DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS167065

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	24/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-04-24
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		
NIT / Número de Documento	11440529057	Dirección:	CALLE 72 BIS 1-40
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	aggelika1992@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.19.13-0159 CONTRATO DEL 12 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100165,, Nro planilla:PL: 72294713 / CUS: 187060206,1.120.19.13-0159, CUOTA 4

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:800cc30d80eda893108816ec29fdaf6c8b316674933cd3544004d6e2e01f2b7391ef19c2eeaba6e94857f3c7d85d3636

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**24**	**de**	**Abril**	**de**	**2.026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.120.19.13-0159**	de	**12 de Ene/26**	

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000350 RPC No. 5600100165 Apropiación Presupuestal: 121000/1147/2-120202008/9999999999999999/9999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: N/A
LINEA DE ACCIÓN: N/A

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META RESULTADO: N/A.
META PRODUCTO: N/A.
OBJETIVO GENERAL: N/A.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A

PROGRAMA: N/A.
SUBPROGRAMA: N/A
ELEMENTO PEP
Posición Presupuestaria: 2-120202008
Cuenta Mayor: 5111790001

Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales Especializados en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos, como Asesora en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	JAVIER JARAMILLO GIRALDO Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
Contratista	ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO c.c. 1144052905 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-0159 del 12 de Ene/26, para el mes de Abril de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar a la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo y desde su experiencia. 2.Realizar el acompañamiento en la preparación, formulación, elaboración y/o modificación de programas y proyectos en el marco del plan de desarrollo. 3.Realizar el seguimiento y evaluación de programas y proyectos del plan de desarrollo en los instrumentos internos y del DNP 4. Brindar asesoría al despacho del Departamento Administrativo de hacienda y Finanzas Publicas en la identificación de iniciativas/estrategias enmarcadas en la eficiencia, innovación y seguridad jurídica de las finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca. 5.Realizar el seguimiento a los recursos del fideicomiso y FODEVAC, con la generación de los informes correspondientes. 6.Proyectar oportunamente los conceptos solicitados por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas, en las materias de su competencia. 7.Asesorar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca en los requerimientos realizados por los diferentes entes de control. 8.Ser enlace del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas ante los entes de control fiscal. 9.Brindar asesoría y acompañamiento en las gestiones y relacionamientos del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con entidades de cooperación internacional y del sector público privado en lo relacionado con los temas financieros y prespuestales. 10.Participar por delegación del Departamento —Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en las mesas de trabajo con distintas secretarías en desarrollo de planes de acción y de mejora de la ejecución del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos, entre otros temas inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas. 11.Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 140001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG). 12.Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

	13. Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos. 14. Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente. 15.Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2.026; Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,67 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		

Prorroga, suspensiones o adiciones

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

➤ Brindó asesoría, coordinó, dio acompañamiento y elaboró las respuestas a las diferentes solicitudes realizadas por entidades público-privadas, a saber:

➤ Ajustes al Documento Técnico Justificativo, Certificaciones y otros para concepto favorable del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, según los requerimientos de solicitado a finales de marzo y primera semana de abril de 2026. - Agencia Francesa de Desarrollo y MinHacienda

➤ Encuesta recomendaciones técnicas formuladas por el Banco Interamericano de Desarrollo sobre la necesidad de promover un gasto público más eficiente, estratégico y orientado a generar mayor valor para la ciudadanía. - MinHacienda

➤ Informe Estampillas Departamentales – Congreso de la República.

➤ Información sobre transferencias de la industria de licores del valle al Departamento Del Valle y el recaudo del impuesto al consumo de licores. – H.D Esteban Oliveros

➤ Información sobre transferencias o asignaciones de recursos efectuadas a la CVC durante las vigencias 2024 y 2025 destinadas específicamente a la recuperación de la Cuenca del Río Dagua (sector Zaragoza). – Procuraduría General de la Nación.

➤ Información Presupuestal – Contable y de Tesorería para calificación – Fitch Ratings

➤ Asesoró y elaboró las respuestas requeridas por los diferentes entes de control, entre las que se encuentra:

➤ Auditoría de Cumplimiento SGP al Departamento del Valle del Cauca y al Distrito de Buenaventura - Vigencia 2025 – Contraloría General de la República.

➤ Auditoría Financiera a la vigencia 2025 y bimestre primero de 2026 – Oficina de Control interno.

➤ Auditoría a la UniPacífico - TRANSFERENCIA – ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DEL PACIFICO - LEY 1685, vigencia 2025, Contraloría General de la República.

➤ Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados al Departamento del Valle vigencia 2025. Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Para dichas auditorías coordinó y participó de las mesas de trabajo, coordinó las áreas del DAHFP, según las solicitudes realizadas por ente y por cada auditor.

➤ Realizó la revisión de los avances reportados por cada una de las áreas del Departamento Administrativo de Hacienda y Fianzas Públicas en los Planes de Mejoramiento que se tienen vigentes con los diferentes entes de control, a corte 24 de abril de 2026.

➤ Ajustó el Plan de Mejoramiento de las PQRSD del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, según los requerimientos de la Secretaría General.

➤ Brindó apoyo en la revisión de la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Hacienda en gastos de inversión / proyectos y su correspondiente ejecución física a corte 24 de abril de 2026.

➤ Realizó seguimiento al FODECVAC tanto en el ingreso como en el gasto a los recursos con fuente de financiación de cuotas partes pensionales para el giro a través de transferencia al fondo.

➤ Contribuyó durante el mes de abril de 2026 a mantener en operación los proceso y procedimientos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de gestión MIPG. Para ello también asistió a la reunión de capacitación realizada el 8 de abril de 2026 de la norma NTC ISO 9001:2015 y 14001:2015.

➤ En virtud de dar acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos, para ello contribuyó a realizar la clasificación de residuos durante todo el mes de abril de 2026.

➤ Asistió al seminario titulado: A horro y uso eficiente de agua potable, energía y papel, realizado el 9 de abril de 2026.

➤ Brindó apoyo en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgó en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", a las siguientes publicaciones:

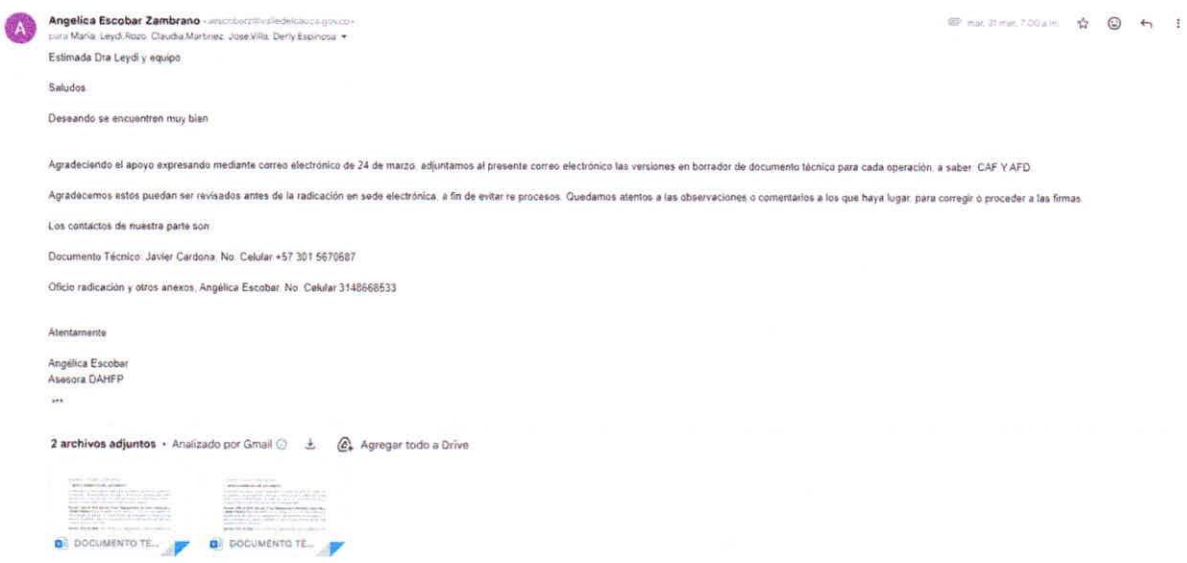
➤ https://www.instagram.com/p/DW1h08_kY89/?igsh=d2Zrd2xxdDYwdm4z

➤ https://www.instagram.com/p/DWmHV1-kUY1/?igsh=YWxkeXhxdWs5MWQz

➤ https://www.instagram.com/p/DW6uywjEeRG/?igsh=aHlncnM1ajV1aGU4

➤ https://www.instagram.com/reel/DWxOi4tjLMs/?igsh=MXkwZmdkcjh4cW4ycQ==

Los me gusta y reposteos fueron realizados en la red social Instagram mediante el usuario: anggelika_escobar.



Angelica Escobar Zambrano <escobarzamb@valledelcauca.gov.co>
para Maria. Leydi.Rozo, Claudia.Martinez, Jose.Villa, Derly.Espinosa

mar, 31 mar, 7:00 a.m.

Estimada Dra Leydi y equipo

Saludos

Deseando se encuentren muy bien

Agradeciendo el apoyo expresando mediante correo electrónico de 24 de marzo, adjuntamos al presente correo electrónico las versiones en borrador de documento técnico para cada operación, a saber: CAF Y AFD.

Agradecemos estos puedan ser revisados antes de la radicación en sede electrónica, a fin de evitar re procesos. Quedamos atentos a las observaciones o comentarios a los que haya lugar, para corregir o proceder a las firmas.

Los contactos de nuestra parte son:

Documento Técnico: Javier Cardona, No. Celular +57 301 5670687

Oficio radicación y otros anexos, Angélica Escobar, No. Celular 3148668533

Atentamente

Angélica Escobar
Asesora DAHFP
***

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive

DOCUMENTO TÉ... DOCUMENTO TÉ...

M1-P2 Planear las Finanzas Públicas

Fecha de Aprobacion 05/08/2021

Página 1 de 1

6. DESCRIPCION DEL HALLAZGO	7. ANALISIS DE CAUSAS - ESCOJA LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (DESARROLLAR METODOLOGÍAS DEFINIDAS VER DOCUMENTOS MIMAG)	8. ESCRIBA LA CAUSA O CAUSAS PRINCIPALES RESULTADO DE METODOLOGÍA	9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A EJECUTAR	10. DESCRIPCIÓN DE LA META	11. RECURSOS	11. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN			12. FECHA PROGRAMADA		13.1. DESDE LA PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA	13.2 D SEGUNDO DE
						11.1 PROCESO	11.2 NOMBRE	11.3. CARGO	12.1 INICIO (DD/MM/AAAA)	12.2 FIN (DD/MM/AAAA)	13.1.1. % DE AVANCE DE E	
Incumplimiento a los tiempos de respuesta de las PQRSD de conformidad con la Ley 1755 de 2015	Espina de pescado	Debil conocimiento sobre la correcta aplicación de los términos legales y la importancia del cumplimiento oportuno en la gestion de las PQRSD de los enlaces de cada área del DAHFP	Capacitar al personal de las subdirecciones DAHFP sobre la correcta aplicación de los términos legales y la importancia del cumplimiento oportuno en la gestión de las PQRSD	2 seguimientos mediante 1 Oficio convocatoria a capacitación 1 Acta jornada de capacitación 1 Listado de Asistencia	Humano	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Maria Jimena Landazuri	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoya a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Debilidades en el seguimiento al cierre efectivo de las PQRSD en la plataforma Saos	Realizar el seguimiento quincenal a las PQRSDF y oficiar a las Subdirecciones del DAHFP para que las gestionen y hagan los cierres oportunos	2 seguimientos mediante Gestionar y cerrar el 100% de los PQRSDF del DAHFP en los tiempos establecidos por la Ley	Humano	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Maria Jimena Landazuri	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoya a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Inexistencia de una herramienta de control que genere alertas tempranas en el proceso de gestión de las PQRSD	Establecer propuesta para la implementación tableros de control con indicadores clave: % de cumplimiento, % de extemporáneas, número de vencidas, tiempos de respuesta	2 seguimientos para revisión de la Matriz en Excel con alertas tempranas en el proceso de gestion de las PQRSD	Tecnologico	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Javier Jaramillo Giraldo	Subdirector de Apoyo a la Gestión del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Existencia de usuarios cuyas funciones no estan asociadas al manejo de PQRSD	Realizar mesa de trabajo con subdirección de presupuesto a fin de identificar una posible depuración de usuarios PQRSD	1 seguimiento mediante 1 Acta	Humano		Maria Jimena Landazuri Ruben Alonso	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoyo a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		

PLAN MEJORAMIENTO | Anexo Causa - Efecto | SEGUIMIENTO PRIMERA LINEA | SEGUIMIENTO SEGUNDA LINEA | SEGUIMIENTO TERCERA LI

Adjunto los dos documentos del asunto. Espere a ver si el link que nos compartiste funcionaba y no. Con tu autorización procedo a enviarlos por este medio

Nos queda pendiente la información de las ESEs, EICES y Establecimientos Públicos, por cuanto la información fue solicitada a cada una, para revisar y remitirles. A la fecha no nos han enviado todas la respuesta para poder remitir el consolidado

Una vez se tengan y validadas por el subdirector de presupuesto te remitiremos.

Muchas gracias

Angélica Escobar
Asesore
DAHFP

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

ANÁLISIS CONSO... OFICIO RESPUES...

Solicitud Prórroga D. Petición Información transferencias ILV

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>
para Esteban, Maria, Nancy, Cc: Elizabeth

Honorable Diputado
Esteban Oliveros

Cordial saludo,

Adjunto solicitud respetuosa de prórroga

Atentamente

Angélica Escobar
Asesora Despacho
DAHFP

de: **Angelica Escobar Zambrano** <aescobarz@valledelcauca.gov.co>
para: Esteban Oliveros Motoya <eoliveros@valledelcauca.gov.co>, Maria Victoria Machado Anaya <mmachado@valledelcauca.gov.co>, Nancy Arango Costain <narango@valledelcauca.gov.co>
CCO: Elizabeth Rodriguez Lozano <erodriguez@valledelcauca.gov.co>
fecha: 9 abr 2026, 2:19 p.m.
asunto: Solicitud Prórroga D. Petición Información transferencias ILV
enviado por: valledelcauca.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

X2026056293-SO...

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SALA DE JUNTAS OFICINA DE CONTROL INTERNO — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 P.M. — HORA DE TERMINACIÓN — CUADRO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (Es el responsable): DR. MARLON FERNANDO SEVILLANO CASTRO - JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Revisar los requerimientos de Apertura de auditoría de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca a la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes dependencias - Analizar información y definición de responsables para la entrega de la misma. — FECHA: 15 de abril de 2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SI	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	SI	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	SADS	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	DAPV	[illegible]	STJ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	SADS	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	SADS	Francia Elena [illegible]	Secretaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Cuentas Rodríguez	Nombre: [illegible]	Gerente Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director Dpto. Apoyo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/03/2018	Fecha: [illegible]	Fecha: [illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-02
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 1 de

LUGAR: Oficina de Control Interno - Sala de Juntas

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Líder: Luis A. Hernández M. - S/ Alvaro E. Chaux P.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Apertura Auditoría Financiera Vigencia 2025 y Primer Semestre 2026

FECHA: 10-04-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	OCI	Isabel Cristina Lonin	Prof. Control	29973735	2200	isabelcristina0@ant	
2	OCI	Fernando Fernández	contratista	16674813	2200	fernandofernandez20200@gmail.com	
3	OCI	Luis Edo Garcia	contratista	14886465	2200	luisgarcia@ednet	
4	O.C.I	Carlos Alvaro Salcedo	Prof. contr	14888.325	2200	carlosalvaro.salcedo@gmail.com	
5	Hacienda - PP	Fabio A. Arbeláez T	Secretario	94483903	1908		
6	Hda - Sec Ppto	Carlos Octavio Pavón	Líder Presupuesto	16655131	1908		
7	Hda PPto	Luis E Casanova	Contratista	94413369	1908		
8	Hda Despacho	Angela Escobar	Asesora	42402055	-		
9	OCI	Jesús David Solís	Contratista	1144157791	2200		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guevara Rodríguez	Nombre: Guillermo Bonilla Pinzón, Ricardo Vela Vásquez	Cuadro Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director(a) Administrativo Comercio Institucional, subdirector(a) Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 02
Fecha: 02/03/2018	Fecha: 02/03/2018	Fecha: 15/03/2018

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

E54 DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA

Req.	No. Causación	Valor de la Causación	RPC	Beneficiario	Identificación Beneficiario	Muestra	Nombre del Anexo.
	3000151256	$ 504 516 344	4500038461	ERT EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS	800135729	$ 504 516 344	Soporte 1.1
	2000004994	$ 1.227 510 440	4200004933	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 346 742 045	
	2000004994	$ 1.227 510 440	4200004933	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 385 394 078	Soporte 1.2
	3000151426	$ 715 193 145	4500039227	NCS MODA S A S	805022296	$ 715 193 145	Soporte 1.3
	2000004965	$ 46 990 900	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 1 618 700	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 7 932 000	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 47 392 900	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 69 560 500	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 15 712 200	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 213 500	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 798 400	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 26 378 600	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 74 216 100	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 10 717 800	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 567 600	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 3 155 700	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 3 873 800	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
No. 1	2000004966	$ 601 000	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 1 046 500	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 4 797 000	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 416 371 923	Soporte 1.4
	2000004966	$ 6 397 100	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 1 471 300	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 384 300	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 11 285 900	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 22 145 700	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 1 248 800	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 620 900	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2100129997	$ 6 500 000	4700014522	GLORIA PATRICIA VALENCIA GUEVARA	66760725		
	2100130018	$ 20 807 310	4700014523	ANALEYDA ROA DE SUAREZ	31133857		
	2100130056	$ 8 340 671	4700014502	ANDREA LILIANA PINEDA POTES	31982239		
	2100130057	$ 968 600	4700014502	ANDREA LILIANA PINEDA POTES	31982239		
	2100130058	$ 968 600	4700014505	ANA MARIA PINEDA POTES	31999294		

Hojas Hoja 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>

Fwd: INFORMACIÓN SOLICITADA OFICIO AG8-19 2026EE0018078 del 02-02-26

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co> 8 de abril de 2026 a las 5:31 p.m.
Para: Elizabeth Rodriguez Lozano <erodriguez@valledelcauca.gov.co>, "Orleny Hurtado Canaval (CGR)" <orleny.hurtado@contraloria.gov.co>

Respetada Dra. Orleny, cordial saludo.

Deseando se encuentre bien.

Adjunto respuesta a la solicitud del día de ayer relacionada con el punto No. 27 del requerimiento inicial con sus respectivos anexos, a saber:

- Extracto bancario del mes de enero de 2026 de la cuenta No. 010-98084-5 del Banco de Occidente, en archivo PDF, con su respectiva conciliación y libro.
- Extracto bancario del mes de enero de 2026 de la cuenta 010-98309-6 del Banco de Occidente, en archivo PDF, con su respectiva conciliación y libro.

No obstante me permito indicar que en el siguiente link, se encuentran todos los archivos que dan soporte y respuesta al punto No. 27 del requerimiento inicial.

Link todos archivos punto No. 27: https://acortar.link/nUsjY2

A este se debe acceder desde un correo de gmail, y desde acá se dará el respectivo acceso.

Cualquier otro apoyo estoy muy atenta, no dude en escribirme.

Gracias por todo, Dra. Orleny.

[Texto citado oculto]

7 archivos adjuntos

- **X2026056069-RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION CORREO 7 DE ABRIL DE 2026.pdf** 831K
- **OCCIDENTE-01-2026-DPTO-0845.pdf** 141K
- **Libro Auxiliar 1110061440 enero 2026.xlsx** 198K
- **CONCILIACION 084-5 BANCO DE OCCIDENTE ENERO 2026.pdf** 115K
- **OCCIDENTE-01-2026-DPTO-3096.pdf** 92K
- **Libro Auxiliar 1110063560 enero 2026.xlsx** 189K
- **CONCILIACION 309-6 BANCO DE OCCIDENTE ENERO 2026.pdf** 113K

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>

2026013393 - Traslado por competencia Derecho Petición Esteban Oliveros.

1 mensaje

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co> 8 de abril de 2026 a las 6:50 p.m.
Para: Nancy Arango Costain <narango@valledelcauca.gov.co>, Daniel Robinson Santos Cuevas <dsantos@valledelcauca.gov.co>, Rubén Alonso Arteaga Ortegón <rarteaga@valledelcauca.gov.co>

Dra. Nancy Arango, saludos.

Recibido Derecho de Petición interpuesto por el Honorable Diputado Esteban Oliveros mediante el cual solicita información sobre el impacto transferencias de la industria de licores del valle al departamento del valle y el recaudo por impuesto de consumo de licores y en el entendido que varios puntos son de la competencia de la Secretaría a su cargo se remite por competencia para que este sea atendido.

Favor tener en cuenta los plazos de ley para la entrega de la información. Desde este despacho se solicitará el día de mañana la prórroga al diputado, por cuanto la solicitud nos llegó el día de hoy. En su momento remitiremos esta copia.

Sea la oportunidad para manifestarles que cualquier apoyo que se requiera en la parte presupuestal estamos atentos.

Atentamente

Angélica Escobar
Asesora
Despacho DAHFP

2 archivos adjuntos

010. Secretaría de Educación - IVL (1).pdf
427K

20260408_184149.PDF
8871K

Respuesta a Solicitud de información ESTAMPILLA PRO- PACÍFICO -Req. No. 2026EE0057955.

Angelica Escobar Zambrano · aescobarz@valledelcauca.gov.co
para Elizabeth, Nancy, Entes, ¿hor ▾ — mar, 14 abr, 2:57 p.m. (hace 3 días)

Eliza, muy buenas tardes.

Saludos.

Adjunto oficio de respuesta del asunto, para que desde la Secretaría General se emita la respuesta al ente de control con los respectivos anexos.

Es importante mencionar que solamente se deben remitir a la Contraloría los archivos que están en las carpetas numeradas por puntos. A saber, punto 1 a 6. Esto ya incluye la respuesta dada por la Secretaría de Educación.

Link del drive: https://acortar.link/HHlcE

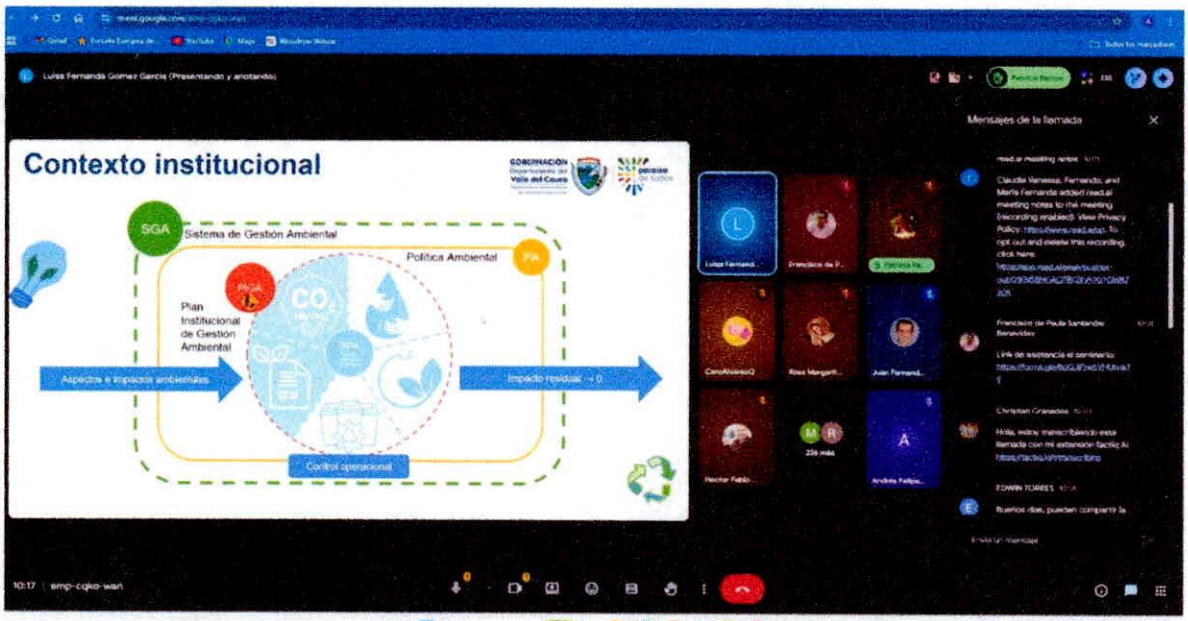
Así mismo se anexa documento con pantallazos de todos los anexos cargados.

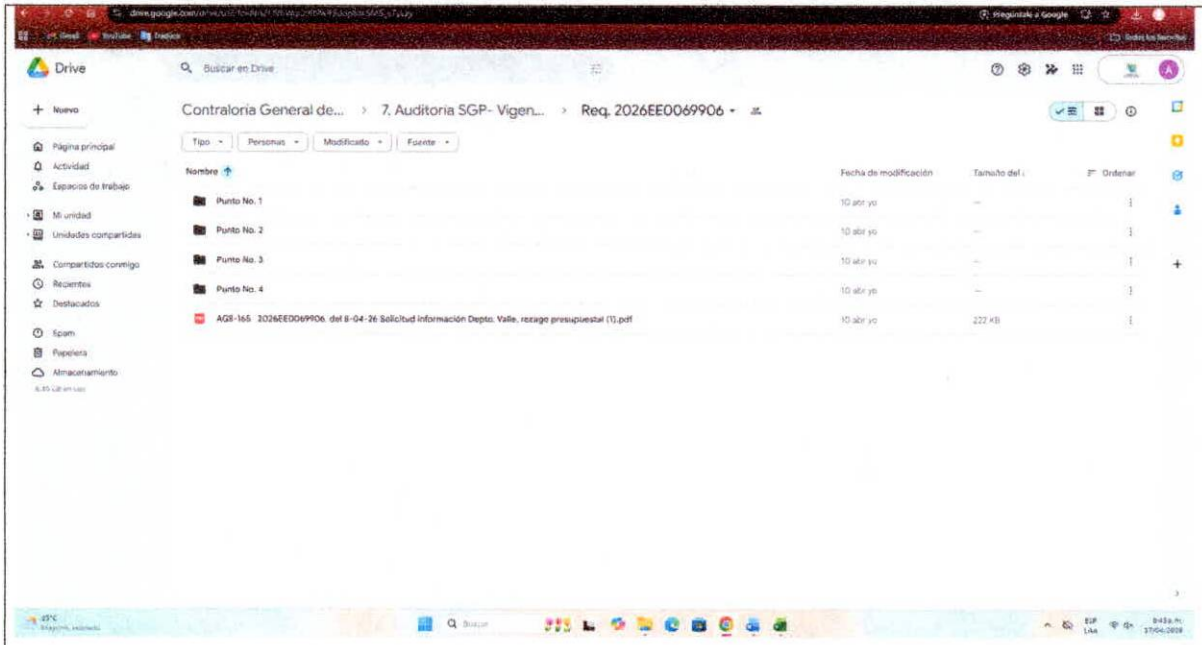
Cualquier apoyo en relación a la presente respuesta, quedo atenta.

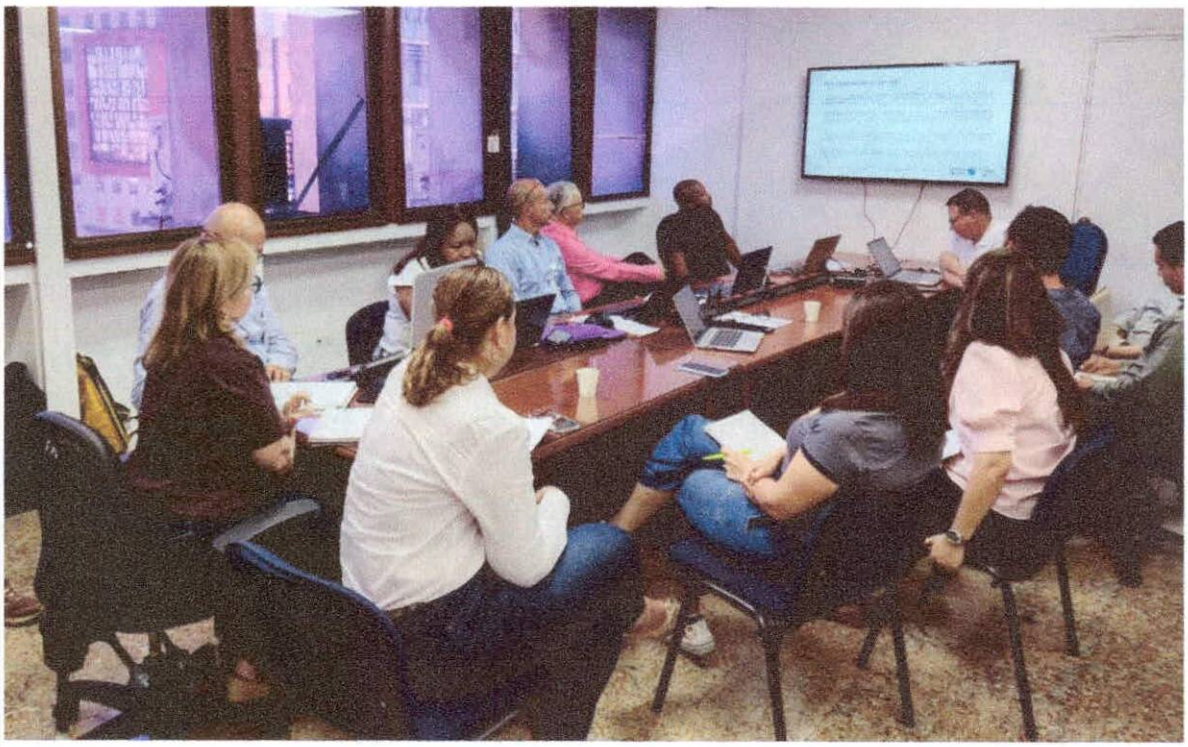
Angélica Escobar
Asesora de Despacho
DAHFP

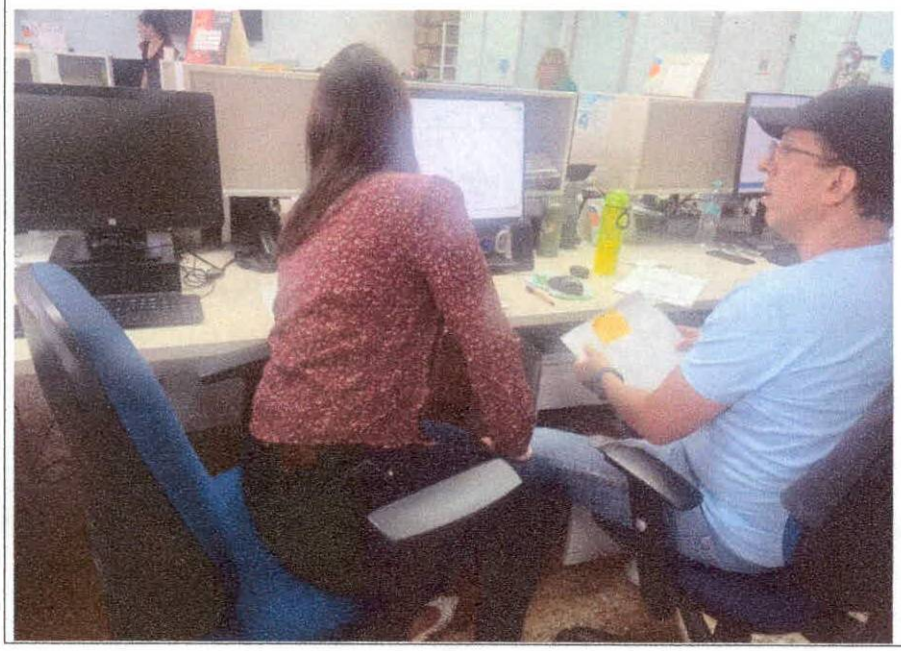
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

X2026057438- RE... Evidencias de la ...




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Contraloria General de... › 7. Auditoria SGP- Vigen... › Req. 2026EE0069906
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Punto No. 1
Punto No. 2
Punto No. 3
Punto No. 4
AG8-165 2026EE0069906 del 8-04-26 Solicitud información Depto. Valle, rezago presupuestal (1).pdf
222 KB





··· › Ajuste radicación - abril › AFD

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
0. Oficio Solicitud AFD.pdf	13 abr yo	537 KB	
1. Concepto DNP OPERACIONES DE CRÉDITO_20254380765621_62284.pdf	13 abr yo	507 KB	
2. Documento Técnico Justificativo AFD.pdf	13 abr yo	1,005 KB	
3. Certificación Autorización de Endeudamiento.pdf	13 abr yo	1.8 MB	
4. Calificación Fitch.pdf	13 abr yo	210 KB	
5. Certificado de cumplimiento de obligaciones en materia contable.pdf	13 abr yo	127 KB	
6. Certificaciones indicadores de Ley.pdf	13 abr yo	895 KB	
8. Certificación cupo endeudamiento vigente.pdf	13 abr yo	403 KB	
9. Contrato de Préstamo Valle del Cauca -CAF.docx	13 abr yo	282 KB	
10. Certificación Garantía.pdf	13 abr yo	735 KB	

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PRODESARROLLO (12311901)	42.122,5	45.146,6	107%

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL (12311902)	8.690,7	8.476,7	98%

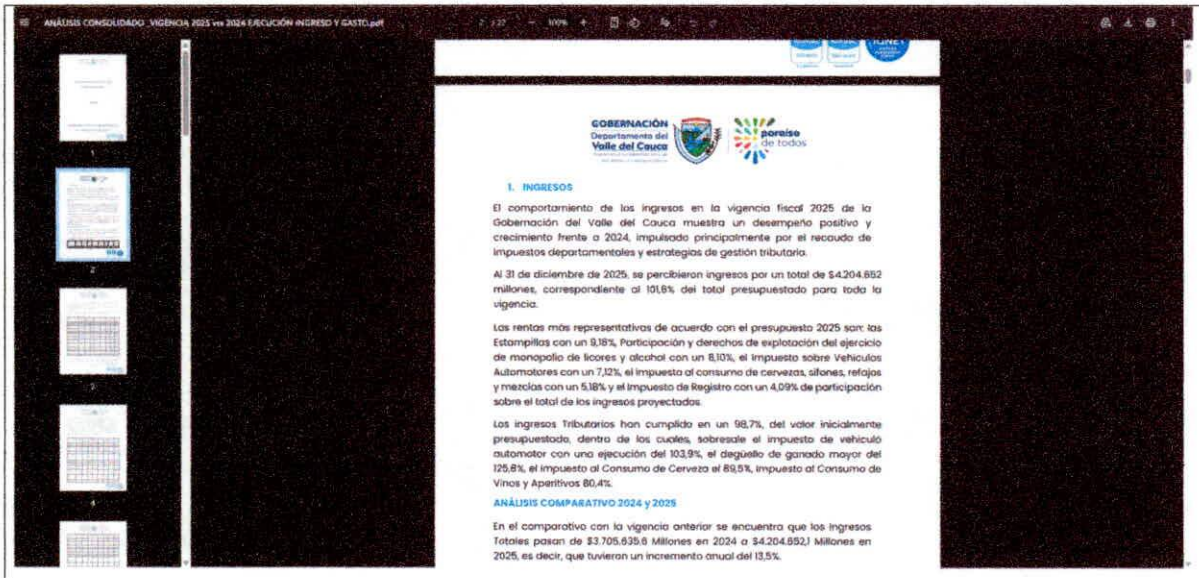
Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROUNIVALLE (12311903)	**149.404.324.688**	**144.962.129.133**	**97%**

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROHOSPITALES (12311904)	**86.947.910.206**	**85.268.870.940**	**98%**

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROCUL TURA (12311905)	**18.582.862.393**	**19.867.786.602**	**107%**

#.##0,0..

INGRESOS | Gastos Prodesarrollo | Gastos Prosalud | procadultomayor | procultura | proelectrificación



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

1. INGRESOS

El comportamiento de los ingresos en la vigencia fiscal 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca muestra un desempeño positivo y crecimiento frente a 2024, impulsado principalmente por el recaudo de impuestos departamentales y estrategias de gestión tributaria.

Al 31 de diciembre de 2025, se percibieron ingresos por un total de $4.204.852 millones, correspondiente al 101,8% del total presupuestado para toda la vigencia.

Las rentas más representativas de acuerdo con el presupuesto 2025 son: las Estampillas con un 9,18%, Participación y derechos de explotación del ejercicio de monopolio de licores y alcohol con un 8,10%, el Impuesto sobre Vehículos Automotores con un 7,12%, el Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas con un 5,18% y el Impuesto de Registro con un 4,09% de participación sobre el total de los ingresos proyectados.

Los ingresos Tributarios han cumplido en un 98,7%, del valor inicialmente presupuestado, dentro de los cuales, sobresale el impuesto de vehículo automotor con una ejecución del 103,9%, el degüello de ganado mayor del 125,8%, el Impuesto al Consumo de Cerveza el 89,5%, Impuesto al Consumo de Vinos y Aperitivos 80,4%.

ANÁLISIS COMPARATIVO 2024 y 2025

En el comparativo con la vigencia anterior se encuentra que los Ingresos Totales pasan de $3.705.635,6 Millones en 2024 a $4.204.852,1 Millones en 2025, es decir, que tuvieron un incremento anual del 13,5%.

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI_✓_. NO____.

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI_✓_. NO____.

- Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI_✓_. NO____.

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI_✓_. NO____.

- Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP

SI_✓_. NO____.

- Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.

SI_✓_. NO____.

- Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.

SI_✓_. NO____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 72294713 y CUS 187060206, del mes de Marzo de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$60.000.000,oo	CUOTA 1	6 de Feb/26	$10.000.000,oo	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	26 de Feb/26	$10.000.000,oo	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	31 de Mzo/26	$10.000.000,oo	PAGADO
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	$60.000.000,oo				
Valor pagado	$30.000.000,oo				
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000,oo				
Valor total ejecutado	$40.000.000,oo				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000,oo				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-0159 del 12 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600100165 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	**Día 22**	**de**	**Mes: Mayo**		**de**	**Año : 2.026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

24	días del mes de	Abril	de	**Año : 2.026**

Nombre:
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
c.c. 1116250763 de CALI (VAL)
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista:	Angélica Escobar Zambrano.
Contrato No:	1.120.19.13-0159 del 12 de enero de 2026
Fecha de Inicio	13 de enero de 2026
Objeto contractual:	Prestar servicios profesionales Especializados en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos, como Asesora en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.
Fecha de elaboración del Informe:	24 de abril de 2026
Informe No:	04, correspondiente al mes de marzo de 2026, tercera cuota

A continuación, se detallan las actividades realizadas según las obligaciones contractuales del contrato de referencia:

→ Brindé asesoría, coordiné, di acompañamiento y elaboré las respuestas a las diferentes solicitudes realizadas por entidades público-privadas, a saber:

- ✓ Ajustes al Documento Técnico Justificativo, Certificaciones y otros para concepto favorable del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, según los requerimientos de solicitado a finales de marzo y primera semana de abril de 2026. - Agencia Francesa de Desarrollo y MinHacienda
- ✓ Encuesta recomendaciones técnicas formuladas por el Banco Interamericano de Desarrollo sobre la necesidad de promover un gasto público más eficiente, estratégico y orientado a generar mayor valor para la ciudadanía. - MinHacienda
- ✓ Informe Estampillas Departamentales – Congreso de la República.

- ✓ Información sobre transferencias de la industria de licores del valle al Departamento Del Valle y el recaudo del impuesto al consumo de licores. – H.D Esteban Oliveros
- ✓ Información sobre transferencias o asignaciones de recursos efectuadas a la CVC durante las vigencias 2024 y 2025 destinadas específicamente a la recuperación de la Cuenca del Río Dagua (sector Zaragoza). – Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Información Presupuestal – Contable y de Tesorería para calificación – Fitch Ratings

→ Asesoré y elaboré las respuestas requeridas por los diferentes entes de control, entre las que se encuentra:

- ✓ Auditoría de Cumplimiento SGP al Departamento del Valle del Cauca y al Distrito de Buenaventura - Vigencia 2025 – Contraloría General de la República.
- ✓ Auditoría Financiera a la vigencia 2025 y bimestre primero de 2026 – Oficina de Control interno.
- ✓ Auditoría a la UniPacífico - TRANSFERENCIA – ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DEL PACIFICO - LEY 1685, vigencia 2025, Contraloría General de la República.
- ✓ Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados al Departamento del Valle vigencia 2025. Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Para dichas auditorías coordiné y participé de las mesas de trabajo, coordiné las áreas del DAHFP, según las solicitudes realizadas por ente y por cada auditor.

→ Realicé la revisión de los avances reportados por cada una de las áreas del Departamento Administrativo de Hacienda y Fianzas Públicas en los Planes de Mejoramiento que se tienen vigentes con los diferentes entes de control, a corte 24 de abril de 2026.

→ Ajuste el Plan de Mejoramiento de las PQRSD del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, según los requerimientos de la Secretaría General.

→ Brinde apoyo en la revisión de la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Hacienda en gastos de inversión / proyectos y su correspondiente ejecución física a corte 24 de abril de 2026.

→ Realicé seguimiento al FODECVAC tanto en el ingreso como en el gasto a los recursos con fuente de financiación de cuotas partes pensionales para el giro a través de transferencia al fondo.

→ Contribuí durante el mes de abril de 2026 a mantener en operación los proceso y procedimientos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de gestión MIPG. Para ello también asistí a la reunión de capacitación realizada el 8 de abril de 2026 de la norma NTC ISO 9001:2015 y 14001:2015.

→ En virtud de dar acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos, para ello contribuí a realizar la clasificación de residuos durante todo el mes de abril de 2026.

→ Asistí al seminario titulado: A horro y uso eficiente de agua potable, energía y papel, realizado el 9 de abril de 2026.

→ Brindé apoyo en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgué en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", a las siguientes publicaciones:

- https://www.instagram.com/p/DW1h08_kY89/?igsh=d2Zrd2xxdDYwdm4z
- https://www.instagram.com/p/DWmHV1-kUY1/?igsh=YWxkeXhxdWs5MWQz
- https://www.instagram.com/p/DW6uywjEeRG/?igsh=aHlncnM1ajV1aGU4
- https://www.instagram.com/reel/DWxOi4tjLMs/?igsh=MXkwZmdkcjh4cW4ycQ==

Los me gusta y reposteos fueron realizados en la red social Instagram mediante el usuario: anggelika_escobar

Atentamente,

ANGÉLICA ESCOBAR Z.
Contratista

Algunas evidencias:

Angelica Escobar Zambrano escobarz@valledelcauca.gov.co
para Maria Leydi Rozo, Claudia Martinez, Jose Villa, Derly Espinosa

Estimada Dra Leydi y equipo

Saludos

Deseando se encuentren muy bien

Agradeciendo el apoyo expresando mediante correo electrónico de 24 de marzo, adjuntamos al presente correo electrónico las versiones en borrador de documento técnico para cada operación, a saber CAF Y AFD

Agradecemos estos puedan ser revisados antes de la radicación en sede electrónica, a fin de evitar re procesos. Quedamos atentos a las observaciones o comentarios a los que haya lugar, para corregir o proceder a las firmas

Los contactos de nuestra parte son

Documento Técnico: Javier Cardona. No. Celular +57 301 5670687

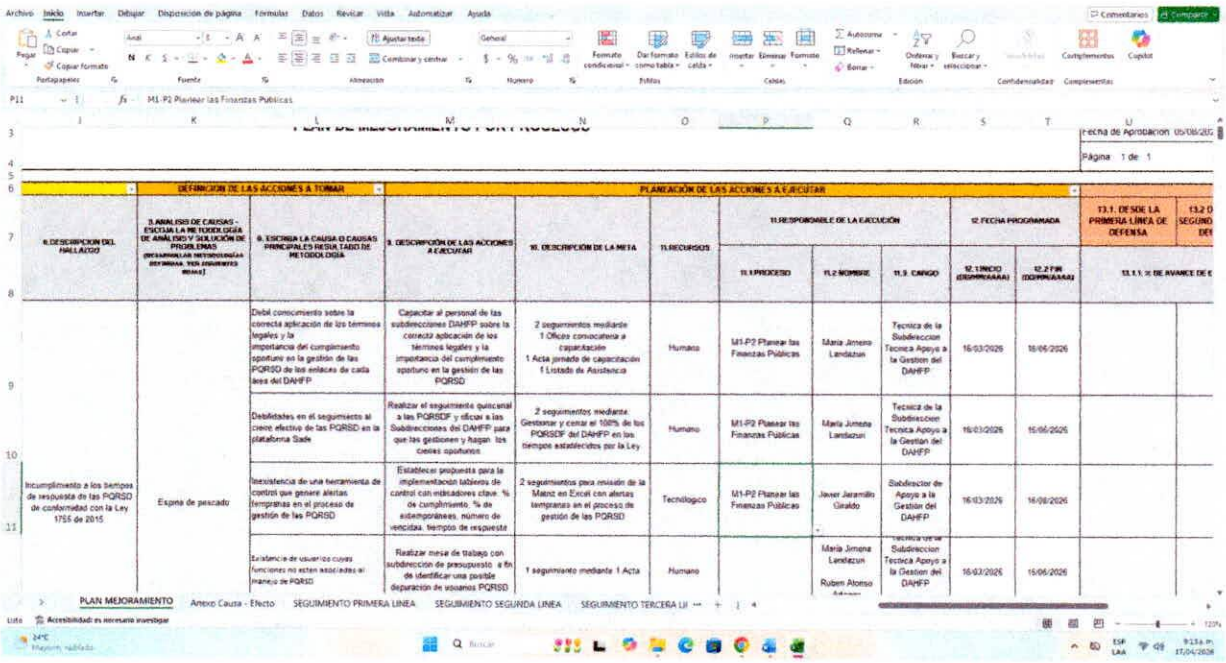
Oficio radicación y otros anexos. Angélica Escobar. No. Celular 3148668533

Atentamente

Angélica Escobar
Asesora DAHFP

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive

DOCUMENTO TE... DOCUMENTO TE...



4. DESCRIPCION DEL HALLAZGO	5. ANALISIS DE CAUSAS - ESCOGA LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (DESARROLLAR METODOLOGÍA DEFINIDA, VER ANEXO MAS)	6. ESCRIBA LA CAUSA O CAUSAS PRINCIPALES RESULTADO DE METODOLOGIA	9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A EJECUTAR	10. DESCRIPCIÓN DE LA META	11. RECURSOS	11. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN			12. FECHA PROGRAMADA		13.1. DESDE LA PRIMERA LINEA DE DEFENSA	13.2 D SEGUND DE
						11.1 PROCESO	11.2 NOMBRE	11.3. CARGO	12.1 INICIO (DD/MM/AAAA)	12.2 FIN (DD/MM/AAAA)	13.1.1. % DE AVANCE DE E	
Incumplimiento a los tiempos de respuesta de las PQRSD de conformidad con la Ley 1755 de 2015	Espina de pescado	Debil conocimiento sobre la correcta aplicación de los términos legales y la importancia del cumplimiento oportuno en la gestión de las PQRSD de los enlaces de cada área del DAHFP	Capacitar al personal de las subdirecciones DAHFP sobre la correcta aplicación de los términos legales y la importancia del cumplimiento oportuno en la gestión de las PQRSD	2 seguimientos mediante 1 Oficio convocatoria a capacitación 1 Acta jornada de capacitación 1 Listado de Asistencia	Humano	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Maria Jimena Landazuri	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoyo a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Debilidades en el seguimiento al cierre efectivo de las PQRSD en la plataforma Sade	Realizar el seguimiento quincenal a las PQRSDF y oficiar a las Subdirecciones del DAHFP para que las gestionen y hagan los cierres oportunos	2 seguimientos mediante. Gestionar y cerrar el 100% de los PQRSDF del DAHFP en los tiempos establecidos por la Ley	Humano	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Maria Jimena Landazuri	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoyo a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Inexistencia de una herramienta de control que genere alertas tempranas en el proceso de gestión de las PQRSD	Establecer propuesta para la implementacion tablero de control con indicadores clave. % de cumplimiento, % de extemporáneas, número de vencidas, tiempos de respuesta	2 seguimientos para revisión de la Matriz en Excel con alertas tempranas en el proceso de gestión de las PQRSD	Tecnológico	M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Javier Jaramillo Giraldo	Subdirector de Apoyo a la Gestión del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		
		Existencia de usuarios cuyas funciones no estan asociadas al manejo de PQRSD	Realizar mesa de trabajo con subdireccion de presupuesto a fin de identificar una posible depuración de usuarios PQRSD	1 seguimiento mediante 1 Acta	Humano		Maria Jimena Landazuri Ruben Alonso	Tecnica de la Subdireccion Tecnica Apoyo a la Gestion del DAHFP	16/03/2026	16/06/2026		

Adjunto los dos documentos del asunto. Espero a ver si el link que nos compartiste funcionaba y no. Con tu autorización procedo a enviarlos por este medio.

Nos queda pendiente la información de las ESEs, EICES y Establecimientos Públicos, por cuanto la información fue solicitada a cada una, para revisar y remitirlas. A la fecha no nos han enviado todas la respuesta para poder remitir el consolidado.

Una vez se tengan y validadas por el subdirector de presupuesto le remitiremos.

Muchas gracias.

Angélica Escobar
Asesora
DAHFP

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

ANÁLISIS CONSO... OFICIO RESPUES...

Solicitud Prórroga D. Petición Información transferencias ILV

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>
para Esteban, María, Nancy, Co: Elizabeth

Honorable Diputado
Esteban Oliveros

Cordial saludo

Adjunto solicitud respetuosa de prórroga

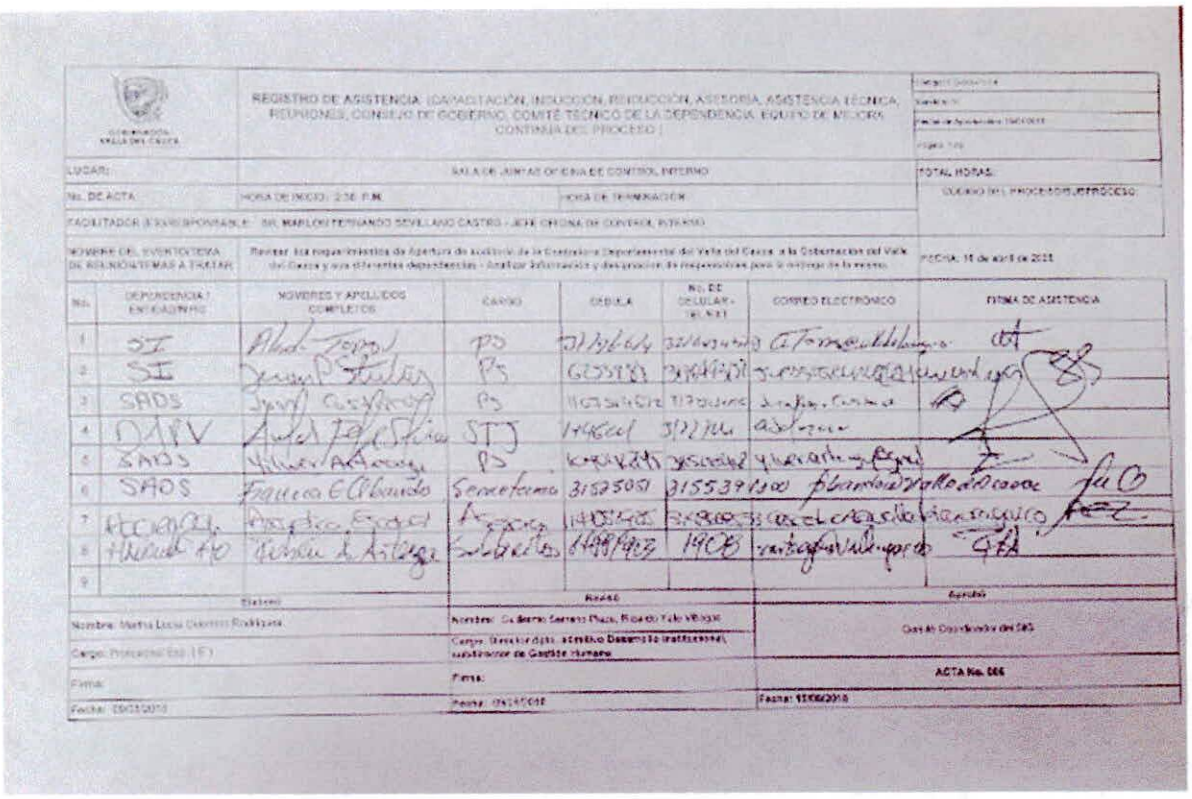
Atentamente

Angélica Escobar
Asesora Despacho
DAHFP

de: **Angelica Escobar Zambrano** <aescobarz@valledelcauca.gov.co>
para: Esteban Oliveros Motoya <eoliveros@valledelcauca.gov.co>, Maria Victoria Machado Anaya <mmachado@valledelcauca.gov.co>, Nancy Arango Costain <narango@valledelcauca.gov.co>
CCO: Elizabeth Rodriguez Lozano <erodriguez@valledelcauca.gov.co>
fecha: 9 abr 2026, 2:19 p.m.
asunto: Solicitud Prórroga D. Petición Información transferencias ILV
enviado por: valledelcauca.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

X2026056293-SO...



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SALA DE JUNTAS OFICINA DE CONTROL INTERNO

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:30 P.M. HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (S) RESPONSABLE: DR. MARLON FERNANDO SEVILLANO CASTRO - JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Revisar la ficha de auditoría de Apertura de auditoría de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca a la Gobernación del Valle del Cauca y sus diferentes dependencias - Analizar información y designación de responsables para la entrega de la misma

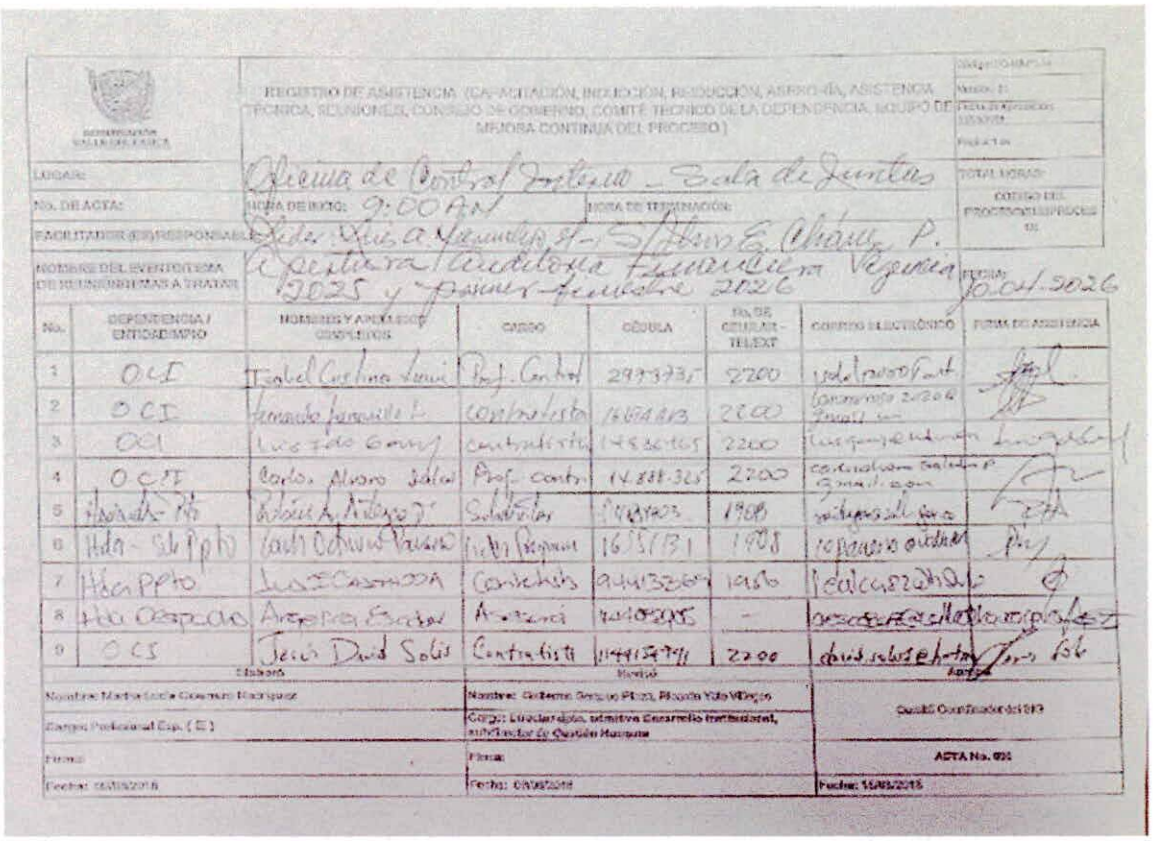
FECHA: 16 de abril de 2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	OI	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	SI	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	SADS	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	DAPV	[illegible]	STJ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	SADS	[illegible]	PS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	SADS	Francisco E Obando	Secretario	3152505	3155391100	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1908	[illegible]	[illegible]
9							

Elaboró: Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez. Cargo: Profesional Esp. (E). Firma: Fecha: [illegible]

Revisó: Nombre: Gilberto Serrano Plaza, Ricardo Yela Villegas. Cargo: Director(a) administrativo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana. Firma: Fecha: [illegible]

Aprobó: Comité Coordinador del SIG. ACTA No. 006. Fecha: [illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina de Control Interno - Sala de Juntas

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (S) RESPONSABLE: Líder Luisa Fernanda [illegible] - [illegible] Alvarez P.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Apertura Auditoría Financiera Vigencia 2025 y primer trimestre 2026

FECHA: 10.04.2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	OCI	Isabel Cristina [illegible]	Prof. Control	29973735	2200	[illegible]	[illegible]
2	OCI	Fernando [illegible]	Contratista	16674813	2200	[illegible]	[illegible]
3	OCI	Luis Fdo [illegible]	Contratista	14836165	2200	[illegible]	[illegible]
4	OCI	Carlos Alvaro [illegible]	Prof. control	14881325	2200	[illegible]	[illegible]
5	Hda - Sdo	[illegible]	Subdirector	[illegible]	1908	[illegible]	[illegible]
6	Hda - Sdo Ppto	[illegible]	[illegible]	1631131	1908	[illegible]	[illegible]
7	Hda Ppto	Luis E Cassiano A	Contratista	94413369	1960	[illegible]	[illegible]
8	Hda Ppto	Angela Escobar	Asesora	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]
9	OCI	Jesús David Solís	Contratista	[illegible]	2200	[illegible]	[illegible]

Elaboró: Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez. Cargo: Profesional Esp. (E). Firma: Fecha: [illegible]

Revisó: Nombre: Gilberto Serrano Plaza, Ricardo Yela Villegas. Cargo: Director(a) administrativo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana. Firma: Fecha: [illegible]

Aprobó: Comité Coordinador del SIG. ACTA No. 006. Fecha: [illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>

2026013393 - Traslado por competencia Derecho Petición Esteban Oliveros.

1 mensaje

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co> 8 de abril de 2026 a las 6:50 p.m.
Para: Nancy Arango Costain <narango@valledelcauca.gov.co>, Daniel Robinson Santos Cuevas <dsantos@valledelcauca.gov.co>, Rubén Alonso Arteaga Ortegón <rarteaga@valledelcauca.gov.co>

Dra. Nancy Arango, saludos.

Recibido Derecho de Petición interpuesto por el Honorable Diputado Esteban Oliveros mediante el cual solicita información sobre el impacto transferencias de la industria de licores del valle al departamento del valle y el recaudo por impuesto de consumo de licores y en el entendido que varios puntos son de la competencia de la Secretaría a su cargo se remite por competencia para que este sea atendido.

Favor tener en cuenta los plazos de ley para la entrega de la información. Desde este despacho se solicitará el día de mañana la prórroga al diputado, por cuanto la solicitud nos llegó el día de hoy. En su momento remitiremos esta copia.

Sea la oportunidad para manifestarles que cualquier apoyo que se requiera en la parte presupuestal estamos atentos.

Atentamente

Angélica Escobar
Asesora
Despacho DAHFP

2 archivos adjuntos

010. Secretaría de Educación - IVL (1).pdf
427K

20260408_184149.PDF
8871K

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>

Fwd: INFORMACIÓN SOLICITADA OFICIO AG8-19 2026EE0018078 del 02-02-26

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co> 8 de abril de 2026 a las 5:31 p.m.
Para: Elizabeth Rodriguez Lozano <erodriguez@valledelcauca.gov.co>, "Orleny Hurtado Canaval (CGR)" <orleny.hurtado@contraloria.gov.co>

Respetada Dra. Orleny, cordial saludo.

Deseando se encuentre bien.

Adjunto respuesta a la solicitud del día de ayer relacionada con el punto No. 27 del requerimiento inicial con sus respectivos anexos, a saber:

- Extracto bancario del mes de enero de 2026 de la cuenta No. 010-98084-5 del Banco de Occidente, en archivo PDF, con su respectiva conciliación y libro.
- Extracto bancario del mes de enero de 2026 de la cuenta 010-98309-6 del Banco de Occidente, en archivo PDF, con su respectiva conciliación y libro.

No obstante me permito indicar que en el siguiente link, se encuentran todos los archivos que dan soporte y respuesta al punto No. 27 del requerimiento inicial.

Link todos archivos punto No. 27: https://acortar.link/nUsjY2

A este se debe acceder desde un correo de gmail, y desde acá se dará el respectivo acceso.

Cualquier otro apoyo estoy muy atenta, no dude en escribirme.

Gracias por todo, Dra. Orleny.

[Texto citado oculto]

7 archivos adjuntos

X2026056069-RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION CORREO 7 DE ABRIL DE 2026.pdf
831K

OCCIDENTE-01-2026-DPTO-0845.pdf
141K

Libro Auxiliar 1110061440 enero 2026.xlsx
198K

CONCILIACION 084-5 BANCO DE OCCIDENTE ENERO 2026.pdf
115K

OCCIDENTE-01-2026-DPTO-3096.pdf
92K

Libro Auxiliar 1110063560 enero 2026.xlsx
189K

CONCILIACION 309-6 BANCO DE OCCIDENTE ENERO 2026.pdf
113K

E14 DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA

Req.	No. Causación	Valor de la Causación	RPC	Beneficiario	Identificación Beneficiario	Muestra	Nombre del Anexo.
	3000151256	$ 504 516 344	4500038481	ERT EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS	800135729	$ 504 516 344	Soporte 1.1
	2000004994	$ 1 227 510 440	4200004933	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 346 742 045	
	2000004994	$ 1 227 510 440	4200004933	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 385 394 078	Soporte 1.2
	3000151428	$ 715 193 145	4500039227	NCS MODA S A S	805022296	$ 715 193 145	Soporte 1.3
	2000004965	$ 46 990 900	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 1 618 700	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 7 932 000	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 47 392 900	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 69 560 500	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 15 712 200	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 213 500	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 798 400	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 26 378 600	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 74 216 100	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 10 717 800	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 567 600	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 3 155 700	4200004904	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 3 673 800	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
No 1	2000004966	$ 801 000	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 1 046 500	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 4 797 000	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029	$ 416 371 923	Soporte 1.4
	2000004966	$ 6 397 100	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 1 471 300	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 384 300	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 11 285 900	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 22 145 700	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004965	$ 1 248 800	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2000004966	$ 820 900	4200004903	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	890399029		
	2100129997	$ 6 500 000	4700014522	GLORIA PATRICIA VALENCIA GUEVARA	66760725		
	2100130018	$ 29 807 310	4700014523	ANALEYDA ROA DE SUAREZ	31133657		
	2100130056	$ 8 340 671	4700014502	ANDREA LILIANA PINEDA POTES	31982239		
	2100130057	$ 968 600	4700014502	ANDREA LILIANA PINEDA POTES	31982239		
	2100130058	$ 968 600	4700014505	ANA MARIA PINEDA POTES	31999294		

Hoja1 Hoja 1

Respuesta a Solicitud de información ESTAMPILLA PRO- PACÍFICO -Req. No. 2026EE0057955.

Angelica Escobar Zambrano <aescobarz@valledelcauca.gov.co>
para Elizabeth, Nancy, Entes, Jhon

mar 14 abr 2:57 p.m. (hace 3 días)

Eliza, muy buenas tardes

Saludos

Adjunto oficio de respuesta del asunto, para que desde la Secretaria General se emita la respuesta al ente de control con los respectivos anexos

Es importante mencionar que solamente se deben remitir a la Contraloría los archivos que están en las carpetas numeradas por puntos. A saber, punto 1 a 8. Esto ya incluye la respuesta dada por la Secretaría de Educación

Link del drive: https://acortar.link/H4BcE

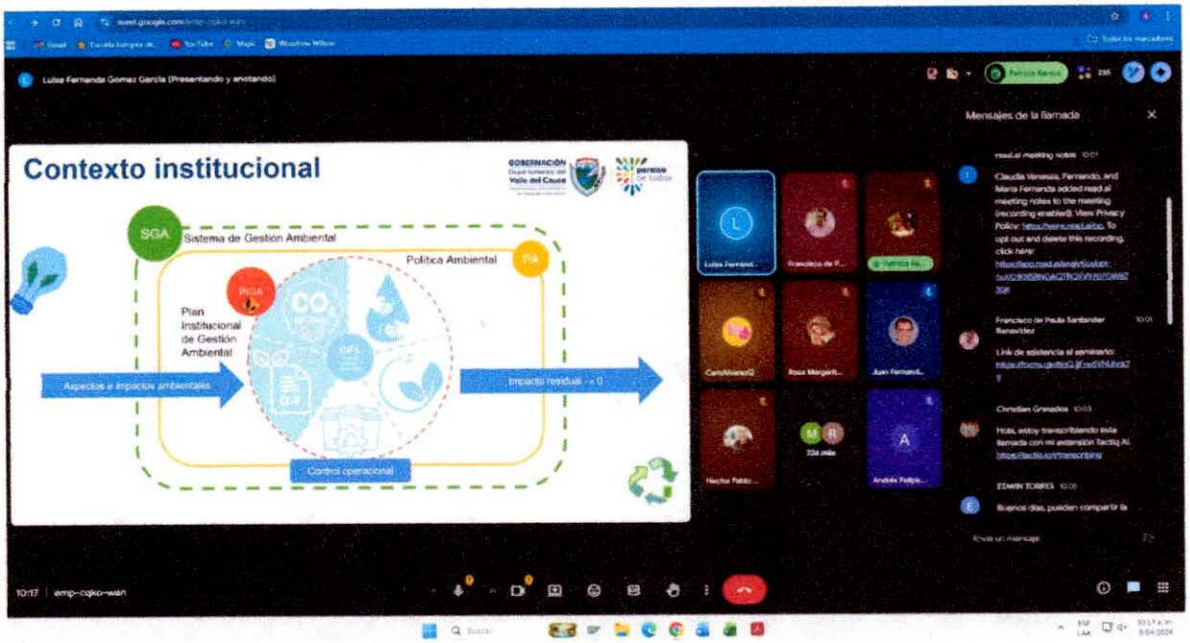
Así mismo se anexa documento con pantallazos de todos los anexos cargados

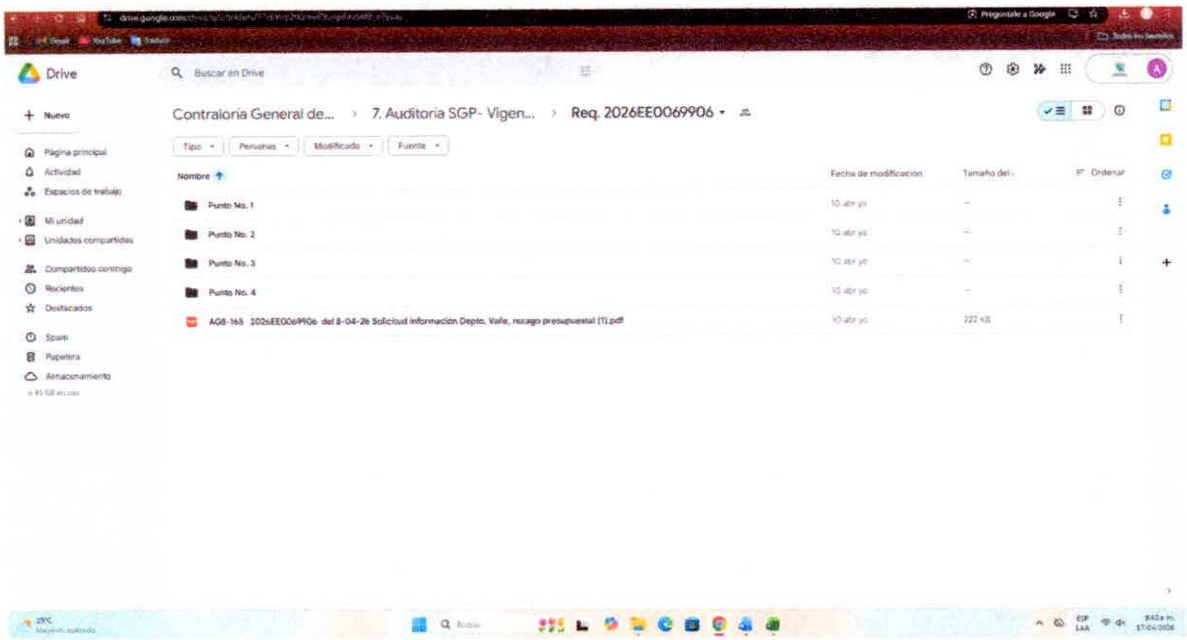
Cualquier apoyo en relación a la presente respuesta, quedo atenta

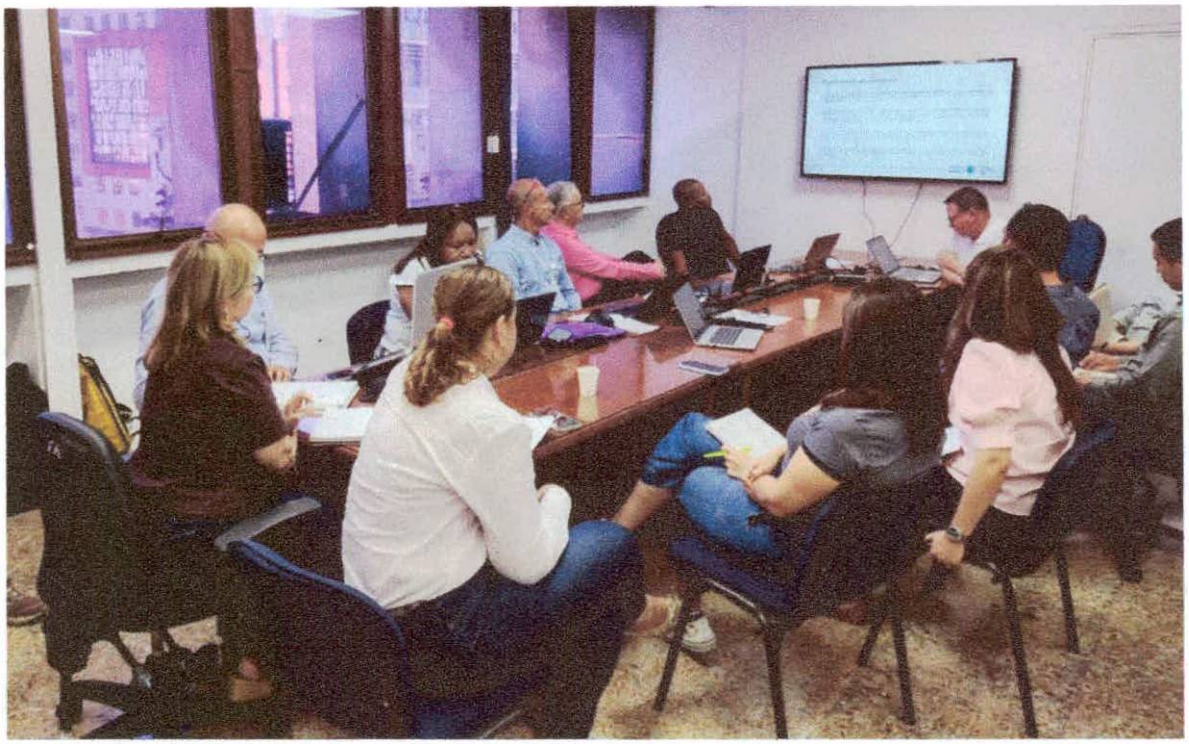
Angélica Escobar
Asesora de Despacho
DAHFP

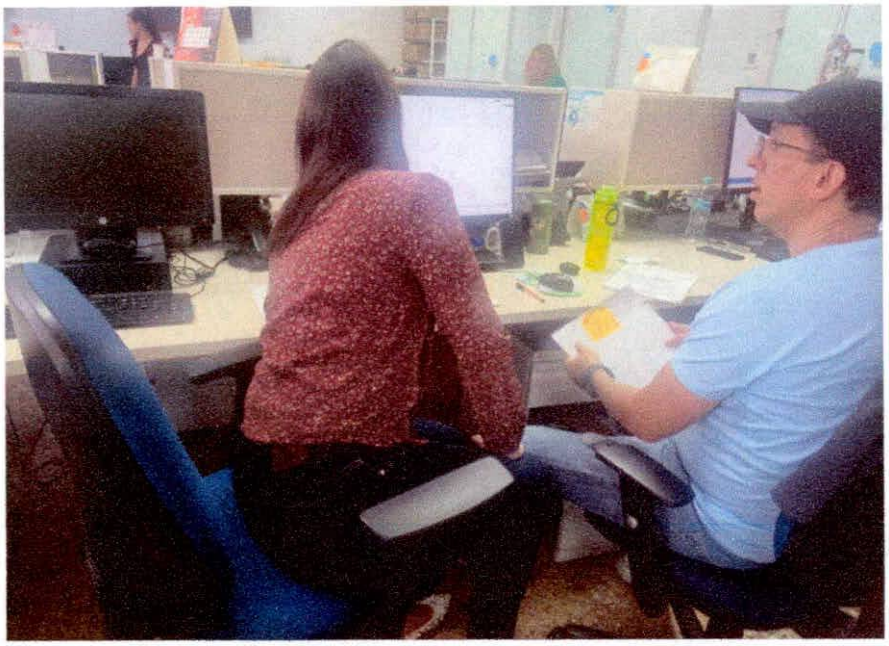
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

X2026057430- RE... Evidencias de la ...

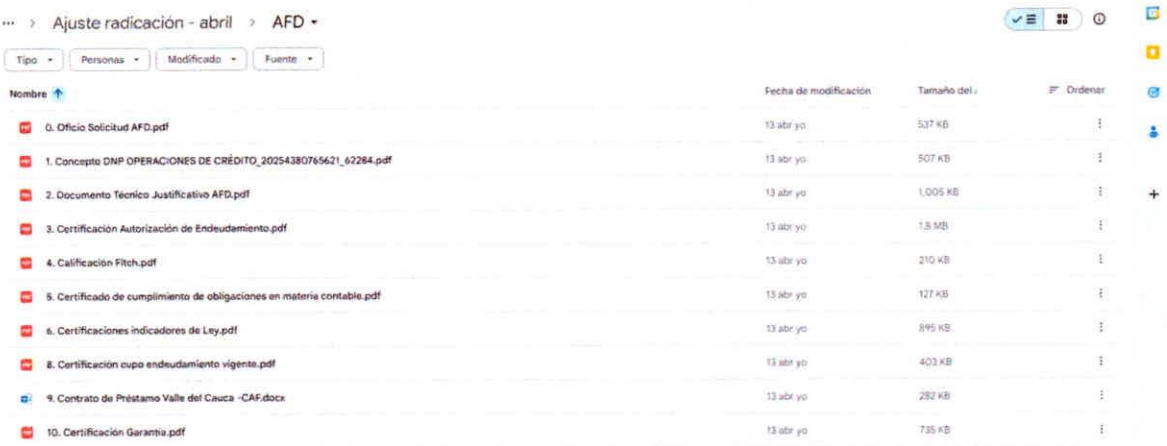

Luisa Fernanda Gomez Garcia (Presentando y anotando)
Contexto institucional
SGA
Sistema de Gestion Ambiental
Politica Ambiental
Plan Institucional de Gestión Ambiental
Aspectos e impactos ambientales
Impacto residual -> 0
Control operacional
Mensajes de la llamada


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Contraloria General de... > 7. Auditoria SGP- Vigen... > Req. 2026EE0069906
Nombre
Fecha de modificación
Tamaño del...
Punto No. 1
Punto No. 2
Punto No. 3
Punto No. 4
AG8-165 2026EE0069906 del 8-04-26 Solicitud información Depto. Valle, rezago presupuestal (1).pdf





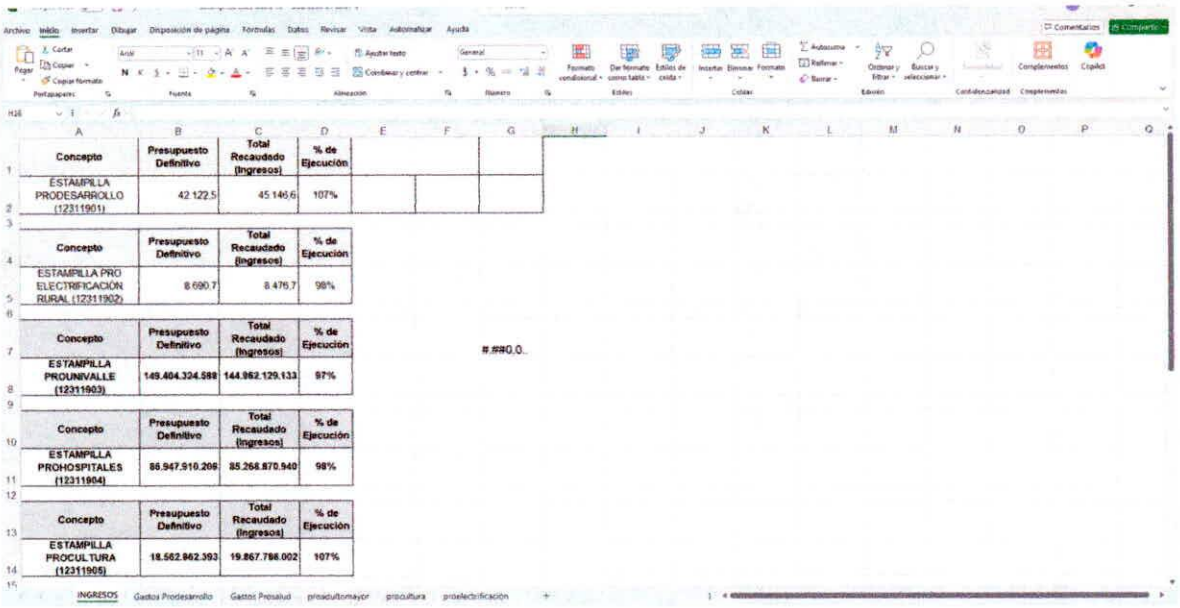
GOBERNACIÓN
paraíso
de todos
Departamento del Valle del Cauca



... > Ajuste radicación - abril > AFD

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
0. Oficio Solicitud AFD.pdf	13 abr yo	537 KB	
1. Concepto DNP OPERACIONES DE CRÉDITO_20254380765621_62284.pdf	13 abr yo	507 KB	
2. Documento Técnico Justificativo AFD.pdf	13 abr yo	1,005 KB	
3. Certificación Autorización de Endeudamiento.pdf	13 abr yo	1,5 MB	
4. Calificación Fitch.pdf	13 abr yo	210 KB	
5. Certificado de cumplimiento de obligaciones en materia contable.pdf	13 abr yo	127 KB	
6. Certificaciones indicadores de Ley.pdf	13 abr yo	895 KB	
8. Certificación cupo endeudamiento vigente.pdf	13 abr yo	403 KB	
9. Contrato de Préstamo Valle del Cauca -CAF.docx	13 abr yo	282 KB	
10. Certificación Garantía.pdf	13 abr yo	735 KB	



Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PRODESARROLLO (12311901)	42.122,5	45.146,6	107%

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL (12311902)	8.690,7	8.476,7	98%

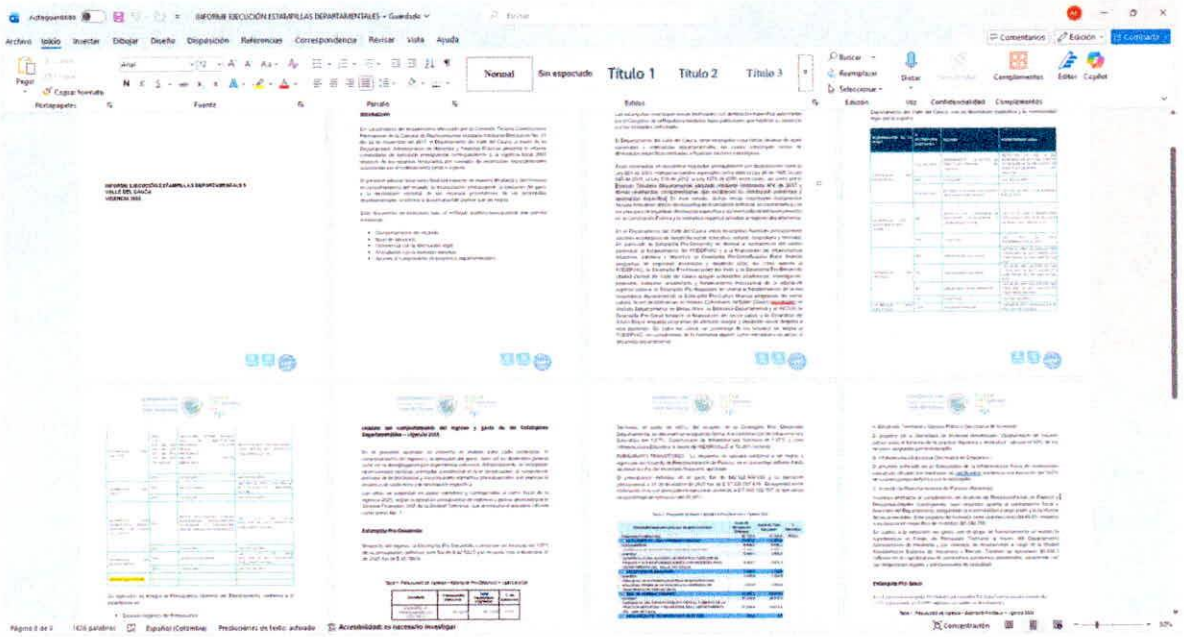
Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROUNIVALLE (12311903)	149.404.324.589	144.962.129.133	97%

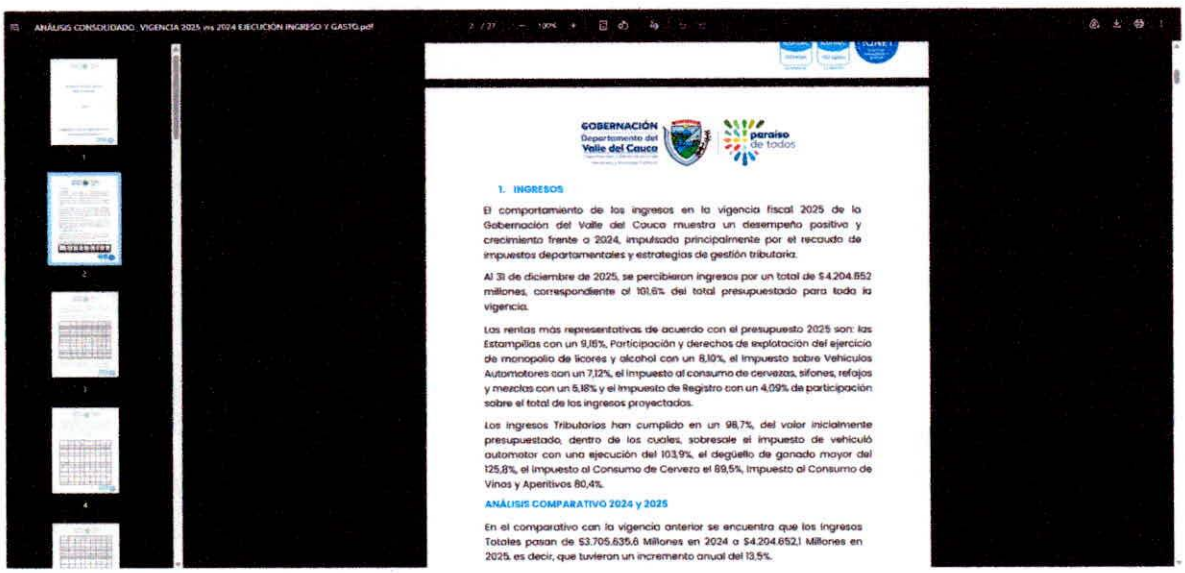
Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROHOSPITALES (12311904)	86.947.910.206	85.268.870.940	98%

Concepto	Presupuesto Definitivo	Total Recaudado (Ingresos)	% de Ejecución
ESTAMPILLA PROCULTURA (12311905)	18.562.862.393	19.867.786.002	107%

#.##0,0..

INGRESOS | Gastos Prodesarrollo | Gastos Prosalud | prosaludmayor | procultura | proelectrificación





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

1. INGRESOS

El comportamiento de los ingresos en la vigencia fiscal 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca muestra un desempeño positivo y crecimiento frente a 2024, impulsado principalmente por el recaudo de impuestos departamentales y estrategias de gestión tributaria.

Al 31 de diciembre de 2025, se percibieron ingresos por un total de $4.204.852 millones, correspondiente al 101,6% del total presupuestado para toda la vigencia.

Las rentas más representativas de acuerdo con el presupuesto 2025 son: las Estampillas con un 9,16%, Participación y derechos de explotación del ejercicio de monopolio de licores y alcohol con un 8,10%, el Impuesto sobre Vehículos Automotores con un 7,12%, el Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas con un 5,18% y el Impuesto de Registro con un 4,09% de participación sobre el total de los ingresos proyectados.

Los Ingresos Tributarios han cumplido en un 98,7%, del valor inicialmente presupuestado, dentro de los cuales, sobresale el impuesto de vehículó automotor con una ejecución del 103,9%, el degüello de ganado mayor del 125,8%, el Impuesto al Consumo de Cerveza el 89,5%, Impuesto al Consumo de Vinos y Aperitivos 80,4%.

ANÁLISIS COMPARATIVO 2024 y 2025

En el comparativo con la vigencia anterior se encuentra que los Ingresos Totales pasan de $3.705.635,6 Millones en 2024 a $4.204.852,1 Millones en 2025, es decir, que tuvieron un incremento anual del 13,5%.

Reels
ESTEBANOLI
FAKE
QUE SE
HABÍA GASTADO
Doctora ese es un payaso
lizarodriguez18 y
3 personas más
Seguir
Diputado @estebanoli
Agrega un comentario...
Probar

Tú
Hace 4 s
Jueves y
Viernes
Santos
Podrás liquidar y pagar
tus impuestos en línea:
Liquida y paga el Impuesto Vehicular en
www.vehiculosvalle.com.co
Paga el Impuesto de Registro en
pdtir.valledelcauca.gov.co
Liquida y paga estampillas departamentales en
sar.valledelcauca.gov.co
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paralo
de todos
rentasgobvalle y
haciendavalle
Seguir
En este Jueves y Viernes Santo seguimos
contigo ...
Responder a tu propio mensaje

Instagram
rentasgobvalle y haciendavalle
Paga el Impuesto
de tu carro
a tiempo
FECHA LÍMITE
30
Abril
PLACAS DEL
000 al 333
www.vehiculosvalle.com.co
103
14
47
7
Les gusta a fabiansco18 y otras personas
rentasgobvalle Que no se te pase esta fecha
El calendario tributario ya está en marcha y el Impuesto
Vehicular 2026 entra en su primera etapa de pago
según tu placa.

martes, 7 de abril 10:18 p.m.
Paga el Impuesto
de tu carro
antes del vencimiento
30
Abril
PLACAS DEL
000 al 333
www.vehiculosvalle.com.co
@rentasgobvalle y haciendavalle
Compartir
Destacada
Más

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO	CALLE 11#50-60	3148668533	anggelika1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72294713	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.160.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.160.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-60	3148668533	anggelika1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72294713	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.160.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
lo.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Rodrigo	Extranjero	Cónyu. extranjer	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clave de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1144052905	ESCOBAR ZAMBRANO ANGELICA	59	0			N																	25-14	4.000.000	30	640.000	0	0	0	0	EPS010	4.000.000	30	500.000	14-23	4.000.000	30	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO	**NIT:**	1144052905
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	marzo 2026
Número de Radicación:	72294713	**Total a pagar:**	$1,160,900
Fecha de vencimiento:	06/04/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	01/04/2026	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	187060206
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$20,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$640,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$500,000
						$1,160,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Angélica E. Z. <anggelika1992@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 187060206
1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Anggelika1992@gmail.com

1 de abril de 2026 a las 11:08

¡Hola, Angelica escobar !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 1.160.900

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 01/04/2026

CUS: 187060206

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del remitido o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-cerca-de-ti-ayuda en el botón hablá con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de computo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A. ni de ninguno de sus miembros, de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."