



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NIT. 899.999.336-9

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	0816	2. Fecha del Contrato	23 de Enero de 2026		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6,0	4. Fecha de Inicio (RP)	23/01/2026	5. Fecha Finalización	22/07/2026
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO		7. C.C / C.E. ó Nit:	1.094.246.994	
8. Nombre del Supervisor	LILIANA ALOMIA RIASCOS				
9. Secretaria que realiza el Contrato	SALUD	10. Area o Proyecto	AMBITO LABORAL		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PSICOLOGO COMO APOYO A LA GESTION DEL AREA DE SALUD Y AMBITO LABORAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 4.450.000	◀ Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	ABRIL	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 4.450.000	14. No. Pagos Realizados	3.26
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma.				
	Planilla de Autoliquidacion No.	6011871161		Fecha de Pago	13/04/2026
	Valor Aporte Salud:	\$	222.500	Valor Total Planilla \$	\$ 525.900
	Valor Aporte a Pension:	\$	284.800		
	Valor Aporte A.R.L.:	\$	18.600		
Valor Aporte C. C. F.	\$	-			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:	X	
	CDP No y Fecha	CDP N°917 -20 DE ENERO DE 2026		RP No. y Fecha	RP N. 711 DE 23 DE ENERO DE 2026
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	0403-2.3.3.02.02.009.19.05.23-41	SITUACIONES PREVALENTES DE ORIGEN LABORAL	x		
18. Valor y Ejecucion			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 26.700.000	Banco	BBVA		Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	506207646		
Valor Total de Contrato \$	\$ 26.700.000	% de Ejecucion		54%	
Valor Ejecutado \$	\$ 14.536.666	% Por Ejecutar		46%	
Saldo por Ejecutar \$	\$ 12.163.334	% Total		100%	

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN TIEMPO

ANEXOS: certificado de ejecución, acta de supervisión, Informe de ejecución de actividades, copia del RP, planilla de pago mes de marzo y certificación bancaria. se cobran el mes de abril por un valor de \$ 4.450.000 La certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de abril del 2026.	54%
--	------------

Yo, Xiomara Marela Potosi Montenegro, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1094246994 . residente Colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre: LILIANA ALOMIA RIASCOS

Cargo: P.U ASEGURAMIENTO Y RIESGO LABORALES

FIRMA DEL CONTRATISTA


CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICACION DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NIT. 899.999.336- 9

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO	
Actividad 1. Durante el mes de abril la contratista realizo una actividad lúdico recreativa con los niños y niñas del colegio Normal superior sede B Vicente de Paul con el fin de garantizar el derecho de la recreación y el juego en el marco de la prevención del trabajo infantil, Ademas realizo sensibilización sobre el trabajo infantil al gremio del sector comercial a 05 empresas formales de leticia: Cafetería-bar este no era el plan; Estanco Amazonas; Baranoa; Pola y La choperia. Dando cumplimiento al Eje 2. Prevención de derechos y prevención de vulneraciones del plan de acción CIETI 2026		
Actividad 2. Durante el mes de abril la contratista realizó el taller sobre manejo de emociones y estrés. Llamado "Reconociendo y gestionando mis emociones y estrés", dirigido a trabajadores formales de la empresa del hotel Waira y drogueria gloria, ademas realizó sensibilización de los trastornos mentales desde el riesgo psicosocial a los trabajadores de la economía popular y comunitaria que se ubican en el parque Orellana. Asi mismo realizo un taller sobre trabajo en equipo cuyo objetivo fue fortalecer las habilidades de trabajo en equipo en los trabajadores formales de la empresa Bebidas del Amazonas y por ultimo realizó taller lúdico -recreativo enfocado en la salud mental en el marco de la conmemoración al día mundial de la seguridad y salud en el trabajo a trabajadores formales de la empresa Hotel Waira		
Actividad 3. Durante el mes de abril la contratista participó de la primera sesión del comité municipal de juventudes espacio que tuvo como propósito avanzar en la organización del trabajo interinstitucional, la consolidación del plan de acción, desde el programa de aseguramiento y riesgo laborales de la secretaria de salud departamental asume el compromiso de desarrollar actividades enfocadas en el fortalecimiento de capacidades de los jóvenes emprendedores en temas relacionados con riesgo laborales	54%	
Actividad 4. Durante el mes de abril la contratista realizó la reunión de articulación con el propósito de establecer el cronograma para la ejecución de las actividades con las empresas del municipio de Leticia, ademas realizó articulación con la profesional Amanda forero del programa de seguridad alimentaria y nutricional, conforme a lo establecido en los planes de acción de la vigencia 2026, con el fin de coordinar acciones intersectoriales que contribuyan al bienestar integral de la población trabajadora del municipio.		
Actividad 5. Durante el mes de abril la contratista participó de la capacitación sobre sarampión, en el marco de la circular 004 del 25 de marzo 2026 emitida por el ministerio de salud y protección social y en atención a la alerta nacional vigente frente a este evento de interés en salud pública. Ademas participo del taller manejo de estrés laboral invitación realizada por la jefe oficina de gestión del talento humano en cumplimiento al plan anual del SG-SST de la gobernación de amazonas.		
Actividad 6. Durante el mes de abril la contratista asistió a la capacitación sobre el sistema de monitoreo y seguimiento control y evaluación, en el marco de los lineamientos SIMSEC 2026. Ademas participo de la actividad "salud a tu barrio" en el marco de la articulación intersectorial de oferta institucional en salud con la alcaldía de Leticia, participo con la oferta en la comunidad san José km6. tambien participo de la sensibilización de la política de integridad 2026 liderado por la secretaria de desarrollo institucional de la gobernación de amazonas y realizo el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción con una duración de 20 horas, en el marco del fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia en la gestión publica de la Gobernación de amazonas		
<p>Yo Xiomara Marela Potosi Montengro, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.094.246.994 residente Colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (<input checked="" type="checkbox"/>) No (<input type="checkbox"/>) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.</p>		
		
Firma del Contribuyente		



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **SALUD Y AMBITO LABORAL**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
4	04	2026	0816	23	01	2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PSICOLOGO COMO APOYO A LA GESTION DEL AREA DE SALUD Y AMBITO LABORAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS

CONTRATISTA	INTERVENTOR
XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO	P.U ASEGURAMIENTO Y RIESGO LABORALES
INFORME	OBSERVACIONES

Actividad 1. Asistir a las reuniones y apoyar en la ejecución del plan de acción (previamente establecido) del comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil – CIETI vigencia 2026

Durante el mes de abril la contratista realizo una actividad lúdico recreativa con los niños y niñas del colegio Normal superior sede B Vicente de Paul con el fin de garantizar el derecho de la recreación y el juego en el marco de la prevención del trabajo infantil, se brindó información y orientación por medio de actividades lúdicas-pedagógicas de acuerdo con la temática establecidas, promoviendo la participación activa y el aprendizaje de los niños. Se logro impactar un total de 37 niños y niñas y 03 docentes.

Lugar: Parque Santander **Hora:** 4:00 a 5:30pm
Fecha: 14 de abril del 2026.

Evidencia: Acta, lista de asistencia, Registro Fotográfico.

Durante el mes de abril la contratista realizo sensibilización sobre el trabajo infantil al gremio del sector comercial a 05 empresas formales de leticia: Cafetería-bar este no era el plan; Estanco Amazonas; Baranoa; Pola y La choperia. Dando cumplimiento al Eje 2. Prevención de derechos y prevención de vulneraciones del plan de acción CIETI 2026. En la sensibilización se enfatizo en los siguientes temas: que es trabajo infantil; resolución 1796/2028, Art.20 y35 de la ley 1098 código de infancia y adolescencia; Ruta de reporte y atención para el restablecimiento de derecho de NNA identificado en situación de trabajo infantil.

Lugar: Empresas formales Leticia **Hora:** 4:00 a 5:00pm **Fecha:** 15 y16 de abril del 2026.

Evidencia: Acta, lista de asistencia, Registro Fotográfico.



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Actividad 2. Realizar acciones de prevención de los trastornos mentales desde el riesgo psicosocial a los trabajadores de la economía popular y comunitaria y trabajo formal de los municipios de Leticia y Puerto Nariño.

Durante el mes de abril la contratista realizó el taller sobre manejo de emociones y estrés. Llamado "Reconociendo y gestionando mis emociones y estrés", dirigido al personal administrativo del hotel Waira con el propósito de que puedan reconocer las emociones, comprender como influyen en nuestras reacciones y aprender formas sencillas de gestionarlas frente al estrés. El desarrollo del taller se dividió en 02 actividades y al finalizar la actividad, se realizó un ejercicio de relajación guiada con los participantes, con el propósito de promover el bienestar emocional, la respiración consciente y el cierre reflexivo del taller. Se impactó a 08

Fecha: 06 de abril del 2026 **Hora:** 8:00am a 9:15am **Lugar:** Hotel Waira Suite **Evidencia:** Acta, lista de asistencia, registro fotográfico.

Durante el mes de abril la contratista realizó sensibilización de los trastornos mentales desde el riesgo psicosocial a los trabajadores de la economía popular y comunitaria que se ubican en el parque Orellana. Con apoyo de material IE la contratista abordó a los trabajadores de manera individual donde se le socializó: ¿Qué es el riesgo psicosocial? ¿Qué es estrés laboral? ¿consecuencias a largo plazo? Y Tips de cómo manejar el estrés. Al finalizar se aplicó un test de estrés laboral que permite conocer en qué grado el trabajador padece los síntomas asociados al estrés. En total aplicó 16 test e impactó a 20 trabajadores de la EPC.

Fecha: 10 de abril del 2026 **Hora:** 8:00am a 5:00pm **Lugar:** parque orellana **Evidencia:** Acta, lista de asistencia, registro fotográfico, formato de test aplicados.



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Durante el mes de abril la contratista realizó un taller sobre trabajo en equipo cuyo objetivo fue fortalecer las habilidades de trabajo en equipo en los trabajadores formales de la empresa Bebidas del Amazonas, promoviendo la comunicación, la cooperación y la confianza entre los participantes. Durante el desarrollo del taller se generaron espacios de reflexión al finalizar cada actividad, permitiendo a los participantes identificar aprendizajes y aplicación en el entorno laboral. Se impacto un total de 18 trabajadores formales.
Fecha: 18 de abril del 2026 **Hora:** 7:30am **Lugar:** Empresa Bebidas de amazonas **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y registro fotográfico.

Durante el mes de abril la contratista realizó el taller sobre manejo de emociones y estrés. Llamado "Reconociendo y gestionando mis emociones y estrés", dirigido a trabajadores formales de la empresa droguería gloria de los puntos de dispensación, almacén y administrativo, con el propósito de que puedan reconocer las emociones, comprender como influyen en nuestras reacciones y aprender formas sencillas de gestionarlas frente al estrés. El desarrollo del taller se divido en 02 actividades y al finalizar la actividad, se realizó un ejercicio de relajación guiada con los participantes, con el propósito de promover el bienestar emocional, la respiración consciente y el cierre reflexivo del taller. Se impacto a 19 personas
Lugar: empresa droguería gloria **Hora:** 7:00am **fecha:** 21 y 22 de abril del 2026.
Evidencia: acta, lista de asistencia y registro fotográfico

Durante el mes de abril la contratista realizó taller lúdico -recreativo enfocado en la salud mental en el marco de la conmemoración al día mundial de la seguridad y salud en el trabajo. Como parte de los compromisos adquiridos con la empresa D&P asesoría SST. el taller fue dirigido a trabajadores formales del área de servicios generales y mantenimiento de la empresa waira.

Lugar: Instalaciones de la empresa waira **Hora:** 3:00 pm **fecha:** 24 de abril del 2026.
Evidencia: acta, lista de asistencia y registro fotográfico



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Actividad 3. Desarrollar procesos de asistencia técnica y acompañamiento a alcaldías y comités a nivel departamental, en los procesos relacionados a los trabajadores de la economía popular y comunitaria

Durante el mes de abril la contratista participó de la primera sesión del comité municipal de juventudes espacio que tuvo como propósito avanzar en la organización del trabajo interinstitucional, la consolidación del plan de acción y donde se definieron compromisos orientados al fortalecimiento de las juventudes del municipio de Leticia. desde el programa de aseguramiento y riesgo laborales de la secretaria de salud departamental asume el compromiso de desarrollar actividades enfocadas en el fortalecimiento de capacidades de los jóvenes emprendedores en temas relacionados con riesgo laborales, así como brindar apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el plan de acción.

Lugar: **Horarios:** 3:00 pm **Fecha:** 23 marzo del 2026.

Evidencia: Acta, Registro Fotográfico y de Asistencia.

Actividad 4. Articular las acciones y actividades entre los programas de la secretaria de salud departamental, mediante mesas de trabajo que dinamicen la ejecución del plan de acción establecido por el programa de salud y ámbito laboral.

Durante el mes de abril la contratista realizó la reunión de articulación con el propósito de establecer el cronograma para la ejecución de las actividades con las empresas del municipio de Leticia. La reunión se llevó a cabo con la señora Sonia Curicó, Asesora de la empresa D&P asesoría SST, Durante la reunión se socializo la importancia de desarrollar actividades de prevención en riesgo psicosocial, mediante presentaciones Lúdico-prácticas y la entrega de material IEC, con el objetivo de promover entornos laborales saludables.

Lugar: Empresa casa bella **Horarios:** 3:00 pm **Fecha:** 10 abril del 2026. **Evidencia:** Acta, Registro Fotográfico y de Asistencia.

Durante el mes de abril la contratista realizó articulación con la profesional Amanda forero del programa de seguridad alimentaria y nutricional, conforme a lo establecido en los planes de acción de la vigencia 2026, con el fin de coordinar acciones intersectoriales que contribuyan al bienestar integral de la población trabajadora del municipio.

Lugar: oficina de aseguramiento y riesgo laboral **Horarios:** 10:00 am **Fecha:** 23 abril del 2026.

Evidencia: Acta, Registro Fotográfico y de Asistencia.



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Actividad 5. Asistir a los eventos de salud pública, reuniones y demás actividades programadas relacionadas a las funciones de la Gerencia del Programa de salud y ámbito laboral.

Durante el mes de abril la contratista participó de la capacitación sobre sarampión, en el marco de la circular 004 del 25 de marzo 2026 emitida por el ministerio de salud y protección social y en atención a la alerta nacional vigente frente a este evento de interés en salud pública. Durante el desarrollo de la capacitación se abordaron los siguientes temas: Historia, virus e infección, epidemiología, línea de tiempo de síntomas, definición de caso, laboratorios, tratamiento y prevención.

Lugar: Maloca Secretaria de salud departamental
hora: 06:00 pm, **fecha:** 7 de abril del 2026.
Evidencia: acta, registro fotográfico y de asistencia.

Durante el mes de abril la contratista participo del taller manejo de estrés laboral invitación realizada por la jefe oficina de gestión del talento humano en cumplimiento al plan anual del SG-SST de la gobernación de amazonas. La actividad tuvo como finalidad la promoción de la salud mental y ambientes laborales seguros y saludables.

Lugar: sala de reuniones de la unidad de gestión de riesgo **hora:** 08:30 am, **fecha:** 22 de abril del 2026. **Evidencia:** registro fotográfico y de asistencia.

Actividad 6. Realizar otras actividades que se requieran acorde a la competencia funcional de la oficina de Ámbito laboral y directrices del Despacho del secretario de Salud y Supervisor del contrato.

Durante el mes de abril la contratista asistió a la capacitación sobre el sistema de monitoreo y seguimiento control y evaluación, en el marco de los lineamientos SIMSEC 2026, durante la jornada se explicó el avance del plan de acción, así como su articulación con herramientas como el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) desde la etapa de planeación hasta la ejecución. Se hizo énfasis en el cumplimiento del calendario del sistema, la importancia de no dejar información en blanco y el adecuado registro de evidencia de las actividades ejecutadas, tales como soportes documentales, encuesta de satisfacción y registros fotográficos (05 días hábiles) y los lineamientos para el inicio de ejecución y reporte de la información.

Lugar: salón esmeralda **Hora:** 9:00am **fecha:** 08 de abril del 2026. **Evidencia:** lista de asistencia y registro fotográfico.



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Durante el mes de abril la contratista participo de la actividad "salud a tu barrio" en el marco de la articulación intersectorial de oferta institucional en salud con la alcaldía de Leticia. participo con la oferta en la comunidad san José km6, con la socialización y sensibilización enfocadas en los trastornos mentales desde el los riesgo psicosocial, cuyo objetivo es brindar información y generar conciencia en los trabajadores de la economía popular y comunitaria sobre la importancia del cuidado de la salud mental, la identificación de factores de riesgo psicosocial y la promoción de estrategia de autocuidado y bienestar emocional.

Lugar: comunidad San José km6 **Hora:** 4:00pm
fecha: 09 de abril del 2026. **Evidencia:** lista de asistencia y registro fotográfico.

Durante el mes de abril la contratista participo de la sensibilización de la política de integridad 2026 liderado por la secretaria de desarrollo institucional de la gobernación de amazonas. Un espacio que tuvo la finalidad de promover la cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el respeto, garantizando que todas las actuaciones se realicen con honestidad y responsabilidad durante la sensibilización se abordaron temas como: el código de integridad y conflicto de intereses.

Lugar: auditorio secretaria de turismo **Hora:** 9:00am **fecha:** 21 de abril del 2026. **Evidencia:** lista de asistencia y registro fotográfico.

Durante el mes de abril la contratista realizo el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción con una duración de 20 horas, en el marco del fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia en la gestión publica de la Gobernación de amazonas.

Lugar: curso virtual **Hora:** 4:00pm **fecha:** 22 de abril del 2026. **Evidencia:** certificado curso virtual



GOBERNACIÓN
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **AMBITO LABORAL**

Durante el mes de abril la contratista participo en la feria de servicios interinstitucional en el marco de la conmemoración del día mundial de la seguridad y salud en el trabajo liderado por el programa de aseguramiento y riesgo laborales de la SSD. Un espacio diseñado para promover el bienestar, la prevención de riesgos y el cuidado integral de todos los trabajadores. Con enfoque en promoción del autocuidado y la salud laboral.

Lugar: parque frente a la alcaldía **Hora:** 8:00am
fecha: 28 de abril del 2026. **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y registro fotográfico

CONCLUSIÓN: El contratista planea, realiza actividades y presenta productos en el marco de sus obligaciones

AVANCE CONTRACTUAL: 54%

NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato **0816**, reposan en la oficina de Aseguramiento y riesgo laborales en medio físico y/o magnético.

FIRMA INTERVENTOR

LILIANA ALOMIA RIASCOS
P.U ASEGURAMIENTO Y RIESGO LABORALES

Original: Oficina Jurídica Departamental

Copia: Oficina Aseguramiento y riesgo laborales

INFORME DE ACTIVIDADES DERIVADO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 0816 DE 2026

CONTRATISTA:XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO

SUPERVISOR: LILIANA ALOMIA RIASCOS- P.U ASEGURAMIENTO Y RIESGO LABORALES

FECHA EJECUCIÓN: MES ABRIL 2026

FECHA DEL INFORME: ABRIL DEL AÑO 2026.

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1. Asistir a las reuniones y apoyar en la ejecución del plan de acción (previamente establecido) del comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil – CIETI vigencia 2026

Durante el mes de abril realice una actividad lúdico recreativa con los niños y niñas del colegio Normal superior sede B Vicente de Paul con el fin de garantizar el derecho de la recreación y el juego en el marco de la prevención del trabajo infantil, se brindó información y orientación por medio de actividades lúdicas-pedagógicas de acuerdo con la temática establecidas, promoviendo la participación activa y el aprendizaje de los niños Se logro impactar un total de 37 niños y niñas y 03 docentes.



Durante el mes de abril realice sensibilización sobre el trabajo infantil al gremio del sector comercial a 05 empresas formales de leticia: Cafetería-bar este no era el plan; Estanco Amazonas; Baranoa; Pola y La choperia. Dando cumplimiento al Eje 2. Prevención de derechos y prevención de vulneraciones del plan de acción CIETI 2026. En la sensibilización se enfatizó en los siguientes temas: que es trabajo infantil; resolución 1796/2028, Art.20 y35 de la ley 1098 código de infancia y adolescencia; Ruta de reporte y atención para el restablecimiento de derecho de NNA identificado en situación de trabajo infantil.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones de prevención de los trastornos mentales desde el riesgo psicosocial a los trabajadores de la economía popular y comunitaria y trabajo formal de los municipios de Leticia y Puerto Nariño.

