PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2026

Señor(a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9033014 DE 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9033014 DE 2026

JOSE MARIA COTES MENGUAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.673.183, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999,00)..

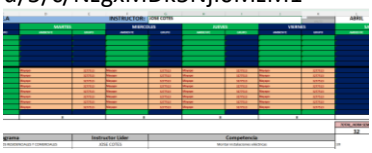
Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades

relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

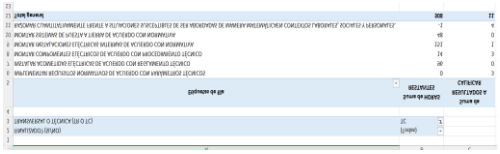
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Apliqué el procedimiento ejecución de la Formación Profesional Integral, en la ficha 3277513, durante el mes objeto de cobro	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1 
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	No se requirió la actividad	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria	No se requirió la actividad	N/A

	asignada por el supervisor de contrato.		
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la planeación de las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje, en la ficha 3277513, durante el mes objeto de cobro.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1 
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	No se requirió la actividad.	N/A
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de	Se alimentó el portafolio con la información requerida según el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1 

	inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se realizó la planeación de la socialización del reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el programa técnico INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Cronograma en Portafolio de evidencias del instructor. Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1 

8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se asistió a la reunión convocada por coordinación académica el día 13 de abril, con el fin de socializar los lineamientos de la formación en el 2026	Listado de asistencia en coordinación académica. 
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Revisar constantemente la plataforma compromiso y el correo institucional con el fin de estar al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	N/A
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad.	N/A
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se requirió la actividad.	N/A

	deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	No se requirió la actividad.	N/A
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al	Se realizó la planeación de la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1 

	modelo pedagógico del SENA.		
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	No se requirió la actividad.	N/A
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad.	N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o	Se cumplió con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o	Información en coordinación académica. 

	Coordinador Académico.	Coordinador Académico.	
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Se registraron los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus -	Aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus – 
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Presentar el reporte estadístico al coordinador académico.	Información en coordinación académica. 
19	Participar en los comités de evaluación	No se requirió la actividad.	N/A

	y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.		
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se ejercieron las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se motiva permanentemente a los aprendices para que desarrollen su espíritu investigativo, innovador y transformador	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. https://classroom.google.com/u/5/c/NzgxMDk5NjI0MzM1  PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública X Pública Clasificada Pública Reservada Abril de 2026 Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la	Se da un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la	N/A

	normatividad institucional vigente	normatividad institucional vigente.	
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos.	N/A
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	Asistencia al evento Tejiendo Energía para La Guajira: Una Hoja de Ruta hacia la Transición Justa como delegado del SENA con el objetivo de La promoción del portafolio de servicios de la Institución	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03 

	presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se requirió la actividad.	N/A
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	N/A
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo	Estar atento a las indicaciones por parte del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio	N/A

	semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Estar en permanente contacto con los Instructores líderes para participar en el desarrollo de los equipos ejecutores.	N/A
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Estar atento a las actividades asignadas por coordinación académica y atender a los aprendices del programa técnico en mantenimiento e instalaciones de sistemas solares fotovoltaicos, en el marco de la Gira técnica del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

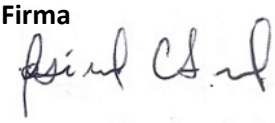
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503483039 referente al mes de marzo de 2026.

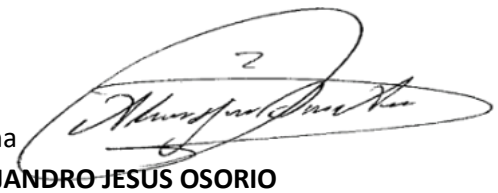
Cordialmente,

Firma



JOSE MARÍA COTES MENGUAL
Contratista
C.C. No. 1.098.673.183 de Bucaramanga

Firma



ALEJANDRO JESUS OSORIO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9033014 DE 2026
Coordinador Académico.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente informe se relacionan las actividades de las actividades ejecutadas durante el mes de abril del 2026, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.9033014, de la vigencia 2026, en el marco del objeto contractual que es el de "*Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*"

<table>
<tr><td>Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Ficha: 3277513</td><td>Municipio: Manaure</td></tr>
<tr><td>
</td><td rowspan="2">Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>Descripción: Recorrido de una obra eléctrica</td></tr>
<tr><td>Competencia: MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA</td><td>Fecha: 8 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Ficha: 3277513</td><td rowspan="3">Municipio: Manaure

Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>

Descripción: Explicacion de RETIE y NTC2050</td></tr>
<tr><td>Competencia: MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA</td><td>Fecha: 10 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Ficha: 3277513</td><td>Municipio: Manaure</td></tr>
<tr><td>
</td><td rowspan="2">Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>Descripción: Taller de métodos de cableado</td></tr>
<tr><td>Competencia: MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA</td><td>Fecha: 14 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Ficha: 3277513</td><td>Municipio: Manaure</td></tr>
<tr><td>
</td><td rowspan="2">Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>Descripción: Mediciones eléctricas en una instalación interna</td></tr>
<tr><td>Competencia: MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA</td><td>Fecha: 17 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td><td rowspan="3">Municipio: Riohacha

Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

Obligación 30: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Descripción: Taller de Montaje de sistema FV autónomo</td></tr>
<tr><td>GIRA TÉCNICA CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA</td><td>Fecha: 20 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td><td>Municipio: Riohacha</td></tr>
<tr><td>
</td><td rowspan="2">Obligación 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

Obligación 30: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Descripción: Taller de Montaje de paneles solares</td></tr>
<tr><td>GIRA TÉCNICA CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA</td><td>Fecha: 21 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

<table>
<tr><td>Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td><td>Municipio: Riohacha</td></tr>
<tr><td rowspan="2">


Invitacion: Formacion para Miembros y Delegados del Consejo Consultivo Transicion Energetica - La Guajira
Resumir
Alejandro Jesus Osorio Amaya
Para: Jose Maria Cotes Mengual
CC: Linda De Jesus Tromp Villarreal
Jue 9/04/2026 7:15 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 7:15 PM
SENA Oficio Formación Cons... 396 KB
Ficha de participante - Gener... 161 KB
2 archivos adjuntos (557 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Estimado José María Cotes, cordial saludo.
En atención a la invitación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento de La Guajira, en el marco del Consejo Consultivo de Transición Energética y en articulación con la Organización Internacional del Trabajo (OIT), me permito informarle que ha sido seleccionado como delegado para participar en el evento:
"Tejiendo Energía para La Guajira: Una Hoja de Ruta hacia la Transición Justa".
Detalles del evento:
• Fechas: 22, 23 y 24 de abril de 2026
• Lugar: Riohacha (localización por definir)</td><td rowspan="2">Obligación 25: Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados

Obligación 30: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>EVENTO: TEJIENDO ENERGÍA PARA LA GUAJIRA: UNA HOJA DE RUTA HACIA LA TRANSICIÓN JUSTA</td><td>Fecha: 22 a 24 de abril de 2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración propia (2026).

JOSE MARIA COTES MENGUAL
INTRUCTOR CONTRATISTA
C.C. 1.098.673.183