



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
06
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-SAF-CPS-3758-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL HEIDER DE FELIPE RAMIREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1033724517
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 27.168.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-10-14
FECHA DE TERMINACIÓN	13/04/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-14 - 2026-04-13
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 4.528.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANEJO DE LA PAGINA WEB Y LA APP PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: Gestionar, mantener y optimizar el sitio web, aplicaciones móviles y sistemas de gestión de contenidos (CMS), para garantizar su desempeño y accesibilidad.	Se realizaron actualizaciones en la página web del instituto para mantener al día la agenda y las actividades programadas, como parte de la gestión y administración del contenido en el sitio, las aplicaciones móviles y los sistemas de gestión de contenidos (CMS).
Obligación 2: Resolver de manera oportuna las incidencias y requerimientos registrados en la herramienta GLPI, asegurando la disponibilidad y el correcto funcionamiento de los canales digitales dentro de los tiempos establecidos.	Se atendieron oportunamente las incidencias y requerimientos registrados en la herramienta GLPI, garantizando la disponibilidad y el correcto funcionamiento de los canales digitales dentro de los tiempos establecidos. Asimismo, se realizaron las actualizaciones y los cargues asignados, asegurando la gestión eficiente de los contenidos y servicios digitales.
Obligación 3: Realizar reportes sobre la página web y la app, y apoyar la recopilación de información para los informes a las distintas áreas del IDRD.	Para este mes no se solicitó información para las cifras de la OAC.
Obligación 4: Participar en las reuniones a las cuales sea convocado y/o designado por el supervisor del contrato.	Se participa en las reuniones convocadas
Obligación 5: Realizar cargue de manera oportuna y correcta, la información de ejecución del contrato (pagos) en la plataforma Secop II.	Se realiza el cargue con la información solicitada
Obligación 6: Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza publicación de encuesta de trivias y se hace creación de formularios.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 275.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 352.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 53.700,00
	TOTAL	\$ 682.100,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: RONAL HEIDER DE FELIPE RAMIREZ

No. Identificación: 1033724517

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: NATALIA ISABEL GALLO JARAMILLO

No. Identificación: 1128421359

Cargo: JEFE OFICINA ASESORA 115-03