



REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOYACA
FIRAVITOBA
891.856.288-0



COMPROBANTE DE EGRESO
NO: 2026 - 0264

CDP: 2026 0020
RP: 2026 0050
OBLIGACIÓN: 2026 0210

FECHA DE ELABORACIÓN : 01/04/2026

TERCERO: 1051590355 LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVI

NÚMERO DE SOPORTE : MF-PS-025 DE 2026-

VALOR : 1.674.000,00 CHEQUE o TRANSFE: TRANSFERENCIA

VALOR EN LETRA: UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS

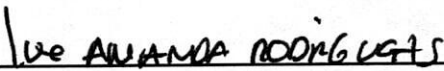
Detalle: PAGO ACTA No 2 MF-PS-025 DE 2026-//// PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL.

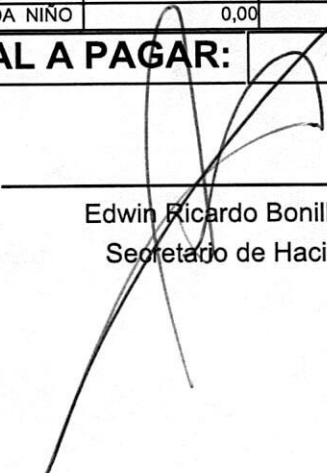
PRESUPUESTO					
RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.200.03	Impuesto de industria y comercio - s	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA		18.000,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adul	1.2.3.1.19.1	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		72.000,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.19.2	ESTAMPILLA PROCULTURA		36.000,00
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA	ALCALDIA	1.800.000,00
Total:					1.800.000,00

CONTABILIDAD						
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.05.03.04	BANCOLOMBIA S.A. 35881845301	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	0,00	0,00	1.674.000,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	18.000,00	0,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	0,00	18.000,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	36.000,00	0,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	0,00	36.000,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	72.000,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	1.800.000,00	0,00	72.000,00
2.4.01.02	Proyectos de inversión	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	0,00	1.800.000,00	0,00
4.1.05.08	Impuesto de industria y comercio	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	0,00	0,00	18.000,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro-cultura	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	0,00	0,00	36.000,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto	1051590355	LUISA FERNANDA NIÑO	0,00	0,00	72.000,00

TOTAL A PAGAR:

1.674.000,00


Luz Amanda Rodríguez Salamanca
Alcaldesa Municipal


Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda

ELABORO: Martha Puerto

CHEQUE: TRANSFERENCIA

CUENTA BANCARIA:

FECHA: 01/04/2026



CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 2026 - 0210

CDP: 2026 0020

RP: 2026 0050

FECHA DE ELABORACIÓN :	01/04/2026	NÚMERO DE SOPORTE :	MF-PS-025 DE 2026-
No. IDENTIFICACIÓN :	1051590355	TERCERO :	LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVI

Detalle: PAGO ACTA No 2 MF-PS-025 DE 2026-//// PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL.

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Producto	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.05	asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	alcaldía	1.2.1.0.00 ingresos corrientes de libre destinacion	4599031	91199	2024152720001	1.800.000,00

Total: 1.800.000,00

CONTABILIDAD

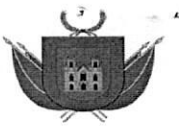
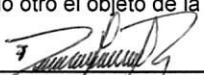
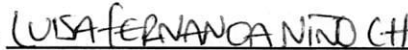
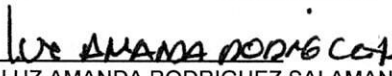
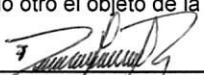
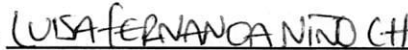
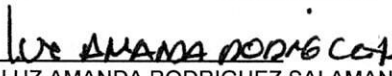
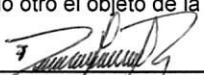
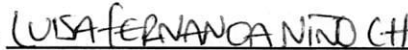
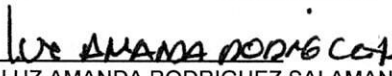
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02	Proyectos de inversión	1051590355	Luisa Fernanda Niño Chirivi		0,00	1.800.000,00
5.5.07.06	Asignación de bienes y servicios	1051590355	Luisa Fernanda Niño Chirivi		1.800.000,00	0,00

Total: 1.800.000,0 1.800.000,0

Elaborado por: Martha Puerto

Luz Amanda Rodríguez Salamanca
Luz Amanda Rodríguez Salamanca
Alcaldesa Municipal

Edwin Ricardo Bonilla Cely
Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA		VERSIÓN 1		PROCESO:																																										
	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Municipio de Fínavitoba NIT. 891.856.288-0		FECHA		PROCEDIMIENTO																																										
			FICHA TECNICA		Página 1 de 1																																										
			GOBIERNO																																												
ACTA PARCIAL																																															
ACTA PARCIAL No.		2																																													
FECHA PRESENTE ACTA		01 DE ABRIL DE 2026																																													
CONTRATO _X_ CONVENIO _		MF-PS-025 DE 2026		DE FECHA:	30/01/2026																																										
OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL																																													
CONTRATISTA		LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ		NIT	1.051.590.355-6																																										
				C.C	1.051.590.355																																										
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		DUVAN FELIPE ORJUELA RODRÍGUEZ		1.058.275.405																																											
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :		VALOR INICIAL :		\$ 9.000.000																																											
		APORTE MUNICIPIO:		\$ 9.000.000,00																																											
		APORTE DE CONTRAPARTE:		\$ 0,00																																											
ADICIONAL N°		VALOR		\$ 0,00																																											
ADICIONAL N°		VALOR		\$ 0,00																																											
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 9.000.000																																													
PLAZO INICIAL		5 MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO																																													
ADICIONAL EN TIEMPO N°		Tiempo:		De Fecha:																																											
ADICIONAL EN TIEMPO N°		Tiempo:		De Fecha:																																											
PLAZO TOTAL		5 MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO																																													
FECHA DE INICIACIÓN		02 FEBRERO DE 2026																																													
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		De Fecha:																																													
ACTA DE REINICIACIÓN N°		De Fecha:																																													
FECHA DE TERMINACIÓN		30 DE JUNIO, DE 2026																																													
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		30 DE JUNIO DE 2026																																													
PERIODO A PAGAR:		DESDE	1/03/2026	HASTA	31/03/2026																																										
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCION A CANCELAR		20,00%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	40,00%																																											
RBPP N°		2024152720001																																													
En la Secretaria de Gobierno, se reunieron la Dra. LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA Alcaldesa, el señor DUVAN FELIPE RODRÍGUEZ ORJUELA Secretario de Gobierno, en calidad de Supervisor del contrato y el señor (a) LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVI como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta. Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de supervisión, por tanto, el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y recomienda el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) N°6010361893 DEL MES DE MARZO de conformidad con la normatividad vigente. CONTROL ANTICIPOS <table><tr><td>Valor Anticipo</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Sumatoria Amortizaciones</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Saldo por Amortizar</td><td>\$ 0,00</td></tr></table> BALANCE DE PAGO <table><thead><tr><th>CONCEPTO</th><th>DEBE</th><th>HABER</th><th>VALOR EN %</th></tr></thead><tbody><tr><td>Valor del contrato</td><td>\$ 9.000.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Amortización Anticipo</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Valor a pagar de la presente acta N° 2</td><td></td><td>\$ 1.800.000</td><td>20,00%</td></tr><tr><td>Valor Total actas pagadas</td><td></td><td>\$ 1.800.000</td><td>20,00%</td></tr><tr><td>Saldo por ejecutar</td><td></td><td>\$ 5.400.000</td><td>60,00%</td></tr><tr><td>Sumas iguales</td><td>\$ 9.000.000</td><td>\$ 9.000.000</td><td>100%</td></tr></tbody></table> *Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación de entrega de bienes y la prestación de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta. OBSERVACIONES O ACLARACIONES: No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron. <table><tr><td>Firma: </td><td>Firma: </td></tr><tr><td>Nombre: DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR</td><td>Nombre: LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ CONTRATISTA</td></tr><tr><td colspan="2">Firma: </td></tr><tr><td colspan="2">Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA</td></tr></table> * Si se requieren se pueden adicionar mas firmas. ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO ENTREGA- INGRESO A ALMACEN-CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR. ANEXO: INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA QUE SOPORTA LA PRESENTE ACTA PARCIAL						Valor Anticipo	\$ 0,00	Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00	Saldo por Amortizar	\$ 0,00	CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %	Valor del contrato	\$ 9.000.000			Amortización Anticipo				Valor a pagar de la presente acta N° 2		\$ 1.800.000	20,00%	Valor Total actas pagadas		\$ 1.800.000	20,00%	Saldo por ejecutar		\$ 5.400.000	60,00%	Sumas iguales	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	100%	Firma: 	Firma: 	Nombre: DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ CONTRATISTA	Firma: 		Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA	
Valor Anticipo	\$ 0,00																																														
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00																																														
Saldo por Amortizar	\$ 0,00																																														
CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %																																												
Valor del contrato	\$ 9.000.000																																														
Amortización Anticipo																																															
Valor a pagar de la presente acta N° 2		\$ 1.800.000	20,00%																																												
Valor Total actas pagadas		\$ 1.800.000	20,00%																																												
Saldo por ejecutar		\$ 5.400.000	60,00%																																												
Sumas iguales	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	100%																																												
Firma: 	Firma: 																																														
Nombre: DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ CONTRATISTA																																														
Firma: 																																															
Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA																																															

Empresa: MUNICIPIO DE FIRAVIT

NIT: 891856288

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OPSFUNCIONAMIEN0326

Secuencia: M

Número de cuenta a debitar: 35881845301

Fecha: 06-04-2026

Fecha de Generación: 06-04-2026

Fecha de envío del pago: 01-04-2026

Hora: 15:37:13

Fecha para Procesar el pago: 01-04-2026

Impreso por: Edwinboni0209

Total Registros del Lote: 16	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$17,298,000.00	Valor Registros Procesados: \$17,298,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
26289321321	Ahorros	63545449	ALEXANDRA ALFONSO	4,185,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026
0000024151848702	Ahorros	1002558867	INGRITH YULIETH SA	1,860,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	01-04-2026
358000002069	Ahorros	1057609464	ANTONIO JOSE BARRE	1,860,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026
358000002069	Ahorros	1057609464	ANTONIO JOSE BARRE	2,325,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026
35864442488	Ahorros	1051590355	LUISA FERNANADA NI	1,674,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026
00550186000690377	Ahorros	74433639	JUAN SEBASTIAN MOR	1,860,000.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	01-04-2026
35886012495	Ahorros	4208944	WILBER ALBEIRO GIL	1,860,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026
26289321321	Ahorros	63545449	ALEXANDRA ALFONSO	1,674,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-04-2026

CUENTA DE COBRO No. 02

El Municipio de Firavitoba Boyacá

Nit. 891.856.288-0

Debe a:

LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ

C.C. Nro. 1.051.590.355 expedida en Firavitoba - Boyacá.

LA SUMA DE

MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS.

(\$1.800. 000.00) M/CTE

POR CONCEPTO Y OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL SEGÚN CONTRATO No MF-PS-025-2026, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026.

Se firma el 01 de Abril de 2026.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA NIÑO CH

Luisa Fernanda Niño Chiriví

C.C. 1.051.590.355

TEL: 3136111116

Vereda Tintal

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

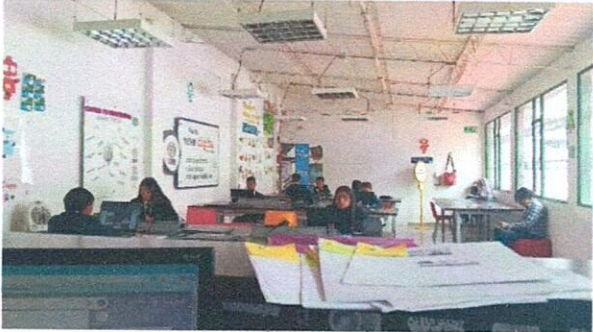
No. DEL CONTRATO Y FECHA			
MF-PS-025 DE 2026			
INFORME No.	002		
FECHA DEL INFORME	Dd	Mm	Aa
	01	03	2026
DIRIGIDO A:	SUPERVISOR: NOMBRE DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS		

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVÍ		Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.051.590.355		Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL		Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 JUNIO 2026		Registre el plazo total de ejecución en letras y números
PLAZO ADICIONAL	NA		Cuando aplique
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES DE PESOS MCT (9.000.000)		Registre el valor total del contrato en letras y números
VALOR ADICIONAL	NA		Cuando aplique
FECHA ORDEN DE INICIO	02 FEBRERO DE 2026		Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 JUNIO 2026		Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	_____ N/A _____		Registre para cada suspensión efectuada las fechas y plazo de la suspensión
VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICION(ES))	NUEVE MILLONES DE PESOS MCT (9.000.000)		
FECHA DE TERMINACION (DESPUES DE LAS PRORROGAS)	N/A		
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DESDE	01/03/2026	HASTA 31/03/2026
	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades		

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTA 1: INICIO	02	02	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 1	02	03	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 2	01	04	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 3			
ACTA PARCIAL – PAGO 4			
ACTA PARCIAL – PAGO 5			
ACTA PARCIAL – PAGO 6			
3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS			
DURANTE EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, HE REALIZADO EL PRÉSTAMO DE LAS AULAS PARA LA EJECUCIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS, FACILITANDO ESPACIOS ADECUADOS PARA CAPACITACIONES, REUNIONES Y PROCESOS FORMATIVOS. ASIMISMO, HE GESTIONADO EL PRÉSTAMO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO CON EL FIN DE APOYAR LAS LABORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. DE IGUAL MANERA, HE BRINDADO APOYO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, ACOMPAÑANDO A LOS FIRAVITOBENSES EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS, ORIENTACIÓN EN TRÁMITES DIGITALES Y ACCESO A SERVICIOS INSTITUCIONALES. ADICIONALMENTE, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y FORTALECER LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN EL MUNICIPIO, HE REALIZADO EL ENVÍO DE SOLICITUDES A INICIATIVAS COMO COLOMBIA 5.0 Y SMARTFILMS, BUSCANDO GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, FERIAS TECNOLÓGICAS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN QUE PERMITAN PROMOVER EL DESARROLLO DIGITAL Y EL CIERRE DE BRECHAS TECNOLÓGICAS EN LA COMUNIDAD.			
4. INCONVENIENTES PRESENTADOS			
EN EL PRESENTE INFORME DE FECHA 01 DE MARZO AL 31 DEL MISMO MES NO TUVE INCONVENIENTES			
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO			
ACTIVIDAD Y/O OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS		
1. Desarrollar las actividades de operación y puesta en funcionamiento el PVD del municipio de Firavitoba, teniendo en cuenta las características del anexo de ejecución del operador que estableció el proyecto PVD.	Garantizar la operación y adecuado funcionamiento del Punto Vive Digital (PVD) del municipio de Firavitoba, de acuerdo con las características y lineamientos establecidos  En la fotografía se evidencia la operación y puesta en funcionamiento del PVD		

2. Ejecutar el componente de aprobación, promoción y comunicación de acuerdo a los lineamientos dados en el anexo operación del ejecutor, anexo al presente contrato.

Correo 1 (March 10, 2025):

vive Digital <digit@vive32@gmail.com>
para colombia 5.0

Cordial saludo,

Desde el Punto Vive Digital y la Secretaría de Gobierno del Municipio de Fírivitoba, nos permitimos expresar nuestro interés en contar con la participación del programa Colombia 5.0 en nuestro municipio, con el propósito de realizar una Feria de Tecnología que permita acercar a la comunidad a los avances digitales, la innovación y el desarrollo tecnológico.

Adjunto a este correo enviamos la carta formal de solicitud para su revisión y pronta respuesta. Agradecemos de antemano la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional.