Durante el mes de abril realice el taller sobre manejo de emociones y estrés. Llamado “Reconociendo y gestionando mis emociones y estrés”, dirigido al personal administrativo del hotel Waira con el propósito de que puedan reconocer las emociones, comprender como influyen en nuestras reacciones y aprender formas sencillas de gestionarlas frente al estrés. El desarrollo del taller se dividió en 02 actividades y al finalizar la actividad, se realizó un ejercicio de relajación guiada con los participantes, con el propósito de promover el bienestar emocional, la respiración consciente y el cierre reflexivo del taller. Se impactó a 08



Durante el mes de abril realice sensibilización de los trastornos mentales desde el riesgo psicosocial a los trabajadores de la economía popular y comunitaria que se ubican en el parque Orellana. Con apoyo de material IE la contratista abordó a los trabajadores de manera individual donde se le socializó: ¿Qué es el riesgo psicosocial? ¿Qué es estrés laboral? ¿consecuencias a largo plazo? Y Tips de cómo manejar el estrés. Al finalizar se aplicó un test de estrés laboral que permite conocer en qué grado el trabajador padece los síntomas asociados al estrés. En total aplicó 16 test e impactó a 20 trabajadores de la EPC.



Durante el mes de abril realice un taller sobre trabajo en equipo cuyo objetivo fue fortalecer las habilidades de trabajo en equipo en los trabajadores formales de la empresa Bebidas del Amazonas, promoviendo la comunicación, la cooperación y la confianza entre los participantes. Durante el desarrollo del taller se generaron espacios de reflexión al finalizar cada actividad, permitiendo a los participantes identificar aprendizajes y aplicación en el entorno laboral. Se impactó un total de 18 trabajadores formales.



Durante el mes de abril realice el taller sobre manejo de emociones y estrés. Llamado “Reconociendo y gestionando mis emociones y estrés”, dirigido a trabajadores formales de la empresa droguería gloria de los puntos de dispensación, almacén y administrativo, con el propósito de que puedan reconocer las emociones, comprender como influyen en nuestras reacciones y aprender formas sencillas de gestionarlal frente al estrés. El desarrollo del taller se divide en 02 actividades y al finalizar la actividad, se realizó un ejercicio de relajación guiada con los participantes, con el propósito de promover el bienestar emocional, la respiración consciente y el cierre reflexivo del taller. Se impacto a 19 personas



Actividad 3. Desarrollar procesos de asistencia técnica y acompañamiento a alcaldías y comités a nivel departamental, en los procesos relacionados a los trabajadores de la economía popular y comunitaria

Durante el mes de abril participe de la primera sesión del comité municipal de juventudes espacio que tuvo como propósito avanzar en la organización del trabajo interinstitucional, la consolidación del plan de acción y donde se definieron compromisos orientados al fortalecimiento de las juventudes del municipio de leticia. desde el programa de aseguramiento y riesgo laborales de la secretaria de salud departamental asume el compromiso de desarrollar actividades enfocadas en el fortalecimiento de capacidades de los jóvenes emprendedores en temas relacionados con riesgo laborales, así como brindar apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el plan de acción.



Actividad 4. Articular las acciones y actividades entre los programas de la secretaria de salud departamental, mediante mesas de trabajo que dinamicen la ejecución del plan de acción establecido por el programa de salud y ámbito laboral.

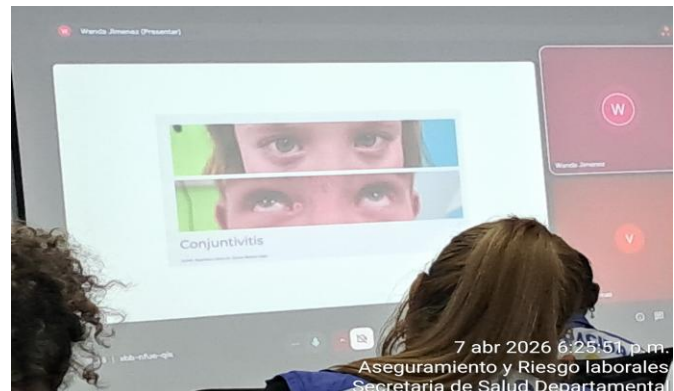
Durante el mes de abril realice la reunión de articulación con el propósito de establecer el cronograma para la ejecución de las actividades con las empresas del municipio de Leticia. La reunión se llevó a cabo con la señora Sonia Curicó, Asesora de la empresa D&P asesoría SST, Durante la reunión se socializo la importancia de desarrollar actividades de prevención en riesgo psicosocial, mediante presentaciones Lúdico-prácticas y la entrega de material IEC, con el objetivo de promover entornos laborales saludables.



Durante el mes de abril realice articulación con la profesional Amanda forero del programa de seguridad alimentaria y nutricional, conforme a lo establecido en los planes de acción de la vigencia 2026, con el fin de coordinar acciones intersectoriales que contribuyan al bienestar integral de la población trabajadora del municipio.

Actividad 5. Asistir a los eventos de salud pública, reuniones y demás actividades programadas relacionadas a las funciones de la Gerencia del Programa de salud y ámbito laboral.

Durante el mes de abril participe de la capacitación sobre sarampión, en el marco de la circular 004 del 25 de marzo 2026 emitida por el ministerio de salud y protección social y en atención a la alerta nacional vigente frente a este evento de interés en salud pública. Durante el desarrollo de la capacitación se abordaron los siguientes temas: Historia, virus e infección, epidemiología, línea de tiempo de síntomas, definición de caso, laboratorios, tratamiento y prevención.

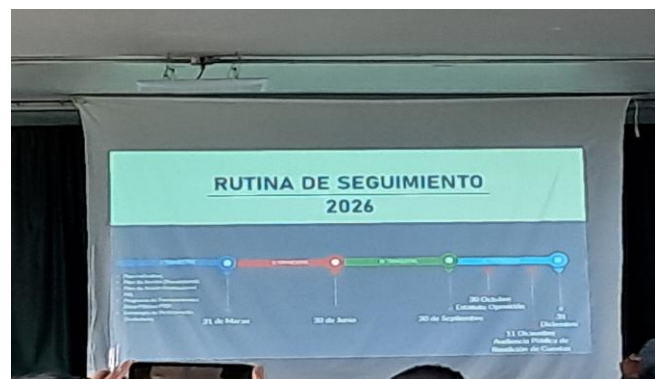


Durante el mes de abril participe del taller manejo de estrés laboral invitación realizada por la jefe oficina de gestión del talento humano en cumplimiento al plan anual del SG-SST de la gobernación de Amazonas. La actividad tuvo como finalidad la promoción de la salud mental y ambientes laborales seguros y saludables.



Actividad 6. Realizar otras actividades que se requieran acorde a la competencia funcional de la oficina de Ámbito laboral y directrices del Despacho del secretario de Salud y Supervisor del contrato.

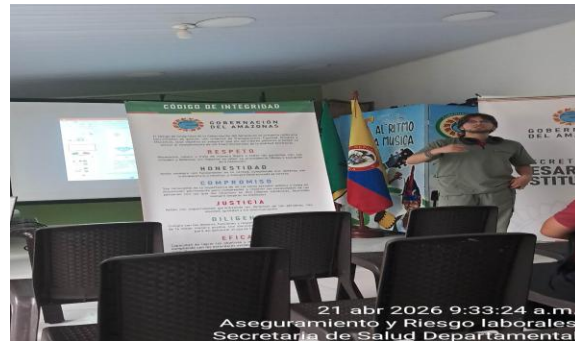
Durante el mes de abril asistí a la capacitación sobre el sistema de monitoreo y seguimiento control y evaluación, en el marco de los lineamientos SIMSEC 2026, durante la jornada se explicó el avance del plan de acción, así como su articulación con herramientas como el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) desde la etapa de planeación hasta la ejecución. Se hizo énfasis en el cumplimiento del calendario del sistema, la importancia de no dejar información en blanco y el adecuado registro de evidencia de las actividades ejecutadas, tales como soportes documentales, encuesta de satisfacción y registros fotográficos (05 días hábiles) y los lineamientos para el inicio de ejecución y reporte de la información.



Durante el mes de abril participe de la actividad “salud a tu barrio” en el marco de la articulación intersectorial de oferta institucional en salud con la alcaldía de Leticia. participo con la oferta en la comunidad san José km6, con la socialización y sensibilización enfocadas en los trastornos mentales desde el los riesgo psicosocial, cuyo objetivo es brindar información y generar conciencia en los trabajadores de la economía popular y comunitaria sobre la importancia del cuidado de la salud mental, la identificación de factores de riesgo psicosocial y la promoción de estrategia de autocuidado y bienestar emocional.



Durante el mes de abril participe de la sensibilización de la política de integridad 2026 liderado por la secretaria de desarrollo institucional de la gobernación de amazonas. Un espacio que tuvo la finalidad de promover la cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el respeto, garantizando que todas las actuaciones se realicen con honestidad y responsabilidad durante la sensibilización se abordaron temas como: el código de integridad y conflicto de intereses.



Durante el mes de abril realice el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción con una duración de 20 horas, en el marco del fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia en la gestión pública de la Gobernación de amazonas.



Xiomara Potosi

XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO
CONTRATISTA

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

MES ABRIL

Información General

- Nombre del contratista: **Xiomara Marela Potosí Montenegro**
- Número del contrato: **0816**
- Dependencia / Área: **Salud y Ámbito Laboral**
- Periodo reportado: **Abril de 2026**
- Supervisor: **Liliana Alomia Riascos**

Resumen Ejecutivo

Durante el mes de abril, en el marco del plan de acción 2026 del CIETI, se desarrollaron actividades orientadas a la prevención del trabajo infantil en el municipio de Leticia, así como acciones de sensibilización en 05 establecimientos del sector comercial, logrando fortalecer el conocimiento y corresponsabilidad de la comunidad en la protección de la niñez. Además, se realizaron acciones de prevención de trastornos mentales desde el riesgo psicosocial dirigidas a trabajadores formales e informales del municipio de Leticia, incluyendo talleres sobre manejo de emociones, estrés y comunicación logrando impactar a más de 40 trabajadores, fortaleciendo sus capacidades para el manejo emocional, el trabajo en equipo y la mejora del entorno laboral. Igualmente se desarrollaron acciones de asistencia técnica y acompañamiento institucional mediante la participación en la primera sesión del comité municipal de juventudes en Leticia, donde el programa de aseguramiento y riesgo laborales asumió el compromiso de implementar actividades formativas de prevención de riesgo laborales, contribuyendo así al desarrollo integral de la población juvenil.

Firma

Nombre: **Xiomara Marela Potosí Montenegro**

Firma: 

Fecha: **Abril de 2026**

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS



Registro No. **711**

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 23 de enero de 2026

Beneficiario **POTOSI MONTENEGRO XIOMARA MARELA** Nit: 1094246994 -
 No. C.D.P. : 917 Fecha de Expedición del C.D.P.: 20 de enero de 2026 **Con Formalidades Plenas**
 Tipo de Compromiso **CONTRATO PREST. SERV.**
CONTRATO: 816 Fecha: 23/01/2026 Vence: 22/07/2026
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PSICOLOGO COMO APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS. ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9077338

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0403 - 2.3.2.02.02.009.19.05.23 - 41	Situaciones Prevalentes De Origen Laboral Recurso de la Nación-Destinación Específica SGP_SALUD PUBLICA	26.700.000,00

Total Compromisos

26.700.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Enero	\$1.186.666,66
Febrero	4.450.000,00
Marzo	4.450.000,00
Abril	4.450.000,00
Mayo	4.450.000,00
Junio	4.450.000,00
Julio	3.263.333,34
Valor Total Prog.	\$26.700.000,00

NATALY PEÑA PINTO
 Jefe de Oficina de Presupuesto Dptal

ELABORO:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094246994
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LETICIA DEPARTAMENTO:		XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL3 N° 4-22	TELÉFONO:	AMAZONAS 5927065
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6011871161	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	214592595

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 284.800
SUBTOTAL:			1	\$ 284.800

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 222.500
SUBTOTAL:			1	\$ 222.500

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 18.600
SUBTOTAL:			1	\$ 18.600

VALOR SIN MORA:	\$ 525.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 525.900



Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente XIOMARA MARELA POTOSI MONTENEGRO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,094,246,994 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 506207646 aperturada el 25 de julio de 2012 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 23 de abril de 2026.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0506207646
Cuenta de 16 dígitos:	0506000200207646
Cuenta de 20 dígitos:	00130506000200207646

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.