


CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1416
Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 24/04/2026
 Vigente Hasta: 24/05/2026
 Dependencia: GERENCIA
 Concepto: Pago adición y prorroga contrato No. 176 prestación de servicios como apoyo de admisiones y area de facturacion de la ESE
 Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.01	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 4.400.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.400.000,00
TOTAL:				\$ 4.400.000,00			\$ 4.400.000,00


 LUIS ALONFO NUÑEZ GUTIERREZ
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CODIGO: ES-DECDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

DESTINATARIO: GERENCIA

Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal: ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO 0176-2026 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL PROCESO DE ADMISIONES Y ÁREA DE FACTURACIÓN DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Cuantía: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000)

Plazo de Ejecución: Hasta el (30) de junio de 2026, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

PAA: (84111601)

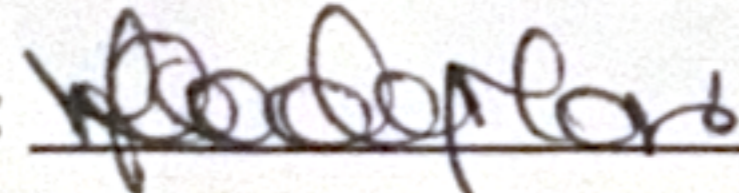
Fecha de Solicitud: 24 DE ABRIL DE 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ENTREGA,

DADELY MORALES MENDEZ

Subgerencia Administrativa y Financiera

FIRMA: 

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA: 

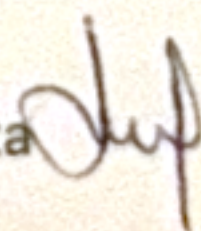
RECIBE,

LUIS ALFONSO NUÑEZ

Área de Presupuesto

FIRMA: 

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026

Elaboro: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo – Contratista 

Albero Martinez

ELABORADO POR DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	REVISADO POR SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	APROBADO POR WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente
--	---	---