
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4172.010.26.1.085 de 2026	
Nombre completo del contratista: INGRID LORENA RIVERA LUNA	
Documento de identificación: 1143831823	
Nombre del supervisor: AHMED LOBATÓN CURREA	
Organismo: SECRETARÍA DE TURISMO	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Turismo para el fortalecimiento de las condiciones para el desarrollo de eventos como dinamizador del turismo en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Feb/2026	Fecha terminación 15/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: No. 01 Modificación Clausula segunda valor y forma de pago.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$16.989.000).	
Adición: Acuerdan adicionar la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$8.494.500).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: Acuerdan prorrogar el contrato de Prestación de Servicios Profesionales hasta el 15 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.483.500	\$5.663.000	\$11.326.000	\$8.494.500


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502731593 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 206410674 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 08/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO/2026

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla aportada. Dicho pago se realizó de manera oportuna según las fechas establecidas por el Ministerio de Salud Y Protección Social según Decreto No. 1990 de 2016 de acuerdo con los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: En el presente informe de supervisión se conceptúa lo siguiente:

1. El contratista en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4172.010.26.1.085-2026, presentó el Informe de Actividades No. 3 del 23/Abr/2026, en el cual se relacionan las siguientes:
 1. Apoyar administrativa y logísticamente las etapas previas, durante y posterior requerida para eventos, seminarios, conversatorios, reuniones, presentaciones y comités que le sean asignados.
 - 1.1. La contratista coordinó y participó en la reunión con el organizador de la Maratón Cali 2026, con el objetivo de definir la oferta de servicios turísticos y de promoción de ciudad que brindará la Secretaría de Turismo en el marco de la Maratón Cali 2026, con el fin de fortalecer el posicionamiento de la marca ciudad entre atletas y acompañantes nacionales e internacionales. De acuerdo a la reunión se establecieron dos compromisos con el organizador de la carrera: Un punto de información turístico en el marco de la ExpoMaratón y la operación del bus en cuatro recorridos al servicio de los atletas visitantes en la ciudad.

ACTA DE REUNIÓN: COORDINACIÓN LOGÍSTICA OFERTA TURÍSTICA MARATÓN CALI 2026

INFORMACIÓN GENERAL

- **Fecha:** 13 de abril de 2026
- **Hora de inicio:** 09:00 AM
- **Hora de finalización:** 10:00 AM
- **Lugar:** Hotel Intercontinental Cali
- **Tema:** Oferta de recorridos Turibús y presencia institucional en la Maratón Cali 2026

ASISTENTES

- **Luis Felipe Posso:** Organizador Maratón Cali 2026
- **Equipo Técnico:** Alejandro Montoya y Lorena Rivera. Contratistas de la Secretaría de Turismo

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Definir la oferta de servicios turísticos y de promoción de ciudad que brindará el Distrito en el marco de la Maratón Cali 2026, con el fin de fortalecer el posicionamiento de la marca ciudad entre atletas y acompañantes nacionales e internacionales.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002



Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

- 1.2. La contratista participó en la reunión de Maratón 2026 el día 15 de abril de 2026, convocada por la Secretaría de Gobierno con el fin de revisar los compromisos establecidos por cada una de las Secretarías en el marco del evento a realizarse el 03 de mayo de 2026, dónde la Secretaría de Turismo ya dio respuesta a los compromisos y se encuentra adelantando las acciones necesarias para el cumplimiento de dichos compromisos el día del evento.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA Y DE LA INFORMACIÓN SECRETARÍA DE GOBIERNO		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
ACTA DE REUNIÓN N°		ESTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	
OBJETIVO: Realizar mesa interinstitucional sobre evento Maratón de Cali 2026.		FECHA: 15 de abril de 2026		HORA INICIAL: 08:30 PM	
				HORA FINAL: 04:00 PM	
				LUGAR: Sala Banquet's San Andrés Edif. Anst	
N°	NOMBRE	ORGANISMO/CIUDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
19	Jose Apolinario Con H	SG RED	318502344	Jose.Apolinario@cali.gov.co	[Firma]
20	Luzbel Campuzano	Redacción	3243693111	info@comunicacioncali.gov.co	[Firma]
21	Yuliy M Lopez Ruzena	DE Comunicac	3056332614	yuliy.bozaca@cali.gov.co	[Firma]
22	María Isabel Ochoa	SDI y PC	3053063145	maria.isabel.ochoa@cali.gov.co	[Firma]
23	Zulema Romero Yeque	SDI y PC	3165972061	zulema.yeque@cali.gov.co	[Firma]
24	Tomás Bontade Correa	SDSP	3165200759	tomascorrea@cali.gov.co	[Firma]
15	Andrés Felipe Capote Molina	VATSP	3225394453	acapote@cali.gov.co	[Firma]
16	Person Andry de Echeverri	Sec Cultura	3269762918	andry@cali.gov.co	[Firma]
25	Susan Bibia Flores Restrepo	OPACAL	3243693111	sbibias@cali.gov.co	[Firma]
26	Stefano Blandini	VATSP	3243693111	stefano@cali.gov.co	[Firma]
28	Candina Londoño Pérez	SEC TURISMO	3013641311	promocion.turismo@cali.gov.co	[Firma]
30	Ingrid Lorena Evariz	Sec Turismo	3013641311	lorena.evariz@cali.gov.co	[Firma]
31	Angelica Roldán Beltrán	Sec Turismo	3042353414	aroldan@cali.gov.co	[Firma]
32	Andrés M. Gutiérrez M.	SECRETARÍA	3166365343	andres.gutierrez@cali.gov.co	[Firma]
33	Daniela Contreras	SEC GOBIERNO	305328502	daniela.contreras@cali.gov.co	[Firma]
34	Julio César Buitrago	SECRETARÍA	3133620350	julio.buitrago@cali.gov.co	[Firma]
35	Ingrid Vanessa Bolaños	VAESP	3163471907	ingrid.vanessa@cali.gov.co	[Firma]
36	Daisy A. Tenorio	SECRETARÍA JUSTICIA	3117226244	daisy.tenorio@cali.gov.co	[Firma]

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

2. Brindar apoyo en la elaboración y alimentación de la matriz de eventos de la Secretaría de Turismo.

2.1. La contratista asistió a reunión con el objetivo de revisar en detalle la oferta de Productos y Servicios ofertados por la Secretaría de Turismo en el marco de la Maratón 2026 y Expomarató.

Informe de Reunión: Planificación Maratón 2026 (Oferta de Productos y Servicios)

Fecha: 17 abril de 2026.

La reunión es convocada por Michel Sepúlveda, líder del área de eventos y se plantea con el objetivo de hacer las revisiones internas punto por punto, de cada compromiso de la Maratón 2026.

1. Plan de Trabajo y Activaciones

Se definieron las acciones de marca y logística para el evento deportivo y la feria comercial asociada.

Punto de Activación en Ruta (Km 15): Se instalará una carpa con sonido, DJ y una activación artística bajo el concepto de la marca "Cali es donde debes estar".


Hidratación: Se está gestionando el suministro de geles hidratantes para los asistentes.

Expomarató: Se requiere revisar el manual del expositor y el inventario de marca actual.

Montaje: Se evalúa la inclusión de pantallas, portafolios y un Tótem Interactivo (pendiente de cotizar la experiencia interactiva).

Promoción: Se invitará a empresarios aliados para que aporten productos de sus

Activar Wir
Ve a Configura

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Lorena <lorena.rivera9063@gmail.com> 16 de abril de 2026 a las 9:17
 Para: c.londono.pe@gmail.com
 Cc: Gilma Lucia Raigoza Rodriguez <gilma.raigoza@cali.gov.co>, ahmed.lobaton@cali.gov.co, maeortizmoreno@gmail.com, "minacristinamaria@gmail.com" <Minacristinamaria@gmail.com>

Buenos días, Caro.


Remito informe revisado para tu firma.

