PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato no..**9127907**. del 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual –abril del 2026

Referencia: no.**9127907** de 2026

ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **51983686,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026

Objeto:: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Durante el periodo del mes de marzo del presente año -Se da inicio en las siguientes fichas: -Técnico en Farmacia **Ficha**:**3174517,** Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir **Ficha: 32332184,** Complementaria: Fundamentos de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo F**icha 3483709**. y Formación en Atención Integral a la Primera Infancia **Ficha: 3274545**	Ver. Imágenes en los ambientes Listado de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia

		del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. De la obligación contractual	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción.	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.

	contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.		
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de la coordinación y las actividades programadas por las Directivas de la Regional Chocó.	Listado de asistencia y registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **71829757** y el operador **mi Planilla** referente al mes **Marzo**.

Cordialmente,

ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
Contratista
CC: 51983686

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.**9127907** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ANEXO # 1 Formación en la Complementaria Fundamentos de Sistema de Gestión y Seguridad en Salud en el Trabajo ficha: 3483709, Tema: Conceptos Básicos: Riesgos. Peligros, acto inseguro, condición insegura, incidente accidente y enfermedad laboral.



Anexo 2 Lista de asistencia de la formación Técnico en Farmacia en el municipio de Condoto. Tema: Riesgo Ergonómico, ARL, Servicio Complementarios. Ficha:3314424



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código 3174517

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: GFPI-FI-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10 de abril 2026

REGIONAL: Chocó

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Riesgos peligros, Accidente, Incidente, acto inseguro, Enfermedad laboral. Decreto 1295/94

Técnico En Farmacia

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078823815	Yazly Tatiana	Rivera E.	Servi. Farmaceuticos	[illegible]	3106148046	[illegible]
2	CC	1193597888	Shelsy Carolina	Ibargüen Mosquera	Servi. farmaceutico	[illegible]	3146916875	Shelsy
3	CC	1133709[illegible]	Maria Emilia	Mosquera M	servi. farmaceutico	[illegible]	3012738[illegible]	Emilia M
4	CC	1001[illegible]	Daniela	Hurtado C.	Servicios Farmaceuticos	[illegible]	[illegible]	Daniela H.C
5	CC	[illegible]	Merlyer	Quinto Perea	Servicios Farmaceuticos	[illegible]	3145781[illegible]	merlyer
6	CC	1078[illegible]	Maria Kaleriné	Mosquera Luna	Servicio farmaceutico	[illegible]	3104[illegible]	Kaleriné
7	CC	1[illegible]	Wendy Vanessa	Murillo Nagueta	Servicio farmaceutico	[illegible]	3125398[illegible]	wendy M.
8	CC	1076[illegible]	Ilka Meriaa	Valencia Gómez	Servicio farmaceutico	[illegible]	3[illegible]	Ilka Valencia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Anexo 3 formación complementaria Fundamentos de la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 3483709. Exposición actividades de alto riesgo. Inspecciones en SST.



Anexo 4 formación de Técnico en Farmacia: 3174517, Exposición de enfermedades laborales.



Anexo 5 formación Técnico en Patronaje industrial de Prendas de Vestir Ficha: 3232184, Tema: Ergonomía y Enfermedades Musculo Esquelética.

.





Anexo 6. Pantallazo del reporte de horas en el aplicativo de Sofia plus instructores en Centro de Formación Regional Chocó

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174517 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA – ED T 's

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT' s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD