro Med	Nueva EPS	
18	30/03/2026	Daniel Miguel Mendoza Ramos	1067960672	3235225574	Tutela	Autorización servicios	Protegor EPS	
19	30/03/2026	Cathy Cordero Coronel	1067937042	3216180534	Tutela - Med Provisional	Autorización Servic	Nueva EPS	Cathy Cordero
20	31/03/2026	Alba Nelcy Herrera Diaz	24957311	3116183345	Petición	Autorización Servic	Nueva EPS	Alba Herrera

Marzo.

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Maria Luisa Calle Osorio

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	02/03/2026	Yenis Arleidis Diaz Pacheco	50.919.353	3135068164	Derecho de peticion	Viaticos	Salud total	
2	04/03/2026	Lily Maria Pertuz Soto	1003309658	3135963502	Incidente	NO Suministro de Medicamentos	Mutual ser	
3	05/03/2026	Francisco Urzola Tolosa	1942645	3145462461	Consulta	Asesoria	Sanitas	
4	06/03/2026	Anibal Osorio Tabala	78699057	3422914429	Derecho peticion	viaticos	Sanidad	
5	09/03/2026	Cristhian Tabares Garcia	1130634376	3163348662	Derecho Peticion	No Suministro Medicamento	Policia	
6	10/03/2026	Lucely Lopez Pereira	39318472	3147270128	Tutela	NO Suministro de Medicamentos	Sana salud	
7	13/03/2026	Yely Martinez Tabera	1067836331	3135610976	Derecho peticion	Autorizacion de Examenes	Salud total	
8	16/03/2026	Minerva Arango Ailet	1067836088	3217955135	Consulta	Asesoria	Salud total	
9	18/03/2026	Gloria Benilda Doria Cogollo	50901656	3108620522	Consulta	Asesoria	Salud total	
10	20/03/2026	Dayana Barrera Gonzalez	1067850	3116247831	Consulta	Asesoria	Mutual ser	
11	23/03/2026	Carlos Hailey Valencia Cabrera	70527533	3107236973	Tutela	viaticos	Mutual ser	
12	25/03/2026	Kely Tabera Martinez	1067836331	3135610976	tutela	Autorizacion de examenes	Salud total	
13	26/03/2026	Ledys Ospino Ospino	64915356	3176509318	Consulta	Asesoria	Nueva EPS	
14	30/03/2026	Ruth Casanova Zabaleta	51583276	3008016891	tutela	Viaticos	Nueva EPS	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

MARZO - 2026.

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA 09-03-28-03/26
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: YADITH DEL CARMEN HERNANDEZ CASTRO.

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	30-02-26	HAROLD MARTINEZ RIVAS	10.774.929	3106642313	TUTELA	CONSULTA.	NUEVA EPS	
2	30-02-26	DELVIS PADRÓN ARAUJO	1.067.875593	3245354012	TUTELA	VIATICOS	SALUD TOTAL	
3	02/03/26	MARÍA JOSE CARDENAS	1.192.807.909	3113723302	DERECHO PETICIÓN	TRANSPORTE	MUTUAL SER	
4	02-03/26	LENIS LOPEZ PUERTA	1.070.810.812	3108274366	DERECHO PETICIÓN	SOLICITUD	SALUD TOTAL	
5	06/03/26	ORLANDO HOYOS DORIA	6.894460	3003980132	TUTELA	TRANSPORTE	NUEVA EPS	
6	06/03/26	ARGENIDA SIERRA M.	1.148435900	3205201080	TUTELA	SOLICITUD MEDICAMENTO	NUEVA EPS	
7	09/03/26	MARIA TERESA POSADA	3.317096	3205995995	TUTELA	SOL. PAÑALES	NUEVA EPS	
8	09/03/26	SILA HENENIAS ARGUNEDO	78.588.629	3147304419	DERECHO P.	CIRUGÍA	NUEVA EPS	
9	13/03/26	JENIFER BECERRA P.	1.003072893	—	TUTELA	PRACTICA EXAMEN	NUEVA EPS	
10	13/03/26	NEBIS CONTRERAS HDEZ	30.652.627	3158313188	INC. DESACATO	TRANSPORTE	NUEVA EPS	
11	13/03/26	LUDIS ESPITIA RODRIGUEZ	1.068549348	3004887552	TUTELA	TRASLADO CIRUGIA	NUEVA EPS	
12	16/03/26	ANA SANCHEZ MTINEZ	34957.029	3135664223	DERECHO PETICIÓN	SOLICITUD DE PAÑALES	MUTUAL SER	
13	20/03/26	YANETH ESPITIA S.	34.965300	—	DERECHO PETICIÓN	CONSULTA	OBSERVACIÓN	
14	20/03/26	PEDRO GALEANO LOPEZ	78696.693	3143205528	DERECHO PETICIÓN	CONSULTA	ALCALDÍA	
15	20/03/26	NELSON IBARRA M.	1.067.832.143	—	DERECHO PET.	CONSULTA	COOSALUD	
16	22/03/26	OSIRIS DELGADO BERRIO	1.067.122.340	3147614283	QUEJAS	CONSULTA	MUTUAL SER	
17	23/03/26	ASCANIO DIAZ IZQUIERDO	78.696.842	—	ASESORIA	CONSULTA	SANITAS	
18	27/03/26	DAVID SOTO POLO	1.067.823.381	3205403187	SOLICITUD	CONSULTA	NUEVA EPS	
19	27/03/26	JUAN POSADA AGAMON	1.067.879.090	3008633345	INTERROGACIÓN	CONSULTA	NUEVA EPS	
	27/03/26	NELANI HOYOS TIRADO	1.067.891.914	3018935543	RECURSOS	CONSULTA	MUTUAL SER	

