

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA ERIKA LIZETH ROJAS RONDON						CONTRATO No. 371-2025			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE CALIDAD DEL SISTEMA DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO C4.									
Fecha Inicio: 11/03/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 10/07/2026		9	15		4	15		14	
Informe No: 11	Desde: 01/03/2026			Hasta: 31/03/2026			Fecha Informe:	14/04/2026	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar la formulación de lineamientos e indicadores que permitan el seguimiento, la evaluación y el mejoramiento de los procesos y procedimientos definidos para el sistema C4.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica, haciendo seguimiento y control a la cuota establecida de evaluaciones aleatorias y por demanda.	ANEXO 1 • Revisión de reporte de cuota de monitoreo de los operadores.
2. Brindar acompañamiento en la actualización de los documentos, guías, formatos, flujos de información y demás ajustes necesarios en las herramientas del modelo de calidad del C4.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica, toda vez que se realiza acompañamiento en la actualización de los diferentes documentos y demás ajustes necesarios en las herramientas del modelo de calidad del C4.	ANEXO 2 • Actas de cierre de incidentes abiertos y correos soportes. • Documentos proyectados con soportes vía correo
3. Participar activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo que tengan lugar durante la ejecución del contrato cuando sea requerido.	Se Participa activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo que tengan lugar durante la ejecución del contrato cuando sea necesario de acuerdo a las obligaciones contractuales.	ANEXO 3 • Reuniones del área para cumplimiento de las obligaciones contractuales (unificación de criterios equipo de calidad y capacitación, reunión enlace SDM, otros)
4. Actualizar los planes, políticas de operación y las acciones de mejora de los procedimientos del sistema C4.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica, realizando informe de novedades de los incidentes abiertos donde se identifican las acciones para la mejora de los procedimientos del sistema C4.	ANEXO 4 • Correo remitido al Líder del área y evaluación realizada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138


V.2


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. Apoyar la elaboración de documentos, informes, proyectos de respuesta y reportes relacionados con las funciones del C4 y el objeto del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el área de calidad para socializar y aclarar dudas sobre los lineamientos de socialización y evaluación de los operadores de C4.	ANEXO 5 <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de información – proyección de documentos y respuesta a solicitudes tales como incidentes abiertos.
6. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica, remitiendo los soportes correspondientes a los analistas para cargar en su cuenta de cobro, así como la revisión de las cuentas para su visto bueno y posterior firma del líder del área.	ANEXO 6 <ul style="list-style-type: none"> Remisión de soportes para cuenta de cobro de los analistas de calidad (SIREG y reportes de monitoreo mensuales).
7. Actualizar la información y documentos del repositorio digital del C4 con los temas que le sean asignados.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica realizando actualización de la información en el repositorio digital con temas relacionados al área de calidad, así como los correspondientes accesos a la información.	ANEXO 7 <ul style="list-style-type: none"> Acceso al repositorio digital del Área.
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	En el periodo establecido se adelantó actividad asociada a la presente obligación específica realizando apoyo en la proyección de respuestas de derechos de petición o solicitudes internas de C4 para antes de control. Así mismo el Apoyo en transcripciones para respuesta a solicitudes de C4. Gestión de usuarios y aplicativos para el desarrollo de mis funciones contractuales; Ingresos y salidas a los turnos establecidos para cumplimiento de las funciones contractuales. Se realizó el cargue mensual correspondiente en el aplicativo SECOP II.	ANEXO 8 <ul style="list-style-type: none"> Correos que soportan la proyección de la respuesta de los derechos de petición y solicitudes internas. Correos que soportan la gestión y trámite de los aplicativos necesarios para el desarrollo de las obligaciones contractuales. PANTALLAZO SECOP II.

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: 01/07/2025	Fecha Reanudación: 01/09/2025	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,


Erika Lizeth Rojas Rondón
C.C. 1.026.276.229
Contratista


Alexander Robayo
Lider del Area