INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3802
CONTRATISTA	ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL
PERIODO	Del 28 de marzo al 27 de abril de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	En el marco de las actividades desarrolladas durante el periodo, organicé, actualicé y sistematicé de manera continua la información relacionada con el proyecto en las plataformas institucionales habilitadas, mediante el diligenciamiento de formularios, consolidación de bases de datos y registro de información relevante, lo cual permitió fortalecer el control, seguimiento y trazabilidad de las acciones ejecutadas.
2	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Durante el periodo reportado, brindé acompañamiento y orientación a los participantes y beneficiarios vinculados a las actividades y eventos desarrollados en los escenarios deportivos del Distrito, apoyando la atención y el direccionamiento de los usuarios, con el propósito de garantizar un servicio adecuado, organizado y acorde con los lineamientos institucionales establecidos.
3	Revisar los documentos anexos, con la finalidad de constatar que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación dentro de los procesos contractuales que se surtan de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	Realicé la revisión y verificación de los documentos y soportes anexos a los procesos contractuales adelantados por la Secretaría, constatando el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales exigidos en las diferentes modalidades de contratación, contribuyendo a la correcta gestión documental y al adecuado desarrollo de los procedimientos institucionales.
4	Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	En cumplimiento de esta obligación, elaboré y revisé oficios, circulares y comunicaciones de carácter administrativo y jurídico, orientadas a respaldar el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, facilitando la comunicación institucional y la adecuada gestión de la información requerida para la ejecución de los programas y proyectos.

5	Brindar acompañamiento profesional en la supervisión de los diferentes contratos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes.	En ste periodo, acompañé las actividades de seguimiento y supervisión a los contratos suscritos por la Secretaría, apoyando la revisión de informes y la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y legales establecidos, lo cual contribuyó al fortalecimiento del control contractual y a la correcta ejecución de las obligaciones pactadas.
6	Brindar asesoría y acompañamiento profesional en la revisión de los requerimientos y elaboración de informes solicitados por entes de control.	Asesoré y apoyé la atención de requerimientos formulados por los entes de control, participando en la recopilación, análisis y organización de la información necesaria para la elaboración de los informes correspondientes, asegurando la coherencia, veracidad y oportunidad de los reportes institucionales presentados.

Atentamente,

Anny Gonzalez Muriel

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL
C.C. 1.065.869.544

Evidencias fotográficas:



