PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

San Gil, Abril de 2026

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9178953**
Instructor grado 16
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9178953 del año 2026

Mónica Lorena Neira Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.901.761 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de

formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Interacción Consigo mismo, con los demás, con la Naturaleza, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturistico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en las actividades de alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de los grupos; 1. 3410118- ENFERMERÍA 2. 3410101 - PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES 3. 3231317 - PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES 4. 3396749 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES 5. 3428768 - TRANSICIONES	One Drive 3428768

		EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las grupos asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación en los grupos: 1. 3410118- Enfermería 2. 3410101 - Producción de medios audiovisuales 3. 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales 4. 3396749 - Cuidado	Formato de evidencias Aplicativo Sena Sofía plus OneDrive, REPFORA

		estetico de manos y pies 5. 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Lluvia de ideas, discusión guiada. Estudio de casos, videos, aprendizaje colaborativo, lectura regulada, aprendizaje lúdico, talleres, de acuerdo a la guía de aprendizaje	One Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación ruta de aprendizaje en Sofía plus de los grupos: 1. 3410118- Enfermería 2. 3410101 - Producción de medios audiovisuales **3.** 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales 4. 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies 5. 3428768 - Transiciones exitosas para primera	Aplicativo SENA Sofía Plus

		infancia	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecuta la formación complementaria en las siguientes grupos: 1. 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia	3428768
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica el estado de los aprendices de las grupos a cargo; 1. 3410118- Enfermería 2. 3410101 - Producción de medios audiovisuales 3. 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales 4. 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies 5. 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia Igualmente, se registran juicios evaluativos de la siguiente grupo: 1. 3410118- Enfermería 2. 3410101 - Producción de medios audiovisuales **3.** 3231317 - Promoción de contenidos en medios	Sofía plus, REPFORA

		digitales 4. 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies 5. 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó el reglamentó del aprendiz y manual de convivencia en los grupos; 1. 3410118- Enfermería 2. 3410101 - Producción de medios audiovisuales 3. 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales 4. 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies 5. 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia	REPFORA ,Sofia plus y correos soporte

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se implementan los lineamientos establecido en el SIGA	REPFORA , SECOP, correos soporte , compromiso y Sofia plus
14	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la divulgación de la feria de empleo, Panfest 2026 y II convocatoria de formación abierta, presencial y a distancia	Formato de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	Formato evidencias

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de la red política institucional Del CA	Lista de asistencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a revisión cuenta de cobro, Miércoles 22 de Abril	Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Grupo 3410118** Programa Técnico en Enfermería **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el papel histórico del trabajo y sus derechos en la sociedad, identificando los deberes y derechos laborales, y cómo promover la defensa de estos derechos para el bienestar	Cumplimiento de la programación establecida por grupos y lineamientos de la planeación pedagógica Soporte por creación de eventos en Sofía Plus, REPFORA

		comunitario, ambiental y laboral. **Competencia:** Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad. **Fechas:** 01, 06, 08, 09, 10 de abril 2026. **Horas:** 30 **Grupo 3410101** Programa Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales **Actividad de Aprendizaje:** Establecer relaciones interpersonales con principios éticos en el contexto social y productivo. **Competencia:** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas:** 13, 14, 16, 17 de abril 2026. **Horas:** 24 **Grupo 3231317** Programa Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el papel histórico del	

		trabajo y sus derechos en la sociedad, identificando los deberes y derechos laborales, y cómo promover la defensa de estos derechos para el bienestar comunitario, ambiental y laboral. **Competencia:** Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad. **Fechas:** 13, 14, 16, 17, 21 de abril 2026. **Horas:** 25 **Grupo 3396749** Programa Operario Cuidado Estetico de Manos y Pies **Actividad de Aprendizaje:** Establecer relaciones interpersonales con principios éticos en el contexto social y productivo **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas:** 18, 19 de abril 2026. **Horas:** 15 **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Grupo 3428768** Programa Transiciones exitosas para primera infancia	

		Actividad de Aprendizaje: Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistémico de desarrollo humano y las políticas públicas de primera infancia y familia. **Competencia**: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia. **Fechas:** 08 de abril de 2026. **Horas**: 4 _____ **Registro del Aplicativo Sofía Plus.** Actividades Académicas: 1) Mes: Abril de 2026 2) Horas Ejecutadas: 98 horas Actividades Adicionales (Académicas) 1) Mes: Abril de 2026 2) Horas Ejecutadas: 0 Horas Total Horas Abril : 98	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A
31	Apoyar en la elaboración de grupos técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de	Esta obligación no se registró en el mes de Abril de 2026	N/A

	materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Informe mensual de ejecución del mes de Abril	SECOP II
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente archivo Informe mensual de actividades - FORMATO GCCON-F-087 V1, como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	Informe mensual de ejecución contractual SECOP II
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad.	Correo electrónico, aplicativos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37726	ENCINO	18/04/2026	18/04/2026
2.	38726	ENCINO	19/04/2026	19/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36777168 en ASOPAGOS referente al Marzo de 2026.

Cordialmente,



MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS
Contratista
C.C. No. 37.901.761 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9178953 de 2026
Instructor grado 16

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS					
CONTRATO CO1.PCCNTR.9178953					
Abril DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Síntesis

Dando cumplimiento al objeto del contrato y considerando las obligaciones establecidas en la CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, se orienta la formación profesional integral titulada y complementaria programada en el Centro en el mes de Abril . A continuación, se detallan actividades realizadas y contempladas en la guía de aprendizaje para el cumplimiento de cada uno de los resultados de aprendizaje impartidos en las formaciones de forma presencial. Se asiste a las actividades programadas por el centro de forma presencial y/o virtual.

