Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA JANETH RUIZ BARBOSA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52977230		
CORREO ELECTRONICO:	sandraruiz1121@gmail.com				CELULAR:	4656412		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K29	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	447141664					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6210			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4632	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-03-01		2026-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,195,200						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$33,561,600
VALOR EJECUTADO	$27,268,800
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,195,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,292,800
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	81%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9501447137	$2,517,120	$314,640	$402,739	3	$61,317	$778,696

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desde el perfil de Psicología se desarrollan acciones en el marco del producto 20 "Bienestar en Jardines infantiles", llevando a cabo 53 sesiones.	Ficha de sesiones colectivas, diligenciamiento del drive tablero de control
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Se participa activamente en las jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Salud (SDS), la Subred Suroccidente, y aquellas contempladas en el convenio asignado, así como en las desarrolladas según las necesidades de abordaje identificadas en los territorios, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de las acciones.	Diligenciamiento del formato de Jornadas y si se requiere ficha colectiva.
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se desarrollan acciones en el marco de sesiones individuales y colectivas, de acuerdo con las necesidades identificadas, promoviendo procesos de sensibilización, educación y canalización. Asimismo, se realiza la respectiva notificación de eventos de interés en salud pública y alertas a la población cuando se requiere.	Fichas de sesiones individuales y colectivas. Formatos de canalización Drive de seguimiento a canalizaciones.
Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se fortalecen grupos y redes comunitarias mediante espacios participativos que promueven la movilización social por el derecho a la salud.	Acta y lista de asistencia de participación.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Se participó de reuniones programadas y reinducciones cuando se requiere	Formato de asistencia a las reuniones programadas.
Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realizaron 53 sesiones de "Bienestar en Jardines" de la siguiente manera: Bosa 17 sesiones, kennedy 18 sesiones, Fontibón 9 sesiones, Puente Aranda 9 sesiones.	Entrega de formatos de sesiones colectivas, diligenciamiento de drives, actividades realizadas durante el mes y que se dispondrán para auditoria
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza la revisión de los productos en el marco del proceso de preauditoría, efectuando los ajustes correspondientes cuando se identifican observaciones, con el fin de garantizar la calidad y oportunidad en la presentación de los soportes requeridos ante la Subred, la SDS o los entes de control.	Carpeta con los formatos decálogo, jornadas, formatos colectivos, drive de plan de cuidado, completamente diligenciados con veracidad y calidad.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Mantengo la imagen institucional a través de actuaciones profesionales basadas en el respeto, la ética y la responsabilidad, promoviendo en todo momento el buen trato, la confidencialidad y el compromiso con los valores de la entidad.	Evidencia de actuaciones éticas y coherentes con la imagen institucional.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se porta de manera adecuada y permanente la chaqueta institucional, carné y demás elementos de identificación durante el desarrollo de las actividades. Asimismo, se realiza un uso responsable y eficiente de los insumos, equipos y materiales asignados, garantizando su conservación y correcto funcionamiento conforme a las orientaciones del convenio.	Evidencia fotográfica y presencial del uso de elementos de identificación institucional (chaqueta y carné). Registro del uso adecuado de insumos y equipos durante las actividades.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumple con la normativa de gestión documental, realizando la entrega oportuna, completa y organizada de los soportes, informes y demás documentos requeridos durante la ejecución del convenio, atendiendo las orientaciones establecidas por la Subred y la Secretaría Distrital de Salud (SDS).	Informes mensuales y soportes entregados de acuerdo con la normativa de gestión documental. Registro de entrega en carpetas físicas y archivos digitales debidamente organizados.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Mantener la confidencialidad y reserva de la información obtenida durante el desarrollo de las actividades, garantizando el cumplimiento de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred. Se asegura que todos los documentos y datos sensibles sean manejados de forma segura y exclusivamente para fines institucionales.	Evidencia del cumplimiento de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales (firmas de compromisos de confidencialidad o actas). Registros e informes sin divulgación de información sensible.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Atender las solicitudes y requerimientos adicionales emitidos por el supervisor del contrato o quien haga sus veces, brindando el apoyo necesario en las actividades relacionadas con el objeto contractual, garantizando disposición, oportunidad y cumplimiento en cada requerimiento.	Evidencias de apoyo en actividades solicitadas por el supervisor (correos, actas, registros o informes). Reporte de cumplimiento de requerimientos adicionales dentro del objeto del contrato.
Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Garantizar la reserva y confidencialidad de toda la información institucional y personal conocida en el marco del contrato, evitando su divulgación o uso indebido. Se cumple con las directrices establecidas por la Subred respecto al manejo de información escrita, digital o magnética, asegurando su uso exclusivo para los fines del objeto contractual.	Compromiso de confidencialidad firmado y cumplimiento de protocolos de manejo de información. Registros e informes sin divulgación de datos sensibles o institucionales. Evidencia del manejo responsable de documentos y medios digitales.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52977230		RUIZ BARBOSA SANDRA JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 88 C 54 C 29 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4656412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	146995889	9501447137	I	2026/03/09	2026/03/17	BANCO DE BOGOTA	8	$783,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,517,500	$402,800			$2,517,500	$314,700			$0	$0			$2,517,500	$61,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,517,500	$402,800			$2,517,500	$314,700			$0	$0			$2,517,500	$61,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,517,500	$402,800			$2,517,500	$314,700			$0	$0			$2,517,500	$61,400		$0	$0
1	CC	52977230	RUIZ SANDRA	230301	30	$2,517,500	$402,800	EPS017	30	$2,517,500	$314,700		0	$0	$0	14-11	30	$2,517,500	$61,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,517,500	$402,800			$2,517,500	$314,700			$0	$0			$2,517,500	$61,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52977230		RUIZ BARBOSA SANDRA JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 88 C 54 C 29 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4656412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	146995889	9501447137	I	2026/03/09	2026/03/17	BANCO DE BOGOTA	8	$783,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$402,800	$2,100	$0	$404,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$402,800	$2,100	$0	$404,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$61,400	$400	$0	$61,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$61,400	$400	$0	$61,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$314,700	$1,700	$0	$316,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$314,700	$1,700	$0	$316,400
TOTAL				1	$778,900	$4,200	$0	$783,100

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

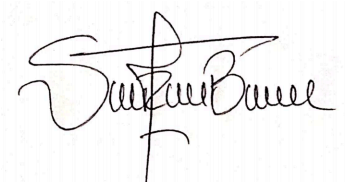
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA JANETH RUIZ BARBOSA

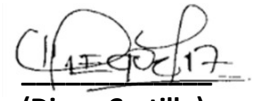
C.C. 52977230 DE BOGOTA

La suma de Cuatro millones ciento noventa y cinco mil doscientos pesos m/cte ($4.195.200), por concepto de servicios como (PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA) en el Entorno Educativo, durante el periodo de 01 al 31 de marzo de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No.6210-2025.



SANDRA JANETH RUIZ BARBOSA
C.C 52977230 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO BOGOTA
NUMERO DE CUENTA 447141664

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de marzo (01 al 31 de marzo de 2026) y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



(Diego Castillo)
Líder Local Bosa
Entorno Educativo

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. COMPLETO OCTUBRE 2025.pdf	1. COMPLETO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. COMPLETO NOVIEMBRE 2025.pdf	2. COMPLETO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3. COMPLETO DICIEMBRE 2025.pdf	3. COMPLETO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4. COMPLETO ENERO 2026.pdf	4. COMPLETO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5. COMPLETO FEBRERO 2026.pdf	5. COMPLETO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6. ADICIONALES DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2026.pdf	6. ADICIONALES DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Certifica que:

SANDRA JANETH RUIZ BARBOSA

CC ***52977230***

Ha participado y aprobado el proceso de formación de:

Responsabilidad Social en Acción: Ruta Hacia La Acreditación - ASISTENCIALES

Cumpliendo los objetivos propuestos con una intensidad de 20 horas

Se expide en la ciudad de Bogotá el día *lunes, 23 de marzo de 2026*

Este certificado tiene una vigencia de dos (2) años a partir de la fecha de expedición.

Andrea Elizabeth Hurtado Neira
Gerente

"Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio"

QR de verificación:

BOGOTÁ