	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 16/01/2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLY ANDREA TIRADO BUSTAMANTE		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1098640804
NÚMERO CONTRATO:	404	AÑO CONTRATO:	2026	
FECHA DE INICIO:	07/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/08/2026	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para el apoyo administrativo y logístico relacionados al cumplimiento de las órdenes judiciales en etapa posfallo, así como coadyuvar con la organización y conformación de los expedientes relacionados con las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.				
NÚMERO DE PAGO	4	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO	
CARGO SUPERVISOR(ES):	COORDINADOR			
DIRECCIÓN TÉCNICA, OFICINA O GRUPO:	Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	NIVEL CENTRAL			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar las actividades de soporte administrativo y logístico necesarias para el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, de conformidad con los manuales, procedimientos, normas vigentes a la fecha y la necesidad del servicio.	<p>Para esta actividad se llevó a cabo la revisión de solicitudes radicadas a través de aplicativo Orfeo, lo que implicó las siguientes acciones:</p> <p>Lectura y análisis de los radicados recibidos. Descarga y verificación de documentos en formato PDF.</p> <p>2026300501647922026300502194222026300502195522026300502197122026300502172222026300502203022026300502213222026300502203122026300502203722026300502207622026300502209722026300502203220263005022206220263005022210220263005022216220263005022611220263005022647220263005022655220262230021658220263005022657220263005022231220263005022662202630050226662202630050227092202630050226312202630050234732202630050235072202630050234352202630050214842202630050233562202630050233692202630050235412202630050234422026300502348122026300502396622026300502415220263005023990220263005023915220263005023999220263005024057220263005024150220263005023640220263005023870220263005023906220263005016368220263005023478220263005024552202630050243802202630050245642202630050246032202630050247202202630050247642202630050248232202630060244922026300502456122026300502497722026300502502122026300502511220263005025195220263005025216220263005025401220262330024274220262110025212220263005025534220263005025653220263005025655220263005025659220263005025717220263005025726220263005025794220263005025877220263006025493220262330022549220262220025328220263005025942220263005025953220263005026188220263005026211220263005025720220262160025708220263005026399220263005026446220263005026762202630050270212202630050270822202630050271262202630050273672202630050275432202622300255432202630050265522</p>	"Z:\2026\SOportes INFORMES NIVEL CENTRAL 2026\CTO 404-2026 ANDREA TIRADO\ACTIVIDADES ABRIL\ACTIVIDAD 1\ACTIVIDADES ORFEO (2).xlsx"



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA 2 DE 5

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15


INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		202630060266632202630050264462202630050266862202630050255082202630050278432 202630060271012202630050270732202630050282302202630050283032202623300283322 202620500283432202622600286112202630050287262202630060288142202630060288152 202630060288592202630050292722202630050292962202630050293002202630050293272 202630050293692202630050294762202630050297542202630050298882202630050299742 202630050300512202630060293542202630050301252202630050293652202630050301272 202630050303902202630050304592 202630050304742	
2	Ejecutar controles para la correcta aplicación de los procesos técnicos archivísticos frente a la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, resultantes del cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.	N/A	N/A
3	Realizar la conformación de expedientes físicos y magnéticos correspondientes al rezago documental, para aquellas órdenes a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, según el procedimiento establecido en los archivos de gestión.	N/A	N/A
4	Diligenciar y mantener actualizadas las herramientas de seguimiento implementadas para controlar las actividades encaminadas al cumplimiento a las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.	Se llevó a cabo la revisión de solicitudes radicadas a través aplicativo ORFEO, lo que implicó las siguientes acciones: Actualización y seguimiento de Matriz de sentencias para el correcto análisis de radicados.	"Z:\2026\SOportes INFORMES NIVEL CENTRAL 2026\CTO 404-2026 ANDREA TIRADO\ACTIVIDADES ABRIL\ACTIVIDAD 4"
5	Diligenciar y mantener actualizadas las herramientas de seguimiento implementadas para controlar el seguimiento a las respuestas a los requerimientos judiciales, de órganos de control y PQRS que se alleguen al GFRTT en la zona que le sea asignada, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Para esta actividad se llevó a cabo la revisión de solicitudes radicadas a través de aplicativo Orfeo, lo que implicó las siguientes acciones: Lectura y análisis de los radicados recibidos. Descarga y verificación de documentos en formato PDF. 202630050164792202630050219422202630050219552202630050219712202630050217222202630050220302202630050221322202630050220312202630050220372202630050220762202630050220972 2026300502203220263005022062202630050222102202630050222162202630050226112 20263005022647220263005022655220262230021658220263005022657220263005022231220263005022662202630050226662202630050227092 202630050226312202630050234732202630050235072202630050234352202630050214842 20263005023356220263005023369220263005023541220263005023442202630050234812 202630050239662202630050241522202630050239902202630050239152202630050239992 202630050240572202630050241502 202630050236402202630050238702202630050239062202630050163682202630050234782 20263005024552202630050243802202630050245642202630050246032202630050247202 2026300502476422026300502482322026300602449220263005024561220263005024977220263005025021220263005025112202630050251952 202630050252162202630050254012 202623300242742202621100252122 202630050255342202630050256532 202630050256552202630050256592202630050257172202630050257262202630050257942	"Z:\2026\SOportes INFORMES NIVEL CENTRAL 2026\CTO 404-2026 ANDREA TIRADO\ACTIVIDADES ABRIL\ACTIVIDAD 5"

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 16/01/2026

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		202630050258772202630060254932202623300225 492202622200253282202630050259422 202630050259532202630050261882202630050262 112202630050257202202621600257082 202630050263992202630050264462202630050267 622202630050270212202630050270822 202630050271262202630050273672202630050275 43220262230025543220263005026552202630060 266632202630050264462202630050266862202630 050255082202630050278432 202630060271012202630050270732202630050282 302202630050283032202623300283322 202620500283432202622600286112202630050287 262202630060288142202630060288152 202630060288592202630050292722202630050292 962202630050293002202630050293272 202630050293692202630050294762202630050297 542202630050298882202630050299742 202630050300512202630060293542202630050301 252202630050293652202630050301272 202630050303902202630050304592 202630050304742	
6	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades contractuales mediante el aplicativo ORFEO.	N/A	N/A
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Se llevó a cabo la revisión de solicitudes radicadas a través de aplicativo Orfeo, lo que implicó las siguientes acciones:	"Z:\2026\SOPORTES INFORMES NIVEL CENTRAL 2026\CTO 404-2026 ANDREA TIRADO\ACTIVIDADES ABRIL\ACTIVIDAD 7"

Inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad de la Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI

Nota 1: Este espacio deberá diligenciarse únicamente una vez finalizado el mes correspondiente, y deberá empezar a diligenciarse en el informe número dos (2), relacionando en él todos los informes anteriores que se hayan generado en el marco del contrato.


Nota 2: Para el respectivo cargue de la información en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente el contratista y el supervisor deberán observar estrictamente la **Política de Tratamiento de Datos Personales** y las disposiciones relacionadas con el **manejo de datos sensibles**, conforme a lo previsto en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normatividad vigente sobre la materia.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

< En este espacio el contratista podrá incluir observaciones relevantes sobre la ejecución contractual, avances significativos, limitaciones o situaciones que impacten el cumplimiento de las obligaciones pactadas.>

5. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégico

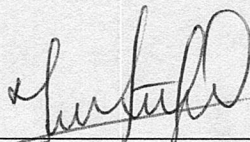
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 16/01/2026

En mi calidad de contratista en el presente informe, certifico que:

- Ejecuté el objeto del contrato en los términos, condiciones y plazos establecidos, para el periodo descrito. Garantizando que las actividades ejecutadas cumplieron los estándares de calidad, idoneidad y pertinencia definidos en los documentos que hacen parte integral del contrato.
- Garantizó que los resultados y productos entregados son de calidad, completos y verificables por el supervisor de acuerdo a los procedimientos internos de la entidad.
- Entregué los informes y productos dentro de los plazos estipulados, con los soportes que evidencian la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales.
- Garantizó que la documentación entregada esté organizada, actualizada y disponible para la conformación del expediente contractual físico o digital, conforme GD-GU-03 GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES y al GC-MA-02 MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.
- Respeté las políticas de seguridad y privacidad de la información especialmente cuando tuve acceso a datos de víctimas o información reservada. (Cuando aplique)
- Atendí oportunamente las solicitudes, requerimientos o recomendaciones del supervisor para el periodo descrito.
- Facilité la verificación técnica, administrativa, financiera y jurídica de la ejecución contractual.
- Informé las circunstancias que pudieron afectar la ejecución o cumplimiento del contrato para el periodo descrito.
- Apoyé los requerimientos solicitados por auditorías internas o externas y requerimientos de organismos de control. (cuando aplique)
- Cumplí con las leyes laborales, de seguridad social, tributarias y de riesgos laborales aplicables a su actividad.
- Respeté las normas sobre transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, de acuerdo con el Decreto 1600 de 2024 y el Código de Integridad institucional (Resolución 947 de 2017).
- Publiqué oportunamente en la plataforma SECOP II informes y soportes para el pago (cuentas de cobro, facturas, pagos de seguridad social, etc.), dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su expedición o firma.
- Garantice que los documentos publicados no contengan datos sensibles ni información privada de terceros, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el artículo 156 de la Ley 1448 de 2011.
- Aseguré la entrega final de los productos, informes y anexos para soportar la ejecución contractual.



YERLY ANDREA TIRADO BUSTAMANTE
FIRMA DEL CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios relacionado en el presente informe, certifico que:

- El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales, y que las actividades desarrolladas corresponden al objeto contractual, contando con los soportes que evidencian la ejecución conforme a lo estipulado.
- Las actividades, informes productos recibidos guardan correspondencia con las condiciones pactadas en el contrato. La entrega de los resultados por parte del contratista y el recibo por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD no exime al contratista de las obligaciones y responsabilidades derivadas de la calidad de las actividades realizadas.


La presente certificación podrá ser objeto de ajuste únicamente en caso de configurarse un proceso de incumplimiento contractual, conforme al Procedimiento de Gestión de Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14).

Nota 1: Corresponde al supervisor verificar que las obligaciones y productos objeto del contrato hayan sido ejecutados y debidamente reportados, con sus soportes técnicos, administrativos y financieros, conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y las directrices internas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Nota 2: El presente informe deberá reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, asegurando la debida soportabilidad digital de las actividades ejecutadas. Se advierte que los documentos y anexos asociados (actas, informes técnicos, etc.) no deben contener información privada ni datos sensibles de terceros, en especial de víctimas del conflicto armado, conforme al parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En consecuencia, se recomienda describir únicamente actividades de carácter general o macro, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales y confidencialidad. Frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012.

Nota 3: La totalidad de los soportes que evidencian la ejecución contractual deberán reposar en el expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en la GD-GU-03 Guía Para La Organización De Expedientes Contractuales y el GC-MA-02 Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría. De manera adicional se debe dar cumplimiento a la Circular 00009 de 2024 frente a lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégico

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 6

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 16/01/2026

En consecuencia, para efectos de verificación, seguimiento o auditoría, cualquier revisión relacionada con la documentación soporte de la ejecución contractual deberá realizarse directamente sobre el expediente contractual físico o digital que reposa en el Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Se reitera que dicho expediente constituye el repositorio oficial y controlado de la información contractual, en atención a los principios de trazabilidad, integridad y conservación documental, conforme al marco normativo de gestión documental y contratación pública vigente. Por lo tanto, el supervisor es responsable de mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.

Nota 4: Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y de las disposiciones contenidas en el Decreto 1600 de 2024, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD a través de quien ejerza la supervisión deberá asegurar la oportuna publicación de la información relacionada con la ejecución contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, o en la plataforma que para el efecto disponga la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Esta información comprende, entre otros, los informes de supervisión e interventoría, actas de liquidación, requerimientos efectuados al contratista, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, los cuales deben ser divulgados de manera íntegra y verificable.

La publicación de estos documentos deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del documento o a la ocurrencia del hecho que origina la información, dando cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, trazabilidad y acceso a la información pública contractual previstos en el Decreto 1600 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y las directrices de Colombia Compra Eficiente.


 ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO
 COORDINADOR
 SUPERVISOR

* NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR
 Cargo
 SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida