1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4135.010.26.1.078 de 2026
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE FIERRO CALDERÓN
Documento de identificación: C.C. 1.130.611.293
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales, para el acompañamiento jurídico, de orden legal y contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por la suma de Quince Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte ($15.652.000), suscrita el día 17/04/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/Cte. ($31.304.000)

Adición: Es Hasta por la Suma de Quince Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte ($15.652.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
□ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
□ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$23.478.000	$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 75647249 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 224813170 Operador: Compensar Miplanilla Fecha de Pago: 15 / 04 / 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Proyectar y revisar comunicaciones oficiales, respuestas a requerimientos o solicitudes vinculados al desarrollo de las actividades contractuales.	- Proyectó y remitió respuesta oficial de aclaración frente al requerimiento del grupo de Gestión Documental sobre documentos pendientes de archivo, precisando que en el contrato a cargo relacionado con Adriana Puente la supervisión correspondía de manera natural a la Directora del Departamento Administrativo, por lo cual no se requería acto independiente de designación de supervisión, con el fin de sustentar documentalmente la conformación de la carpeta contractual y atender el requerimiento institucional dentro del término fijado. - Revisó y proyectó comunicación de observación y solicitud de aclaración respecto del requerimiento ajustado de tóner, advirtiendo la ausencia de referencia al requerimiento del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en la carpeta del proceso de consumibles de impresión, con el propósito de definir con certeza los organismos participantes y prevenir eventuales reclamaciones en la estructuración del análisis del sector. - Proyectó respuesta a recordatorio institucional sobre atención oportuna de peticiones, informando que el radicado No.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	20264181010001406 4 ya había sido atendido mediante oficio No. 20264135020000343 4 del 14 de abril de 2026, dejando constancia del recibo del requerimiento, su incorporación en los repositorios institucionales y las precisiones sobre su naturaleza y trámite. - Proyectó solicitud de información dirigida al equipo competente para identificar los organismos, dependencias o unidades administrativas incluidos en el PAA o debidamente registrados para participar en la Licitación Pública de Aseo Integral del segundo semestre de 2026, con el fin de requerir insumos, consolidar el presupuesto oficial, definir el alcance técnico y asegurar la continuidad del servicio. https://drive.google.com/drive/folders/1EbZzjXTPq00tEsnR-V4s0g995zzmrhby?usp=drive_link
2.Revisar los documentos de la actividad contractual presentados por los organismos para su aprobación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública, y proyectar los documentos correspondientes.	- Realizó la revisión del requerimiento presentado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios dentro del proceso de consumibles de impresión y se conceptuó la viabilidad de incorporar el requerimiento del Departamento Administrativo de Planeación, así como la eventual inclusión de la Secretaría de Cultura, orientando la consolidación del alcance técnico del proceso. - Informó sobre la decisión de criterios operativos para el cierre de recepción de requerimientos de los organismos que ingresarán al proceso de consumibles de impresión, señalando como fecha límite el 08/04/2026 y relacionando los organismos pendientes de consolidación, con el fin de proyectar oportunamente el análisis del sector y los documentos previos sometidos a revisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	- Participó en la proyección y revisión jurídica de los estudios previos del proceso de selección abreviada por subasta inversa No. 4135.010.32.1.127-2026 para adquirir el suministro de consumibles de impresión, incorporando soporte normativo, justificación de la modalidad de selección, verificación de acuerdo marco, estructura de obligaciones y definición de la supervisión, actividad que consta en el documento final del proceso como elaboración y firma desde el rol jurídico. - Proyectó y ajustó el proyecto de pliego de condiciones del proceso No. 4135.010.32.1.127-2026, efectuando revisión jurídica de la modalidad de selección, requisitos habilitantes, reglas de subsanabilidad, causales de rechazo, condiciones contractuales, supervisión y demás estipulaciones del documento precontractual, conforme a las necesidades consolidadas del proceso. - Proyectó el aviso de convocatoria del proceso de selección abreviada por subasta inversa No. 4135.010.32.1.127-2026, incorporando información sobre objeto, presupuesto, modalidad, plazo, condiciones de participación y régimen aplicable, como parte de la documentación requerida para la apertura del proceso contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1ZsbT3_ebtwbh_pfAMXhKaqMD0gwj6tDG?usp=drive_link
3. Revisar los documentos emitidos por organismos de control relacionados con las actividades contractuales de los organismos asignados, analizarlos y entregarlos analizados al Subdirector de Abastecimiento Estratégico.	- No se reportan actividades asociadas a esta obligación durante este periodo.

