SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2026-5428	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	YONI MODESTO BAZA GÓMEZ				C.C. / C.E. No.:	1.193.037.242			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2026	Hasta:	30	30	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000,00							
SUPERVISOR	Leonardo Jiménez Carrasquilla							
CARGO	ASESOR DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Diseñar y optimizar los procesos operativos de la secretaria de Desarrollo Económico, identificando las falencias y establecer las oportunidades de mejora en eficiencia, productividad y uso de los recursos	• Se participó en comité de trabajo con la Universidad Simón Bolívar, orientado al análisis de la problemática asociada a las ventas del mercado Gran Bazar, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las estrategias comerciales.	**Evidencia 1**	0.166%	100%
2	Procesar, analizar e interpretar la información estadística relacionada con los distintos programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo económico	• Se brindó apoyo en el registro y organización de la información de los comerciantes del programa Gran Bazar durante el proceso de inscripción al programa "BAQ Emprende", realizado en las instalaciones de Combarranquilla sede norte.	**Evidencia 2**	0.166%	100%
3	Diseñar encuestas, instrumentos de medición y sistemas de recolección de información, así como apoyar en las distintas capacitaciones realizadas a los emprendedores y pequeños empresarios.	• Se brindó acompañamiento y apoyo logístico en la jornada de capacitación sobre el uso de la plataforma "Credi Chévere", desarrollada en las instalaciones de Combarranquilla sede norte, dirigida a comerciantes y emprendedores vinculados a Gran Bazar	***Evidencia 3***	0.16%	100%
4	Brindar acompañamiento a la realización de ferias y/o eventos institucionales designadas	• Se brindó acompañamiento a la reunión realizada en las instalaciones del Museo Abierto del barrio Abajo, con la participación de vendedores del sector, con el propósito de identificar sus necesidades y brindar orientación pedagógica para el fortalecimiento de sus dinámicas comerciales.	***Evidencia 4***	0.166%	100%
5	Las demás designadas por el supervisor del Contrato.	• Apoyo administrativo y fortalecimiento en los mercados	***Evidencia 5***		

1. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 16 de abril de 2026.

Yoni Baza Gomez

Firma Contratista

Nombre: Yoni Modesto Baza Gómez

Evidencia No 1
Registro fotográfico comité de trabajo con la Universidad Simón Bolívar



Evidencia No 2
Registro fotográfico inscripción al programa "BAQ Emprende, comerciantes Gran Bazar



Evidencia No 3
Registro fotográfico capacitación sobre el uso de la plataforma "Credi Chévere"



Evidencia No 4
Registro fotográfico reunión Museo Abierto del barrio Abajo

