I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	7	
Contrato N°	202001165		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	AUGUSTO RAFAEL PARRA RIOBO		
Identificación del contratista	72.131.439		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (5) meses. Y un adicional de dos (2) meses y doce (12) días. Para un plazo total de 7 meses y 12 días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000757 202003052	Fecha del C.D.P Fecha del C.D.P	18 DE MARZO DE 2020 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002657 202005387	Fecha del R.P Fecha del R.P	18 DE MAYO DE 2020 16 DE OCTUBRE DE 2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $31.000.000 Adición 1: $ 14.880.000 Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $45.880.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
18 de mayo de 2020	29 de diciembre de 2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.000.000
Adición No. 1		$ 14.880.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 45.880.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 43.400.000
Valor por ejecutar		$ 2.480.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 7

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento utilizando las herramientas de la informática. • Apoyar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la Secretaría de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre-pensionados, mediante la utilización de recursos digitales. • Apoyar las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en articulación con las TIC. • Apoyar el proceso de inducción para los nuevos funcionarios que ingresan a la planta de personal de la Secretaria de Educación, apoyándose en herramientas de información y tecnología. • Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la Secretaría apoyando el desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de	• Brinde asistencia a la dependencia de bienestar de la secretaria de educación referente al proceso de salud ocupacional, en tema de organización de los lineamientos de trabajo en casa, asistencia a funcionarios con problemas médicos. • Apoyo en los requerimientos que fueron radicados por los docentes y personal administrativo, referentes a los temas de subsidios educativos, auxilios, incapacidades y demás solicitudes radicadas en el SAC. • Apoyo en las actividades de ingreso de contratistas y funcionarios a la planta de secretaria de educación mediante el grupo de WhatsApp dispuesto para temas laborales de la secretaría de educación departamental. • Apoyo en las reuniones de inducción docente de la secretaria de educación departamental. • Apoyo en las actividades de integración de los funcionarios y/o contratistas de la de la secretaria de educación departamental. • Brinde apoyo en la asistencia de pagos de auxilios funerarios, auxilios educativos, incapacidades.

pertenencia y la satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y la tecnología.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al primer (01) días del mes de diciembre de 2020

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

AUGUSTO RAFAEL PARRA RIOBO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.131.439