Cordialmente,
Luisa Fernanda Niño Chiriví
Coordinadora Punto Vive Digital

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Correspondencia adjunta:
- Carta formal de solicitud para su revisión y pronta respuesta.
- solicitud_colombia50.pdf

RUTA MAGENTA

vive Digital <digit@vive32@gmail.com>
para info

Cordial saludo,

En nombre del Municipio de Fírivitoba, nos permitimos manifestar nuestro interés en conocer el proceso y los requisitos necesarios para acceder a la estrategia programa Ruta Magenta y poder implementarlo o articularlo en nuestro territorio.

Estamos interesados en brindar a nuestra comunidad nuevas oportunidades de formación, acompañamiento y fortalecimiento, por lo cual quisiéramos recibir información detallada sobre:

- Requisitos para que un municipio pueda vincularse a Ruta Magenta.
- Procedimiento de inscripción o postulación.
- Compromisos y apoyos requeridos por parte de la administración municipal.
- Cronograma o convocatorias vigentes para el año 2025.
- Datos de contacto para seguimiento institucional.

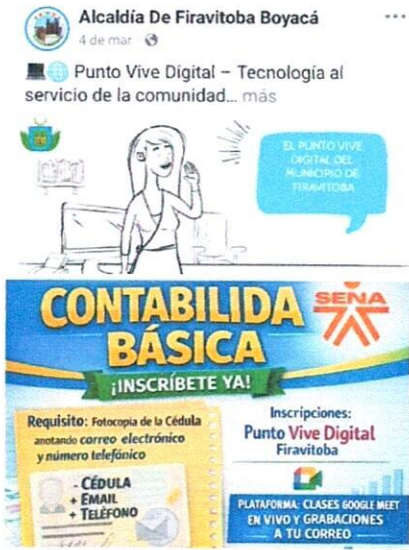
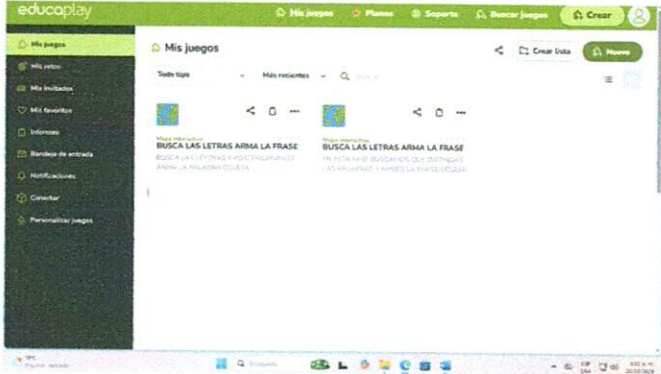
Agradecemos de antemano la información que nos puedan suministrar y quedamos atentos a la posibilidad de sostener una reunión virtual o telefónica para ampliar detalles.

Cordialmente,

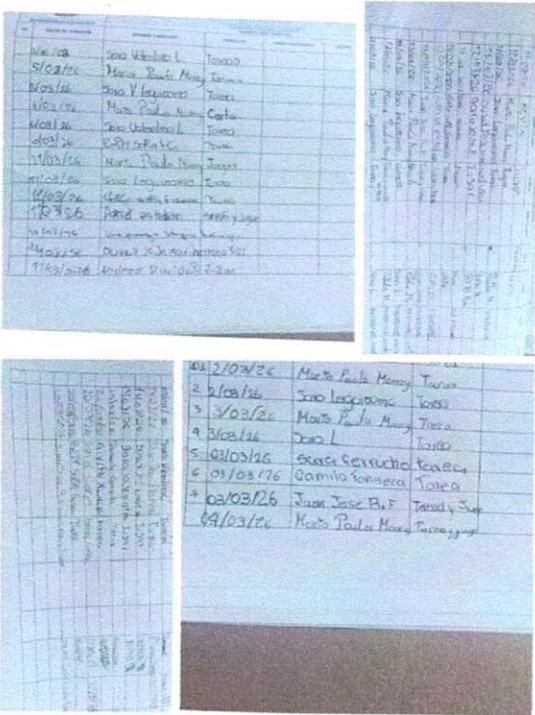
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

3. Administrar el préstamo de las salas de internet, capacitación y casa de la cultura, para talleres o pruebas: así como las salas de videojuegos y asesorías en cuanto a plataformas para el cargue de información.	Se coordino y gestiono el préstamo de las salas de internet, capacitación y Casa de la Cultura para la realización de talleres, evaluaciones y diferentes actividades, brindando acompañamiento y asesoría en plataformas para el cargue de información. Las fotografías evidencian el préstamo de las salas.
4. Promover actividades de socialización como todos los actores de la comunidad para incentivar el reconocimiento de las condiciones y proyecciones del sector TIC en Colombia y en el mundo.	Se promovieron actividades de socialización de como desde nuestras actividades en este caso aportamos al desarrollo y fortalecimiento de los ecosistemas digitales y culturales de nuestro territorio mediante mentorías colaborativas. En las fotografía se evidencia la promoción de nuestras actividades mediante Mentorías Colaborativas.

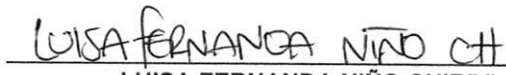
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

5. Fomentar el uso de los Puntos Vive Digital PVD para toda la población del municipio a fin de promover la conectividad.	Se fomento el uso de los servicios y herramientas tecnológicas ofrecidas en el Punto Vive Digital (PVD) a la población del municipio de Firavitoba, mediante la promoción de espacios de acceso a internet, capacitación y acompañamiento en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de fortalecer la conectividad, la inclusión digital y el aprovechamiento de los recursos tecnológicos disponibles.  En la anterior fotografía se evidencia la divulgación donde se promueve el uso de las instalaciones del Punto Vive Digital del municipio.
6. Prestar sus servicios a la comunidad en áreas de innovación y entretenimiento, así como garantizar el uso constante de los PVD, en las áreas de entretenimiento y centro de producción de contenidos a las instituciones de carácter público y privado del municipio.	En el Punto Vive Digital se realizaron actividades digitales de carácter lúdico orientadas a personas con discapacidad, utilizando videojuegos educativos como estrategia de aprendizaje. Utilizando la plataforma Educaplay. 

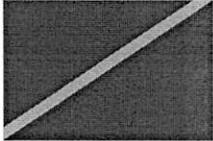
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

	 Fotografía donde se evidencia la creación de juegos interactivos para que las personas con discapacidad realicen actividades. Las cuales le brindan ayuda para aprender a leer y escribir.
7. Brindar todos los servicios del punto vive digital de forma gratuita a toda la población del municipio, generando la cultura institucional del buen uso de la información y la responsabilidad del acceso a través de la utilización de las nuevas tecnologías, en cumplimiento de las obligaciones para la correcta operación y administración del PVD.	Se garantizaron todos los servicios del Punto Vive Digital de manera gratuita a la población del municipio de Firavitoba, promoviendo el acceso equitativo a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Así mismo, se fomentó la cultura institucional del buen uso de la información, el acceso responsable a internet y el adecuado aprovechamiento de las herramientas tecnológicas, en cumplimiento de las obligaciones establecidas para la correcta operación y administración del PVD.  En esta fotografía se evidencia la bitácora de asistencia del PVD.
8. Apoyar en la revisión de informes presentados por los contratistas y demás que le	Durante el periodo informado del 1 al 31 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones en cumplimiento a la actividad: • Estoy atenta a cualquier requerimiento por parte de mi supervisor.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

sean asignados por parte del supervisor.	
9. Apoyo en la elaboración de documentos inherentes a los procesos de contratación que les sean encomendados por el supervisor.	Durante el periodo informado del 1 al 31 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones en cumplimiento a la actividad: • Estoy atenta a cualquier requerimiento por parte de mi supervisor.
10. Las demás que le sean delegadas inherentes a la naturaleza y objeto contractual.	Durante el periodo informado del 1 al 31 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones en cumplimiento a la actividad: • Estoy atenta a cualquier requerimiento por parte de mi supervisor.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACION – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Certificado de seguridad social (Planilla) ANEXO 2: Cuenta de cobro ANEXO 3: Acta parcial	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVI CC: 1.051.590.355 de Firavitoba Contratista