Marzo 2026

DD - HH

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Hector José De León Romero

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	2/03/26	Alcira Del Rosario Correa	34.962.825	3106720086	Petición	Solicitud	Salud total	Alcira Correa
2	2/03/26	Ernesto Castilla Fuentes	6889009	3108888849	Asesoría	consultas	Juzgados	Ernesto Castilla
3	3/3/26	Alberto Elías Zapata	8245820	3225550647	I. Desacato	No cumplimiento	Nueva EPS	Alberto Elías
4	4/3/26	Yulieth Barrera Nuñez	25787670	3017901814	I. Desacato	I. Desacato	Mutual Ser	Yulieth
5	9/3/26	Moises Ortiz Ospino Escobar	6.860.407	3234798705	Solicitud	No cumplimiento	Juzgados	Moises Ortiz
6	9/3/26	Paola Andrea Padrón A.	1.233.339697	3126023884	D. Petición	Desafiliación	Coosalud	Paola Padrón
7	10/3/26	Eva Belinda Doria Cogollo	50.901.656	3108620522	Asesoría	Consultas	Salud total	Eva
8	10/3/26	Nevis Cordero Romero	30687083	3126090707	Tutela	No cumplimiento	Nueva EPS	Nevis Cordero
9	11/3/26	Nelsy Paternina Ruiz	50921242	3012569903	Tutela	tratamiento I	Nueva EPS	Nelsy
10	18/3/26	Elena Isabel Soto Garcia	32728593	3015130916	Asesoría	consultas	Juzgados	Elena
11	18/3/26	Martha Cecilia Bianchi	43594661	3105995773	D. Petición	No. entregan	Nueva EPS	Martha Bianchi
12	24/3/26	Guillermina Ramos Guzmán	34983072	3215536298	I. Desacato	I. integral	Nueva EPS	Guillermina
13	25/3/26	Luz Aida Muñoz Grafales	39329280	3145718754	Asesoría	Consultas	Juzgados	Luz Aida Muñoz
14	25/3/26	Ana Luz Perez Lopez	1067940806	3122389304	Derecho de P.	Solicitud	Salud total	Ana Perez
15								
16								
17								
18								
19								
20								

OK

ANEXO 5

Informe de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO PM No. 06 DE 2026

Según mi **obligacion No. 4,** que es apoyar la verificación y revisión de las cuentas de cobro y demás documentos contractuales presentados por los diferentes contratistas de la entidad, con el fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme a los procedimientos internos, normativa vigente y lineamientos establecidos por la supervisión. Se realizó la revisión y validación de los mismos verificando la calidad de la información y su veracidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo correspondiente al periodo del 21 de marzo al 20 de abril, se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de la documentacion exigida conforme a los lineamientos establecidos para los contratos de prestación de servicios vigentes en cuentas de cobro.

RELACION DE LAS CUENTAS REVISADAS.

N° CONTRATO	Contratista	N° de identificación	Revisión Cuenta
PM-003-2026	ALEJANDRO DAVID RUIZ ROBLES	1,067,867,369-8	x
PM-004-2026	YASSITH YANETH MUSKUS TOBIAS	1,0678,565,1-8	x
PM-007-2026	DANIELA MARÍA REYES PADILLA	1,067,920,794-1	x
PM-008-2026	GLENIS SOLEY ALDANA HOYOS	1,067,858,837-5	x
PM-009-2026	DARLYS DENIS VALVERDE NIETO	1,067,940,953-1	x
PM-016-2026	DIEGO ANDRES LOPEZ HERNANDEZ	11,002,216-3	x
PM-017-2026	ERICK MIGUEL MERCADO GARCÍA	1,067,845,676-1	x
PM-018-2026	MARCO JOSE MERCADO RODRIGUEZ	73,086,177-1	x
PM-019-2026	OSCAR MAURICIO AVILEZ RODRIGUEZ	1,069,499,111	x
PM-022-2026	GINA LORENA SALAZAR AGAMEZ	1,073,809,355	x
PM-029-2026	ANDRES FELIPE SANCHEZ SANCHEZ	1,010,117,304	x
PM-031-2026	MARÍA VICTORIA DIZ MUÑOZ	1,067,949,435-9	x
PM-033-2026	FREDDY FERNAN FRANCO BEDOYA	2,759,643	x
PM-034-2026	CRISTIAN CAMILO SEGURA	1,067,926,733	x
PM-036-2026	CARLOS EMIRO LOPEZ ESCOBAR	78,038,496	x
PM-037-2026	RAIZA FLOREZ LOPEZ	1067908512	x
PM-038-2026	MARÍA ELVIRA CALLE OSORIO	1,067,946,692	x
PM-039-2026	JORGE LUIS GARCES MORA	10932157	x

Cordialmente,

LILIANA MACEA VERGARA

C.C. No. 50926139 de Monteria.

ANEXO 6

Formato de asistencia, capacitación
SIAP el 9 de abril/2026

Personería de MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA – CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: CAPACITACIÓN SIAP

LUGAR: AUDITORIO PERSONERIA MUNICIPAL **FECHA (D-M-A):** 09/04/26 **HORA:** 4:30 P.M.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	USALOO HERNAN SAENZ BIERRA	78.731.816	PERSONERÍA - CONTRATISTA	3205274698	ingenierosaenzs@hotmail.com	
2	Edwin R Yance Rosal	78-747-396	Personería con X	3145753453	edwinyancel55@gmail.com	
3	Marco Mercado Rodriguez	73086177	Personería Municipal	3135209804		
4	Oscar Avilez Rodriguez	1069499111	Personera M.	3006955699	mavavi1624@gmail.com	
5	PAOLA FLOREZ LÓPEZ	1067908512	PERSONERIA	3008990043	— I —	
6	Liliana Macea Vergara	50926189	Personería	3173659116	lmacea@gmail.com	
7	MARIA VICTORIA DIZ MUÑOZ	1.067.949.435	PERSONERIA	3246346843	— II — II —	
8	Daniela Martínez Mora	1003.044.780	Personeria	3157795393	— o —	
9	Maria Claudia Perdomo Morales	50.917.510	Personeria	3226273244	claudiaperdomom@hotmail.com	
10	Freddy Fernán Franco Bedoya	2.759.643	Personería (E.P)	3012161301	freddyfranco1707@gmail.com	
11	Jose Dario Lunca Parodas	1.063.154.253	Personeria	3023655047	jose3152290@gmail.com	
12	Eric Franco Mass	10767844	Personera	3008439194	efrancom19@gmail.com	
13	Juan Fernando Coronado Reies	1003434948	Personera	3027137196	fernandocoronado1@hotmail.com	
14	Jorge Luis Garces M	10.932.157	personería.	3116947649	jorgegarces.mora@gmail.com	

Elaboró: Maily Barrios Acosta

ANEXO 7

Informe Ejecutivo según resolución:
0562-2025

Personería de
MONTERÍA

Montería, enero 21 de 2026

INFORME EJECUTIVO

COMISIÓN DE SERVICIOS
RESOLUCIÓN No 0562-2025

El Personero de Montería, en cumplimiento de sus funciones y obligaciones, atendió la convocatoria de la Personería de Bogotá, donde asistió los días 9 y 10 de diciembre al IX Congreso de Derecho Disciplinario "Marcando el rumbo con integridad y compromiso", que se llevó a cabo en la Ciudad de Bogotá.

Durante la jornada se abordaron los siguientes debates:

- Agenda de panelistas nacionales e internacionales y temas de actualidad del derecho disciplinario, indispensables para la misionalidad del ejercicio del Ministerio Publico.

Anexos:

- Oficio de invitación del Personero de Bogotá.
- Resolución NO. 0562-2025.
- Tiquetes de traslado en avión
- Certificado de asistencia.
- Registro fotográfico.

Atentamente:

LUIS GABRIEL DEGIOVANNI BEHAINE.
Personero de Montería

Dirección: Calle 31 #6-09 Centro
Teléfono: 7 82 48 35
Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co

Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-05	6	1/04/2024

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	**3**		**PERIODO A EVALUAR**	**21/03/2026 AL 20/04/2026**	
CLASE (marcar con una x)		**NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL**		**FECHA DEL CONTRATO**	
CONTRATO	X	PM-006-2026		20/01/2026	
ORDEN CONTRACTUAL	**No. CDP INICIAL**	26000006	**No. RP INICIAL**	26000010	
	No. CDP ADICION		**No. RP ADICION**		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	LILIANA ESTHER MACEA VERGARA
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	50.926.139
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA."
FECHA ACTA DE INICIO:	21/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/09/2026
DURACIÓN:	8 MESES
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO	N/A
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	20/09/2026
AVANCE EN TIEMPO:	37,50%
VALOR INICIAL	$ 36.000.000,0
VALOR REAJUSTE:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 36.000.000,00

3. CUMPLIMIENTO

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PM-006-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA." . En el período comprendido del 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
OBLIGACION 1) Realizar la programacion mensual de las actividades correspondientes al desarrollo de los programas e indicadores de gestión institucionales establecidos en el plan estratégico de la Personería de Montería.	**ANEXOS 1 Y 2**	
OBLIGACION 2). Validar los informes de gestión mensuales de los programas institucionales conforme a los planes de trabajo realizados.	**ANEXO 3 Y 4**	
OBLIGACION 3)Brindar apoyo técnico, metodológico y operativo en el fortalecimiento, implementación, seguimiento y mejora del Sistema de Control Interno de la Entidad, conforme a los lineamientos normativos establecidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECI y las necesidades institucionales identificadas, promoviendo el mejoramiento continuo de la gestión, el cumplimiento de objetivos y la administración del riesgo.	**N.A**	
OBLIGACIÓN 4) Apoyar la verificación y revisión de las cuentas de cobro y demás documentos contractuales presentados por los diferentes contratistas de la entidad, con el fin de comprobar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme a los procedimientos internos, normativa vigente y lineamientos establecidos por la supervisión.	**ANEXO 5**	
OBLIGACIÓN 5) Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne LA PERSONERÍA.	**ANEXOS 6 Y 7**	

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			PAGO SEGURIDAD SOCIAL		IBC	$ 4.000.000
	SI	**NO**	**ENTIDADES**		**NUMERO DE PLANILLA**	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	**SALUD**	SANITAS	1080729572	
SENA		X	**PENSIÓN**	COLPENSIONES	**PERIODO**	**FECHA PAGO**
ICBF		X	**ARL**	POSITIVA	ABRIL	21/04/2026

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL

	SI	**NO**	
APORTE DE CERTIFICADO			**FECHA**

4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CEDENTE		**IDENTIFICACIÓN**		**VALOR**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**IDENTIFICACIÓN**			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**ACTA DE TERMINACIÓN**	**SI**		**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**
			NO		

5. ASPECTO FINANCIERO

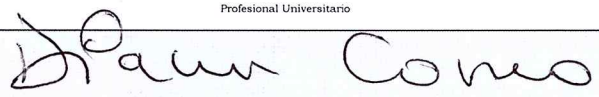
FORMA DE PAGO:	LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000.00) de la siguiente forma: A) 8 pagos, mes vencido, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($4.500.000,00) cada uno
FORMA DE PAGO ADICION:	N/A
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000,00
VALOR PAGADO:	$ 9.000.000
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 4.500.000
SALDO:	$ 27.000.000
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/L ($4,500,000)
NUEVO SALDO:	$ 22.500.000

RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**% AVANCE FISICO**	37,50%	**% AVANCE FINANCIERO**	25,00%
OBSERVACIÓN:				

6. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	**MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME**		
	FÍSICO	**MÁGNETICO**	**OTRO, CUAL?**
ANEXO 01: Cronograma actividades de I.P	**X**		
ANEXO 02: Cronograma de actividades de D.H	**X**		
Anexo 03: : Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de I.P.	**X**		
Anexo 04: Informe y verificación de planillas firmadas por usuarios del mes de marzo de D.H.	**X**		
Anexo 05: Informe de actividades.	**X**		
Anexo 06: formato de asistencia	**X**		
Anexo 07: Informe Ejecutivo según resoluciuon 0562-2025	**X**		

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			
OBSERVACIONES:				

8. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIANA ESTELA CONEO CUADRADO
CARGO:	Profesional Universitario
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	22/04/2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-21, 10:10:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080729572

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 21/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA MACEA VERGARA		
Documento	CC50926139	**Dirección**	CL 44 NORTE #16 A - 102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1111111
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 50926139	LILIANA ESTHER MACEA VERGARA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.000.000	$ 640.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 4.000.000	$ 500.000	0,522	$ 4.000.000	$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.160.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 0	$ 640.000	$ 500.000	$ 20.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.160.900	$ 0	$ 1.160.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.