Obligación especifica 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

1. **Actividad ejecutada:** Se participa en las actividades de alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de las fichas; 3410118- Enfermería, 3410101 - Producción de medios audiovisuales, 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales, 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies, 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia

Evidencias fotográficas de cumplimiento:

1. Alistamiento guía de aprendizaje 3410118- Enfermería

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en enfermería
- Código del Programa de Formación: 3410118
- Nombre del Proyecto: Mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios de salud, a los usuarios en los ambientes intra y extra de los hospitales de los municipios del Socorro y San Gil.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Cumplir con las normas y procedimientos de atención al cliente según normas institucionales que mantengan niveles altos de atención
- Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
  - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
  - Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
  - Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. Alistamiento guía de aprendizaje 3410101 - Producción de medios audiovisuales

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Producción de medios audiovisuales
- **Código del Programa de Formación:** 3410101
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Producción de contenidos audiovisuales de diferentes géneros y formatos que aporten al desarrollo de las industrias creativas en las provincias guanentina y comunera del departamento de Santander
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Identificar necesidades de comunicación para realización del proyecto formativo



- **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de Aprendizaje:

- **Promover** mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- **Establecer** relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- **Contribuir** con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 20 horas de trabajo directo y 28 de trabajo autónomo

Instructor: Mónica Lorena Neira Arenas

3. Alistamiento guía de aprendizaje - 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Promoción de contenidos en medios digitales
- Código del Programa de Formación: 3231317
- Nombre del Proyecto: Implementación de contenidos para campañas en medios digitales en las pymes de la región
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Verificar el impacto de los contenidos digitales de acuerdo con la frecuencia de las publicaciones
- Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
  - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
  - Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
  - Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

4. Alistamiento guía de aprendizaje 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Cuidado estético de manos y pies
- **Código del Programa de Formación:** 3396749
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Cualificación del talento humano en el cuidado estético de manos y pies
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Realizar una consulta diagnóstica al cliente real o simulado



- **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

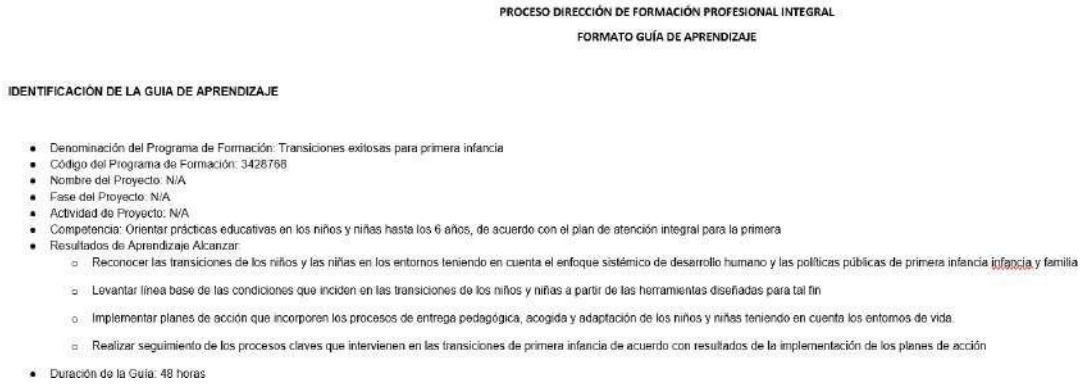
Resultados de Aprendizaje:

- **Promover** mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- **Establecer** relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- **Contribuir** con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 20 horas de trabajo directo y 28 de trabajo autónomo

Instructor: Mónica Lorena Neira Arenas

5. Alistamiento guía de aprendizaje 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Transiciones exitosas para primera infancia
- Código del Programa de Formación: 3428768
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar
  - Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistémico de desarrollo humano y las políticas públicas de primera infancia infancia y familia
  - Levantar línea base de las condiciones que inciden en las transiciones de los niños y niñas a partir de las herramientas diseñadas para tal fin
  - Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica, acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.
  - Realizar seguimiento de los procesos claves que intervienen en las transiciones de primera infancia de acuerdo con resultados de la implementación de los planes de acción
- Duración de la Guía: 48 horas

Obligación especifica 4

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Actividad ejecutada: Se impartió formación en los grupos; 3410118- Enfermería, 3410101 - Producción de medios audiovisuales, 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales , 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies, 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia

Obligación específica 5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Actividad ejecutada: Lluvia de ideas, discusión guiada. Estudio de casos, videos, aprendizaje colaborativo, lectura regulada, aprendizaje lúdico, talleres.

Evidencias fotográficas de cumplimiento:

1. Programa 3410118- Enfermería

En este informe se registra el adelanto de la formación programada para el 1 de abril, la cual se llevó a cabo el día 28 de marzo de 2026. Lo anterior hace parte del desarrollo de las sesiones diarias realizadas en el ambiente 401, Unisangil, los días 1, 6, 8, 9 y 10 de abril del 2026, correspondientes a la competencia: 'Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

1.1 Formación Miércoles 1 de Abril de 2026





1.2 Formación Lunes 6 de Abril de 2026.





1.3 Formación Miércoles 8 de Abril de 2026







1.4 Formación Jueves 9 de Abril de 2026







1.5 Formación Viernes 10 de Abril de 2026.




10/04/2026, 4:55:32 p.m.
Calle 5E 12-26
San Gil


10/04/2026, 4:55:43 p.m.
Calle 5E 12-26
San Gil

2. Programa 3410101 - Producción de medios audiovisuales

Desarrollo de las sesiones diarias en el ambiente 3 sede principal, San Gil, los días 13, 14, 16 y 17 de Abril del 2026. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

2.1 Formación Lunes 13 de Abril de 2026







2.2 Formación Martes 14 de Abril de 2026





2.3 Formación Jueves 16 de Abril de 2026







3. Programa 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales

Desarrollo de las sesiones diarias en el ambiente 9, Sede Principal, los días 13, 14, 16, 17 y 21 de Abril del 2026. Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

3.1 Formación Lunes 13 de Abril de 2026.





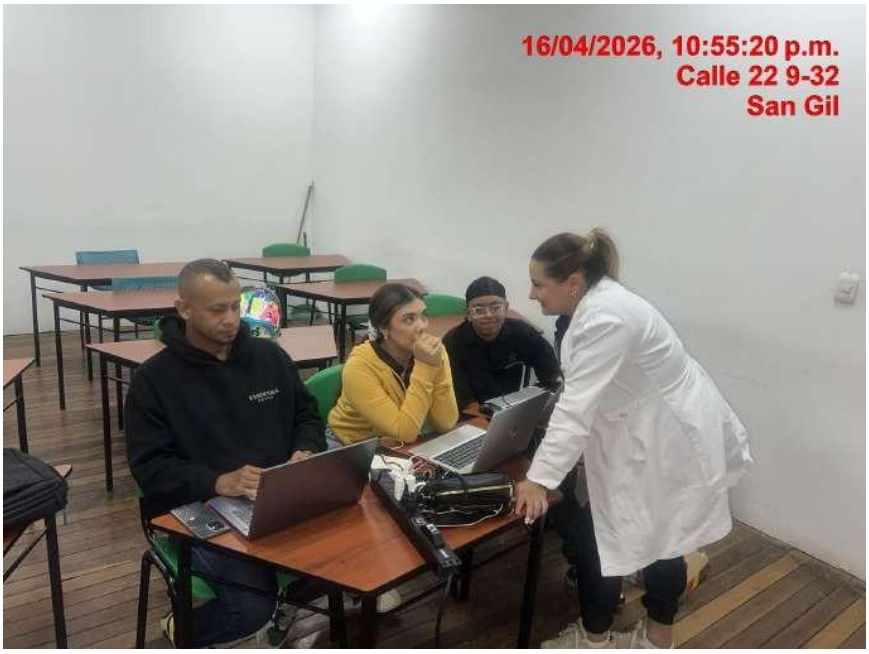


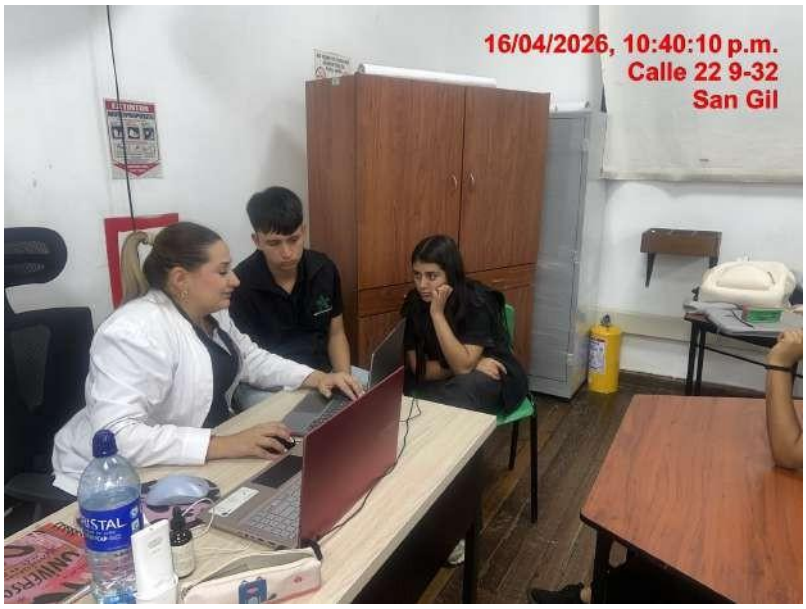
3.2 Formación Martes 14 de Abril de 2026





3.3 Formación Jueves 16 de Abril de 2026





3.4 Formación Martes 21 de Abril de 2026







4. Programa 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies

Desarrollo de las sesiones diarias en el ambiente casa campesina, Encino, los días 18 y 19 de Abril del 2026. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

4.1 Formación Sábado 18 de Abril de 2026.







4.2 Formación Domingo 19 de Abril de 2026.







Obligación específica 9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2. **Actividad ejecutada:** Se verifica en las formaciones impartidas por medio de lista de asistencia, la totalidad de aprendices matriculados en cada uno de los programas; 3410118- Enfermería, 3410101 - Producción de medios audiovisuales, 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales , 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies, 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia

Obligación específica 11

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Actividad ejecutada: Se aplicó el reglamentó del aprendiz y manual de convivencia en los grupos; 3410118- Enfermería, 3410101 - Producción de medios audiovisuales, 3231317 - Promoción de contenidos en medios digitales, 3396749 - Cuidado estetico de manos y pies, 3428768 - Transiciones exitosas para primera infancia

Obligación específica 14

Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad ejecutada: Apoyo a la divulgación de la feria de empleo, Panfest 2026 y II convocatoria de formación abierta, presencial y a distancia


Feria de empleo
Convocatoria laboral: Galponero
Una excelente opción para vincularte al sector avícola y fortalecer tu experiencia laboral
Centro Agroturístico de San Gil
Calle 22 #9-80
Sede del Centro Agroturístico
30 de Abril
¡Aprovecha esta oportunidad de empleo!
Invita:
• Agencia Pública de Empleo SENA
• Nuevos Niños


Te invitamos al Panfest 2026
¿Sin plan para este Domingo de Ramos?
Ven a San Gil y disfruta lo mejor del pan de la región
¡Estaremos con la Unidad Móvil del SENA haciendo horneado en vivo!
Concurso de amasado de harina
Pan de masa madre
29 de marzo de 2026
7:30AM - 12:00PM
Parque principal
Frente a la Alcaldía
¡Te esperamos!


II CONVOCATORIA DE FORMACIÓN abierta, presencial y a distancia
betowa.sena.edu.co
2026
Desde el 18 al 22 de abril
CENTRO AGROTURISTICO
TECNÓLOGO
TÉCNICO


¡ES HOY ES HOY!
DESDE HOY 18 DE ABRIL
INICIAN LAS INSCRIPCIONES
EN EL
SENA


Monika Lorena Neyra Arenas
Todo
Fotos
Reels
Las siete EPS que se liquidarían por orden del presidente Gustavo P...
Monika Lorena Neyra Arenas
10 h
El Regional
13 h
Atención #SanGil y #Socorro el #SENA Centro Agroturístico a partir de mañana Sábado 18 de abril inicia su segunda ofe... más
II Oferta Presencial
2026

Obligación específica 22

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Actividad ejecutada: se imparte formación titulada y complementaria de la siguiente manera;

Formación titulada

Ficha: 3410118

Programa: ENFERMERIA.

Ambiente: 401, BLOQUE 2 SEDE UNISANGIL

Horario: Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes de 12:30 P.M. - 6:29 P.M.

Ficha: 3410101

Programa: PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Ambiente: 3 SEDE PRINCIPAL

Horario: Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes de 12:30 P.M. - 6:29 P.M.

Ficha: 3231317

Programa: PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

Ambiente: AMBIENTE 9 SEDE PRINCIPAL

Horario: Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes de 6:30 A.M. - 12:29 P.M.

Ficha: 3396749

Programa: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

Ambiente: CASA CAMPESINA ENCINO

Horario: Domingo, Viernes, Sabado de 7:00 A.M. - 5:00 P.M.

Formación complementaria

Ficha: 3428768

Programa: TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

Ambiente: AMBIENTE 088 COMPLEMENTARIA SAN GIL

Obligación específica 33

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Actividad ejecutada: Entrega de informes de actividades mensuales; GF (Informe de gestión financiera) GF_37901761_26826_ABRIL_2026. Y GC (Informe de gestión contractual) GC_37901761_26826_ABRIL_2026



MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9178953

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA LORENA NEIRA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410101 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231317 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428768 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396749 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410118 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	97,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA LORENA NEIRA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294162059

PIB
08:55:03

Bogotá DC, 11 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MONICA LORENA NEIRA ARENAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37901761:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 11 de abril de 2026, a las 08:58:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37901761
Código de Verificación	37901761260411085829

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/04/2026 09:00:45 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37901761** y Nombre: **MONICA LORENA NEIRA ARENAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138028990** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:08:23 AM horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 37901761
Apellidos y Nombres: **NEIRA ARENAS MONICA LORENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia. Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 90552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.area-snc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación .GOV.CO
Todos los derechos reservados

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:11:31 horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 37901761, Apellidos y Nombres NEIRA ARENAS MONICA LORENA

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa SENA, con NIT 899999034-1 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37901761 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/04/2026 09:17 AM

Código Verificación: **4FNJCDTGWA**

Válida hasta: **10/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17426	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-11	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:27:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:27:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 9/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	55226	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	221.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	221.685,00	**Saldo x Obligar:**	221.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37901761	**Razón Social:**	MONICA LORENA NEIRA ARENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91297295549	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**17426**	**Número:**	COM 17426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		221.685,00	0,00		
					Total:	221.685,00	0,00	221.685,00	221.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 17426 11 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143. RAD CPE No. 68-9-2026-010376 DEL 09/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	221,685.00	221,685.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 18 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 17426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/03/2026	11/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **Inducción e introducción en la temática:** se desarrolla una explicación de la temática tomando como referencia la historia de los derechos laborales en Latinoamérica

- **Practicar los derechos fundamentales en el trabajo** de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

- Los aprendices desarrollaran de manera individual la propuesta de un caso donde se vulneran los derechos

- Para finalizar se realiza socialización de cada uno de los casos planeados por ellos.

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante de la ficha **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Dar a conocer La importancia de los derechos humanos y el recorrido histórico que estos han desarrollado durante todas las civilizaciones.



Reconocer los derechos laborales que se contemplan en la nacionalidad colombiana y cual marco legal protege su cumplimiento.



Conocer y dar a conocer los dientes convenios que existen a nivel internacional que protegen el cumplimiento de los derechos humanos y derechos laborales a nivel mundial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143 d**el programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	11/03/2026
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas de derechos laborales, en los diferentes contextos de desempeño al personal del programa de construcción de edificaciones.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	11/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Capacitar y promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el programa de Asistencia administrativa y su desempeño en el rol laboral.
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas laborales y valores éticos dentro del contexto laboral.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 11/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**18/03/2026**

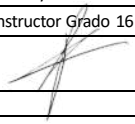
En desarrollo de la comisión No. 17426 durante el dia 11 del mes de marzo del 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
11/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez	
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
8	9040	XOF384

FECHA: 11 Marzo - 2026 | HORA: 6Pm | 71251

NOMBRE: Monica Lorena Neira Arenas C.C. No. 37901761

DE: Oiamonte A: San Gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO — COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agc. Oiamonte

VALOR $: 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	9040	XOF384

FECHA: 11 Marzo 2026 | HORA: 11am | 71101

NOMBRE: Monica Lorena Neira Arenas C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Oiamonte

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO — COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agencia SanGil

VALOR $: 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 10 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19026	**Fecha Solicitud**	2026-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-12	2026-03-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 12 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/10 16:58:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	10/03/2026 14:43:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
10/03/2026 4:58:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	56626	**Fecha Registro:**	2026-03-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	221.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	221.685,00	**Saldo x Obligar:**	221.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37901761	**Razón Social:**	MONICA LORENA NEIRA ARENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91297295549	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**19026**	**Número:**	COM 19026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						221.685,00	0,00		
					Total:	221.685,00	0,00	221.685,00	221.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 19026 12 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143. RAD CPE No. 68-9-2026-010794

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	221.685,00	221.685,00	NINGUNO

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 18 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 19026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/03/2026	12/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Inducción e introducción en la temática: se desarrolla una explicación de la temática tomando como referencia la historia de la movilidad social en Latinoamérica

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

- Los aprendices desarrollaran de manera individual exposiciones referencia la historia de la movilidad social en Latinoamérica

- Para finalizar se realiza socialización y conclusión de cada uno de exposiciones planteadas por los aprendices

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los **derechos fundamentales en el trabajo.**



Los aprendices desarrollaran de manera individual referencia la historia de la **movilidad social** en Latinoamérica



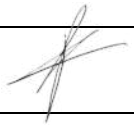
Los aprendices desarrollaran de manera individual exposiciones referencia la historia de la **movilidad social** en Latinoamérica

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	12/03/2026
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas de derechos laborales, en los diferentes contextos de desempeño al personal del programa de construcción de edificaciones.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	12/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Capacitar y promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el programa de Asistencia administrativa y su desempeño en el rol laboral.
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas laborales y valores éticos dentro del contexto laboral.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 12/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**16/03/2026**

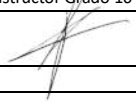
En desarrollo de la comisión **No.19026 durante el dia 12 del mes de marzo del 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
12/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente p RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO

SOCORRO: Calle 13 No. 16-17

Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021

BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
7	9040	XVF384

FECHA: 12-Marzo-2026 HORA: 6 Pm 71411

NOMBRE: Monica Lorena Neira Arenas C.C. No. 37901761

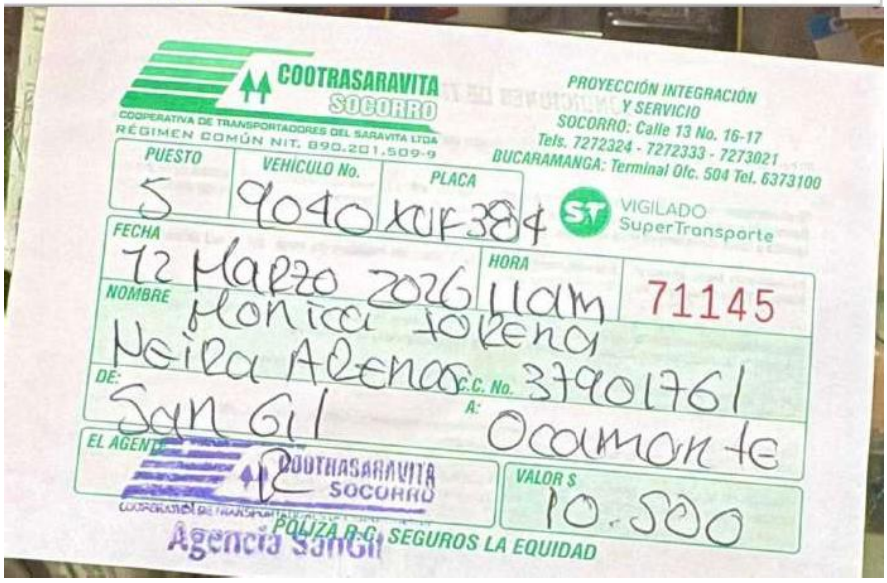
DE: Ocamonte A: San Gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: 10.500

Agc. Ocamonte

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO

SOCORRO: Calle 13 No. 16-17

Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021

BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
5	9040	XVF384

FECHA: 12 Marzo 2026 HORA: 11am 71145

NOMBRE: Monica Lorena Neira Arenas C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Ocamonte

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: 10.500

Agencia San Gil

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21126	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 16 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 14:30:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/03/2026 14:08:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/03/2026 2:30:34 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 18 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 21126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/03/2026	16/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- El instructor explica la importancia de los derechos humanos en el trabajo y el concepto de ciudadanía laboral como base de la dignidad humana.
- Los aprendices identifican y relacionan los derechos fundamentales del trabajo (OIT) con la realidad laboral actual en Colombia.
- Los aprendices analizan casos de vulneración de derechos y proponen soluciones basadas en la normativa legal vigente.
- Para finalizar, cada grupo expone la importancia de ejercer la ciudadanía laboral para la transformación social y el bienestar común.

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo 3409143 del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



El instructor explica la importancia de los derechos humanos en el trabajo y el concepto de ciudadanía laboral como base de la dignidad humana



Los aprendices identifican y relacionan los derechos fundamentales del trabajo (OIT) con la realidad laboral actual en Colombia.



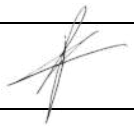
Los aprendices exponen la importancia de ejercer la ciudadanía laboral para la transformación social y el bienestar común.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143 d**el programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	16/03/2026
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas de derechos laborales, en los diferentes contextos de desempeño al personal del programa de construcción de edificaciones.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	16/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Capacitar y promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el programa de Asistencia administrativa y su desempeño en el rol laboral.
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas laborales y valores éticos dentro del contexto laboral.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 16/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**18/03/2026**

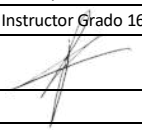
En desarrollo de la comisión **No. 21126 durante el día 16 del mes de marzo del 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
16/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
12	9040	XUF384

FECHA: 16 Marzo -26 | HORA: 7 AM | 71149

NOMBRE: Monica Lorena Neira C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Ocamonte

EL AGENTE: Agencia SanGil

VALOR $: 10500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
17	9040	XUF-384

FECHA: 16/03/26 | HORA: 6:pm | 71216

NOMBRE: Monica Neira C.C. No. 37901761

DE: Ocamonte A: San gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA Agc. Ocamonte

VALOR $: 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22626	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-17	2026-03-17	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 17 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 17 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 10:02:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2026 9:09:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2026 10:03:22 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 18 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 22626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/03/2026	17/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- El instructor presenta el concepto de movilidad social y cómo el trabajo digno permite a las personas mejorar sus condiciones de vida y las de su entorno.
- Los aprendices reflexionan sobre sus metas personales y cómo el programa de formación actual se convierte en un puente hacia la transformación de su realidad socioeconómica.
- Debate sobre el mérito y las oportunidades: Se analiza el impacto de la educación y el empleo formal en la construcción de una sociedad más equitativa y con mayores posibilidades de crecimiento.
- Consolidación de saberes: Desarrollo del instrumento de evaluación (cuestionario) para verificar la comprensión sobre la normativa laboral que protege esta transformación.

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo 3409143 del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



El instructor presenta el concepto de movilidad social y cómo el trabajo digno permite a las personas mejorar sus condiciones de vida y las de su entorno.



Los aprendices reflexionan sobre sus metas personales y cómo el programa de formación actual se convierte en un puente hacia la transformación de su realidad socioeconómica



Debate sobre el mérito y las oportunidades: Se analiza el impacto de la educación y el empleo formal en la construcción de una sociedad más equitativa y con mayores posibilidades de crecimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143 d**el programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	17/03/2026
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas de derechos laborales, en los diferentes contextos de desempeño al personal del programa de construcción de edificaciones.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	17/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Capacitar y promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para el programa de Asistencia administrativa y su desempeño en el rol laboral.
2. Trasferir conocimientos de la importancia de las prácticas laborales y valores éticos dentro del contexto laboral.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 16/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**18 03/2026**

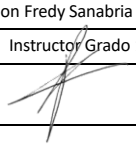
En desarrollo de la comisión **No. 22626 durante el día 17 del mes de marzo del 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

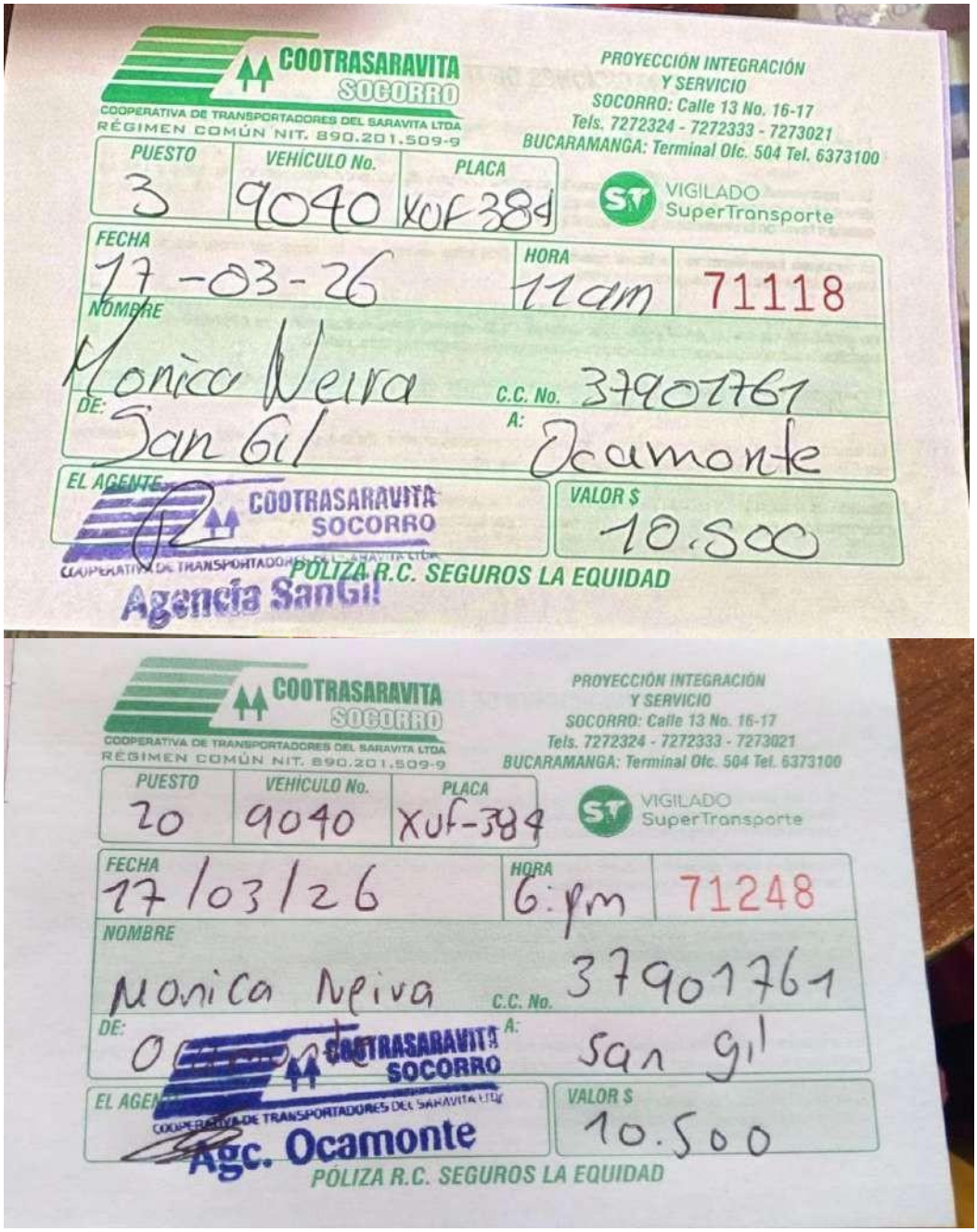
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
17/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL G STO	
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 rmado digitalmente por DRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
3	9040	XUF 384

FECHA: 17-03-26 HORA: 11am 71118

NOMBRE: Monica Neira C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Ocamonte

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: 10.500

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Agencia SanGil

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
20	9040	XUF-384

FECHA: 17/03/26 HORA: 6:pm 71248

NOMBRE: Monica Neiva C.C. No. 37901761

DE: Ocamonte A: san gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: 10.500

Agc. Ocamonte

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23326	**Fecha Solicitud**	2026-03-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-18	2026-03-18	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 18 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 16:36:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2026 16:09:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2026 4:36:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 19 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 23326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/03/2026	18/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- Realizar una explicación técnica sobre la importancia de la ética, el autoconcepto y la gestión de emociones en el desarrollo del proyecto de vida.
- Identificarlos elementos que permiten promover la dignidad propia y del otro en el contexto social.
- Elaborar, mediante equipos de trabajo, una representación visual sobre los aspectos más relevantes de la película y su impacto en la toma de decisiones diarias.
- Debatir las reflexiones grupales sobre el equilibrio entre la ambición personal y las pequeñas alegrías, fomentando una cultura de paz.

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Realizar una explicación técnica sobre la importancia de la ética, el autoconcepto y la gestión de emociones en el desarrollo del proyecto de vida.



Identificarlos elementos que permiten promover la dignidad propia y del otro en el contexto social.



Debatir las reflexiones grupales sobre el equilibrio entre la ambición personal y las pequeñas alegrías, fomentando una cultura de paz

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	18/03/2026
2. Trasferir conocimientos sobre la importancia de establecer relaciones interpersonales basadas en principios éticos y valores universales, fomentando la convivencia armónica en los diferentes contextos de desempeño personal y profesional.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	18/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social, fundamentada en principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

2. Transferir conocimientos sobre la importancia de las relaciones interpersonales y los valores éticos dentro del entorno laboral y social.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 18/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**19/03/2026**

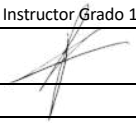
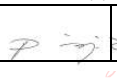
En desarrollo de la comisión **No. 23326 durante el día 18 del mes de marzo del 2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
18/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
11	9040	XUF384

FECHA	HORA	
18-03-26	11am	71140

NOMBRE: Monica Neira C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Ocamonte

EL PUESTO: COOTRASARAVITA SOCORRO — COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agencia SanGil 12

VALOR $: 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	9040	XUF384

FECHA	HORA	
18 - Marzo - 2026	6Pm	71230

NOMBRE: Monica Neira C.C. No. 37901761

DE: Ocamonte A: te San Gil

EL PUESTO: COOTRASARAVITA SOCORRO — COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agc. Ocamonte 2

VALOR $: 10.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25726	**Fecha Solicitud**	2026-03-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-19	2026-03-19	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 19 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 19 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	""

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/16 13:59:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/03/2026 12:58:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
16/03/2026 1:59:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 19 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 25726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/03/2026	19/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- Retroalimentar sobre habilidades blandas: analizar la importancia de las competencias socioemocionales en el campo laboral y su impacto en el fortalecimiento del bien común.
- Investigar y documentar la temática: consultar fuentes bibliográficas y audiovisuales sobre habilidades para el futuro, utilizando herramientas ofimáticas para la recolección de información técnica.
- Diseñar estrategias de comunicación: desarrollar una propuesta pedagógica para transferir los conocimientos encontrados y su relación con la ética.
- Fomentar el crecimiento comunitario: socializar ante la formación las competencias investigadas, orientándolas al desarrollo social y la interacción armónica en el contexto productivo.

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Analizar la importancia de las competencias socioemocionales en el campo laboral y su impacto en el fortalecimiento del bien común



Desarrollar una propuesta pedagógica para transferir los conocimientos encontrados y su relación con la ética.



Socializar ante la formación las competencias investigadas, orientándolas al desarrollo social y la interacción armónica en el contexto productivo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	19/03/2026
2. Trasferir conocimientos sobre la importancia de establecer relaciones interpersonales basadas en principios éticos y valores universales, fomentando la convivencia armónica en los diferentes contextos de desempeño personal y profesional.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	19/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social, fundamentada en principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

2. Transferir conocimientos sobre la importancia de las relaciones interpersonales y los valores éticos dentro del entorno laboral y social.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 19/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**19/03/2026**

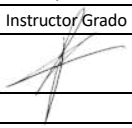
En desarrollo de la comisión **No. 25726 durante el día 19 del mes de marzo del 2026** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
19/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
8	9040	XVF384

FECHA: 19-03-26 HORA: 11 am 71102

NOMBRE: Monica neira C.C. No. 37901761

DE: San Gil A: Ocamonte

EL AGENTE: [illegible] VALOR $ 10.500

Agencia San Gil

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
9	9040	XVF384

FECHA: 19-03-2026 HORA: 6 PM 71203

NOMBRE: Monica Neira C.C. No. 37901767

DE: A: San Gil

EL AGENTE: [illegible] VALOR $ 10.500

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

Agc. Ocamonte

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26226	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA LORENA NEIRA ARENAS	CC: 37901761	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-25	2026-03-25	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.090.100,00	235.178,00	117.589,00	104.096,00	221.685,00	VIATICOS FORMACION 25 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**104.096,00**	**221.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA AGUAFRIA IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO 3409143

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/17 11:53:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	17/03/2026 11:45:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
17/03/2026 11:54:33 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 27 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIARODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 26226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/03/2026	25/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroturístico	Ocamonte-Vda Agua Fria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO **3409143**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento del Municipio de san gil Santander al Municipio de Ocamonte y vereda Agua fría. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- Visualización y análisis del video sobre el funcionamiento del cerebro y la inteligencia emocional para comprender nuestras reacciones biológicas y sociales.
- El instructor explica cómo interactúan las estructuras cerebrales en el diario vivir y su importancia crucial para establecer relaciones interpersonales sanas.
- Desarrollo de un cuestionario reflexivo para identificar emociones propias y describir las habilidades que caracterizan a una persona emocionalmente inteligente.
- Creación y socialización de una brújula emocional personal como herramienta estratégica para la resolución pacífica de conflictos y el crecimiento comunitario

Desplazamiento desde la vereda Agua fría al Municipio Ocamonte y Municipio de San gil.

RESULTADOS:

Cada integrante del grupo **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** realizo las actividades relacionadas para esta sesión de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Visualización y análisis del video sobre el funcionamiento del cerebro y la inteligencia emocional para comprender nuestras reacciones biológicas y sociales.



El instructor explica cómo interactúan las estructuras cerebrales en el diario vivir y su importancia crucial para establecer relaciones interpersonales sanas.



Creación y socialización de una brújula emocional personal como herramienta estratégica para la resolución pacífica de conflictos y el crecimiento comunitario

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitar y promover en el talento humano de ficha **3409143** del programa de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** con la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	25/03/2026
2. Trasferir conocimientos sobre la importancia de establecer relaciones interpersonales basadas en principios éticos y valores universales, fomentando la convivencia armónica en los diferentes contextos de desempeño personal y profesional.	**Mónica Lorena Neira Arenas**	25/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Promover en el grupo de aprendices la interacción en el contexto productivo y social, fundamentada en principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

2. Transferir conocimientos sobre la importancia de las relaciones interpersonales y los valores éticos dentro del entorno laboral y social.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Lorena Neira Arenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 16	**Johon Fredy Sanabria Muñoz**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VDA AGUA FRIA OCAMONTE SANTANDER 25/03/2026**	**Código Regional :**	**1010**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Mónica Lorena Neira Arenas**	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37901761**	**Fecha de elaboración:**	**27/03/2026**

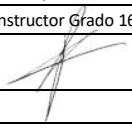
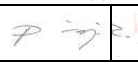
En desarrollo de la comisión **No. 26226 durante el día 25 del mes de marzo del 2026** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/03/2026	MUNICIPIO DE OCAMONTE A LA VDA AGUA FRIA	MOTO	15.000
25/03/2026	VDA AGUA FRIA AL MUNICIPIO DE OCAMONTE	MOTO	15.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30.000

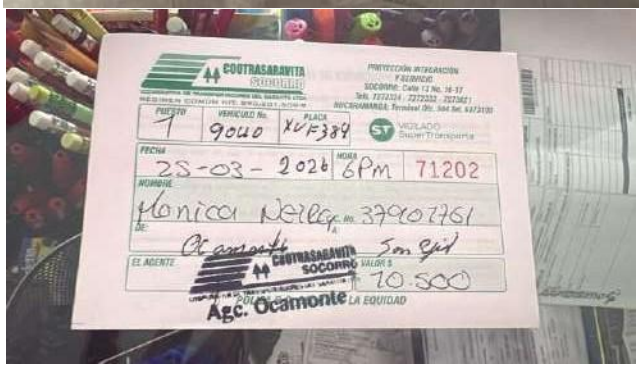
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	Mónica Lorena Neira Arenas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez	
Numero de Contrato:	9178953	**Cargo:**	Instructor Grado 16	**Cargo:**	Subdirectora (E) De Centro	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA


COOTRASARAVITA
SOCORRO
PROTECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 12 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273921
BUCARAMANGA: Terminal Ofic. 504 Tel. 6373100
PUESTO
VEHICULO No.
PLACA
5
9040
XVF389
VIGILADO
SuperTransporte
FECHA
HORA
25-03-2026
11aM
71107
NOMBRE
Monica Nella
37907761
DE:
San Gil
A:
Ocamonte
EL AGENTE
COOTRASARAVITA
SOCORRO
VALOR $
10.500
SEGUROS LA EQUIDAD


COOTRASARAVITA
SOCORRO
PROTECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
PUESTO
VEHICULO No.
PLACA
7
9040
XVF389
VIGILADO
SuperTransporte
FECHA
HORA
25-03-2026
6PM
71202
NOMBRE
Monica Nella
37907761
DE:
Ocamonte
A:
San Gil
EL AGENTE
COOTRASARAVITA
SOCORRO
VALOR $
10.500
Agc. Ocamonte
LA EQUIDAD