| ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 30/01/2016 |

| | |
|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | **Del 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026** |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

### 1.1 GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| **No CONTRATO** | CPS-146-2026 |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA PLANEACION Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO |
| **CONTRATO** | 23 DE ENERO DE 2026 |
| **DIAS** | 330 |
| **VALOR INICIAL** | 49.500.000 |
| **VALOR ANTICIPO** | no aplica |
| **FECHA INICIO** | 24 DE ENERO 2026 |
| **ADICIÓN TIEMPO** | no aplica |
| **ADICIÓN DINERO** | no aplica |
| **FECHA SUSPENSIÓN** | no aplica |
| **FECHA DE REINICIO** | no aplica |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 23 DE DICIEMBRE DEL 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay** | 23 DE DICIEMBRE DEL 2026 |
| **INTERVENTOR** | **YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD** |

### 1.2 AVANCE EN TIEMPO

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS** | 330 |
| **TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO** | 97 |
| **AVANCE PORCENTUAL** | 29,39% |

### 1.3 AVANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | 49.500.000 |
| **VALOR EJECUTADO** | 14.550.000,00 |
| **PORCENTAJE EJECUTADO** | 29,39% |

## 1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

| | ANTICIPO % | VALOR EJECUTADO | AMORTIZACION | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| ENERO Y FEBRERO | | 5.550.000 | | 5.550.000 |
| MARZO | | 4.500.000 | | 4.500.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | - |
| | | | | - |
| TOTAL PAGADO | | | | 10.050.000,0 |

| | |
|---|---|
| SALDO POR EJECUTAR | 39.450.000 |

## 2. INFORME DEL CONTRATO

### 2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

### 2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR TOTAL | % RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| Desarrollar Seguimiento al cumplimiento de los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad. | 1 | | 7% |
| Apoyar al Municipio en la implementación del PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA 2022- 2031, según los lineamientos del Ministerio de Salud | 1 | | 7% |
| Apoyar al Municipio en la implementación del PLAN TERRITORIAL DE SALUD para la vigencia 2024- 2027, según los lineamientos del Ministerio de Salud | 1 | | 7% |
| Acompañar el proceso para Generar los Documentos de PLAN TERRITORIAL DE SALUD para la vigencia 2024- 2027, para ser presentado al Concejo Municipal para su aprobación | 1 | 4.500.000,00 | 7% |
| Apoyar al Municipio en la realización de los seguimientos del Plan de Acción en Salud PAS de la vigencia 2026 en la plataforma SISPRO. | 1 | | 7% |
| Elaboración y reporte del Plan de Acción en Salud – PAS y del Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud – COAI Vigencia 2026 | 1 | | 7% |
| Elaboración y reporte de los informes de seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Acción en Salud – PAS y del Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud – COAI Vigencia 2026 | 1 | | 7% |
| Elaboración y reporte del Análisis de Situación de Salud – ASIS, de acuerdo a los lineamientos y anexos técnicos que sean definidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Actualización. | 1 | | 7% |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar a la Dirección Local de Salud en la planeación y ejecución del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en Salud PAMEC | | 0% |
| Apoyar a la Dirección Local de Salud en la respuesta a los requerimientos de los entes de control sobre la implementación del PAMEC municipal | 1 | 7% |
| Apoyo en el seguimiento del debido funcionamiento del PAMEC de los prestadores de servicios de salud del municipio | 1 | 7% |
| Apoyar las Asistencias técnicas a los prestadores de servicios de salud sobre PAMEC | 1 | 7% |
| Elaborar el informe del sector salud para su presentación en la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía | - | 0% |
| Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (oficios, actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, listas de chequeo, archivos planos, formatos, formularios, plantillas, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud. | 1 | 7% |
| Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, actas de reunión, listas de chequeo, | 1 | 7% |
| Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de planeación integral en salud, aseguramiento, participación social, salud pública y gestión del conocimiento (organización de información y elaboración de | - | 0% |
| Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato | 1 | 7% |
| TOTAL | 14 | 100% |

**2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de Abril de 2026 (incluido en un folio)

FIRMA INTERVENTOR

YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO