MEMORANDO Nº 11

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: José Ángel Beltrán Cáceres Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 24 de abril de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para compra de papelería, elementos de oficina y suministros para la dotación de los botiquines de las dos sedes del colegio la palestina ied. (contrato tipo bolsa), por la cuantía de Veintidós Millones de Pesos M/Cte ($ 22.000.000)

Atentamente,

José Ángel Beltrán Cáceres
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 11

24 de abril de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	SED	5.992.390
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	16.007.610
	TOTAL CDP	**$**	**22.000.000**

Objeto: compra de papelería, elementos de oficina y suministros para la dotación de los botiquines de las dos sedes del colegio la palestina ied. (contrato tipo bolsa)

Se expide a solicitud de José Ángel Beltrán Cáceres, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 11 de fecha 24 de abril de 2026

Kelly Johana Castillo Beltrán
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

escdilapalestina10@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3057886233
Localidad 10 Engativá

BOGOTÁ