



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Abril de 2026

Señor

JOHN EDWIN CARDONA MARIN

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8987258

Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Despacho Regional

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No: CO1.PCCNTR.8987258

Astrid carolina acevedo muriel, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.112.787.791 de Cartago Valle del Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la suscripción de dos (2) contratos la suma de CIENTO VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$121.786.258), correspondiente a la contratación de dos (2) Promotores Técnicos. Cada contrato tendrá un valor individual de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$60.893.129), el cual será cancelado por el SENA en once (11) pagos mensuales iguales,



Correspondientes al periodo de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.535.739) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos territoriales de la Estrategia CampeSENA Full Popular en la regional Risaralda.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos Seleccionados.	Se realizó de manera participativa la socialización de los planes de acción con los núcleos campesinos de la estrategia campeSENA, (Pueblo Rico, Guatica, Quinchia, Mistrato y Santuario)	PLANES DE ACCIÓN



3	<p>Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.</p>	<p>A partir de la sistematización de los planes de acción, se planteó una estructura para el desarrollo de los talleres de extensión orientados a fortalecer y atender los requerimientos de los núcleos campesinos.</p> <p>Así mismo se diseñó el cronograma para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>TALLERES DEL PLAN DE ACCIÓN</p> <p>CALENDARIO CAMPESENA FULL POPULAR 2026</p>
4	<p>Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.</p>	<p>No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro</p>	



5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios	Se apoyó a la construcción de la solicitud de donación de diferentes especies de árboles para los núcleos campesinos, en el marco de la estrategia campesina.	CARDER SOLICITUD MATERIAL VEGETAL.pdf
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
7	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	



8	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	1. Se participó en la reunión con el articulador de zona y el coordinador, para aclarar dudas sobre el desarrollo de la estrategia y reportar los avances del proceso.	REUNIONES
---	--	--	---------------------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11226	Santuario	16/03/2026	16/03/2026
2	12726	Balboa	25/03/2026	25/03/2026
3	13226	Mistrato	27/03/2026	27/03/2026
4	14126	Pueblo Rico	30/03/2026	30/03/2026
5	14526	Guatica - Quinchia	09/04/2026	10/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502523694 expedida por Aportes en Línea, referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Astrid Carolina Acevedo Muriel

Contratista

C.C. No. 1.112.787.791

John Edwin Cardona Marín

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8987258



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.