SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	**202600668**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ		
Identificación:	1129573963		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601763	**Fecha del R.P.**	23/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 43.200.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 43.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD32-02461159091721-2197996-004482039-A

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$43 200 000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43 200 000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16 200 000
Valor por ejecutar		$ 27.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística y apoyar las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	El contratista realizó visita técnica a infraestructuras turísticas del municipio de Puerto Colombia, específicamente en el Muelle 1888 y la Plaza Francisco Javier Cisneros, con el propósito de verificar e inspeccionar las condiciones del entorno turístico. De manera complementaria, se llevó a cabo la socialización de la campaña de prevención contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA), generando acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad local y visitantes, promoviendo un turismo responsable y seguro. El contratista coordinó la logística para la realización de visitas a infraestructuras turísticas del segmento de alojamiento y hospedaje en los municipios de Tubará, Juan de Acosta, Barranquilla, Baranoa, Galapa y Usiacurí. Estas jornadas permitieron la entrega estratégica de material de promoción turística a los establecimientos, contribuyendo al fortalecimiento de la visibilidad del destino, la apropiación de la oferta turística local y la articulación con prestadores de servicios turísticos. El contratista efectuó visita y acompañamiento junto al Subsecretario de Turismo al Centro de Deportes Náuticos Salinas del Rey, con el objetivo de realizar seguimiento a los criterios e ítems requeridos para el mantenimiento de la certificación Bandera Azul en la playa. Esta actividad permitió verificar condiciones ambientales, de seguridad y servicios, aportando al posicionamiento del destino bajo estándares internacionales de calidad.
2. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	El contratista recopilo cifras actualizadas del sector turismo y demás información requerida para procesos institucionales, para socialización institucional y planificación estratégica. Contribuyendo a mejorar la articulación interinstitucional y a fortalecer la gestión del turismo a nivel departamental mediante el uso de información confiable y actualizada.
3. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades de promoción del Departamento como destino turístico a nivel nacional e internacional con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	El contratista brindó acompañamiento al Subsecretario de Turismo en reunión extraordinaria con empresarios del segmento de alojamiento y hospedaje en Salinas del Rey, con el fin de gestionar apoyo institucional y fortalecer la preparación del destino frente a la temporada de vientos. Esta articulación busca dinamizar el desarrollo de actividades turísticas y potenciar la oferta del territorio mediante el trabajo conjunto entre sector público y privado. El contratista participó en comité extraordinario de seguridad de playa, en articulación con la Policía de Turismo y la Secretaría Departamental de Salud, con el propósito de coordinar acciones preventivas y de control en el marco de las actividades turísticas en las playas de Puerto Colombia y Salgar. Esta gestión fortalece las condiciones de seguridad, mitigación de riesgos y bienestar para visitantes y comunidad local.

Scanned with CamScanner

	El contratista brindó apoyo en la formulación de la convocatoria para la postulación de la Gobernación del Atlántico en el Workshop Argentina, Paraguay y Uruguay 2026, en articulación con ProColombia. Esta acción contribuye a la promoción internacional del destino, facilitando la conexión con mercados estratégicos y el posicionamiento del Atlántico como destino turístico competitivo.
4. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	El contratista consolidó el reporte mensual de cifras y datos del sector turismo, con el propósito de apoyar la socialización de información estratégica en distintos espacios liderados por la Subsecretaría de Turismo. Este ejercicio incluyó la recopilación, análisis y sistematización de datos relevantes, permitiendo contar con indicadores actualizados sobre el comportamiento del sector. La información generada facilitó el seguimiento de tendencias, la evaluación de resultados y la toma de decisiones fundamentadas en evidencia.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista apoyó la capacitación dirigida al personal de servicio del Hotel Marriott Barranquilla, orientada a la socialización de la oferta actualizada de servicios, atractivos e infraestructura turística del destino. Durante la jornada se fortalecieron competencias en atención al visitante, brindando herramientas para ofrecer información clara, pertinente y de calidad, contribuyendo a mejorar la experiencia del turista y la percepción del destino. El contratista participó en CASUR, donde se realizó la presentación del destino Barranquilla ante afiliados, con el fin de socializar la oferta turística del departamento del Atlántico. Esta actividad permitió fortalecer la promoción del destino y generar oportunidades de articulación con actores clave del sector empresarial. El contratista brindo apoyó a la convocatoria y participación en jornada de capacitación dirigida a prestadores de servicios turísticos del municipio de Usiacurí, en articulación con el Viceministerio de Turismo. El proceso estuvo enfocado en el fortalecimiento empresarial, brindando herramientas para mejorar la competitividad, formalización y calidad de los servicios turísticos en el territorio.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

CONTABILIDAD32-02461159091721-2197996-004482039-A

Scanned with CamScanner

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1078384169	05-02-2026	$ 517.400
2	1079371068	18-03-2026	$ 695.300
3	1080594520	19-03-2026	$ 692.900
4	1080608588	20-04-2026	$ 692.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$2.598.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinticuatro (24) días de abril de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:1.129.573.963

Scanned with CamScanner