
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.083-2026	
Nombre completo del contratista: Julián Alberto Suarez Rico	
Documento de identificación: C.C. No. 4.615.457 de Popayán	
Nombre del supervisor: Alejandra Cardona Duque	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de acompañar al Departamento Administrativo de Contratación Pública jurídicamente en los aspectos de orden legales y contractuales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por la suma de Dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000), suscrita el día 17/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$33.512.000).

Adición: Dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000).

Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$50.268.000	\$8.378.000	\$25.134.000	\$16.756.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080457594 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 231690471 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
<p>1. Revisar y analizar jurídicamente los documentos de naturaleza legal y contractual que se generen en los procesos adelantados por los organismos de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali que le sean asignados por el Supervisor.</p>	<p>1.1. El contratista realizó la revisión jurídica integral del proceso de Selección Abreviada mediante Subasta Inversa Electrónica No. 4135.010.32.1.126-2026, verificando los documentos precontractuales publicados en SECOP II.</p> <p>1.2. El contratista realizó la revisión jurídica del proceso de Selección Abreviada mediante Subasta Inversa Electrónica No. 4135.010.32.1.127-2026, verificando los documentos asociados al proceso.</p> <p>1.3. El contratista realizó la revisión jurídica del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 4135.010.32.1.128-2026, correspondiente al mantenimiento de equipos tecnológicos y periféricos.</p> <p>1.4. El contratista realizó la revisión de los documentos para la expedición de la Circular No. 4135.020.22.2.1020.000347.</p> <p>1.5. El contratista realizó la revisión jurídica de las Actas de Liquidación No. 4135.010.26.1.132-2025, 119-2025, 161-2025 y 158-2025, verificando su contenido conforme a la normatividad contractual vigente.</p> <p>1.6. El contratista realizó la revisión de los documentos para dar respuesta a la Circular No. 4135.030.22.2.1020.000014, relacionada</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL


MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

	<p>con el seguimiento a compras públicas con enfoque de inclusión social, sostenibilidad ambiental e innovación.</p> <p>1.7. El contratista realizó la revisión de los documentos para dar respuesta a la Circular No. 4135.030.22.2.1020.000302, relacionada con el reporte de análisis de resultados y lecciones aprendidas de los procesos contractuales de la vigencia 2025.</p> <p>Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/10tiPnCGIq-xymAgy1uP6j8NDdM_IG-N5</p>
<p>2. Proyectar y elaborar conceptos jurídicos, informes, respuestas a requerimientos y demás documentos requeridos en el marco de la gestión jurídica y contractual de competencia del DACP.</p>	<p>2.1. El contratista elaboró y ajustó los insumos documentales requeridos para la atención de las circulares institucionales, garantizando su coherencia jurídica.</p> <p>Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ubKkVKmMxfpjHDL_Ti4XcHAqQRYjIZOE</p>
<p>3. Proyectar los actos administrativos relacionados con los procesos contractuales asignados por la Supervisión.</p>	<p>No se requirió la ejecución de la actividad.</p>
<p>4. Brindar acompañamiento jurídico especializado a los organismos de la Administración Central y participar en las mesas de trabajo que se convoquen para el estudio y definición jurídica de los procesos contractuales.</p>	<p>No se requirió la ejecución de la actividad.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor y que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del DACP.	No se requirió la ejecución de la actividad.
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJÁNDRA CARDONA DUQUE

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026