Adjunto informe financiero.
 [El texto citado está oculto]

--
Ingrid Lorena Rivera Luna
 Contadora Pública - Universidad del Valle

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=76e61e25b1&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1862593037672925143&siml=msg-f:1862593037672...> 1/2


17/4/26, 11:56 Gmail - CUOTA UNICA - CACUMENT POST S.A.S


 **INF FINANCIERO ANATO.xlsx**
 122K

Lorena <lorena.rivera9063@gmail.com> 16 de abril de 2026 a las 17:32
 Para: promocion.turismo@cali.gov.co, ahmed.lobaton@cali.gov.co, Gilma Lucia Raigoza Rodriguez <gilma.raigoza@cali.gov.co>
 Cc: maeortizmoreno@gmail.com, "minacristinamaria@gmail.com" <Minacristinamaria@gmail.com>

Buenas tardes.

Envío informe ajustado con la seguridad social de febrero y marzo, de acuerdo a lo solicitado por el Supervisor.

 **INFORME DE SUPERVACION - CUOTA UNICA.docx**
 [El texto citado está oculto]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Compartido conmigo > 2.ANATO > SOPORTE DE PAGO

Compartido conmigo


Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
INFORME TECNICO OPERADOR	gilma.raigoza	16 abr	—
01. RPC.pdf	yo	27 feb	5,7 MB
02. Complemento del Contrato.pdf	yo	15 abr	1,1 MB
04. Ficha técnica.pdf	yo	15 abr	79 kB
05. Acta de inicio.pdf	yo	15 abr	192 kB
07. Cédula RL.pdf	yo	15 abr	545 kB
08. Rut.pdf	yo	15 abr	2,3 MB
09. Certificados antecedentes del Bojacer Fiscal.pdf	yo	15 abr	106 kB

Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

4. Apoyar el proceso de convocatoria de los eventos y/o actividades realizadas por la Secretaría de Turismo.

4.1. La contratista participó en la mesa de trabajo técnica con la Asociación de Centros Comerciales de Cali (Acecolombia), con el fin de articular una convocatoria masiva para la promoción y movilización de marca ciudad en el marco de la Maratón Cali 2026. La jornada, liderada por los equipos de Eventos y Promoción, se enfocó en captar aliados estratégicos para la atención del alto flujo de turistas previstos para el evento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON CENTROS COMERCIALES – MARATÓN CALI 2026

PARTICIPANTES: Equipo de Eventos, Equipo de Promoción / Secretaría de Turismo de Cali.
FECHA: 09 de abril de 2026
HORA: 04:00 PM

Resumen reunión propuesta de estrategia de vinculación con Acecolombia

CONTEXTO Y OBJETIVO: En el marco de las actividades de apoyo a la convocatoria masiva de la Secretaría de Turismo, los equipos de eventos y promoción, participaron en la mesa técnica con la Asociación de Centros Comerciales de Cali (Acecolombia). El objetivo fue integrar a estas superficies como puntos de activación urbana, alineados con la narrativa de una Cali deportiva, saludable y activa.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.


- Brindar apoyo administrativo en la actualización de las carpetas de eventos. Incluye actas, registros, cotizaciones, listas de asistencia y archivo de las actividades realizadas en el año.

Durante el período objeto del presente informe, la actividad correspondiente, no se llevó a cabo, dado que, el contrato con el operador de eventos, se encuentra pendiente de inicio. Esta actividad ya tuvo cumplimiento en informes anteriores.

- Apoyar el seguimiento del calendario interno de las actividades y eventos correspondientes a esta dependencia.

- La contratista apoyó la actualización de la matriz con los requerimientos de la Maratón 2026, actualizando los avances en cuanto los compromisos adquiridos por la Secretaría de Turismo en el marco del evento a realizarse el 03 de mayo de 2026, así como la participación en la ExpoMaratón.

