


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.098-2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MERCEDES HOLGUIN PALACIOS	
Documento de identificación: CC. 52.715.145	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados como abogado, con el propósito de apoyar la gestión contractual y proporcionar acompañamiento jurídico integral en los procedimientos y actuaciones asignadas al Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE suscrita el día 17/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.652.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$23.478.000	\$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 75636792 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 224494348 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 15/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas por la contratista según el contrato de prestación de servicios No. 4135.010.26.1.098-2026 y cuyo objeto es Prestar servicios profesionales especializados como abogado, con el propósito de apoyar la gestión contractual y proporcionar acompañamiento jurídico integral en los procedimientos y actuaciones asignadas al Departamento Administrativo de Contratación Pública.

1. Proyectar y revisar comunicaciones oficiales, respuestas a requerimientos o solicitudes vinculados al desarrollo de las actividades contractuales.
 - 1.1. Proyectó respuesta al radicado No. 202641480200002574 solicitud de delegación para la adquisición de elementos de ferretería necesarios para el mantenimiento de los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.
 - 1.2. Proyectó respuesta al radicado No. 202641330100014424 del DAGMA solicitud de inclusión de insumos en fichas técnicas de ferretería liviana.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zXbmlQvFyP2U-ON9UqZf39i5XUFwrA90>

2. Revisar los documentos de la actividad contractual presentados por los organismos para su aprobación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública, y proyectar los documentos correspondientes.
 - 2.1. Revisó los documentos presentados por la Secretaría de Cultura que tiene como objeto requiere adquirir insumos de construcción para la conservación del centro cultural y los equipamientos culturales del Distrito de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.2. Revisó los documentos presentados por la Secretaría de Salud Distrital para la adquisición de bienes y servicios de ferretería.

2.3. Revisó los documentos presentados por la Secretaría de Movilidad para el suministro de ferretería.

2.4. Revisó los documentos presentados por la Secretaría de Seguridad y Justicia para la adquisición de insumos de ferretería.

2.5. Proyectó designación del equipo estructurador para el proceso de selección abreviada para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización mediante Subasta Inversa cuya descripción es “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LIVIANA Y DEMÁS INSUMOS RELACIONADOS, REQUERIDOS POR LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI”.


2.6. Proyectó el aviso de convocatoria del para el proceso de selección abreviada para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización mediante Subasta Inversa cuya descripción es “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LIVIANA Y DEMÁS INSUMOS RELACIONADOS, REQUERIDOS POR LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI”.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YYByXP0riUk0n8EEZBNWh3C7wGmkIx0P>

3. Revisar los documentos emitidos por organismos de control relacionados con las actividades contractuales de los organismos asignados, analizarlos y entregarlos analizados al Subdirector de Abastecimiento Estratégico.

No se requirió la ejecución de la actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Brindar acompañamiento en las fases precontractual, contractual y post contractual lideradas por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.

La contratista brindó acompañamiento en la fase post contractual de la orden de compra No. 152236-2025 - UNIÓN TEMPORAL ESTUDIOS 049. (Ferretería), elaborando los siguientes documentos:

- 4.1. Informe final de supervisión de la orden de compra No. 152236-2025
- 4.2. Acta de liquidación por mutuo acuerdo de la orden de compra No. 152236-2025

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wixtl5-znN8wkvyf6MnxiglE81X3MK5w>

5. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones asignadas por la supervisión.

- 5.1. Asistió a la Socialización virtual sobre Prevención del contrato realidad en la contratación por prestación de servicios, el 10 de abril de 2026.
- 5.2. Asistió al Encuentro curso virtual FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN del DACP el 9 de abril de 2026.

Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1e3Dnz1tts1Zq0BqxCT4n7NTI2MNa7sYu>

6. Realizar actividades de transferencia de conocimiento sobre el objeto y obligaciones del contrato, dirigidas a los actores de la compra pública en la Alcaldía de Cali.

No se requirió la ejecución de la actividad.

7. Brindar apoyo a la supervisión contractual cuando sea designado por esta.

No se requirió la ejecución de la actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Las demás actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública a través del Supervisor.

No se requirió la ejecución de la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRA CARDONA DUQUE
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 24 de 2026.