

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X	INFORME FINAL
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.310-2026	
Nombre completo del contratista: JAIRO ANDRES GALLEGO NARVAEZ	
Documento de identificación: 1.143.845.272	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición a prórroga y Aclaración No. 1 de fecha de suscripción 16 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$7.894.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502943434 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 212095766 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 10/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que el contratista Jairo Andrés Gallego Narváez cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.310-2026, que le fueron asignadas para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

periodo correspondiente al pago No. 4:

1 Brindar apoyo como Administrador de empresas, realizando acciones para la inspección, vigilancia y control a las actividades comerciales y/o de servicios generadoras de ruido; iniciando por la atención integral de las peticiones, incluyendo la administración de manera eficaz y eficiente del usuario del Sistema de Gestión Documental ORFEO que le sea asignado, generando las respuestas respectivas al usuario en los términos establecidos por ley.

1.1 Brindo apoyo en la atención de 40 orfeos, relacionadas por ruido, generados por fuentes fijas en las 22 comunas de Santiago de Cali, efectuando de manera oportuna las visitas y emitiendo los informes técnicos, remisiones y respuestas respectivas al usuario.

2. Brindar apoyo en la imposición y/o verificación del cumplimiento de las medidas preventivas impuestas por la autoridad ambiental de conformidad con la Ley 1333 de 2009, en los casos que se evidencie flagrancia a la transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales, incluyendo el suministro de la información requerida para la continuación de los procesos sancionatorios.

2.1 Brindo apoyo al Área Jurídica del Dagma en la realización de seguimiento y control a medidas preventivas que se encuentran vigentes, realizando las visitas respectivas a los establecimientos sancionados.

3. Efectuar de manera oportuna para el Grupo de Gestión de la Calidad Acústica el 100% de las visitas, operativos, capacitaciones, reuniones, jornadas de atención al público, demás jornadas y/o reuniones con comunidad en las que sea programado durante cada periodo de pago, emitiendo los informes técnicos, registro fotográfico y almacenando la información obtenida en campo, en la ubicación que sea destinada para tal fin, en un transcurso menor a dos (2) días después de la actividad realizada.

3.1 Realizo visitas a los establecimientos comerciales en las diferentes comunas de Santiago de Cali, realizando requerimientos para la mitigación de posibles impactos generados por el desarrollo de las actividades y citándolos a capacitación de Normatividad Ambiental

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Presento el cronograma de visitas y operativos realizados semanalmente, en el formato establecido para este reporte.

3.3 Atendió las solicitudes que fueron presentadas por la comunidad, suministrando la información y atención necesaria

4. Las demás que le sean asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la dirección del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato

4.1 Participó en las reuniones que fueron programadas por la líder del grupo, para la socialización del plan de trabajo, alimentación de procesos y definición de procedimientos y ajuste de actividades.

4.2 Apoyo en la jornada de capacitación sobre normatividad ambiental a presuntos infractores

4.3 Presentó el informe de avance de la ejecución de las actividades y capacitaciones

4.4 Cumplió con el informe que contuvo la evaluación misional y planificación cualitativa del impacto de sus actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

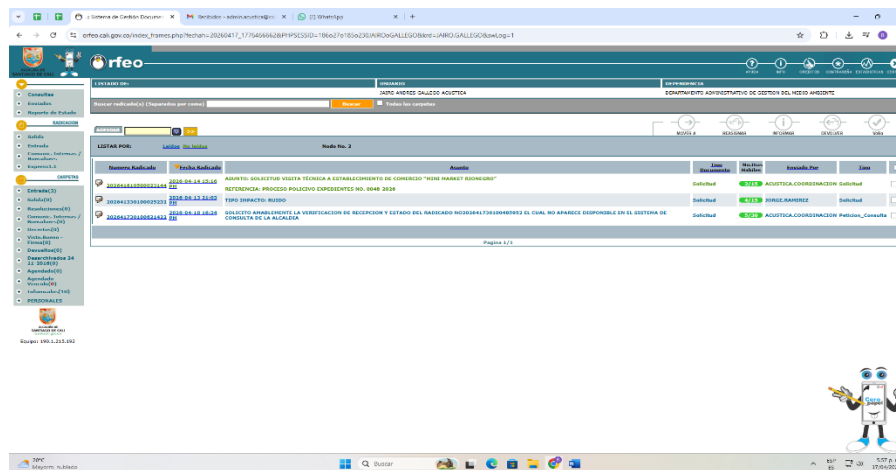
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista se compromete a dar respuesta a los 3 orfeos que tiene pendientes en su bandeja de entrada.



7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Subdirector Gestión de la Calidad Ambiental – Supervisor

Visto Bueno:  Wilmar Álvarez Vaca

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de abril de 2026.