Datos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	**004**				
Contrato No.:	**BV-CD-166-2026**					
Nombre del supervisor:	**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**					
2 **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**JESSICA MARIA PARDO PEREZ**					
No. de identificación del contratista:	**32.733.869**					
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CONTROL AMBIENTAL URBANO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN**					
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000133** del viernes 02 enero 2026.					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**2026000109** del jueves 08 enero 2026.					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**08/01/2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**30/06/2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		**$ 30,000,000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 30,000,000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 20,000,000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 10,000,000
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5,000,000**
Nota crédito (-):		**$**
No. factura o cuenta de cobro:		**004**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Acompañar en el Diseño y elaboración de planes de manejo de RCD para proyectos de construcción y demolición. 2. Realizar estudios de impacto ambiental relacionados con la gestión de RCD. 3. Supervisar la correcta ejecución de las estrategias de manejo de RCD en obra. 4. Desarrollar criterios técnicos para la selección de sitios de disposición final de RCD. 5. Evaluar la viabilidad técnica y económica de las opciones de reciclaje y reutilización de RCD. 6. Elaborar informes técnicos de auditoría y control sobre la gestión de RCD. 7. Asesorar en la integración de la gestión de RCD en los proyectos de construcción desde la fase de diseño. 8. Las demás que surjan de las reuniones convocadas.	1. Durante el mes de abril, realicé la revisión de la elaboración de conceptos técnicos. 2. Brindé acompañamiento en la evaluación de los impactos ambientales derivados del manejo de los residuos de obra, en el marco de las actividades desarrolladas en abril. 3. Efectué seguimiento a las obras notificadas, en el mes de abril, con el fin de verificar que el manejo de los residuos se realizara de manera adecuada. 4. Apoyé la actualización de la información relacionada con la disposición final de los residuos de construcción y demolición, correspondiente al mes de abril. 5. Participé en conversatorios sobre el manejo de RCD, realizados durante abril. 6. Actualicé, en abril, la información relacionada con las prácticas de manejo de residuos en las obras. 7. Acompañé el apoyo institucional orientado a garantizar que la gestión de residuos fuese considerada desde la fase inicial de los proyectos de construcción, en desarrollo de actividades del mes de abril. 8. Atendí otros requerimientos y actividades que surgieron en el desarrollo de reuniones y del proceso, a lo largo del mes de abril.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  - 1.1 Estampilla ITSA por valor de $ 90.000 según comprobante de Banco de OCCIDENTE de fecha 30/01/2026. Recibo de pago N° 20260005119.
  - 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de $ 151.000 según comprobante de Banco DAVIVIENDA de fecha 30/01/2026. Recibo de pago N° 20260005112.
  - 1.3 Estampilla ADULTO MAYOR por valor de $ 754.000 según comprobante de Banco de DAVIVIENDA de fecha 30/01/2026. Recibo de pago N° 20260005098

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-166-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **66.6%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 2026000194 del viernes 02 enero 2026 y RP No. 2026000135 del jueves 08 enero 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación de pago a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud.
  No. Planilla: 68602551
  Fecha de pago: 22/04/2026

IEjecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV- **CD-166-2026,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIOSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla el 30 de abril del 2026.



OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE
C.C: 1.094.243.063
Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co