

INFORME DE GESTION No. 03 CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2026
ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.120.80-19.13.1130-2026 del 15 de ENERO de 2026, SUSCRITO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON PILAR YANETH RIVAS TASCÓN, IDENTIFICADO CON C.C. No. 34.606.609 EXPEDIDA SANTANDER DE QUILICHAO- CAUCA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento del objeto del contrato, se ejecutaron las siguientes actividades, acorde con las directrices impartidas por el Líder del Grupo de Subgerencia de Gestión de Cobranzas en calidad de Supervisor y las relacionadas directamente con las contenidas en el referenciado contrato, así:

Actividad (1). Realizar las actividades para adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo de los impuestos, tasas, sanciones, multas, contribuciones y demás rentas departamentales, excepto las que se encuentren delegadas a otro organismo.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

Actividad (2) Realizar las actividades para adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo de las deudas no tributarias a favor de los organismos de la Administración Central cuando dicha competencia no haya sido asignada a otro organismo.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante.

Actividad (3) Adelantar oportunamente los procedimientos de cobro coactivo a que haya lugar a efectos de disminuir el riesgo de prescripción de deudas tributarias y no tributarias departamentales.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

Actividad (4) Elaborar y proyectar actos administrativos

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

Actividad (5) Registrar y mantener actualizada en el sistema de información toda la actividad de los procesos a su cargo.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

Actividad (6) Atender permanentemente las alarmas de las novedades de la actividad de los procesos a su cargo.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante.

Actividad (7) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante.

Actividad (8) Mantener la bandeja del Sistema de gestión Documental SADE al día dando respuesta a las solicitudes, derechos de petición y demás correspondencia asignada, celeridad, oportunidad y tiempos establecidos por ley.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante.

Actividad (9) Dar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, cumplimientos, incidentes, solicitudes y recursos.

Se dio respuesta a (52) solicitudes presentadas por los contribuyentes así:

SADE - PQR	PROCEDIMIENTO	NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL
2026025274	PRESCRIPCION	ALFONSO BOTERO PULECIO
2026034581	PRESCRIPCION	JULIAN DELGADO SANCHEZ
2028034307	PRESCRIPCION	EYDELVER SANCHEZ
2026025263	PRESCRIPCION	FRANCISCO EDUARDO PERIS
2026025851	PRESCRIPCION	EDUAR GENOAN SANCHEZ
2026034300	PRESCRIPCION	ITZJAK KADAR MIZRACHI
2026026304	PRESCRIPCION	ANGEL MANUEL OLARTE R.
2026034055	PRESCRIPCION	JOSE DULFANI PINEDA ARIAS
2026034091	PRESCRIPCION	SEBASTIAN TOON FAJARDO
2026034106	PRESCRIPCION	RICARDO RAMIREZ MORALES
2026034411	PRESCRIPCION	MARIO ARNOBIS MUÑOZ
2026034905	PRESCRIPCION	COMUNICACIONES LLAMA YA
2026034739	PRESCRIPCION	JOSE IGNACIO MARTINEZ RIVERA

Se brindó apoyo para responder (4) acción de tutela interpuesta por contribuyente en contra del ente territorial.

SADES TUTELAS

2026020397- 2026025695-2026025695- 2026033985

Actividad (10) Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

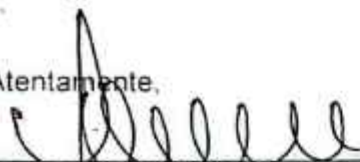
Actividad (11) Las demás que le asigne el Supervisor del Contrato en relación con el objeto contractual.

- ✓ **Evidencia:** Se acompañó y se apoyó en las actividades y/o diligencias que requiera el supervisor y/o contratante

Se presenta informe de actividades del mes de MARZO de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Santiago de Cali – Valle del Cauca; MARZO 16 del 2026

Atentamente,



PILAR YANETH RIVAS TASCÓN

C.C. 34.606.609 DE SANTANDER DE QUILICHAO (CAUCA)

CARGO: CONTRATISTA

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-11, 01:37:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	PILAR YANETH RIVAS TASCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 34806809
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079580852
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	132259582
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 510.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 216.900	\$ 1.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 506.300	\$ 2.400
Total a Pagar:					\$ 510.700



pilar rivas <rivaspilar704@gmail.com>

Fw: PSE - Transacción Aprobada  CUS 132259582pilar yaneth rivas tascon <pilaryanethr@hotmail.com>
Para: pilar rivas <rivaspilar704@gmail.com>

11 de marzo de 2026 a las 2:00 p.m.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: willington murillo <willymp72@hotmail.com>
Sent: Wednesday, March 11, 2026 1:59:26 PM
To: pilaryanethr@hotmail.com <pilaryanethr@hotmail.com>
Subject: Rv: PSE - Transacción Aprobada  CUS 132259582

Enviado desde mi HONOR de Claro.

----- Mensaje original -----

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: mié, 11 mar 2026, 1:50 p. m.
Para: willymp72@hotmail.com
Asunto: PSE - Transacción Aprobada  CUS 132259582

**¡Hola, WILLINGTON MURILLO PEREA!****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 510.700**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 11/03/2026**CUS:** 132259582

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
-  Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VERIFICADO
AUTENTICACIÓN
DE DOMINIO
SECURIDAD
EN COLOMBIA



Un servicio de 



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 De MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO
 Contrato Número: 1.120.80-19.13.1130-2026 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal:

CDP: 5500006818 06/01/2026

Registro presupuestal:

RPC: 5600100978 15/01/2026

Eje: Valle Territorio de Vida. **Objetivo:** Línea de acción-Sostenibilidad Fiscal. **Meta:** Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación el Índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **Componente:** Ejecutar una estrategia para el fortalecimiento del Índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

Actividad: Realizar la gestión Integral de los componentes asociados a la estrategia "mejoramiento del índice de desempeño Fiscal" para el cumplimiento de las rentas Departamentales.


Impacto: 4.638.029 del Plan de Acción que será atendida con este contrato.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: KATHLEEN LIZETH VILLA OSPINA
 CC No. 1.118.294.671 de Yumbo (Valle)
Contratista: PILAR YANETH RIVAS TASCÓN
 CC No. 34.606.609 de Santander de Quilichao ©

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes de MARZO 2026, en lo referente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar las actividades para adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo de los impuestos, tasas, sanciones, multas, contribuciones y demás rentas departamentales, excepto las que se encuentren delegadas a otro organismo.
2. Realizar las actividades para adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo de las deudas no tributarias a favor de los organismos de la Administración Central cuando dicha competencia no haya sido asignada a otro organismo.
3. Adelantar oportunamente los procedimientos de cobro coactivo a que haya lugar a efectos de disminuir el riesgo de prescripción de deudas tributarias y no tributarias departamentales.
4. Elaborar y proyectar actos administrativos
5. Registrar y mantener actualizada en el sistema de información toda la actividad de los procesos a su cargo.
6. Atender permanentemente las alarmas de las novedades de la actividad de los procesos a su cargo.
7. Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados.
8. Mantener la bandeja del Sistema de gestión Documental SADE al día dando respuesta a las solicitudes, derechos de petición y demás correspondencia asignada, celeridad, oportunidad y tiempos establecidos por ley.
9. Dar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, cumplimientos, incidentes, solicitudes y recursos.
10. Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo
11. Las demás que le asigne el Supervisor del Contrato en relación con el objeto contractual.

Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo asignado por el supervisor en el mes de MARZO de 2026. 100% del mes

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50% acumulado del contrato

Otras consideraciones. Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 7
--	--	---

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A.

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
 - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
 - Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
 - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
 - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el Pago de la Cuota (3) correspondiente al mes de MARZO del 2026, el (la) contratista anexa planilla de seguridad N° 1079580852 con referencia de CUS N° 132259582 correspondiente al mes de FEBRERO de 2026

En concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	PAGO	11/02/2026	\$4.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0	PAGO	25/02/2026	\$4.000.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/05/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones, a este informe también los documentos requeridos como documento equivalente y planilla del pago de seguridad social.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300313591	\$4.000.000	30 de enero de 2026
9300318150	\$4.000.000	20 de febrero de 2026

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