GRUPO	ORGANISMO	ALCANCE DEL ORGANISMO	REQUERIMIENTO	CANTIDAD FASES A DESARROLLAR (de 1 hasta 3)	Fecha Inicio fase 1	Fecha realización fase 1	Fase 1
1	TURISMO	PROMOCIÓN	Uso del bus turístico sábado, domingo y lunes para uso exclusivo de Maratón	1	02-05-2026	02-05-2026	Confirmar número de recorridos c domingo y lune
2	TURISMO	PROMOCIÓN	Video promocional oferta turistica para participantes extranjeros	1	30-01-2026	30-01-2026	Compartir Enlace de Video Por por Alma Gutierrez, al Dir Técr para ser validad
3	TURISMO	PROMOCIÓN	Guía turística que integre restaurantes, bares y hoteles para corredores y acompañantes	1	30-01-2026	30-01-2026	Suministrar códigos QR con infor puntos estratégicos. Si las dema incluir este código QR, en su
4	TURISMO	PROMOCIÓN	Participación con stand en la expo con obsequios a visitantes	1	02-05-2026	02-05-2026	Confirmar disponibilidad de trans del evento o a contratac
5	TURISMO	PROMOCIÓN	17mil Obsequios para kit de corredor				No se cuenta con la disponibilid entregar estos obsequios, se h alcance
	TURISMO	OBSERVATORIO	Coordinar con observatorio de Deporte y Desarrollo Económico para medir impacto.	3	27-01-2026	27-01-2026	a. Reñión No 1: 27 de enero (rev metodología para medición - evaluación de impacto)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


GRUPO	ORGANISMO	ALCANCE DEL ORGANISMO	Fase 3	OBSERVACIONES	NOTAS DEL ORGANIZADOR
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	PROMOCIÓN		Confirmado uso de bus turístico saliendo del inter, 2 días, 2 recorridos por día (Sujetos a listado oficial entregado por parte del organizador)	
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	PROMOCIÓN		Se compartió Enlace de Video Promocional de Ciudad por Alma Gutierrez, al Dir Técnico de la Maratón para ser validado.	Como ya hay imagenes de la primer versión de la Marat de Cali, seria bueno tener un video donde se muestre la bondades de nuestra ciudad y muestra la Maratón
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	PROMOCIÓN		Se suministrará a mas tardar el dia 17 de abril códigos QR con información turística para circular en redes sociales. Pendiente apoyo desde datic para el funcionamiento de la página visit.travel . Los QR en fisico están listos finalizando mes, pendiente aprobación de diseño. Si las demas entidades desean incluir este código QR, en su material P.O.P, se pueden contactar con nosotros.	
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	PROMOCIÓN		Confirmado transporte para bobiliario SECTUR	
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	PROMOCIÓN		Confirmamos la entrega de 70 kits. sujetos a fecha y punto de entrega al organizador	
#3 PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	TURISMO	OBSERVATORIO	Presentación herramienta de colección	a. Reñión No 1: 27 de enero (revisión de insumos y metodologia para medición - Se define tipo evaluación de impacto o sondeo) b. Reunión No 2: Socialización con Fernando Barraza - Despacho	Activar Windows

ITEM	GRUPO	REQUERIMIENTO	CUMPLE	%	%	%		
			ACTIVIDAD SI/NO	CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POR GRUPO	CUMPLIMIENTO ORGANISMO	Fase 1 realizad	Fase 2 realiz
37	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Uso del bus turístico sábado, domingo y lunes para uso exclusivo de Maratón	SI	100%	4,17%	14,29%	SI	
38	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Video promocional oferta turística para participantes extranjeros	SI	100%	4,17%	14,29%	SI	
39	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Guía turística que integre restaurantes, bares y hoteles para corredores y acompañantes	SI	100%	4,17%	14,29%	SI	
40	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Participación con stand en la expo con obsequios a visitantes	SI	100%	4,17%	14,29%	SI	
41	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	17mil Obsequios para kit de corredor	NO		0,00%	0,00%		
42	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Coordinar con observatorio de Deporte y Desarrollo Económico para medir impacto.	NO	67%	0,00%	0,00%	SI	SI
43	03 - PROMOCIÓN Y MEDICIÓN	Apoyo stand promoción Maratón de Cali y Cali es donde debes estar (5 internacionales, 5 nacionales)	SI	100%	4,17%	14,29%	SI	

Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

7. Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

7.1. La contratista apoyó la formulación del proyecto “Promoción de Cali como destino turístico con enfoque cultural, deportivo, natural, de salud y comunitario a nivel urbano y rural” para presentar a FONTUR, dicho proyecto se formuló bajo el objetivo Promocionar a Cali y el Pacífico colombiano como un destino turístico integral y competitivo, fortaleciendo su imagen y reconocimiento en mercados nacionales mediante estrategias de comunicación de alto



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

impacto. Esta formulación consta de la identificación de un problema, sus causas y efectos, y en ese orden de ideas se formularon los objetivos siguientes objetivos específicos:

- Promocionar al Distrito de Santiago de Cali como destino turístico integral (cultural, natural, comunitario, deportivo y de salud) mediante la ejecución de una estrategia digital y visibilizar los recursos y atractivos turísticos de Cali, mediante diferentes espacios físicos a nivel local y nacional, con gran flujo de personas.
- Impulsar el conocimiento y disfrute de los atractivos turísticos de Cali, a través de un viaje de familiarización a periodistas y agentes de viaje a nivel nacional.
- Realizar actividades logísticas y artísticas como estrategia de promoción del destino turístico de Cali, con el objetivo de visibilizar la oferta turística de la ciudad.

EVIDENCIA:

D:E92 Promocionar al Distrito de Santiago de Cali como destino turístico integral (cultural, natural, comunitario, deportivo y de salud) mediante la ejecución de una estrategia digital y visibilizar los recursos y atractivos turísticos de Cali, mediante diferentes

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
				FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Viceministerio de Turismo Fondo Nacional de Turismo - FONTUR						Código: FDMI-01 (F-GIN-01) Versión: 16 Vigencia: 7 de diciembre de 2023			
Versión ficha: (V00, V01, ...) V001		Fecha formulación: (DD/MM/AAAA)		Plazo: (en meses) 6 MES						Valor Total: \$ 5,735,612,290.00 100%			
Código del proyecto:		Nombre del proyecto: Promoción de Cali como destino turístico con enfoque cultural, deportivo, natural, de salud y comunitario a nivel urbano y rural		Valor Total: \$ 5,735,612,290.00 100%						Cofinanciación Fondo Nacional de Turismo: \$ 2,501,168,410.00 44%			
Proponente: Alcaldía Distrital de Santiago de Cali		Nombre Profesional(es) Formulador FONTUR:		Contrapartida Proponente: \$ 3,234,443,880.00 56%						Otros aportantes: \$ 0%			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Información General Presupuesto Ubicación Geográfica Recuento: 3

ESP 13:09 17/04/2026

Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

7.2. La contratista participó en la reunión inicial del equipo interno para revisión del contrato y los puntos a tener en cuenta en el seguimiento y supervisión del proyecto del Bus Turístico.

EVIDENCIA:

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F007		
LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN: 002		
ACTA DE REUNIÓN N°			FECHA: 13 de Abril 2026		
OBJETIVO: Realizar Articulación Interna Ejecución Bus Turístico - 2026			HORA INICIAL: 11 am		
			HORA FINAL: 12:00 pm		
			LUGAR: Sala de Bases - Secretaría Turismo		
ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Alejandro Montano Bolandi	Secretaría Turismo	301 791 21 11	Alejandro.Montano@cal.gov.co	[Firma]
2	Engrid Lorena Rivera Lopez	Secretaría Turismo	301 791 21 11	engrid.lorena.rivera@cal.gov.co	[Firma]
3	Luisa Fernanda Bouky	Secretaría Turismo	301 791 21 11	luisa.samchez@cal.gov.co	[Firma]
4	Margarita Rivera	Secretaría Turismo	301 791 21 11	margarita.rivera@cal.gov.co	[Firma]
5	Carolina Lora Baigosa	Secretaría Turismo	301 791 21 11	carolina.lora@cal.gov.co	[Firma]
6	Carolina Lora Baigosa	Secretaría Turismo	301 791 21 11	carolina.lora@cal.gov.co	[Firma]
7	Aracely Lorena Ballester	Secretaría Turismo	301 791 21 11	aracely.lorena@cal.gov.co	[Firma]
8	Luisa Fernanda Bouky	Secretaría Turismo	301 791 21 11	luisa.samchez@cal.gov.co	[Firma]
9	Jannet Diana Martínez	Secretaría Turismo	301 791 21 11	jannet.diana@cal.gov.co	[Firma]

Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

7.3. La contratista participó en la reunión de inicio contractual del proceso del Bus Turístico con el operador ADONITRANS, el cual tiene como objeto: Prestar el servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, mediante la disposición de un (1) vehículo tipo bus con capacidad mínima para 40 pasajeros, idóneo para la realización de recorridos educativos y guiados por los principales sitios de interés turístico del Distrito de Santiago de Cali dirigidos a población local, visitantes y/o turistas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007			
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002		
ACTA DE REUNIÓN N°		FECHA: 16 de Abril 2024			
OBJETIVO: Reunión de Inicio Operador Adontrans 2024 - BUS Turístico		HORA INICIAL: 11:00 AM			
		HORA FINAL: 12:00 PM			
		LUGAR: Sala de Conferencias de la Alcaldía de Santiago de Cali			
ASISTENTES					
N°	Nombre	Cargo/Entidad	Teléfono	Cuenta Electrónica	Firma
1	Alejandro Montoya Bolandier	Secretaría Turismo	3017472555	Alejandro.Montoya@con.gov.co	[Firma]
2	Alcira Cristina Utrera	Secretaría Turismo	3162776550	alcira.ustrera@con.gov.co	[Firma]
3	Laura M. Pineda Martínez	Sec. Turismo	310637260	LauraCristinaUtrera@gmail.com	[Firma]
4	Catalina Londoño	SEC. TURISMO	3013241911	PROMOCION.TURISMO@cali.gov.co	[Firma]
5	Cristóbal Riquelme	SEC. TURISMO CALI	3184566221	calma.riquelme@cali.gov.co	[Firma]
6	Jessica Velazquez	ADONTRANS	3163882046	Jessica.Velazquez@adontrans.gov.co	[Firma]
7	Alfonso Ospina	SECRETARIA DE TURISMO	3027422204	Alfonso.Ospina@cali.gov.co	[Firma]
8	Trinidad Torres	SECRETARIA DE TURISMO	3027422204	Trinidad.Torres@cali.gov.co	[Firma]
9	Alvaro Cordero	SEC. DE TURISMO	310637260	alvaro.cordero@cali.gov.co	[Firma]
10	Jannet Eliana Martínez	SEC. TURISMO	3015312227	jannet7824@gmail.com	[Firma]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 6 de 7


Las evidencias que soportan las Actividades realizadas por el Contratista se encuentran en el Expediente físico o digital del Organismo.

2. El apoyo a la supervisión realizó la revisión del Informe de Actividades de la CUOTA 3 y las evidencias aportadas por el contratista, validando que éstos cumplen a entera satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato.
3. La supervisión conforme a lo enunciado en los numerales 1 y 2 del presente informe, y a la revisión realizada a la documentación, considera viable realizar el trámite de la Cuenta de Cobro correspondiente a la CUOTA 3

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias que soportan las actividades contenidas en el Informe de Actividades de la CUOTA No 3, se encuentran en el expediente físico y/o digital del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista prestador de servicios que en caso de percibir salarios u honorarios de dos o más empleadores, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, en el cual se cita: "En aquellos casos en los cuales el afiliado perciba salario de dos o más empleadores, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas en forma proporcional al salario devengado de cada uno de ellos, y dichos salarios se acumularán para todos los efectos de esta Ley".

7. FIRMAS RESPONSABLES



AHMED LOBATÓN CURREA
Supervisor



MICHEL SEPULVEDA SANCHEZ
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/Abr/2026