Modalidad de Mínima Cuantía No. **MC-TA-026-2026**

Tame- Arauca, Abril de 2026

Señor
MIGUEL ANGEL BASTOS MORALES
Alcalde Municipal de Tame
Ciudad

Esta dependencia se permite presentar a usted **ESTUDIO PREVIO** de conformidad con lo establecido en la Sección 2 Subsección 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el cual se desarrolla en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:	Abril de 2026
SECRETARÍA / OFICINA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	OFICINA ADMINISTRATIVA
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO Y CAFETERÍA DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAME.
VALOR CDP	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000,00)
MODALIDAD CONTRACTUAL	MÍNIMA CUANTÍA
TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:	UN (1) MES
FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD:	LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015.

DESCRIPCIÓN DE NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines sociales del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que en desarrollo del presente estudio previo y en cumplimiento del principio del planeación de la contratación y en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Número 1082 de 2015 que desarrolla lo previsto en los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se procede a justificar la necesidad de realizar un proceso de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, con fundamento legal en lo estipulado en el numeral 5° artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, que a su vez fue modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por la ley 1551 de 2012, así como dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que el Alcalde del Municipio de Tame en cumplimiento de su deber constitucional, en el marco de sus competencias legales y observando el principio de complementariedad del Estado colombiano, debe oportuna y suficientemente efectuar las gestiones institucionales necesarias para suplir la necesidad descrita en el presente estudio previo.

Que el principio de transparencia, al que debe sujetarse la contratación estatal, encuentra concreción en las reglas para la escogencia objetiva del contratista, tal como se puso de presente en el trámite legislativo del estatuto de contratación, y que se expresa en el artículo 29 de la ley 80 del siguiente tenor:

"*Será objetiva la selección en la cual la escogencia se hace al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva*"

Que, de conformidad con la Constitución Política de Colombia, en su artículo 2 estipula que "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo*".[1]

Dentro de las competencias funcionales de la Oficina Administrativa de la Alcaldía de Tame, se encuentra la gestión y coordinación de los servicios de mantenimiento y adecuación física de las instalaciones. En este sentido, es imperativo garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad y bienestar tanto para los servidores públicos como para la ciudadanía que acude a las dependencias de la Administración Municipal.

El suministro de útiles de aseo y cafetería no solo responde a estándares mínimos de comodidad, sino que constituye una herramienta esencial para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el protocolo de mantenimiento de los bienes públicos bajo la custodia de la entidad. Por lo tanto, ante la necesidad de reponer el inventario actual para evitar la parálisis de estas actividades de limpieza y atención, se hace necesaria la presente contratación por la modalidad de Mínima Cuantía, asegurando un entorno laboral digno y una prestación del servicio público eficiente y bajo condiciones sanitarias adecuadas.

La Administración Central del Municipio de Tame tiene la responsabilidad de garantizar que cada una de sus dependencias cuente con las condiciones físicas y sanitarias adecuadas para la prestación del servicio público. En este sentido, es imperativo disponer de los materiales y suministros necesarios para el aseo, limpieza y atención de cafetería, los cuales son fundamentales para el buen funcionamiento de todas las unidades que integran la estructura municipal.

Actualmente, la entidad presenta un desabastecimiento de dichos insumos, situación que afecta directamente la capacidad de mantener las instalaciones en condiciones óptimas de higiene y salubridad para los servidores públicos y la comunidad en general. Se trata, por tanto, de una necesidad logística esencial que no puede ser atendida de una forma distinta a su adquisición mediante el mercado externo.

Dentro de las funciones administrativas de la Alcaldía Municipal de Tame, la organización constituye un pilar fundamental para garantizar el logro de los fines institucionales. Una gestión organizada permite racionalizar el uso de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano, asegurando que la administración de

[1] Articulo 2. Constitución Política de Colombia de 1991

lo público se realice bajo el principio de Eficiencia, maximizando los resultados con el menor número de recursos posibles.

Adicionalmente, la adecuada disposición de los recursos permite responder de manera oportuna a los requerimientos de la ciudadanía, aplicando los principios de celeridad, eficacia y economía. En este contexto, para asegurar una prestación del servicio de alta calidad, especialmente en la atención al público, la administración central debe disponer además de los elementos básicos de limpieza, higiene y salubridad, los cuales son indispensables para garantizar un entorno de trabajo seguro, digno y funcional, permitiendo que la gestión administrativa se desarrolle sin interrupciones logísticas que puedan afectar la atención oportuna a la comunidad Tameña.

Considerando que actualmente la entidad presenta un desabastecimiento de estos insumos de aseo y cafetería, se hace supremamente necesario su adquisición, ya que su carencia afectaría el normal desarrollo de las funciones administrativas y el bienestar de los servidores y usuarios, siendo el presente proceso de Mínima Cuantía el mecanismo idóneo para suplir dicha necesidad en beneficio de la planta de personal, los usuarios que frecuentan.

Que por tal circunstancia, es prudente adelantar un proceso de contratación de mínima cuantía, con el fin de contratar la **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO Y CAFETERÍA DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAME.** proceso precontractual, contractual y pos contractual que deberá ceñirse, a los principios de la contratación pública establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, estatuto anticorrupción Ley 1474 de 2011 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

1. LA DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1.1. OBJETO A CONTRATAR

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO Y CAFETERÍA DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAME.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	
CÓDIGO UNSPSC	**CLASE / PRODUCTO**
47131600	Escobas, Traperos, cepillos y accesorios
50161500	Chocolates, azucares, edulcorantes productos
12161902	Surfactantes detergentes
52121601	Limpiones
46181541	Guantes resistentes a productos químicos
47121702	Contenedores de residuos o revestimientos rígidos
50201706	Café

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	TRAPERO MECHA TIPO INDUSTRIAL (CUADRADO), TRAPERO DE ALGODON ESPECIAL MANGO EN MADERA- EXTENSION MINIMA DE 1.50 METROS DE LARGO 1000G	UND	10

2	ESCOBA CERDAS SUAVES, CON CAPUCHA PLASTICA PROTECTORA - MANGO EN MADERA DE 1.20 METROS DE LARGO	UND	10
3	RASTRILLO DE ALTA RESISTENCIA, FABRICADO EN PLÁSTICO DURABLE CON 22 DIENTES UNIFORMES PARA UNA RECOLECCIÓN EFICIENTE DE RESIDUOS Y HOJAS. EQUIPADO CON MANGO ERGONÓMICO EN MADERA TRATADA, QUE OFRECE FIRMEZA Y COMODIDAD EN EL MANEJO. IDEAL PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES.	UND	5
4	LIMPIADOR LÍQUIDO DESINFECTANTE CONCENTRADO DE USO PROFESIONAL, FORMULADO PARA ENTORNOS INDUSTRIALES E INSTITUCIONALES. SU ALTA EFICACIA PERMITE UNA LIMPIEZA PROFUNDA EN SUPERFICIES DIVERSAS, DEJANDO UN ACABADO BRILLANTE Y UNA FRAGANCIA DURADERA. PRESENTACIÓN EN 5.000 ML RESISTENTE Y APILABLE. COMPATIBLE CON EQUIPOS DE LIMPIEZA AUTOMATIZADA Y APLICACIONES MANUALES. FÓRMULA BIODEGRADABLE Y PH NEUTRO. FRAGANCIAS (LAVANDA, MANZANA, CANELA)	UND	90
5	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO CON EFECTO LIMPIADOR EN BOLSA PLASTICA EN PRESENTACIÓN 3.000 GR DE USO GENERAL	UND	40
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE (CONCENTRACIÓN 5.55% DE HIPOCLORITO DE SODIO) EN RECIPIENTE O ENVASE PLASTICO CUÑETE DE 20 LITROS	CUÑETE	50
7	VARSOL LIQUIDO COLOR TRANSPARENTE EN RECIPIENTE PLASTICO CON MEDIDA DE 800 ML CADA UNO	UND	15
8	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 20 LITROS	CUÑETE	5
9	JABON LIQUIDO PARA MANOS (ALGAS MARINAS, BAMBU) CUÑETE 20 LITROS EN ENVASE PLASTICO	CUÑETE	6
10	JABÓN LÍQUIDO PARA LAVAR LOZA EN RECIPIENTE PLASTICO DE 750 ML	UND	5
11	GUANTES PARA ASEO CALIBRE 25 - COLOR NEGRO - TIPO INDUSTRIAL - TALLA 8	PAR	30
12	GUANTES PARA ASEO CALIBRE 25 - COLOR NEGRO - TIPO INDUSTRIAL - TALLA 8 ½ Y TALLA 10	PAR	30
13	CAFÉ INSTANTÁNEO LIOFILIZADO – ENVASE DE VIDRIO 170 G CAFÉ 100% PURO, SOMETIDO A UN PROCESO DE LIOFILIZACIÓN QUE PRESERVA INTACTOS SUS COMPUESTOS VOLÁTILES, ASEGURANDO UNA DISOLUCIÓN INMEDIATA Y UNIFORME EN AGUA CALIENTE O FRÍA. ENVASADO EN FRASCO DE VIDRIO DE ALTA DENSIDAD CON SELLO HERMÉTICO, LO QUE GARANTIZA UNA ÓPTIMA BARRERA CONTRA HUMEDAD, LUZ Y OXIDACIÓN. IDEAL PARA ENTORNOS CORPORATIVOS O INSTITUCIONALES DONDE SE PRIORIZA LA EFICIENCIA OPERATIVA SIN SACRIFICAR CALIDAD SENSORIAL.	UNIDAD	35
14	CAFÉ 100% ARÁBICA DE ORIGEN COLOMBIANO, CULTIVADO EN ALTURA (1.200–1.800 M S. N. M.), SELECCIONADO Y PROCESADO BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD INDUSTRIAL. TUESTE MEDIO CONTROLADO, CON MOLIENDA UNIFORME PARA PREPARACIÓN EN SISTEMAS DE GOTEO, PERCOLADORA O COLADOR TRADICIONAL. EMPACADO EN BOLSA TRILAMINADA DE ALTA BARRERA (PET/AL/PE), SELLADO HERMÉTICO PARA PRESERVAR AROMA, SABOR Y FRESCURA POR HASTA 6 MESES. IDEAL PARA CONSUMO INSTITUCIONAL EN OFICINAS, HOTELES, HOSPITALES Y ENTORNOS CORPORATIVOS DE ALTA DEMANDA. BOLSA * 1.000 GRAMOS	UND	50
15	AZÚCAR REFINADA DE ALTA PUREZA, EMPACADA EN SOBRES INDIVIDUALES EMPAQUE: TUBIPAK LAMINADO – RESISTENTE, HIGIÉNICO Y DE FÁCIL APERTURA DE 5G, QUE GARANTIZAN HIGIENE, FRESCURA Y FÁCIL USO. IDEAL PARA HOTELES,	PAQUETE	15

	OFICINAS Y SERVICIOS DE CATERING. PRESENTACIÓN RESISTENTE Y DE ALTA CALIDAD. PAQUETE X 200 UND		
16	VASOS INSTITUCIONAL ECOLÓGICOS DE 4 OZ ELABORADOS CON MATERIALES BIODEGRADABLES, DISEÑADOS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL. IDEALES PARA BEBIDAS FRÍAS O CALIENTES EN OFICINAS Y EVENTOS. PRESENTACIÓN POR 50 UNIDADES.	PAQUETE	40
17	VASO DESECHABLE DE USO INSTITUCIONAL DISEÑO REFINADO Y ECOLÓGICO, FABRICADO CON MATERIALES BIODEGRADABLES DE ALTA CALIDAD. IDEAL PARA CAFETERÍAS Y OFICINAS DE 7OZ –PAQUETE POR 50 UNIDADES CADA UNO	PAQUETE	40
18	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL COLOR BLANCO, ROLLO DE 250 M – PAQUETES DE 4 ROLLOS CADA UNO	PAQUETE	60
19	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR NEGRO, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES. ESPECIALES PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS. PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y DURABILIDAD. MEDIDAS 65X90 CM	PAQUETE	120
20	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR VERDE, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES. MEDIDAS 65X90 CM, IDEALES PARA RESIDUOS ORGÁNICOS Y APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS. PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y DURABILIDAD.	PAQUETE	120
21	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR BLANCO, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES. MEDIDAS 65X90 CM, IDEALES PARA RESIDUOS ORGÁNICOS Y APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS. PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y DURABILIDAD.	PAQUETE	120
22	BOLSA PEQUEÑA DE BASURA PARA PAPEPELERA 43X48 CM POR 30 UNIDADES.	PAQUETE	120
23	BOLSAS DE BASURA 100X115 CM CALIBRE 1,5 NEGRA PAQUETE X 10 UNIDADES	PAQUETE	100
24	PAPELERA FABRICADA EN PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA VAIVÉN QUE PERMITE UNA APERTURA PRÁCTICA E HIGIÉNICA. CAPACIDAD DE 12 LITROS, IDEAL PARA ESPACIOS DE OFICINA, BAÑOS, CONSULTORIOS Y ÁREAS COMUNES. DISEÑO COMPACTO, FUNCIONAL Y FÁCIL DE LIMPIAR.	UND	10
25	JABÓN SÓLIDO DE ALTO RENDIMIENTO, FORMULADO DE 300G MEDIANTE SAPONIFICACIÓN CONTROLADA PARA MÁXIMA PUREZA Y DURABILIDAD. SU ESTRUCTURA DENSA Y HOMOGÉNEA PERMITE UN DESGASTE UNIFORME Y PROLONGADO. COLOR AZUL ESTABILIZADO CON PIGMENTOS GRADO COSMÉTICO, RESISTENTE A LA LUZ Y AL PH. CAJA POR 25 UND	CAJA	1
26	SISTEMA MODULAR DE GESTIÓN DE RESIDUOS CON TRES COMPARTIMIENTOS INDEPENDIENTES DE 55 LITROS, CODIFICADOS POR COLOR (BLANCO: RESIDUOS APROVECHABLES, VERDE: ORGÁNICOS, NEGRO: NO APROVECHABLES), CONFORME A NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE. FABRICADO EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (PEAD) CON PROTECCIÓN UV, CUERPO ESTRUCTURAL LIVIANO Y DE ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO Y A AGENTES QUÍMICOS. BASE ANTIDESLIZANTE Y TAPAS ABATIBLES CON BISAGRA REFORZADA PARA USO CONTINUO EN AMBIENTES INSTITUCIONALES, EDUCATIVOS E INDUSTRIALES. DISEÑADO PARA ZONAS DE ALTO TRÁFICO CON ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD, HIGIENE Y FACILIDAD DE RECOLECCIÓN.	UND	1
27	SET DE LIMPIONES TOALLAS PAÑO DE COCINA EN ALGODÓN 100% PAQUETE POR 3 UND DE 30 X 30 CM – SIN ESTAMPADOS	PAQUETE	30

1.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

1. Las indicadas en el numeral 1.2. del presente Estudio Previo.
2. Deberá hacer entrega atendiendo a los índices de calidad de los ítems establecidos dentro del contrato.

Obligaciones Generales:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipuladas en los estudios y cláusulas del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
4. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (Supervisor / Interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
5. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
6. Constituir en debida forma y aportar al MUNICIPIO DE TAME o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
7. Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el Supervisor.
8. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Tame.
10. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del mismo.
11. Responder en los plazos que la alcaldía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
12. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.
13. Presentar los informes parciales y de liquidación del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
14. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del contrato. En caso de cualquier novedad o anomalía en la realización de los exámenes, contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
16. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
17. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

1.3.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE TAME:

Corresponde al Municipio de Tame, además de los deberes señalados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones:

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.

2. Designar al Supervisor del contrato.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Vigilar en debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
5. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactada.
6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
7. Exigir el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los casos que aplique y de conformidad con los lineamientos de orden nacional.
8. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requisitos técnicos exigidos.
9. Designar aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
11. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la MUNICIPIO DE TAME, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
12. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.
13. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor las actas requeridas hasta la liquidación del contrato.

1.4. TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El tiempo de ejecución del contrato necesario para que el contratista seleccionado ejecute las actividades contratadas será de **UN (1) MES** contado a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso el plazo de ejecución no podrá exceder del 31 de diciembre del año 2026.

1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del contrato y prestación del servicio se desarrollará en el Municipio de Tame, Departamento de Arauca, o donde la necesidad del servicio lo requiera, previa coordinación con el supervisor designado por parte de la administración Municipal.

1.7. SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

El Municipio de Tame, supervisará la ejecución del contrato, a través de la OFICINA ADMINISTRATIVA o el servidor designado por el Municipio para tal fin. Dicha labor se hará en forma organizada y con base en los informes respectivos para verificar el cumplimiento y desarrollo del contrato.

El cual cumplirá sus funciones de conformidad con lo previsto en el artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, quien tendrá entre otras las siguientes obligaciones. 1. Verificar que El CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 2. Informar al DESPACHO, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 3. Elaborar un reporte mensual con destino al DESPACHO DEL ALCALDE sobre la relación de actividades y trámites adelantados por el CONTRATISTA, certificando el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye, en requisito previo para cada uno de los pagos que deba efectuar. 4. Comprobar que el contratista mensualmente está cumpliendo con la obligación de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social, Salud, de acuerdo con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el

artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS.

MÍNIMA CUANTÍA:

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía, es claro para el Municipio de Tame, que el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA consagrado en el artículo 2 Numeral 5 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por la SUBSECCIÓN 5, artículo 2.2.1.2.1.5.1. y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 142 de 2023.

PROCEDIMIENTO:

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

7. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

8. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

9. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

10. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

"*ARTÍCULO 94. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.*

Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral:

La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un (1) día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los Efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Parágrafo 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

Parágrafo 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará Exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En Particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007".

3. ANÁLISIS DEL SECTOR, ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

3.1. ANÁLISIS DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, el municipio realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO Y CAFETERÍA DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAME.**, teniendo en cuenta la información encontrada y suministrada por los diferentes proveedores en relación con las condiciones similares y particulares de contratación, esto con el fin de que los términos y condiciones que establezca la entidad sean adecuados y suficientes para la satisfacción de la necesidad.

De manera concreta se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

a. En el presente análisis se tuvo en cuenta entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos por modalidad de Mínima Cuantía, celebrados por el municipio y otras entidades en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

HISTORICO MUNICIPIO DE TAME

AÑO	No. PROCESO / CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
2023	MC-TA-005-2023	Minima Cuantia	GRUPO EMPRESARIAL ZONA FRANCA. COM SAS.	SUMINISTRO DE UTILES DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION EN EL MUNICIPIO DE TAME	$12,786,000.00	1 Meses
2024	MC-TA-007-2024	Minima Cuantia	GRUPO EMPRESARIAL ZONA FRANCA.COM S.A.S	ADQUISICION DE UTILES DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TAME	$12.000.000,00	1 Meses
2025	MC-TA-014-2025	Minima Cuantia	GRUPO EMPRESARIAL ZONA FRANCA.COM S.A.S	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL MUNICIPIO DE TAME	$ 35.999.977,00	1 Meses

HISTORICO OTRAS ENTIDADES:

AÑO	No. PROCESO / CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
2024	CMC-064-2024	Mínima Cuantía	EBAN DC S.A.S	SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TAME"	$36.000.000	2 (Días)
2024	MC-049-2024	Mínima Cuantía	COMPAÑIA SERVIC INTEGRAL SAS	SUMINISTRO DE CAFETERÍA Y ELEMENTOS E INSUMOS DE ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ	$19.703.585	8 (Días)
2025	CMC-001-2025	Mínima Cuantía	FANNY BEATRIZ OLAYA VEGA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA	$39.831.850	10 (Meses)

En este análisis encontramos, que durante los últimos años la Alcaldía ha realizados y celebrado contratos con objeto similar y con elementos con características similares.

En términos generales, los contratistas han entregado en forma adecuada los elementos, hecho que responde a las necesidades que busca satisfacer el Municipio.

Así mismo los plazos de los contratos en los términos generales se han cumplido a satisfacción.

3.1. ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO:

Para establecer el presupuesto oficial se llevó a cabo el análisis de precios de mercado, tomando como base:

Tomando como base los precios ofrecidos en las cotizaciones allegadas de elementos de las mismas características técnicas requeridas en el presente estudio previo.

El precio establecido para el presente estudio está establecido conforme a la oferta del mercado del sector. Los precios están determinados por la influencia de los distintos niveles de demanda.

Cotizaciones: A continuación, se enuncian las diferentes empresas y/o personas naturales que se tuvieron en cuenta para solicitar cotizaciones:

RAZÓN SOCIAL	NIT O CEDULA	REPRESENTANTE LEGAL	UBICACIÓN
DROGUERIA REAL	68.248.797-4	SANDRA MILENA CARVAJAL PEDRAZA	CALLE 15 No. 19-30 Tame
MEGAECONOMICO SAS ZOMAC	901.187.360-8	JAIRO ALBERTO FLOREZ ORTEGA	CALLE 14 No. 15-09 Tame

AUTOSERVICIO 20 DE JULIO	17.547.432-9	JOSE RODRIGO TOLOZA MONROY	CRA 12 No. 15-59 Tame

VALORES PROMEDIADOS:

ESTUDIO DE MERCADO											
	Adquisición de útiles de aseo y cafetería destinados al funcionamiento de la Administración Central del municipio de Tame										
ÍTEM	DESCRIPCION	UND	CANT	DROGUERIA REAL		MEGAECONOMICO SAS ZOMAC		SUPERMERCADO 20 DE JULIO		PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO TOTAL
				VALOR UNITARIO	VR / TOTAL	VR / UNITARIO	VALOR TOTAL	VR / UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	TRAPERO MECHA TIPO INDUSTRIAL (CUADRADO), TRAPERO DE ALGODON ESPECIAL MANGO EN MADERA-EXTENSION MINIMA DE 1.50 METROS DE LARGO 1000g	UND	10	$ 28.000,00	$ 280.000,00	$ 27.125,00	$ 271.250,00	$ 27.000,00	$ 270.000,00	$ 27.375,00	$ 273.750,00
2	ESCOBA CERDAS SUAVES, CON CAPUCHA PLASTICA PROTECTORA - MANGO EN MADERA DE 1.20 METROS DE LARGO	UND	10	$ 19.800,00	$ 198.000,00	$ 22.000,00	$ 220.000,00	$ 20.000,00	$ 200.000,00	$ 20.600,00	$ 206.000,00
3	RASTRILLO DE ALTA RESISTENCIA, FABRICADO EN PLÁSTICO DURABLE CON 22 DIENTES UNIFORMES PARA UNA RECOLECCION EFICIENTE DE RESIDUOS Y HOJAS. EQUIPADO CON MANGO ERGONÓMICO EN MADERA TRATADA, QUE OFRECE FIRMEZA Y COMODIDAD EN EL MANEJO. IDEAL PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y	UND	5	$ 20.800,00	$ 104.000,00	$ 20.000,00	$ 100.000,00	$ 20.500,00	$ 102.500,00	$ 20.433,33	$ 102.166,67

	ZONAS VERDES.										
4	LIMPIADOR LÍQUIDO DESINFECTANTE CONCENTRADO DE USO PROFESIONAL, FORMULADO PARA ENTORNOS INDUSTRIALES E INSTITUCIONALES. SU ALTA EFICACIA PERMITE UNA LIMPIEZA PROFUNDA EN SUPERFICIES DIVERSAS, DEJANDO UN ACABADO BRILLANTE Y UNA FRAGANCIA DURADERA. PRESENTACIÓN EN 5.000 ML RESISTENTE Y APILABLE. COMPATIBLE CON EQUIPOS DE LIMPIEZA AUTOMATIZADA Y APLICACIONES MANUALES. FÓRMULA BIODEGRADABLE Y PH NEUTRO. FRAGANCIAS (LAVANDA, MANZANA, CANELA)	UND	90	$ 56.957,00	$ 5.126.130,00	$ 55.459,00	$ 4.991.310,00	$ 55.859,00	$ 5.027.310,00	$ 56.091,67	$ 5.048.250,00
5	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO CON EFECTO LIMPIADOR EN BOLSA PLASTICA EN PRESENTACIÓN 3.000 GR DE USO GENERAL	UND	40	$ 50.000,00	$ 2.000.000,00	$ 49.000,00	$ 1.960.000,00	$ 48.700,00	$ 1.948.000,00	$ 49.233,33	$ 1.969.333,33

6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE (CONCENTRACIÓN 5.55% DE HIPOCLORITO DE SODIO) EN RECIPIENTE O ENVASE PLASTICO CUÑETE DE 20 LITROS	CUÑETE	50	$ 58.047,00	$ 2.902.350,00	$ 58.027,00	$ 2.901.350,00	$ 58.047,00	$ 2.902.350,00	$ 58.040,33	$ 2.902.016,67
7	VARSOL LIQUIDO COLOR TRANSPARENTE EN RECIPIENTE PLASTICO CON MEDIDA DE 800 ML CADA UNO	UND	15	$ 18.000,00	$ 270.000,00	$ 17.950,00	$ 269.250,00	$ 17.800,00	$ 267.000,00	$ 17.916,67	$ 268.750,00
8	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 20 LITROS	CUÑETE	5	$ 100.000,00	$ 500.000,00	$ 98.000,00	$ 490.000,00	$ 95.800,00	$ 479.000,00	$ 97.933,33	$ 489.666,67
9	JABON LIQUIDO PARA MANOS (ALGAS MARINAS, BAMBU) CUÑETE 20 LITROS EN ENVASE PLASTICO	CUÑETE	6	$ 128.000,00	$ 768.000,00	$ 127.900,00	$ 767.400,00	$ 128.100,00	$ 768.600,00	$ 128.000,00	$ 768.000,00
10	JABÓN LÍQUIDO PARA LAVAR LOZA EN RECIPIENTE PLASTICO DE 750 ML	UND	5	$ 22.900,00	$ 114.500,00	$ 22.850,00	$ 114.250,00	$ 22.500,00	$ 112.500,00	$ 22.750,00	$ 113.750,00
11	GUANTES PARA ASEO CALIBRE 25 - COLOR NEGRO - TIPO INDUSTRIAL - TALLA 8	PAR	30	$ 14.100,00	$ 423.000,00	$ 14.500,00	$ 435.000,00	$ 14.580,00	$ 437.400,00	$ 14.393,33	$ 431.800,00
12	GUANTES PARA ASEO CALIBRE 25 - COLOR NEGRO - TIPO INDUSTRIAL - TALLA 8 ½ Y TALLA 10	PAR	30	$ 14.100,00	$ 423.000,00	$ 14.500,00	$ 435.000,00	$ 14.580,00	$ 437.400,00	$ 14.393,33	$ 431.800,00
13	CAFÉ INSTANTÁNEO LIOFILIZADO – ENVASE DE VIDRIO 170 G CAFÉ 100% PURO, SOMETIDO A	UNIDAD	35	$ 65.000,00	$ 2.275.000,00	$ 65.100,00	$ 2.278.500,00	$ 65.500,00	$ 2.292.500,00	$ 65.200,00	$ 2.282.000,00

	UN PROCESO DE LIOFILIZACIÓN QUE PRESERVA INTACTOS SUS COMPUESTOS VOLÁTILES, ASEGURANDO UNA DISOLUCIÓN INMEDIATA Y UNIFORME EN AGUA CALIENTE O FRÍA. ENVASADO EN FRASCO DE VIDRIO DE ALTA DENSIDAD CON SELLO HERMÉTICO, LO QUE GARANTIZA UNA ÓPTIMA BARRERA CONTRA HUMEDAD, LUZ Y OXIDACIÓN. IDEAL PARA ENTORNOS CORPORATIVOS O INSTITUCIONALES DONDE SE PRIORIZA LA EFICIENCIA OPERATIVA SIN SACRIFICAR CALIDAD SENSORIAL.										
14	CAFÉ 100% ARÁBICA DE ORIGEN COLOMBIANO, CULTIVADO EN ALTURA (1.200–1.800 M S. N. M.), SELECCIONADO Y PROCESADO BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD INDUSTRIAL. TUESTE MEDIO CONTROLADO, CON MOLIENDA UNIFORME PARA PREPARACIÓN EN SISTEMAS DE GOTEO, PERCOLADORA O COLADOR TRADICIONAL.	UND	50	$ 85.000,00	$ 4.250.000,00	$ 88.900,00	$ 4.445.000,00	$ 88.000,00	$ 4.400.000,00	$ 87.300,00	$ 4.365.000,00

	EMPACADO EN BOLSA TRILAMINADA DE ALTA BARRERA (PET/AL/PE), SELLADO HERMÉTICO PARA PRESERVAR AROMA, SABOR Y FRESCURA POR HASTA 6 MESES. IDEAL PARA CONSUMO INSTITUCIONAL EN OFICINAS, HOTELES, HOSPITALES Y ENTORNOS CORPORATIVOS DE ALTA DEMANDA. BOLSA * 1.000 GRAMOS										
15	AZÚCAR REFINADA DE ALTA PUREZA, EMPACADA EN SOBRES INDIVIDUALES EMPAQUE: TUBIPAK LAMINADO – RESISTENTE, HIGIÉNICO Y DE FÁCIL APERTURA DE 5G, QUE GARANTIZAN HIGIENE, FRESCURA Y FÁCIL USO. IDEAL PARA HOTELES, OFICINAS Y SERVICIOS DE CATERING. PRESENTACIÓN RESISTENTE Y DE ALTA CALIDAD. PAQUETE X 200 UND	PAQUETE	15	$ 15.800,00	$ 237.000,00	$ 15.600,00	$ 234.000,00	$ 15.650,00	$ 234.750,00	$ 15.683,33	$ 235.250,00
16	VASOS INSTITUCIONAL ECOLÓGICOS DE 4 OZ ELABORADOS CON MATERIALES BIODEGRADABLES, DISEÑADOS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO	PAQUETE	40	$ 5.000,00	$ 200.000,00	$ 4.900,00	$ 196.000,00	$ 4.800,00	$ 192.000,00	$ 4.900,00	$ 196.000,00

	AMBIENTAL. IDEALES PARA BEBIDAS FRÍAS O CALIENTES EN OFICINAS Y EVENTOS. PRESENTACIÓN POR 50 UNIDADES.										
17	VASO DESECHABLE DE USO INSTITUCIONAL DISEÑO REFINADO Y ECOLÓGICO, FABRICADO CON MATERIALES BIODEGRADABLES DE ALTA CALIDAD. IDEAL PARA CAFETERÍAS Y OFICINAS DE 7OZ –PAQUETE POR 50 UNIDADES CADA UNO	PAQUETE	40	$ 7.500,00	$ 300.000,00	$ 7.300,00	$ 292.000,00	$ 7.250,00	$ 290.000,00	$ 7.350,00	$ 294.000,00
18	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL COLOR BLANCO, ROLLO DE 250 M – PAQUETES DE 4 ROLLOS CADA UNO	PAQUETE	60	$ 102.000,00	$ 6.120.000,00	$ 100.000,00	$ 6.000.000,00	$ 105.000,00	$ 6.300.000,00	$ 102.333,33	$ 6.140.000,00
19	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR NEGRO, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES. ESPECIALES PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS. PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y	PAQUETE	120	$ 12.100,00	$ 1.452.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00	$ 11.900,00	$ 1.428.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00

	DURABILIDAD. MEDIDAS 65x90 CM										
20	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR VERDE, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODÉGRADABLES. MEDIDAS 65x90 CM, IDEALES PARA RESIDUOS ORGÁNICOS Y APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS. PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y DURABILIDAD.	PAQUETE	120	$ 12.100,00	$ 1.452.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00	$ 11.900,00	$ 1.428.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00
21	BOLSAS ECOLÓGICAS DE ALTA RESISTENCIA EN COLOR BLANCO, FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES. MEDIDAS 65x90 CM, IDEALES PARA RESIDUOS ORGÁNICOS Y APROVECHABLES EN ENTORNOS INSTITUCIONALES, COMERCIALES Y DOMÉSTICOS.	PAQUETE	120	$ 12.100,00	$ 1.452.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00	$ 11.900,00	$ 1.428.000,00	$ 12.000,00	$ 1.440.000,00

	PRESENTACIÓN EN ROLLO POR 10 UNIDADES, CON EXCELENTE SELLADO Y DURABILIDAD.										
22	BOLSA PEQUEÑA DE BASURA PARA PAPEPELERA 43x48 cm por 30 unidades.	PAQUETE	120	$ 10.500,00	$ 1.260.000,00	$ 10.400,00	$ 1.248.000,00	$ 10.480,00	$ 1.257.600,00	$ 10.460,00	$ 1.255.200,00
23	Bolsas de basura 100x115 cm calibre 1,5 negra paquete x 10 unidades	PAQUETE	100	$ 20.900,00	$ 2.090.000,00	$ 21.000,00	$ 2.100.000,00	$ 22.000,00	$ 2.200.000,00	$ 21.300,00	$ 2.130.000,00
24	PAPELERA FABRICADA EN PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA VAIVÉN QUE PERMITE UNA APERTURA PRÁCTICA E HIGIÉNICA. CAPACIDAD DE 12 LITROS, IDEAL PARA ESPACIOS DE OFICINA, BAÑOS, CONSULTORIOS Y ÁREAS COMUNES. DISEÑO COMPACTO, FUNCIONAL Y FÁCIL DE LIMPIAR.	UND	10	$ 48.000,00	$ 480.000,00	$ 45.900,00	$ 459.000,00	$ 46.000,00	$ 460.000,00	$ 46.633,33	$ 466.333,33
25	JABÓN SÓLIDO DE ALTO RENDIMIENTO, FORMULADO DE 300G MEDIANTE SAPONIFICACIÓN CONTROLADA PARA MÁXIMA PUREZA Y DURABILIDAD. SU ESTRUCTURA DENSA Y HOMOGÉNEA PERMITE UN DESGASTE	CAJA	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00	$ 121.000,00	$ 121.000,00	$ 121.800,00	$ 121.800,00	$ 120.933,33	$ 120.933,33

	UNIFORME Y PROLONGADO. COLOR AZUL ESTABILIZADO CON PIGMENTOS GRADO COSMÉTICO, RESISTENTE A LA LUZ Y AL PH. CAJA POR 25 UND											
26	SISTEMA MODULAR DE GESTIÓN DE RESIDUOS CON TRES COMPARTIMIENTOS INDEPENDIENTES DE 55 LITROS, CODIFICADOS POR COLOR (BLANCO: RESIDUOS APROVECHABLES, VERDE: ORGÁNICOS, NEGRO: NO APROVECHABLES), CONFORME A NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE. FABRICADO EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (PEAD) CON PROTECCIÓN UV, CUERPO ESTRUCTURAL LIVIANO Y DE ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO Y A AGENTES QUÍMICOS. BASE ANTIDESLIZANTE Y TAPAS ABATIBLES CON BISAGRA REFORZADA PARA USO CONTINUO EN AMBIENTES INSTITUCIONALES, EDUCATIVOS E INDUSTRIALES. DISEÑADO PARA ZONAS DE ALTO TRÁFICO CON ENFOQUE EN	UND	1	$ 651.000,00	$ 651.000,00	$ 650.000,00	$ 650.000,00	$ 652.000,00	$ 652.000,00	$ 651.000,00	$ 651.000,00

	SOSTENIBILIDAD, HIGIENE Y FACILIDAD DE RECOLECCIÓN.										
27	SET DE LIMPIONES TOALLAS PAÑO DE COCINA EN ALGODÓN 100% PAQUETE POR 3 UND DE 30 X 30 CM – SIN ESTAMPADOS	PAQUETE	30	$ 18.000,00	$ 540.000,00	$ 17.800,00	$ 534.000,00	$ 18.100,00	$ 543.000,00	$ 17.966,67	$ 539.000,00
		CANTIDAD OBJETOS							$ 0,00		$ 0,00
	TOTAL		1158		$ 35.707.980,00		$ 35.561.060,00		$ 35.909.710,00	TOTAL	$ 36.000.000,00

3.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El presupuesto oficial para el presente proceso contractual se ha estimado en la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000,00),** el cual incluye los respectivos impuestos de ley y las contribuciones municipales.

3.3 FINANCIACIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaria de Hacienda expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que a continuación se relaciona:

No. CDP	Fecha Expedición	Rubro Presupuestal	Fuente	Valor CDP
20260416002	16/04/2026	1.2.02.01.003.02.01 Suministros de aseo y cafetería Administración Central	1.2.1.0.00 ingresos corrientes de libre destinación	$36.000.000,00
Total: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE				**$36.000.000,00**

Si el proponente no indica el valor del IVA, se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

El valor del contrato incluye todos los gastos directos o indirectos que debe sufragar el contratista para el cumplimiento del objeto contractual.

La propuesta económica deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

Estampillas, Tasas, Impuestos y Contribuciones:

Al contratista se le debitaran de la orden de pago correspondiente a Actas Parciales o Acta de Recibo Final los valores correspondientes a las siguientes Estampillas, Tasas, Impuestos y Contribuciones según le aplique de conformidad con el estatuto de rentas municipal.

TABLA DE DESCUENTOS		
CONCEPTO	***%***	***BASE A TENER EN CUENTA***
PRO-CULTURA	**2%**	APLICABLE A PAGOS SUPERIORES A 2 SMMLV
PRO-ADULTO MAYOR	**4%**	APLICABLE A PAGOS SUPERIORES A 2 SMMLV
PRO-DEPORTES	2%	APLICABLE AL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
PRO-JUSTICIA FAMILIAR	**2%**	APLICABLE A CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PAGOS SUPERIORES A 10 SMMLV
INDUSTRIA Y COMERCIO		APLICABLE DE ACUERDO AL CODIGO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL RUT SEGÚN ACUERDO 0493 DE 2023- Art 28 (VARIABLE)
AVISOS Y TABLEROS	**15%**	APLICABLE AL RESULTADO Y/O VALOR DEL IMUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
RETEFUENTE		DE ACUERDO A LA TABLA DE RETENCION EN LA FUENTE DEL AÑO GRAVABLE VIGENTE (VARIABLE)
IVA RETENIDO	**15%**	SE APLICA AL IVA FACTURADO
CONTRIBUCION CONTRATOS DE OBRA	**5%**	APLICA SOLO PARA LOS CONTRATOS DE OBRA

***Nota**: Estas pueden variar según tipo de contrato y de conformidad con el Acuerdo No. 0524 de 2025 por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 0493 de 2023.*

3.4 FORMA DE PAGO: El Municipio de Tame, cancelará al contratista el cien por ciento (100%) del valor, previo cumplimiento de las actividades, una vez el Supervisor del contrato, genere acta a entera satisfacción de la Administración Municipal, previa presentación de la Orden de Pago debidamente soportado así;

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
- Registro Fotográfico.
- Planillas de enfoque diferencial (Cuando aplique)
- Entradas y salidas de almacén (Cuando aplique)
- Presentación de Factura o Cuenta de Cobro cuando corresponda.
- Certificación de ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista cuando corresponda.
- Acta de recibo final.
- Informe del Supervisor.
- Certificación del supervisor del cumplimiento del objeto contratado.
- Acta de liquidación del contrato.
- Pago de aportes al sistema integral de salud y parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la Ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega del bien, servicio u obra, junto con los demás requisitos, entre ellos pagos de seguridad social, acta de recibo, constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, informe del contratista, pago de estampillas, acta de liquidación, planillas con enfoque diferencial y soportes fotográficos, etc. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del PAC.

3.2. ANTICIPO: No aplica.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en el proceso, por lo que el único criterio de selección será el menor precio ofrecido y se verificarán criterios de experiencia y capacidad jurídica.

5. MATRIZ DE RIESGO

Este análisis se hace con el fin de exponerles al(os) oferente(s) la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria	¿A quien se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuando?
1	Especifico	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación de los precios de los productos	Incremento del valor de los productos	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista	Contar con un stock suficiente de los productos	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato
2	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Condiciones técnicas exigidas.	Incumplimiento de las condiciones técnicas del contrato	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista	Garantia de Calidad de los Bienes.	1	1	2	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Informes	Durante la ejecución del Contrato

3	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Desabastecimiento	Demora en el cumplimiento del objeto contractual	1	3	4	Riesgo Bajo	Contratista	Vigilar y requerir al contratista de ser necesario	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato
4	General	Externo	Ejecución	Naturaleza	Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante - Contratista	Adelantar actividades de clases virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo	3	2	5	Riesgo Medio	SI	Supervisión del contrato y Contratista	Cuando ocurra el evento	Liquidación Unilateral o Bilateral	Supervisión del Contrato	Supervisión del Contrato
5	Específico	Externo	Ejecución	Sociales - Políticos	Dificultades para desarrollar las actividades contractuales por alteración del orden público	Retrasos e incumplimiento del contratista y/o suspensión del contrato	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante y Contratista	Programación de Actividades, Vigilar y requerir al contratista de ser necesario	2	3	5	Riesgo Medio	SI	Contratista y Supervisor	Acta de Inicio	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato
6	General	Externo	Ejecución	Ambientales	Condiciones Climáticas Adversas, como inundaciones, lluvias o sequías que imposibiliten el normal desplazamiento y transporte de los biológicos.	Retraso en la ejecución del Contrato	2	2	4	Menor	Contratante - Contratista	Para mitigar el riesgo, se adoptarán medidas como la suspensión del contrato o la prórroga del mismo en tanto se supera el riesgo propuesto	2	1	3	Menor	SI	Contratista y Supervisor	Ejecución	Acta de Recibo	Cronograma de actividades	En la Ejecución
7	General	Externo	Selección	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y acta de inicio que afecta el inicio de la ejecución contractual.	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	2	Menor	Entidad / Proponente	Entidad / Proponente	1	1	1	Menor	SI	Contratista / Supervisor	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte de la Entidad.

6. LAS GARANTÍAS

PRECONTRACTUAL

Por tratarse de un proceso de MÍNIMA CUANTÍA por valor inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad, no se requerirá garantía de seriedad de los ofrecimientos, al tenor de lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo establecido en el artículo 87 del Decreto 1510 de 2013.

CONTRACTUAL

Con el fin de garantizar las obligaciones surgidas del contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su vida y liquidación, ajustadas a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, debe constituirse como mecanismo de cobertura del riesgo una Póliza de Seguros tal como lo establece el art. 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015:

CUMPLIMIENTO

El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Por valor equivalente al Diez (10%) por ciento del valor del contrato, y por un término igual al plazo de ejecución del contrato, el cual en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato. Artículo 2.2.1.2.3.1.12, Decreto 1082 de 2015.

CALIDAD DEL SERVICIO

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor final del contrato, con vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de terminación de contrato, a satisfacción del Municipio, en los términos y condiciones previstas. Artículo 2.2.1.2.3.1.15, Decreto 1082 de 2015.

CALIDAD DE LOS BIENES

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes. Por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor final del contrato, con vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más contados a partir de la fecha de terminación de contrato, a satisfacción del Municipio, en los términos y condiciones previstas. Artículo 2.2.1.2.3.1.15, Decreto 1082 de 2015.

La Administración Municipal de Tame se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la Garantía Única de cumplimiento a favor de entidades estatales.

7. INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO

Que entendido que el municipio de Tame, no será en ningún caso responsable por los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por el contratista, como tampoco de los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean subcontratadas o dependan del contratista.

En consecuencia, la relación contractual del Municipio de Tame, será única y exclusivamente del contratista y la fuente de sus obligaciones serán las que determine y se originen en la ley y el servicio contratado. Por lo tanto, el contratista garantizará mantener indemne el Municipio de Tame frente a las reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos suyos.

8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Las contrataciones de mínima cuantía no están cubiertas por los Acuerdos Comerciales

9. PUBLICACIÓN DEL ACTO

El presente documento se publicará en la página del SECOP II, página web https://community.secop.gov.co/

Cordialmente;

CATALINA CARO.

ELCY CATALINA CARO SANDOVAL
Jefe Oficina Administrativa

Acción	Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Proyectó	Magda Ligia Pérez Guanaro	Apoyo Profesional Jurídico CPS -113-2026	
Revisó y Aprobó	Elcy Catalina Caro Sandoval	Jefe Oficina Administrativa	

Los Arriba Firmantes Declaramos Que Hemos Revisado El Documento Y Lo Encontramos Ajustado A Las Normas Y Disposiciones Legales Vigentes, Y Por Tanto, Bajo Nuestra Responsabilidad Lo Presentamos Para La Firma.