I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5 - FINAL	
Contrato N°	202001611		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ANA TERESA DURAN OSPINO		
Identificación del contratista	1.047.347.539		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato es de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002138	Fecha del C.D.P	24 de JUNIO 2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003553	Fecha del R.P	10 DE JULIO de 2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $20.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $20.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10 de JULIO de 2020	9 de DICIEMBRE de 2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 5 - FINAL

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	**Producto**
• Apoyar en las respuestas de derechos de petición y/o solicitudes de la oficina jurídica de la secretaría de educación departamental. • Proyectar actos Administrativos que le sean solicitados. • Apoyo en la revisión de documentos jurídicos para contratos de prestación de servicios. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades jurídicas que presente la Secretaría de Educación	• Proyección de respuestas de derechos de petición y solicitudes de la oficina jurídica de la oficina jurídica de la secretaría de educación departamental. • Proyección de Actos Administrativos. • Revisión de documentos jurídicos para contratos de prestación de servicios.

Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al mes de diciembre de 2020

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

ANA TERESA DURAN OSPINO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.047.347.539