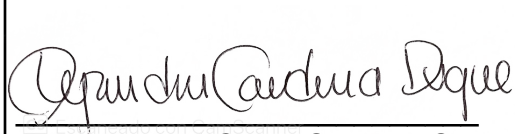
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar acompañamiento en las fases precontractual, contractual y poscontractual lideradas por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.	- Brindó acompañamiento integral a la fase precontractual liderada por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico para la estructuración del proceso de consumibles de impresión, incluyendo definición del equipo estructurador, validación de requerimientos, consolidación de organismos participantes y elaboración de documentos precontractuales requeridos para su publicación y apertura. - Efectuó acompañamiento jurídico a la planeación de la Licitación Pública de Aseo Integral para el segundo semestre de 2026, mediante gestión de información sobre inclusión de organismos en el PAA y registro previo de adquisiciones, orientada a la consolidación presupuestal y delimitación del alcance técnico del futuro proceso. - Prestó acompañamiento a la fase poscontractual/documental de expedientes de contratos de prestación de servicios 2026, mediante revisión del reporte de pendientes remitido por Gestión Documental y emisión de aclaración jurídica sobre la inexistencia de acto separado de designación de supervisión cuando esta recae de manera natural en la Directora del Departamento, con miras a la depuración y cierre adecuado del expediente físico. https://drive.google.com/drive/folders/1SRnB2mKl0g9-00TEXWzi0rrl1lCFsg9_?usp=drive_link
5. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones asignadas por la supervisión.	- Asistió a la mesa de trabajo del grupo de compras de la Subdirección de Abastecimiento el día 7 de abril, en la cual se definió el plazo para recepción de requerimientos de los organismos que ingresarán al proceso de consumibles de impresión y se verificó el estado de consolidación de información técnica y documental necesaria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	para continuar con el análisis del sector y demás documentos previos. - Asistió al encuentro virtual sobre "FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN DEL DACP", realizado el día 9 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1ZThT_9GqkC-WKNOa5bguY_vQpJFkRqjA?usp=drive_link
6. Realizar actividades de transferencia de conocimiento sobre el objeto y obligaciones del contrato, dirigidas a los actores de la compra pública en la Alcaldía de Cali.	- No se reportan actividades asociadas a esta obligación durante este periodo.
7. Brindar apoyo a la supervisión contractual cuando sea designado por esta.	- Brindó apoyo a la supervisión en la realización de informes detallados de pasivos exigibles sobre los siguientes contratos: ● Contrato No. 4135.010.26.1.226-2025 celebrado con la firma IIS Technology Solutions SAS, y ● Contrato No. 4135.010.26.1.219-2025 celebrado con la empresa GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA SAS. https://drive.google.com/drive/folders/1qivD_BVP1f0ZcBna77AkKy8hGrDewfoq?usp=drive_link
8. Las demás actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública a través del Supervisor.	- Atendió actividades adicionales asignadas por el Departamento a través de la supervisión, consistentes en la revisión del estado documental de expedientes contractuales, la articulación con Gestión Documental para subsanar pendientes y la emisión de conceptos aclaratorios sobre soporte de supervisión natural, todo ello encaminado a mantener la integridad documental y trazabilidad de los procesos a cargo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ALEJANDRA CARDONA DUQUE Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 24 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.