*Teniendo en cuenta que el presente contrato de prestación de servicios inicio el 02 de Febrero de 2026 el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social integral se efectuará mes vencido o mes de periodo de cobro, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	COMUNICACIONES	REGISTRO	RA-GD-04-06	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No.	MF-PS-025-2026
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO 2026
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO 2026
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DEL 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FIRAVITOBA
NIT	891.856.288-0
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA
C.C.	23.583.084
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA FERNANDA NIÑO CHIRIVI
NIT CONTRATISTA	1051590355-6
C.C CONTRATISTA	1.051.590.355 DE FIRAVITOBA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y ATENCION DEL PUNTO VIVE DIGITAL
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	N/A
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	N/A
TIEMPO DE EJECUCION ADICIONAL	N/A
TIEMPO DE EJECUCION TOTAL CON ADICIONES	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ/ SECRETARIO DE GOBIERNO ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS

2. SEGUIMIENTO
Una vez se realizó la revisión de la carpeta perteneciente al contrato MF-PS-025-2026 se evidencia que el contratista está al día con documentación y todo lo perteneciente al proceso contractual.

3. INFORMACION TECNICA Y AVANCE DE OBLIGACIONES O ACTIVIDADES
DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO A LA OFICINA DE SECRETARIA DE GOBIERNO EL 02 DE MARZO DE 2026, CORRESPONDIENTE AL PAGO N° 02 CUYO PERIODO DE PAGO ESTA DEL 01-03-2026 AL 31-03-2026 Y DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO MF-PS-025-2026 DE 2026, ESTA OFICINA TIENE A SU CARGO LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL NOMBRADO ANTERIORMENTE, EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ESTO CON BASE AL SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS PRESENTADAS DENTRO DEL INFORME N° 02. DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO SE PUEDE MANIFESTAR QUE: ASPECTO TECNICO: LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESDE EL ASPECTO TÉCNICO, LAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN A LA OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y

FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL PUNTO VIVE DIGITAL (PVD) DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO DE EJECUCIÓN DEL OPERADOR DEL PROYECTO PVD. GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL MINISTERIO TIC.

1. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL CONTRATO, EVIDENCIÁNDOSE QUE NO HAY MATERIALIZACIÓN DE LOS MISMOS. LO ANTERIOR SE VERIFICA A TRAVÉS DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PACTADAS, LAS CUALES HAN TENIDO SATISFACTORIO CUMPLIMIENTO A LA FECHA

AVANCE DE EJECUCION					
% DE TIEMPO TRANSCURRIDO	40%	% DE AVANCE DE CONTRATO EJECUTADO (informes presentados a la fecha)	40%	% DEL CONTRATO A DESARROLLAR O EJECUTAR	60%

2. INFORMACION FINANCIERA

INFORMACIÓN DE PAGO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA				
NUMERO DE CUENTA AHORROS BANCARIA		NOMBRE DE EL BANCO		VALOR A COBRAR
358-644424-88		BANCOLOMBIA		\$ 1.800.000
Nº RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nº DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	2026 - 0020	2026 - 0050	9.000.000

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 9.000.000	
(+) Valor adiciones		
(=) Valor total contrato	\$ 9.000.000	
(-) Anticipo		\$ 0

(-) Valor pagado presente acta N°02		\$ 1.800.000
(-) Valor actas pagadas		\$1.800.000
(-) Valor pendiente de ejecución		\$ 5.400.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000
VALOR EN LETRAS A PAGAR:	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	

3. INFORMACIÓN PILA				
NUMERO PLANILLA APOORTE	DE DE	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	APORTES ARL (*):
6010361893		\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningún caso puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente.				
4. OBSERVACIONES				
5. CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y el informe N° 02, razón por la cual recomendamos el pago por valor de \$ 1.800.000 M/CTE.				

EL PRESENTE SE FIRMA EN FIRAVITOBA, EL 01 DE ABRIL DE 2026.



DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ
SECRTERIO DE GOBIERNO, ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS