CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9078450 de 2026
Instructor - Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9078450 de 2026

MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 57436506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por $ 42.321.640,00 CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en la especialidad de EMPRENDIMIENTO VIRTUAL - GESTION AGROEMPRESARIAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrolla formación virtual en las siguientes competencias del Programa Tecnólogo Gestión Agroempresarial fichas 3335752 y 3335753: 1. Coordinación de Actividades de la Empresa. 2. Implementación de acciones de mercadeo. 3. Desarrollar procesos de Comunicación.	Se adjuntan imágenes de las sesiones virtuales y enlaces de grabación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular programa(s) que se le asignen durante la ejecu de su contrato (Proyecto de formación, Planea pedagógica y los recursos didácticos que inclu guía de aprendizaje, material de apoyo formación e instrumentos de evaluación).	Se prepara y organiza el material para las competencias desarrolladas.	Se adjuntan material para la formación impartida. (Diapositivas).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se diligenció y envió formato de atención para la prevención de la deserción de aprendices.	Se anexa el formato y el envió.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Se configura la plataforma Zajuna para	Se anexa imágenes de las gestiones realizadas.

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	el envió de evidencias de los aprendices. Se crean los anuncios para el ingreso a las sesiones virtuales, y se realiza retroalimentación en la calificación de evidencias enviadas.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. Otras actividades.	Participación en Transferencia Integración SOFIA Plus y ZAJUNA 07/04/26	Se anexan imágenes de la transferencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexa reporte de eventos en Sofia plus en el actual periodo.	Se anexa reporte de eventos.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

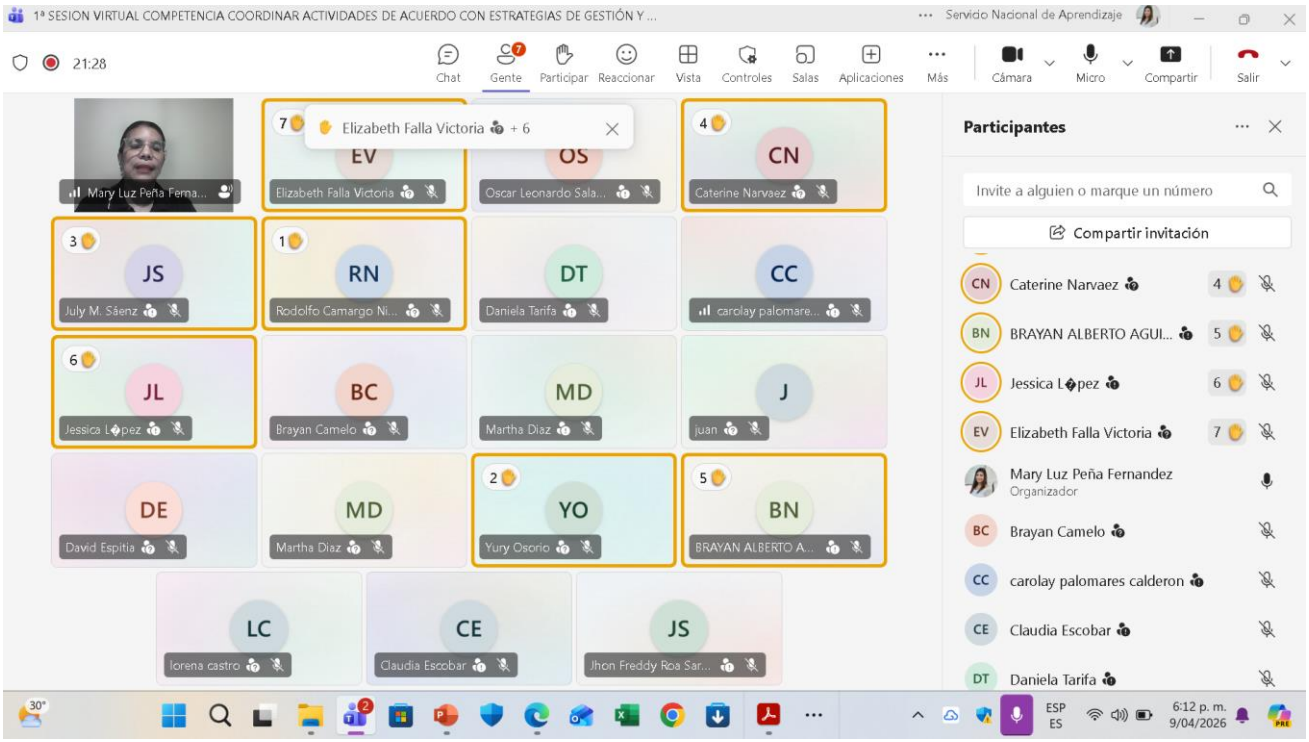
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501596810 Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



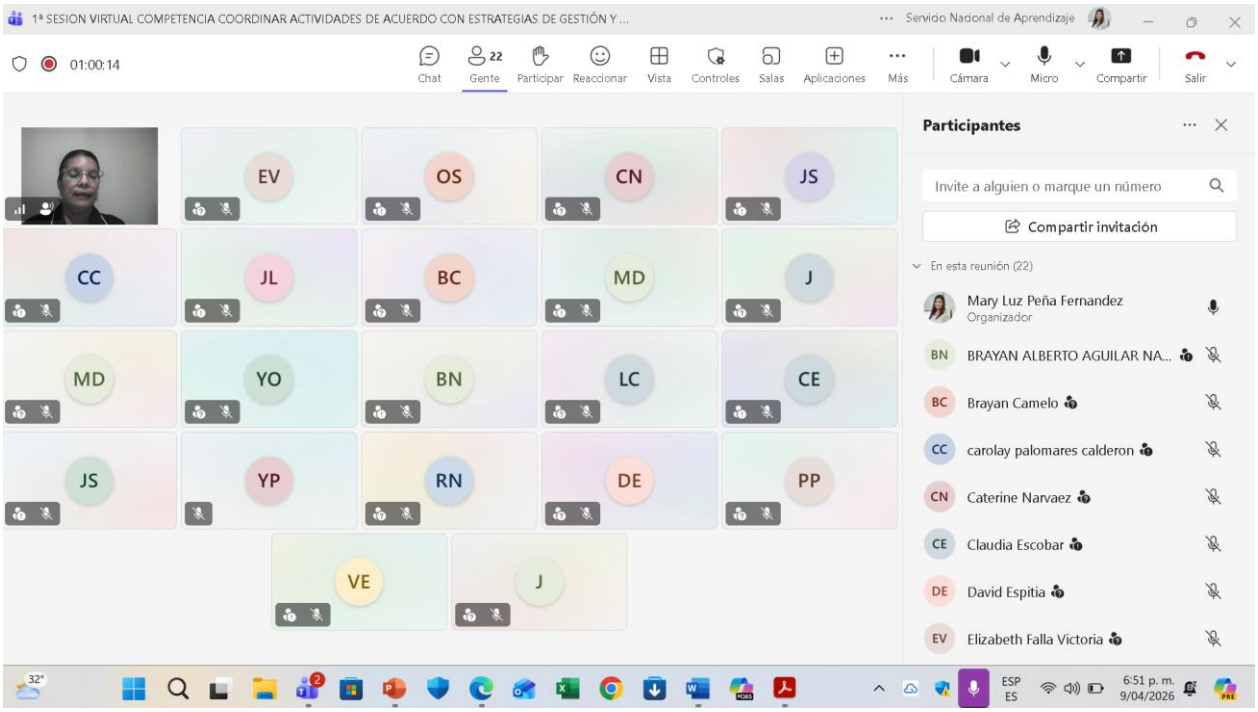
Mary Luz Peña Fernández
Contratista
C.C. No. 57436506

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9078450 de 2026



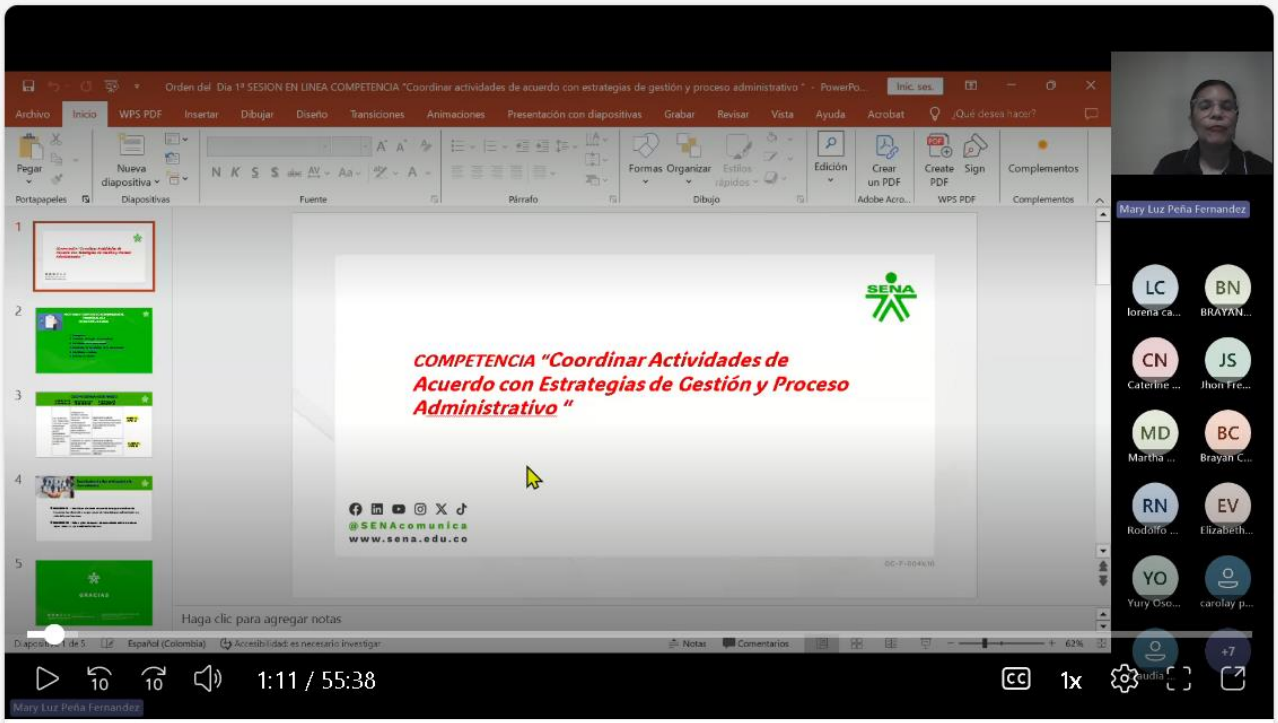
COMPETENCIA "Coordinar Actividades de Acuerdo con Estrategias de Gestión y Proceso Administrativo " 09/04/26

https://drive.google.com/file/d/1ffHfbw051x3m4zIKbSyD6i2lQkOEjIN-/view?usp=sharing



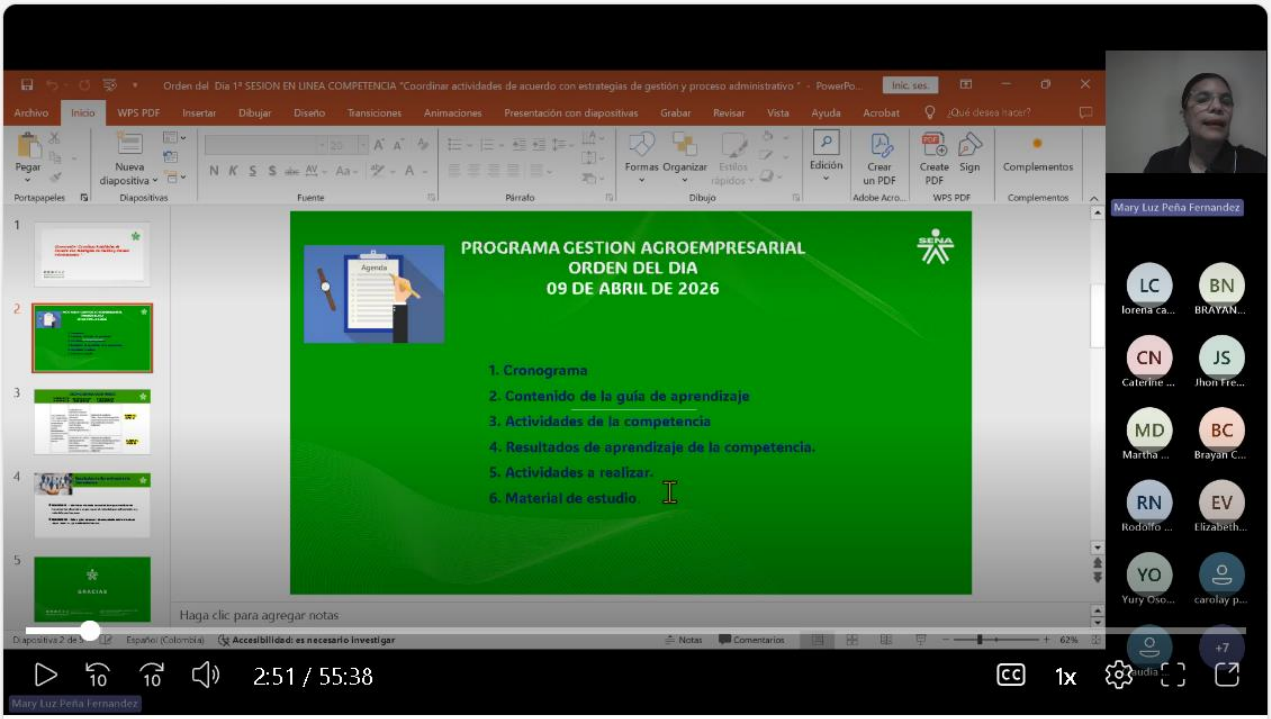
1ª SESION VIRTUAL COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y ...

jueves, 9 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.



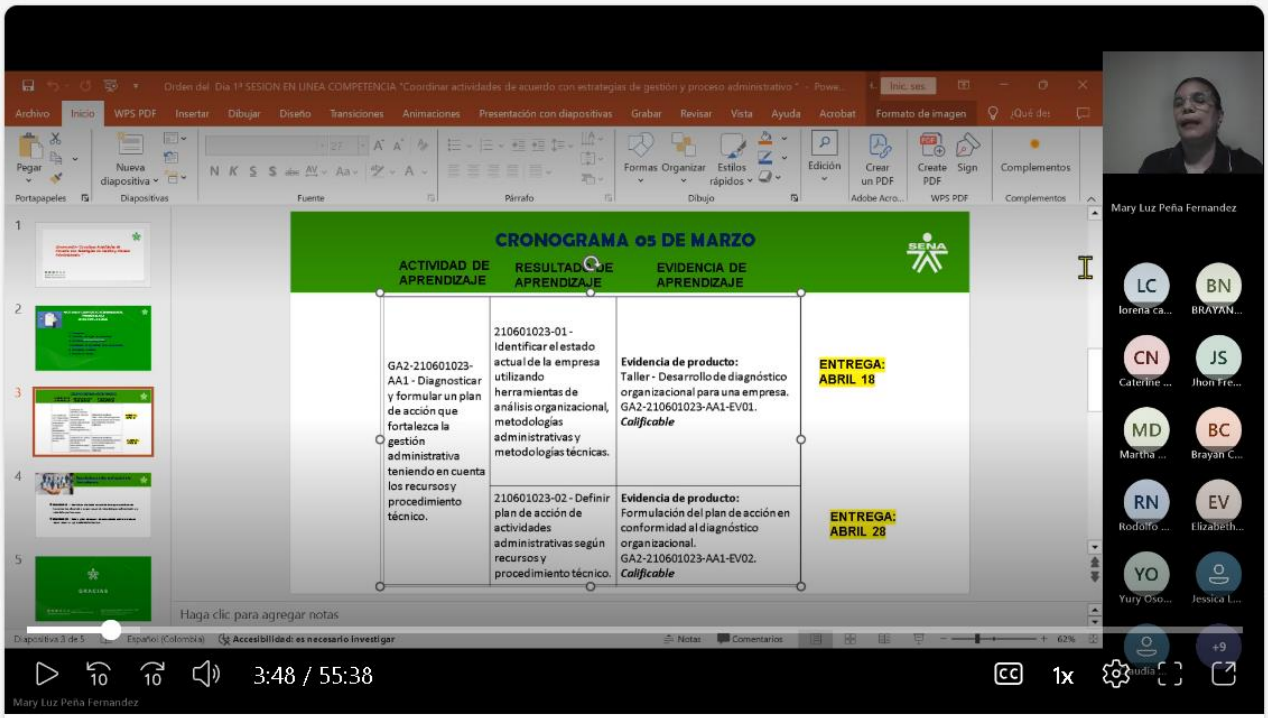
1ª SESION VIRTUAL COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y ...

jueves, 9 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.



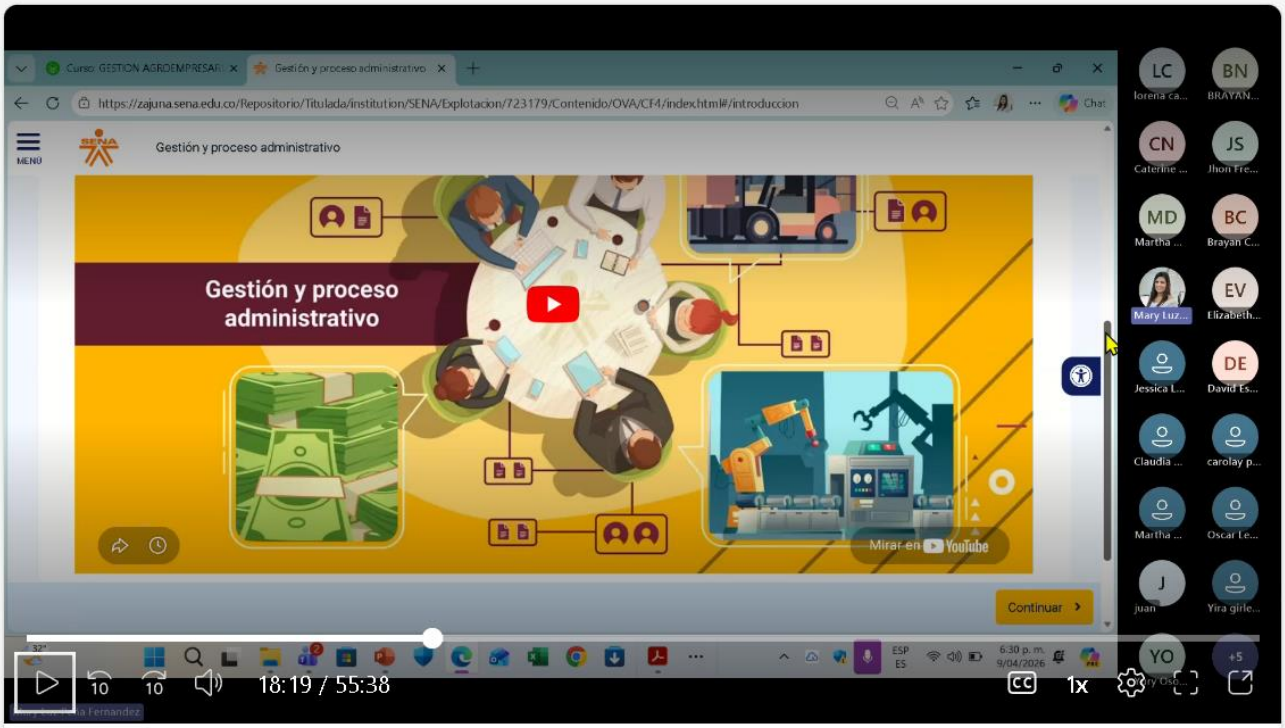
1ª SESION VIRTUAL COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y ...

jueves, 9 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.

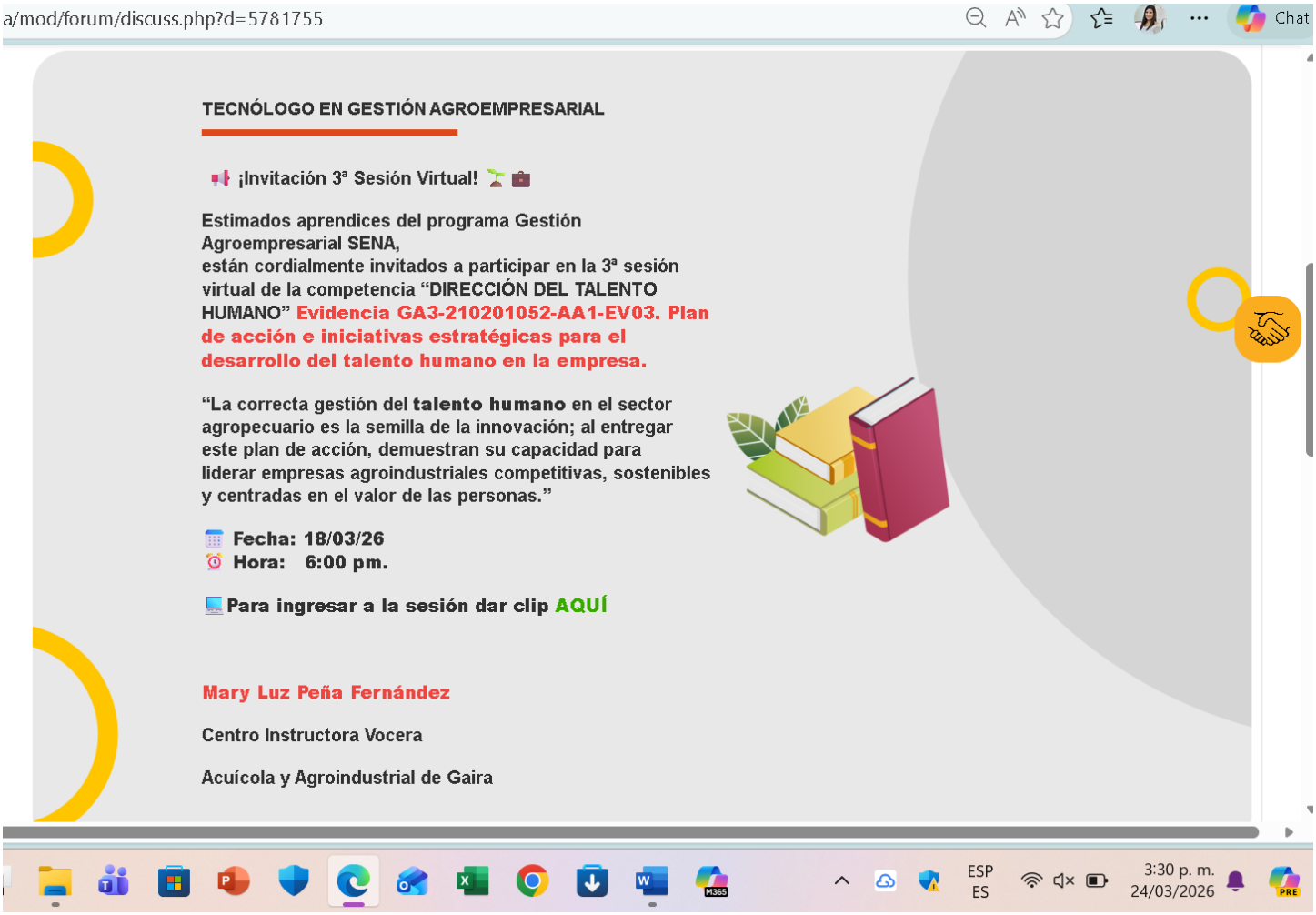


1ª SESION VIRTUAL COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y ...

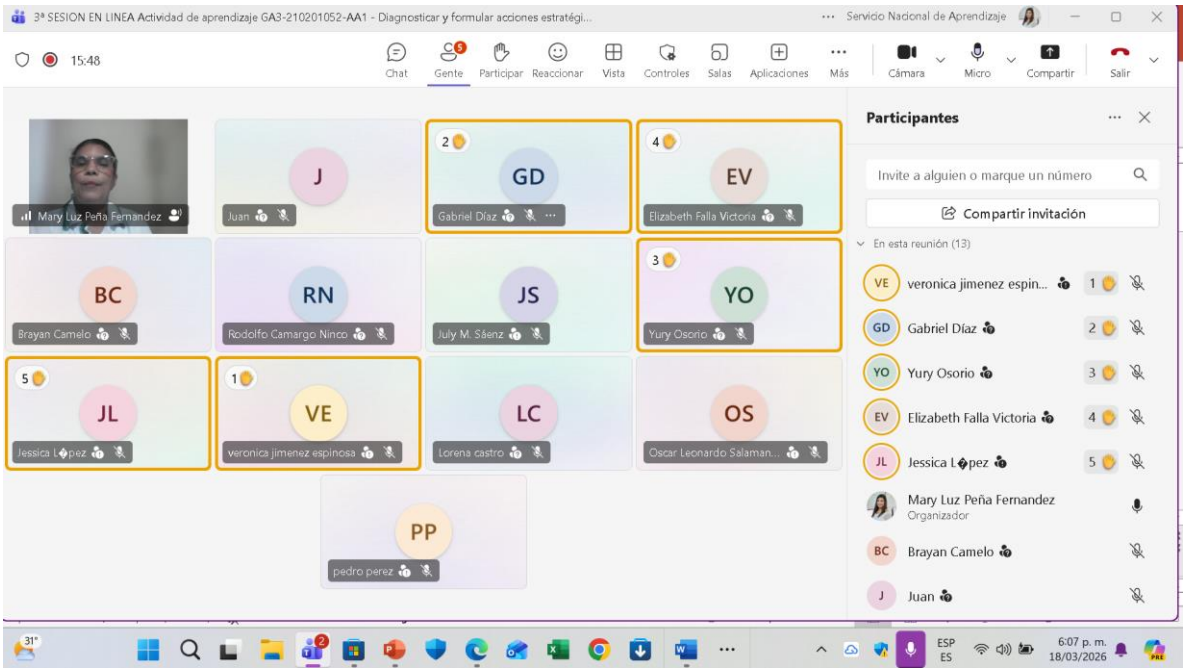
jueves, 9 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.

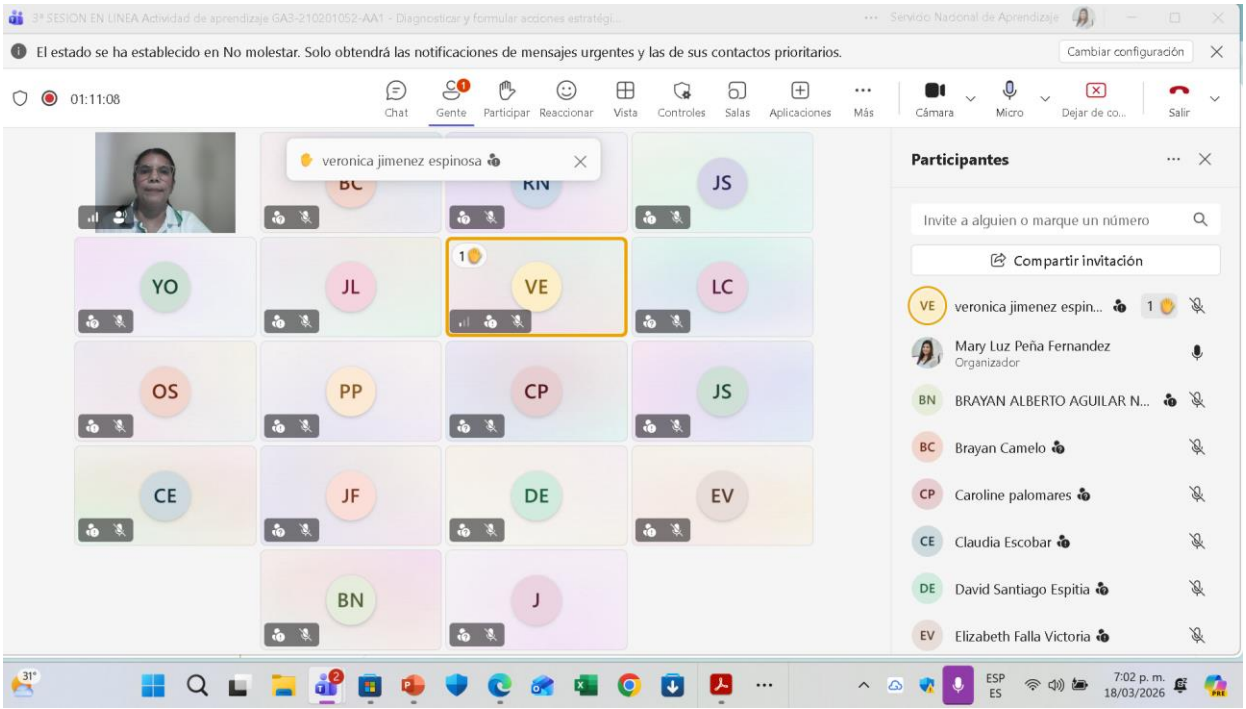


3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano. 18/03/26



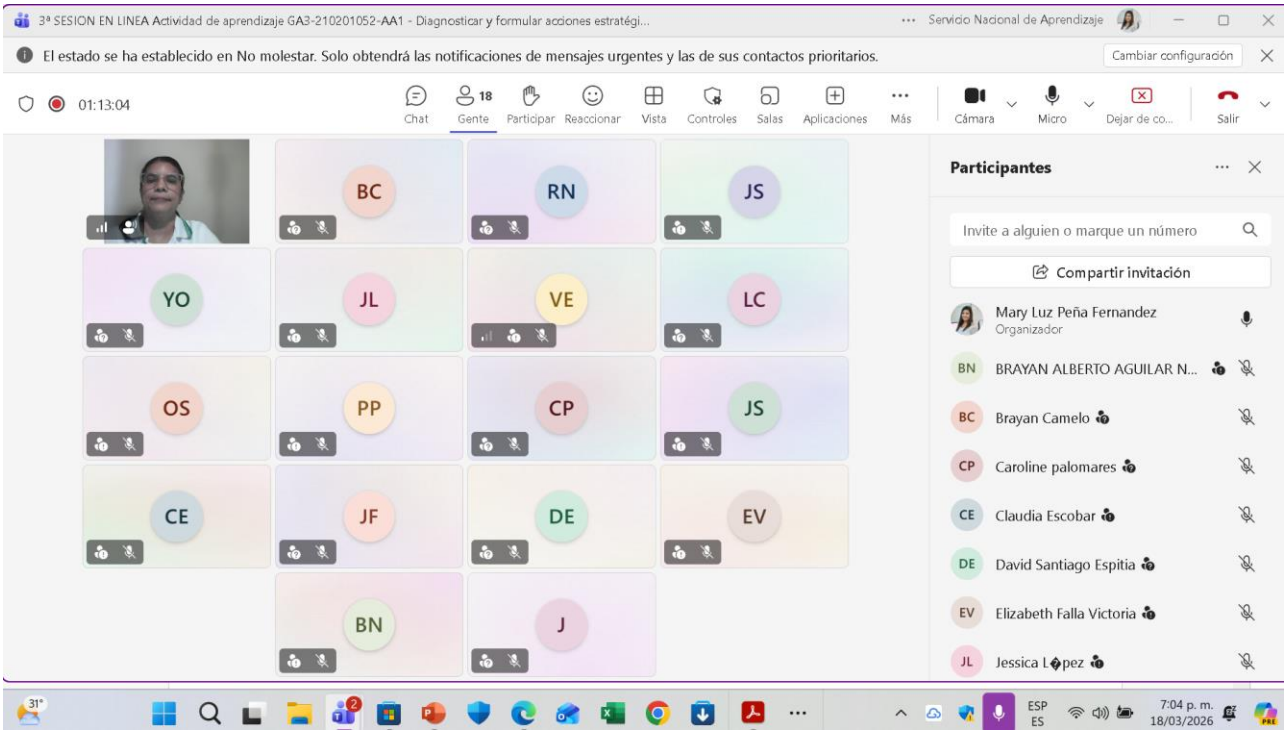
[3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano. 18/03/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams]


3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégi...
Servicio Nacional de Aprendizaje
15:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Mary Luz Peña Fernandez
Juan
Gabriel Díaz
Elizabeth Falla Victoria
Brayan Camelo
Rodolfo Camargo Ninco
July M. Sáenz
Yury Osorio
Jessica L◆pez
veronica jimenez espinosa
Lorena castro
Oscar Leonardo Salaman...
pedro perez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (13)
veronica jimenez espin...
Gabriel Díaz
Yury Osorio
Elizabeth Falla Victoria
Jessica L◆pez
Mary Luz Peña Fernandez
Organizador
Brayan Camelo
Juan
ESP
ES
6:07 p. m.
18/03/2026


3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégi...
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:11:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
veronica jimenez espinosa
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
veronica jimenez espin...
Mary Luz Peña Fernandez
Organizador
BRAYAN ALBERTO AGUILAR N...
Brayan Camelo
Caroline palomares
Claudia Escobar
David Santiago Espitia
Elizabeth Falla Victoria
ESP
ES
7:02 p. m.
18/03/2026

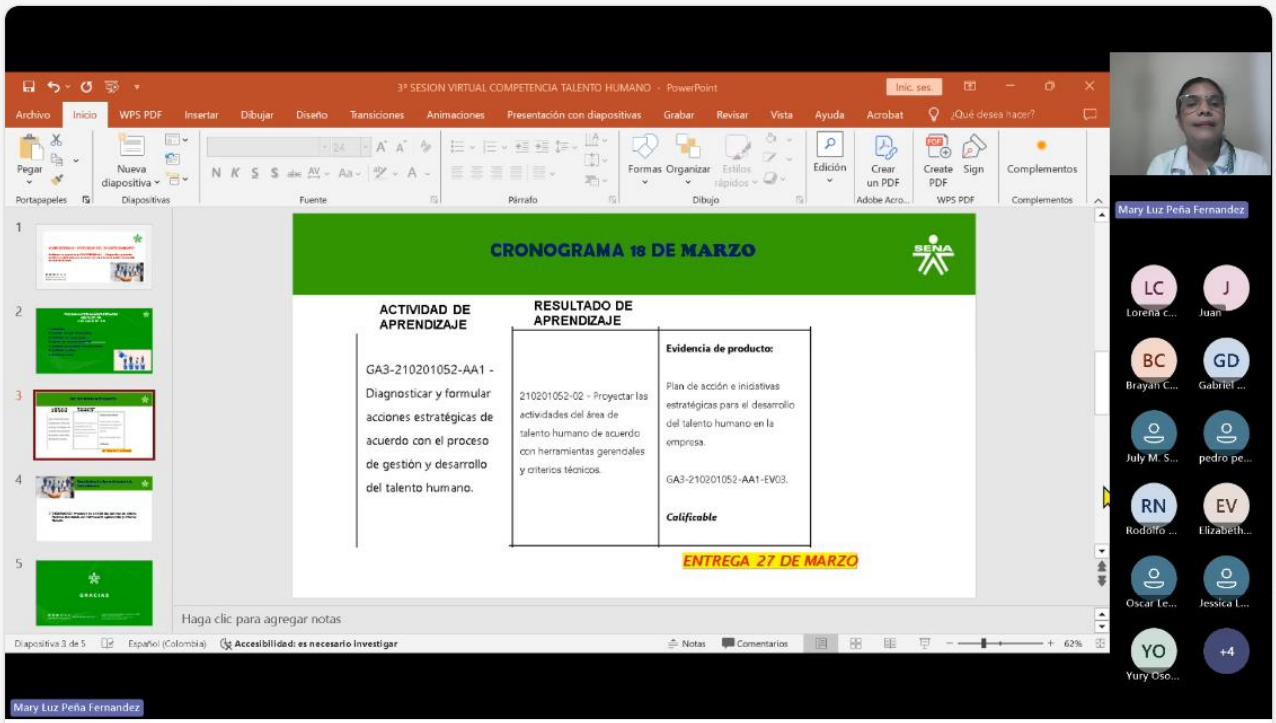
Vinculo de Reunión:

https://drive.google.com/file/d/1vX1XZ3wK9S2ET6SV_9HPh5ZtgmF5DrNW/view?usp=drive_link



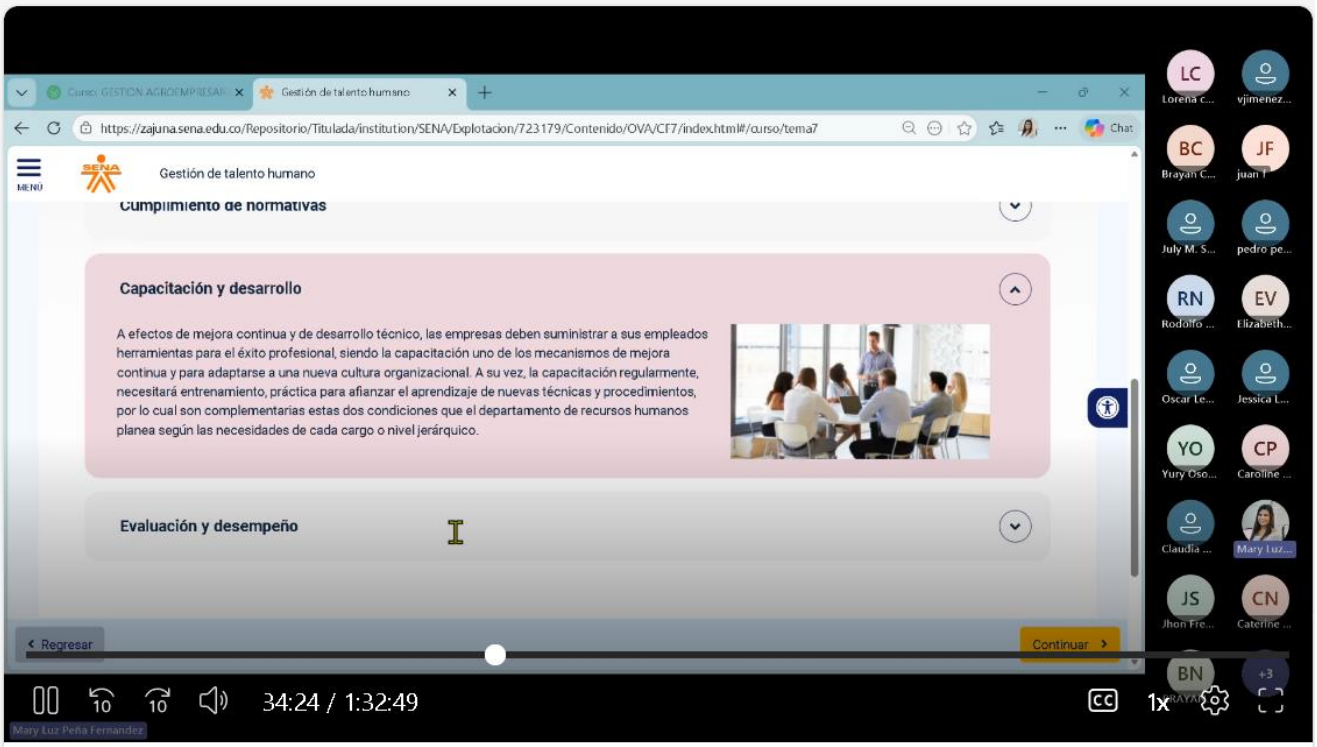
3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégic...

miércoles, 18 marzo 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.



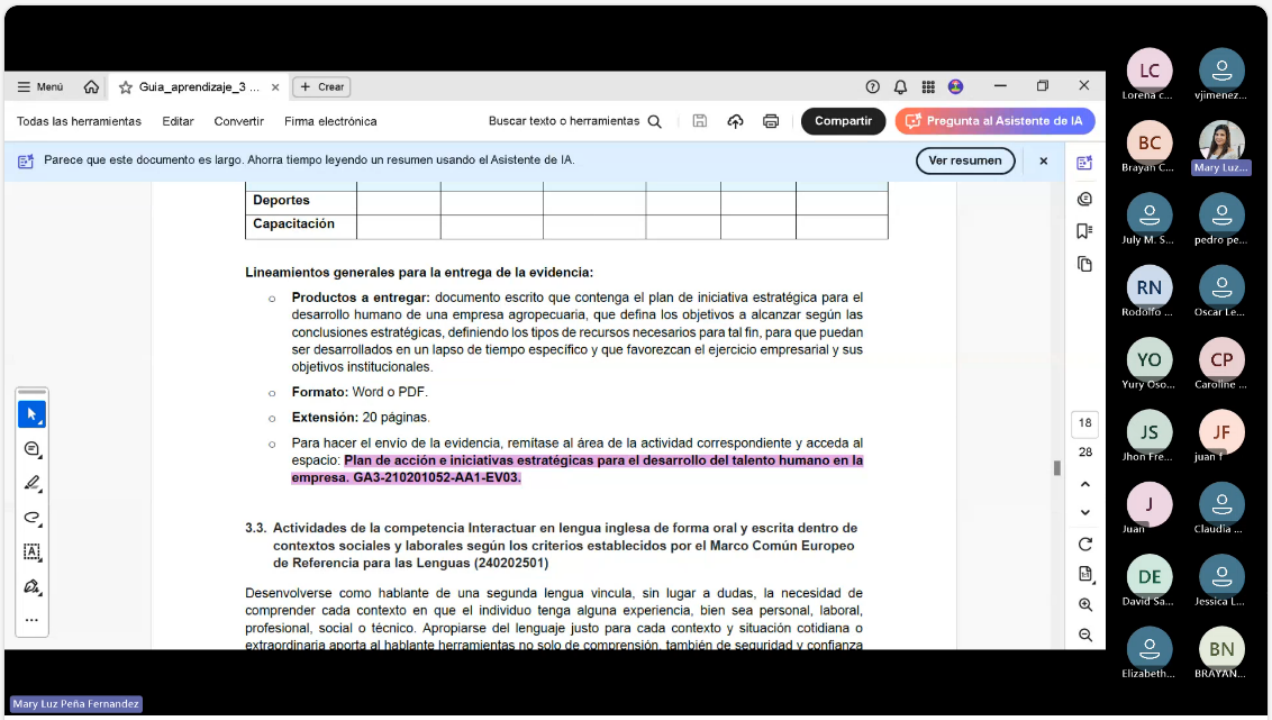
3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégic...

miércoles, 18 marzo 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.



3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégic...

miércoles, 18 marzo 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.



ANUNCIO: 1º SESION EN LINEA "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN" 13/04/26

Estimados aprendices:

Les doy la bienvenida a la competencia "Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524) ". con la **actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.**

🖥️Nos estaremos conectando en nuestra 1ª sesión virtual:

- **Evidencia GA4-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**

🗓️ Fecha: 13/04/2026

🕛 Hora: 6:00 pm.

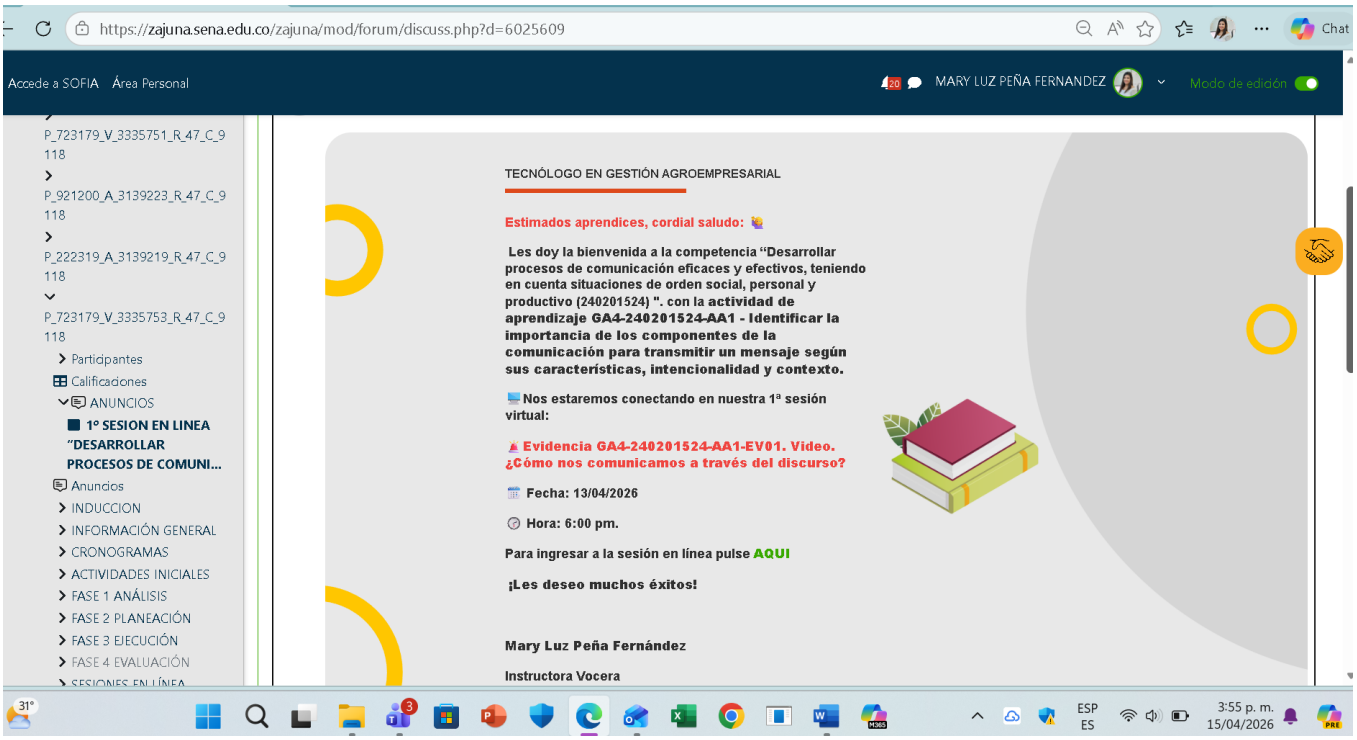
Para ingresar a la sesión en línea pulse **AQUI**

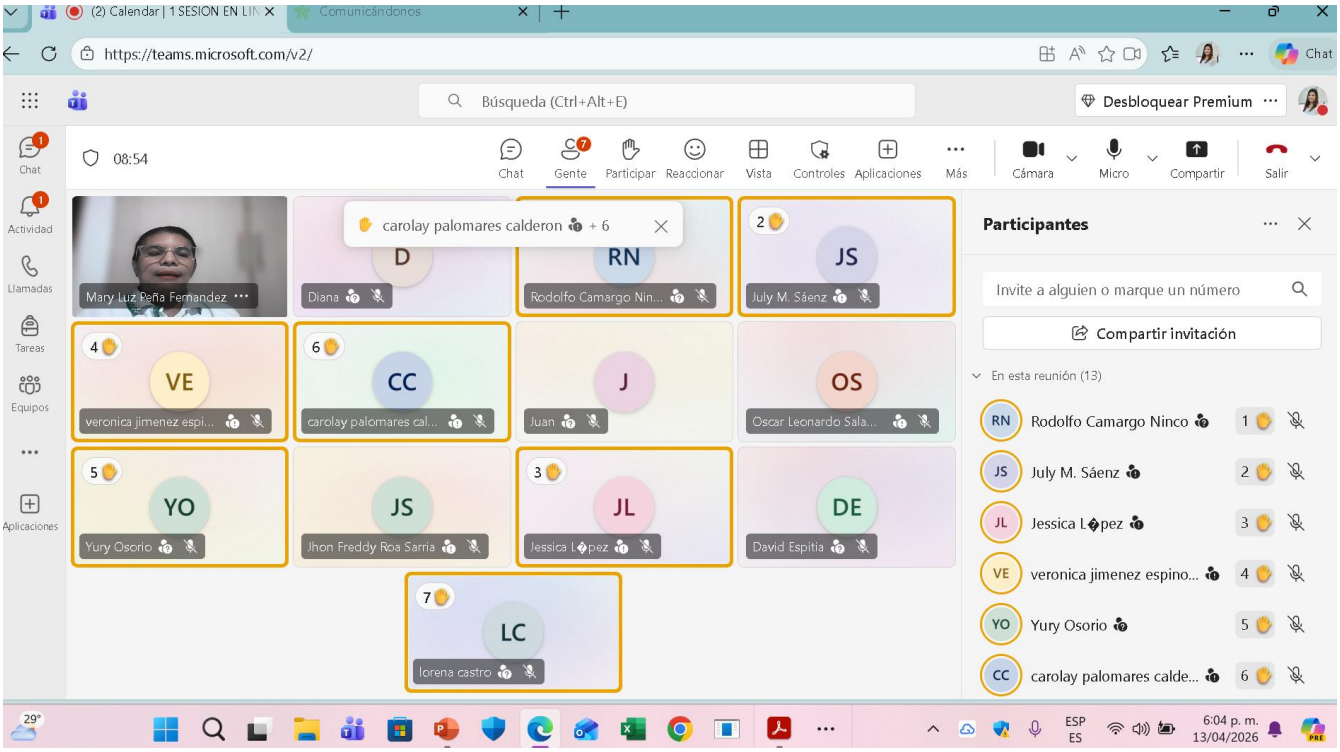
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzU4MDNmMDItNGNlMi00NjJlLWIyODEtYmFmZWM1ZTI0ZmQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22bc0d095c-a6da-411f-88f6-e02deac7faa2%22%7d

¡Les deseo muchos éxitos!

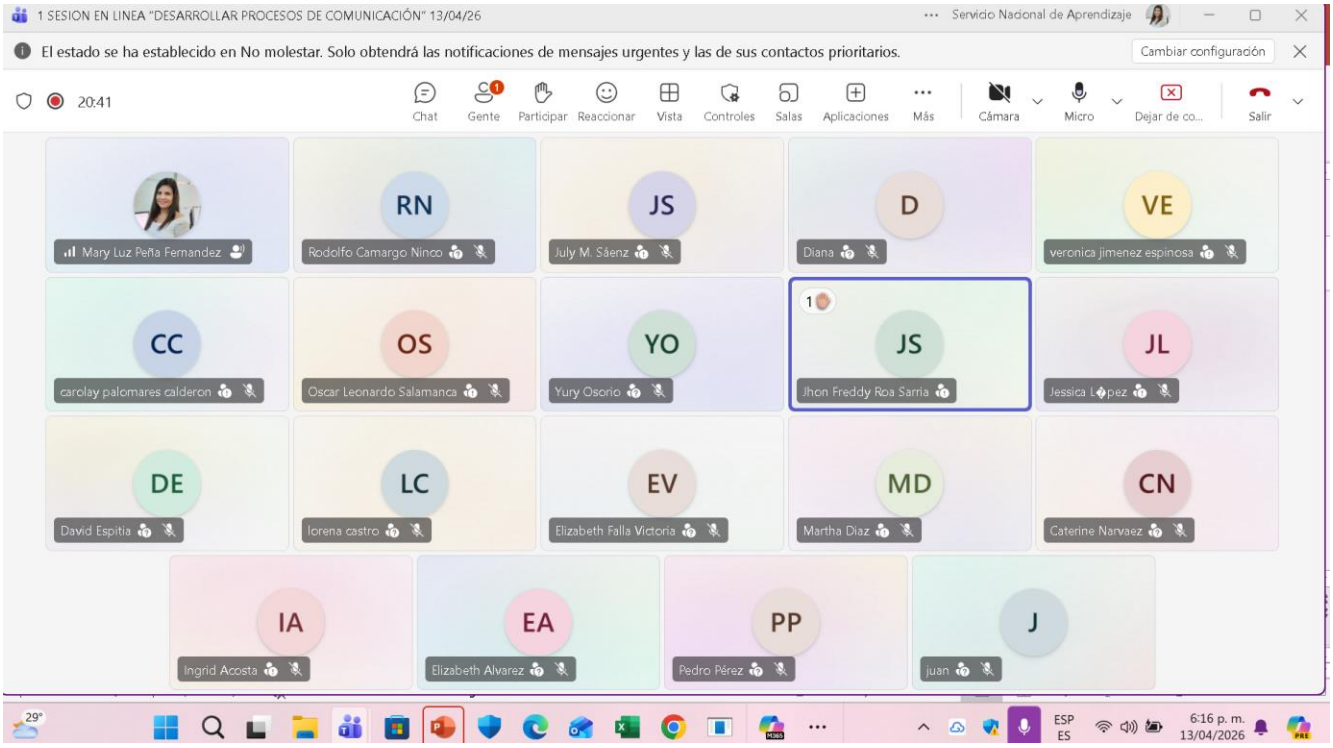
Mary Luz Peña Fernández
Instructora Vocera
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ANUNCIO EN ZAJUNA:



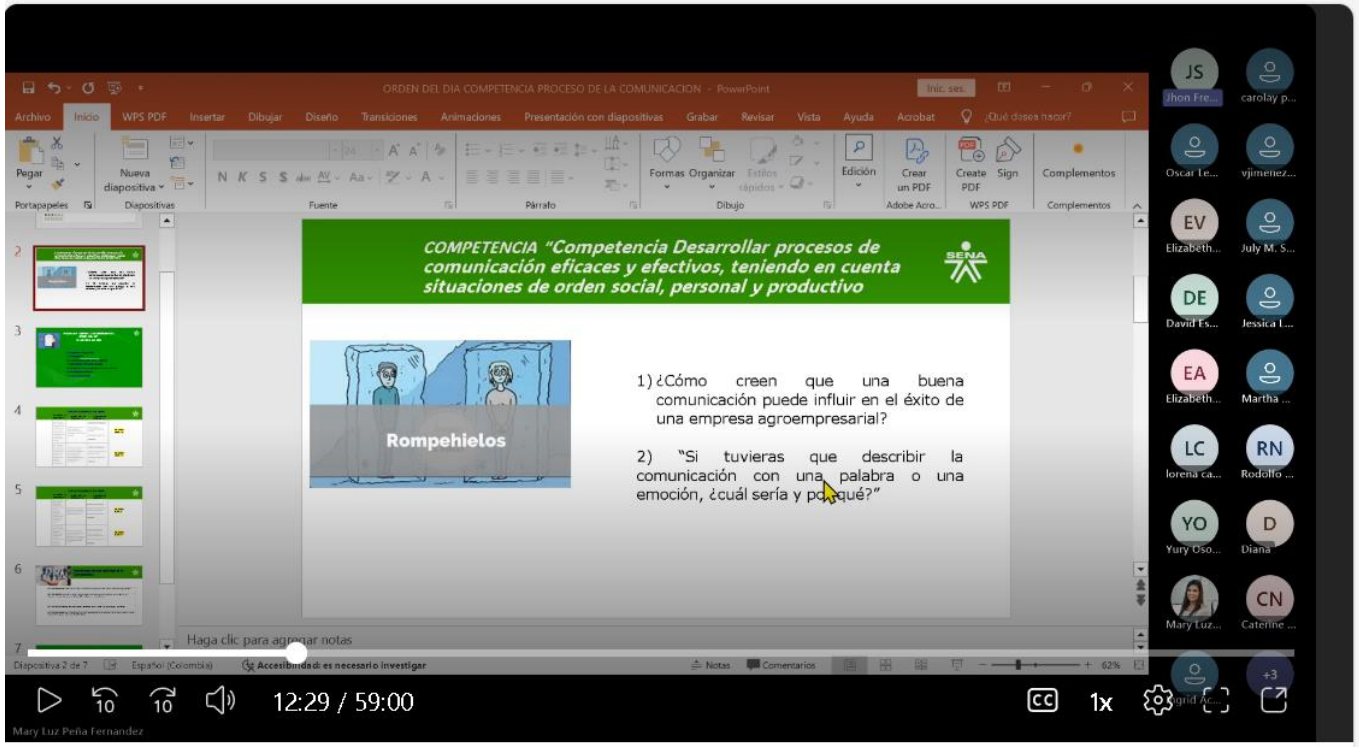


GRABACION DE REUNION:
https://drive.google.com/file/d/1QXWuM978Jt8bpMzcU6uQ9s8gpKiX6SKK/view?usp=drive_link



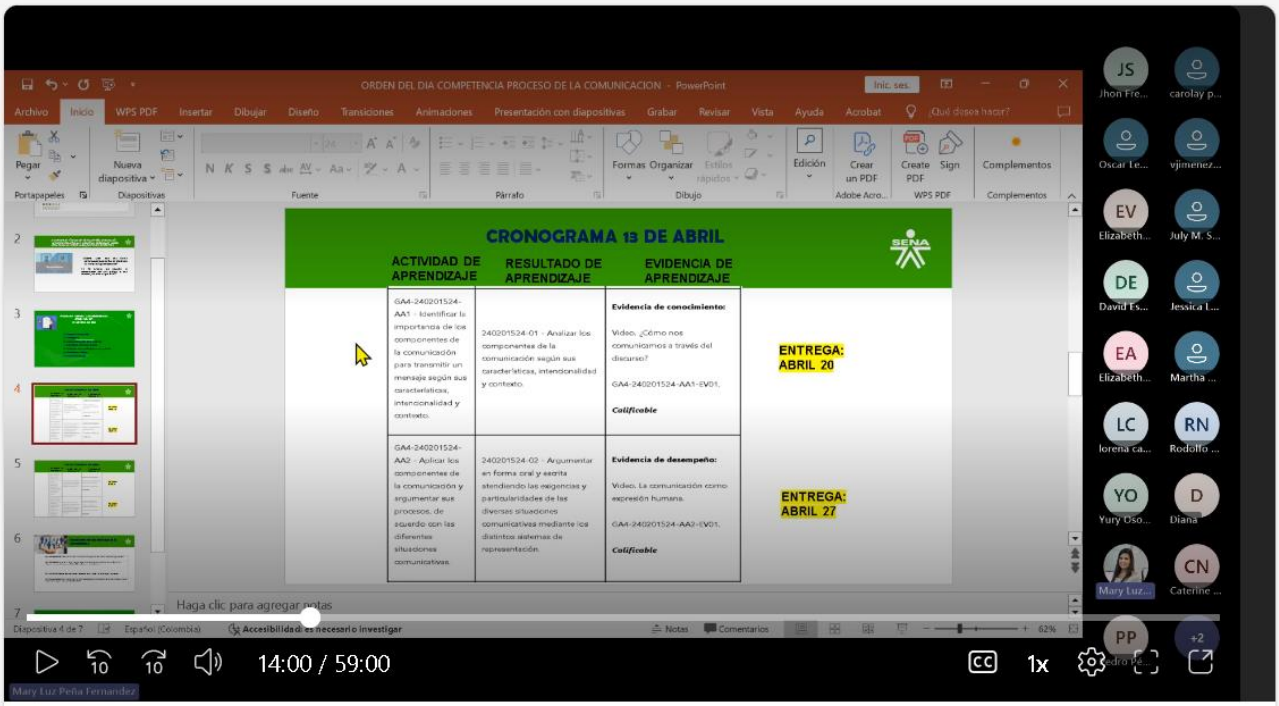
1 SESION EN LINEA "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN" 13/04/26

lunes, 13 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.

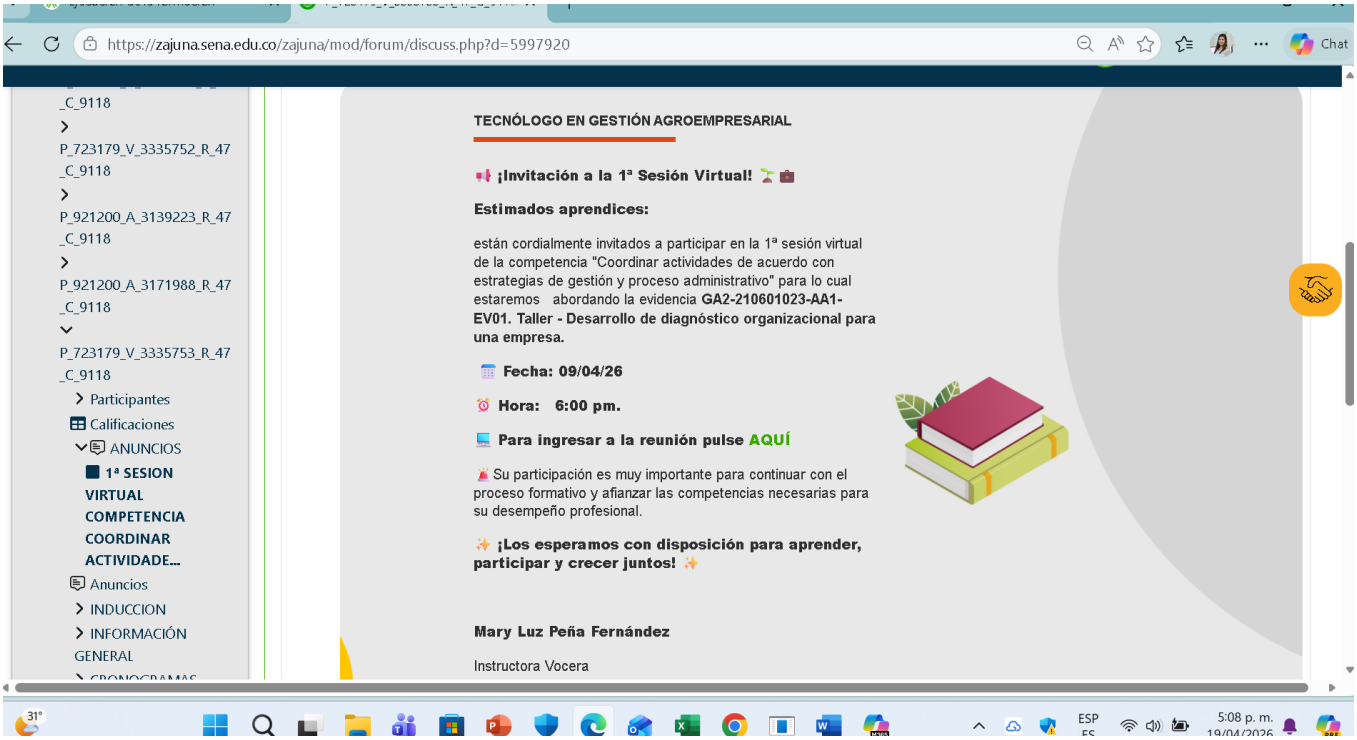


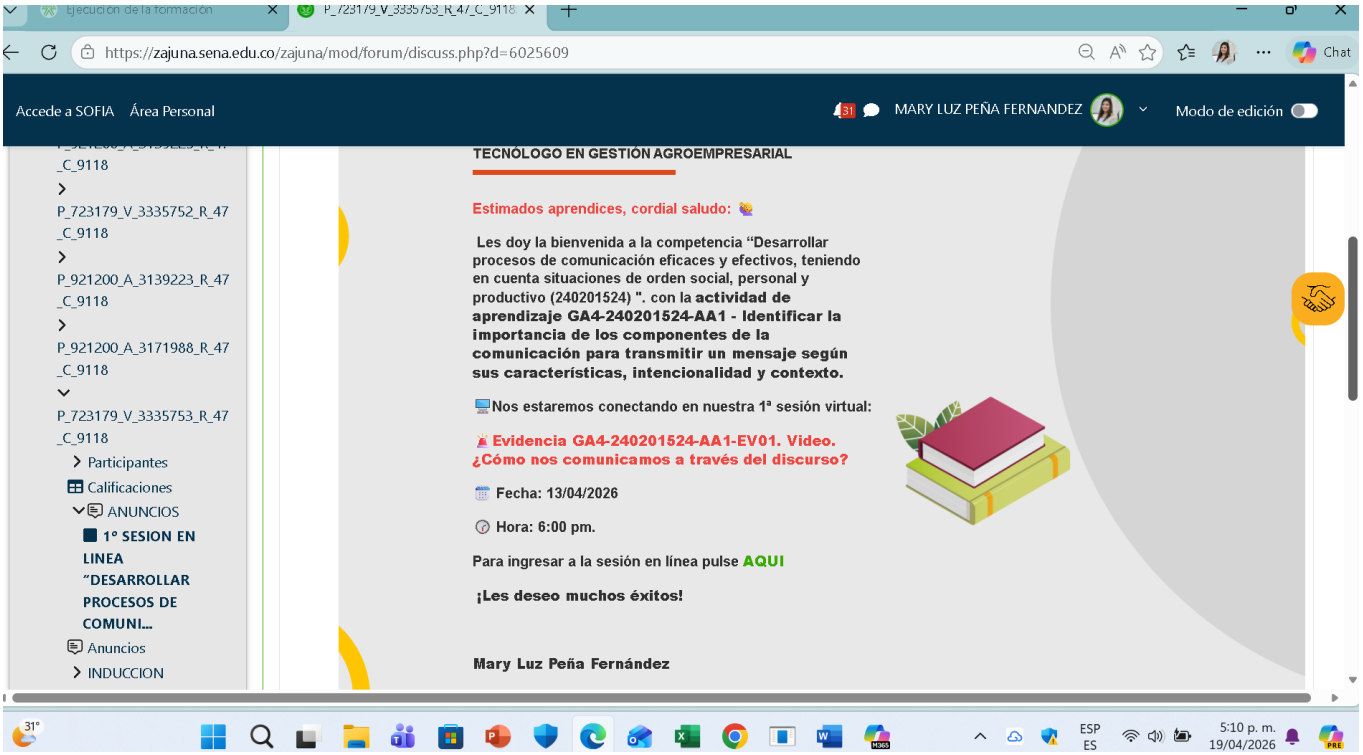
1 SESION EN LINEA "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN" 13/04/26

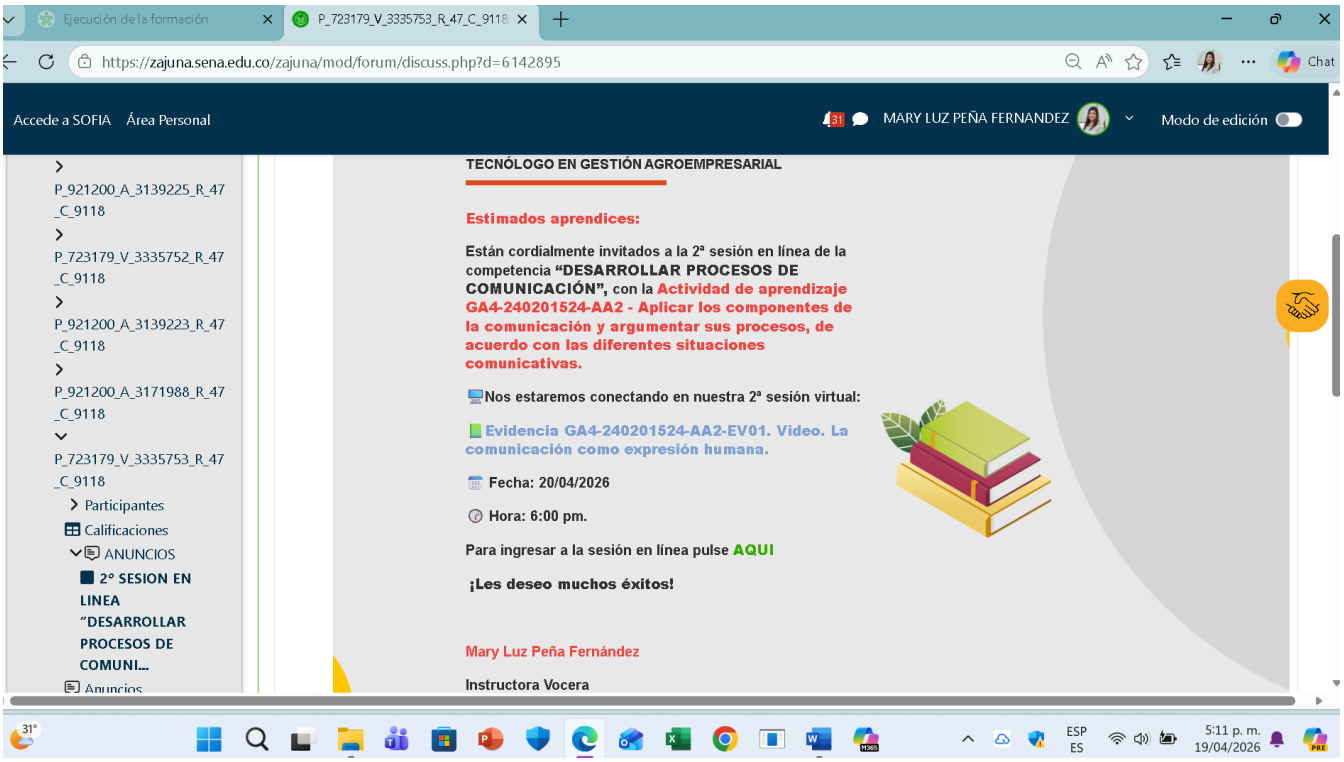
lunes, 13 abril 2026 6:00 p. m. - 7:00 p. m.

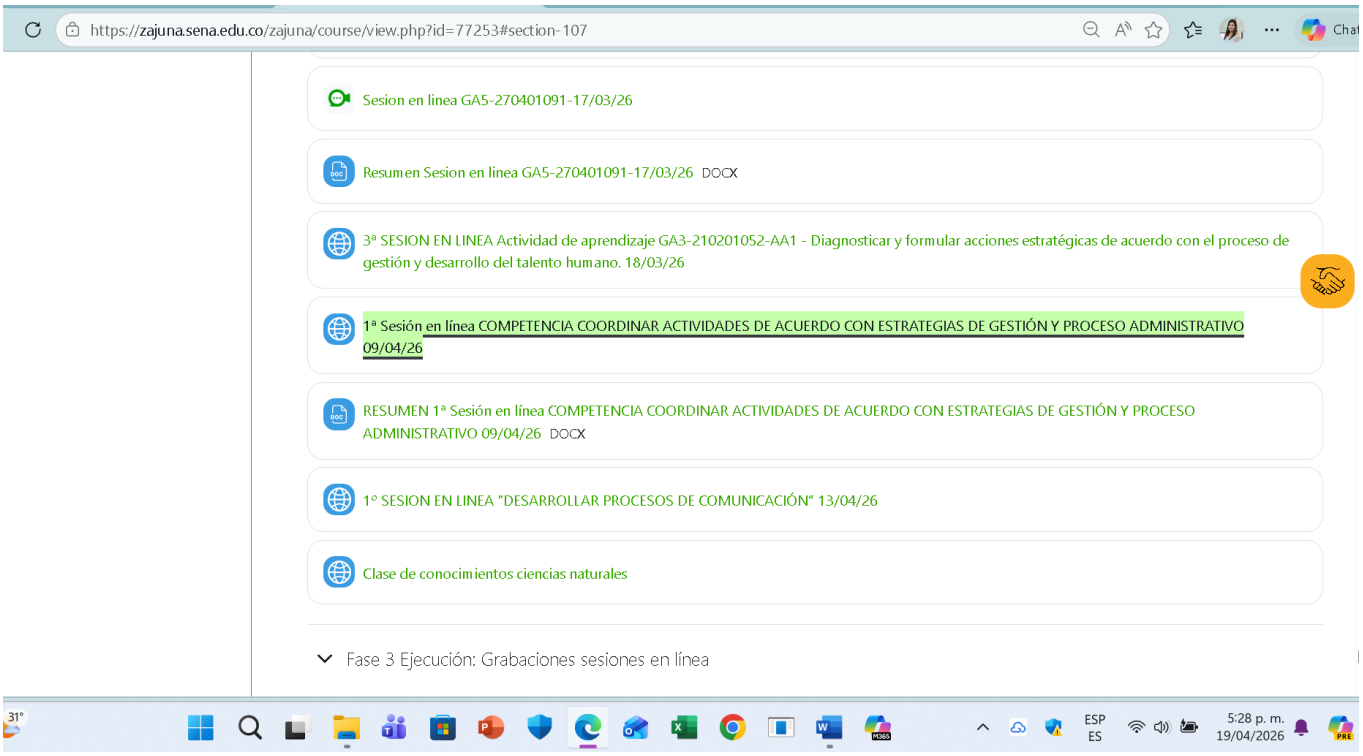


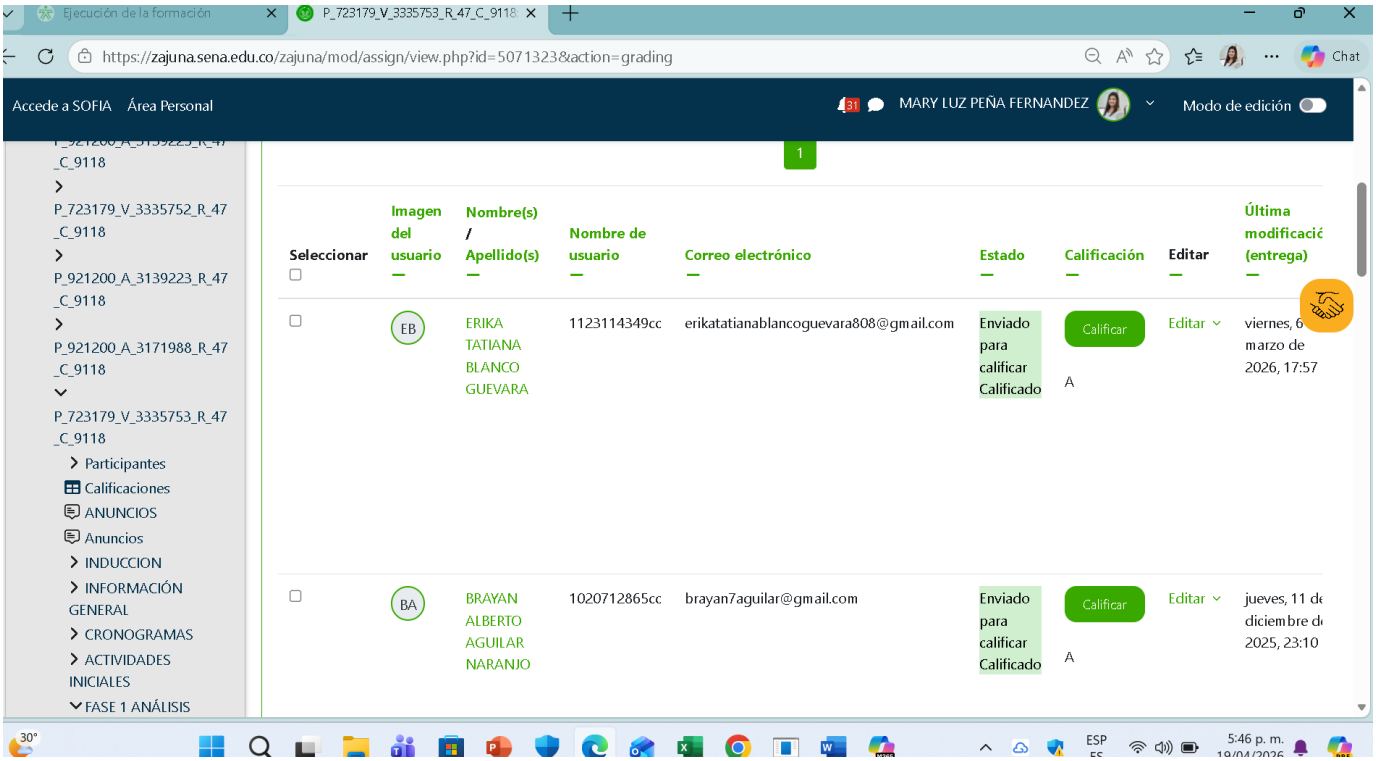
DIFERENTES GESTIONES EN PLATAFORMA ZAJUNA



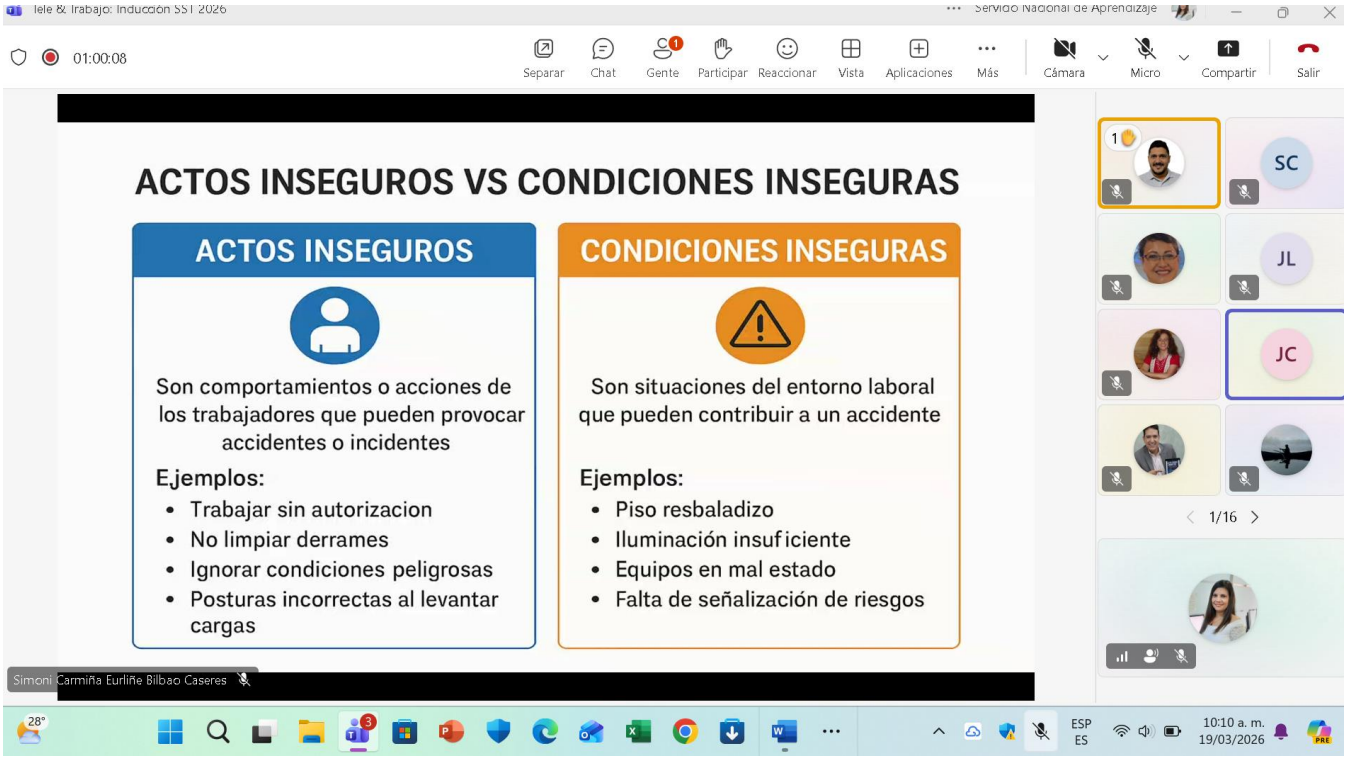


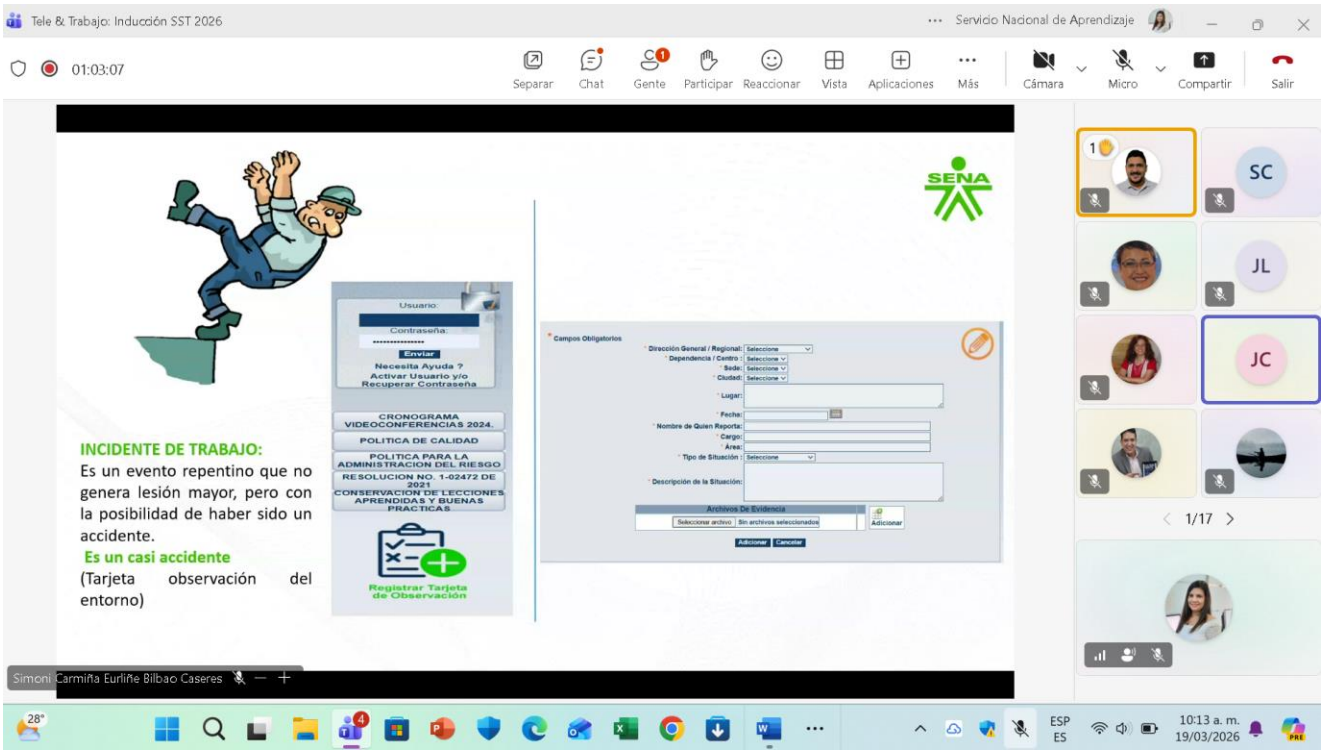

Ejecución de la formación
P_723179_V_3335753_R_47_C_9118
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6142895
Chat
Accede a SOFIA
Área Personal
MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ
Modo de edición
P_921200_A_3139225_R_47_C_9118
P_723179_V_3335752_R_47_C_9118
P_921200_A_3139223_R_47_C_9118
P_921200_A_3171988_R_47_C_9118
P_723179_V_3335753_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
2° SESION EN LINEA "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNI...
Anuncios
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Estimados aprendices:
Están cordialmente invitados a la 2ª sesión en línea de la competencia "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN", con la Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.
Nos estaremos conectando en nuestra 2ª sesión virtual:
Evidencia GA4-240201524-AA2-EV01. Video. La comunicación como expresión humana.
Fecha: 20/04/2026
Hora: 6:00 pm.
Para ingresar a la sesión en línea pulse AQUI
¡Les deseo muchos éxitos!
Mary Luz Peña Fernández
Instructora Vocera
ESP ES
5:11 p. m. 19/04/2026

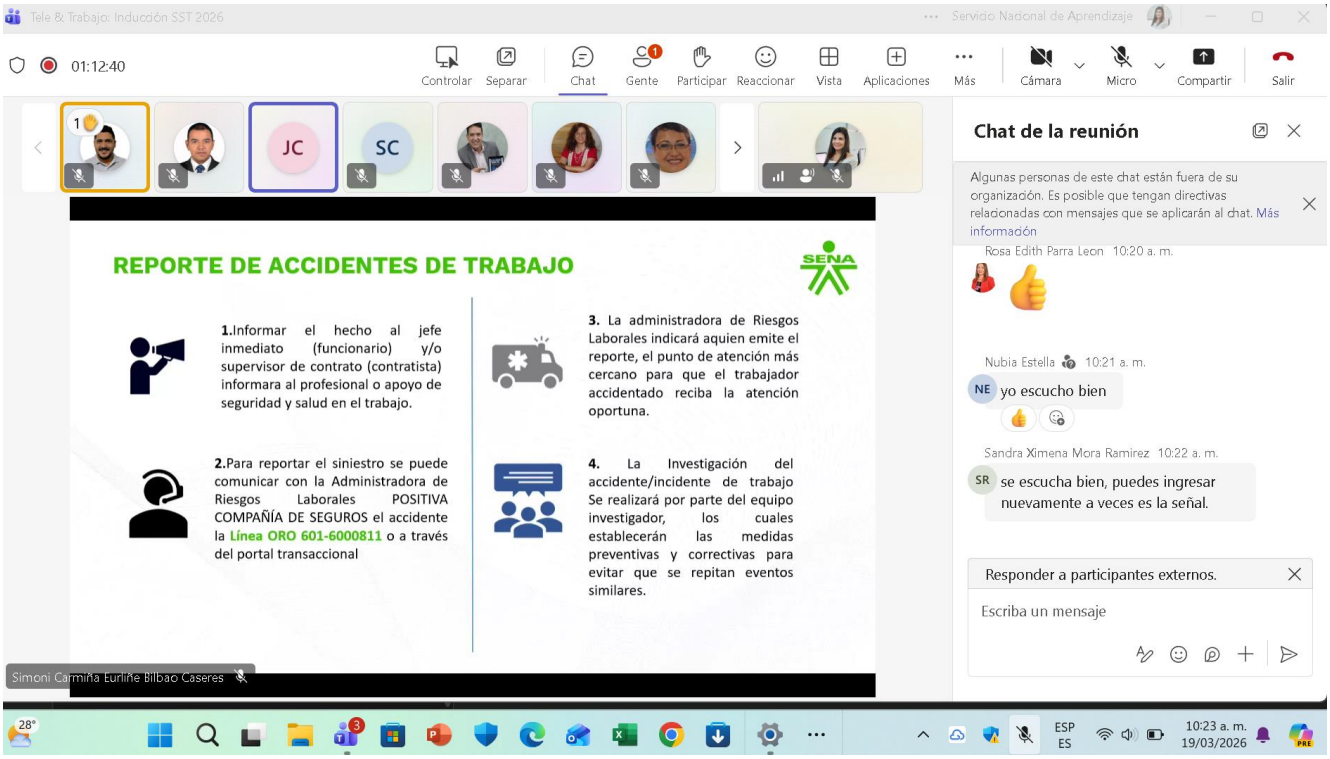

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77253#section-107
Chat
Sesion en linea GA5-270401091-17/03/26
Resumen Sesion en linea GA5-270401091-17/03/26 DOCX
3ª SESION EN LINEA Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano. 18/03/26
1ª Sesión en línea COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO 09/04/26
RESUMEN 1ª Sesión en línea COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO 09/04/26 DOCX
1° SESION EN LINEA "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN" 13/04/26
Clase de conocimientos ciencias naturales
Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea
ESP ES
5:28 p. m. 19/04/2026

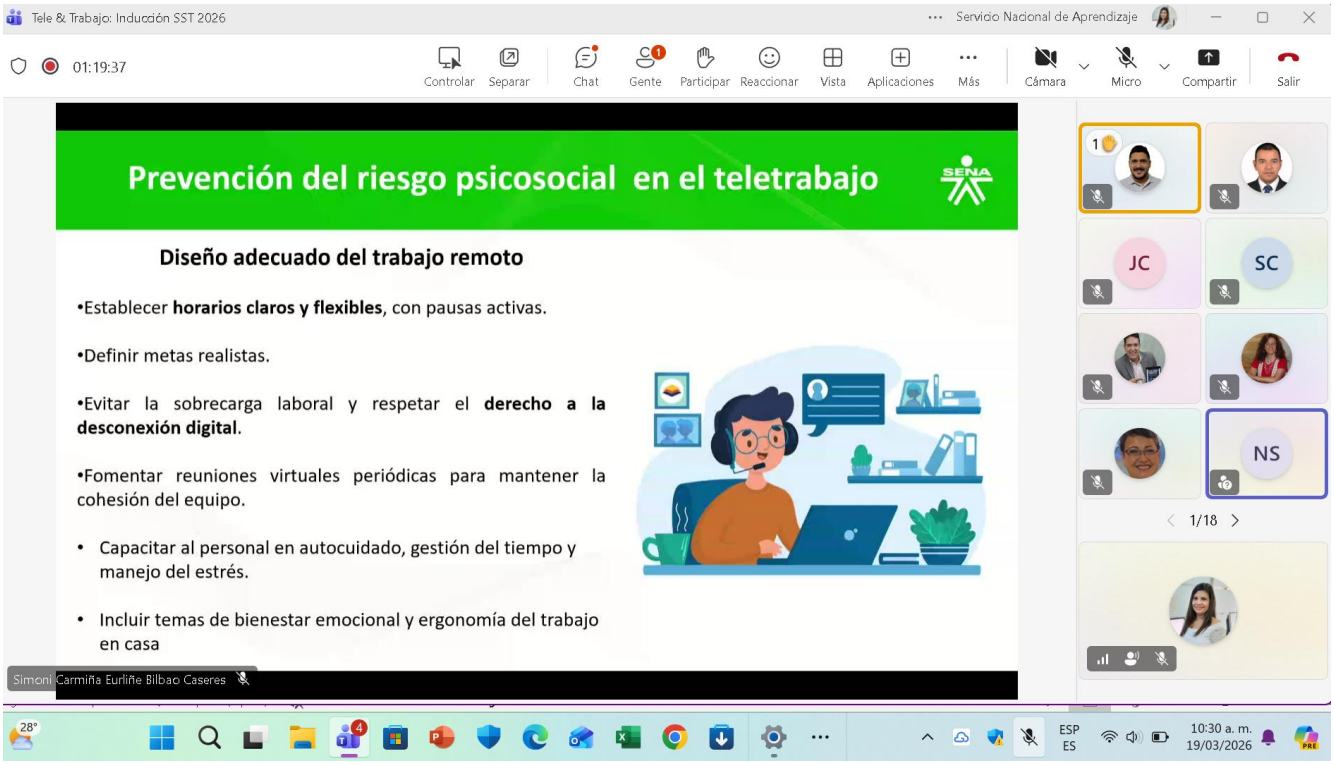

Ejecución de la formación
P_723179_V_3335753_R_47_C_9118
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5071323&action=grading
Chat
Accede a SOFIA
Área Personal
MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ
Modo de edición
P_723179_V_3335752_R_47_C_9118
P_921200_A_3139223_R_47_C_9118
P_921200_A_3171988_R_47_C_9118
P_723179_V_3335753_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
1
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificació (entrega)
EB
ERIKA TATIANA BLANCO GUEVARA
1123114349cc
erikatatianablancoguevara808@gmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
A
Editar
viernes, 6 marzo de 2026, 17:57
BA
BRAYAN ALBERTO AGUILAR NARANJO
1020712865cc
brayan7aguilar@gmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
A
Editar
jueves, 11 de diciembre de 2025, 23:10
ESP
5:46 p. m.
19/04/2026

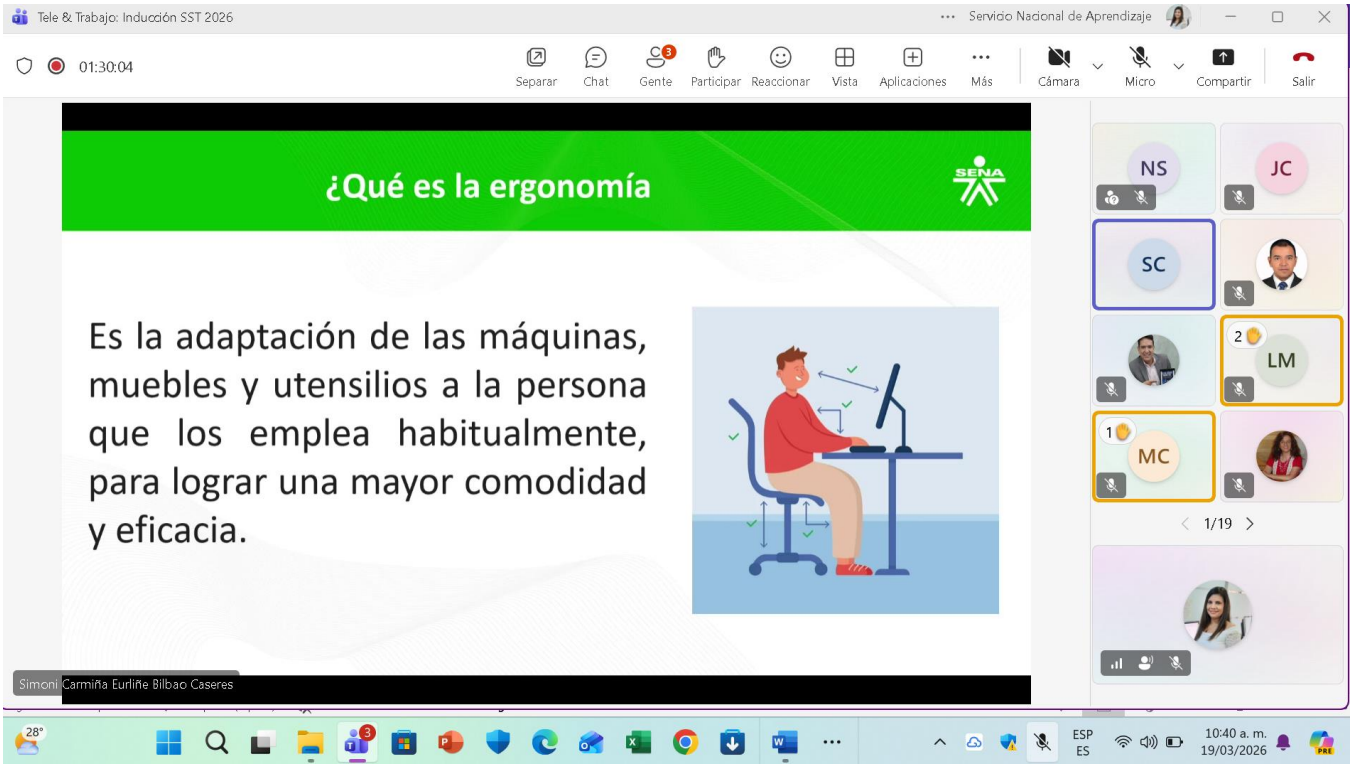
INDUCCION GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

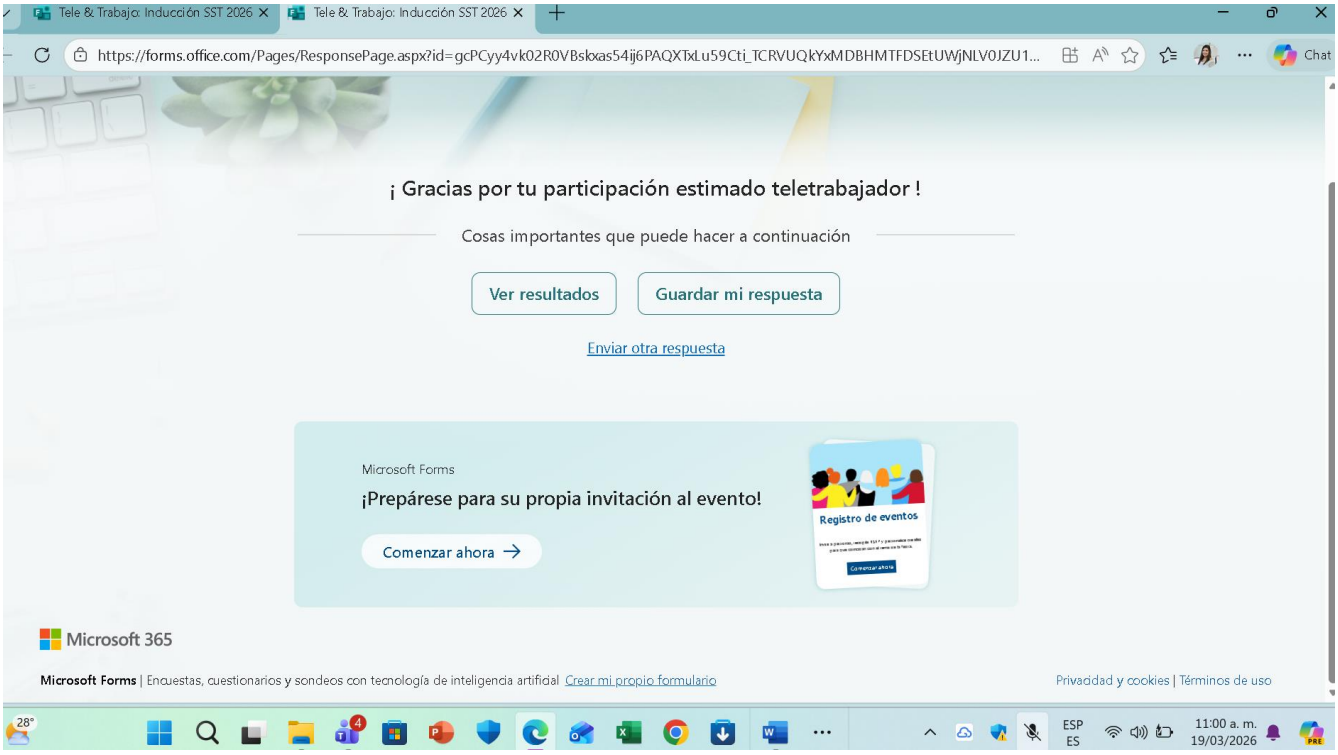


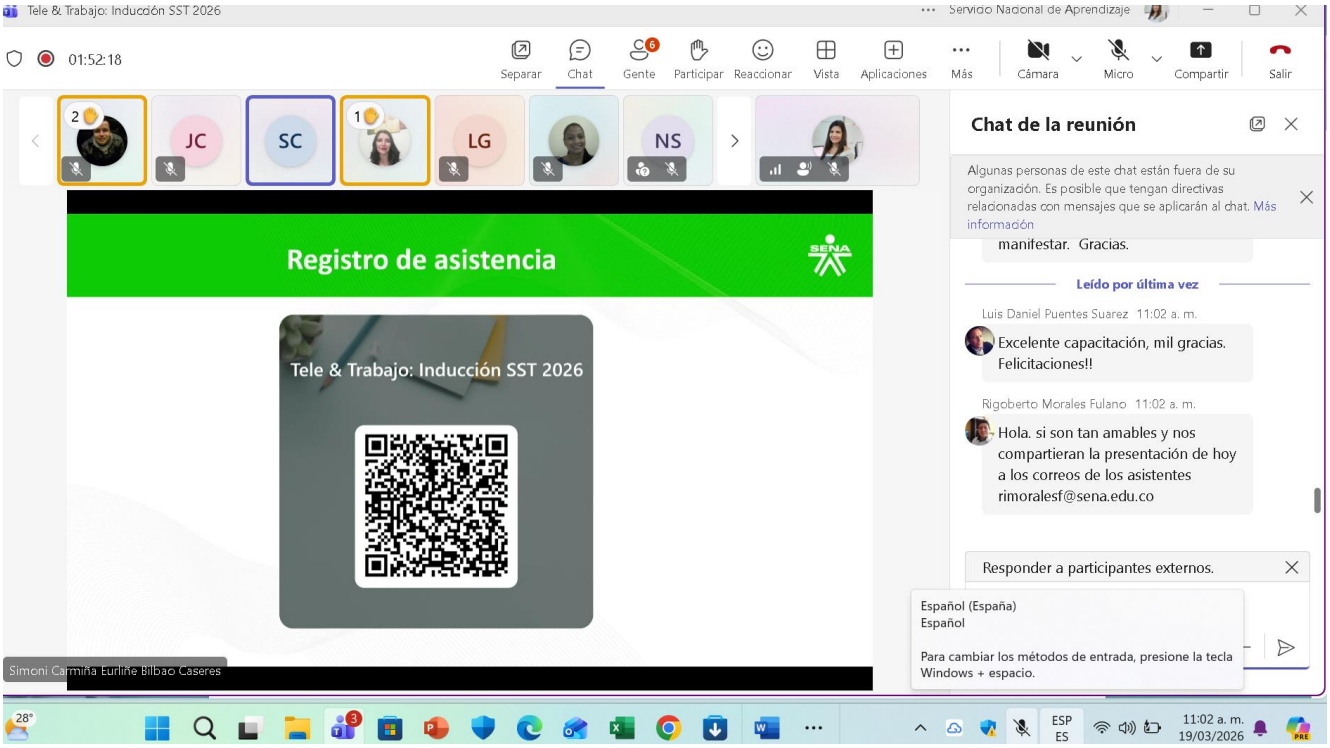


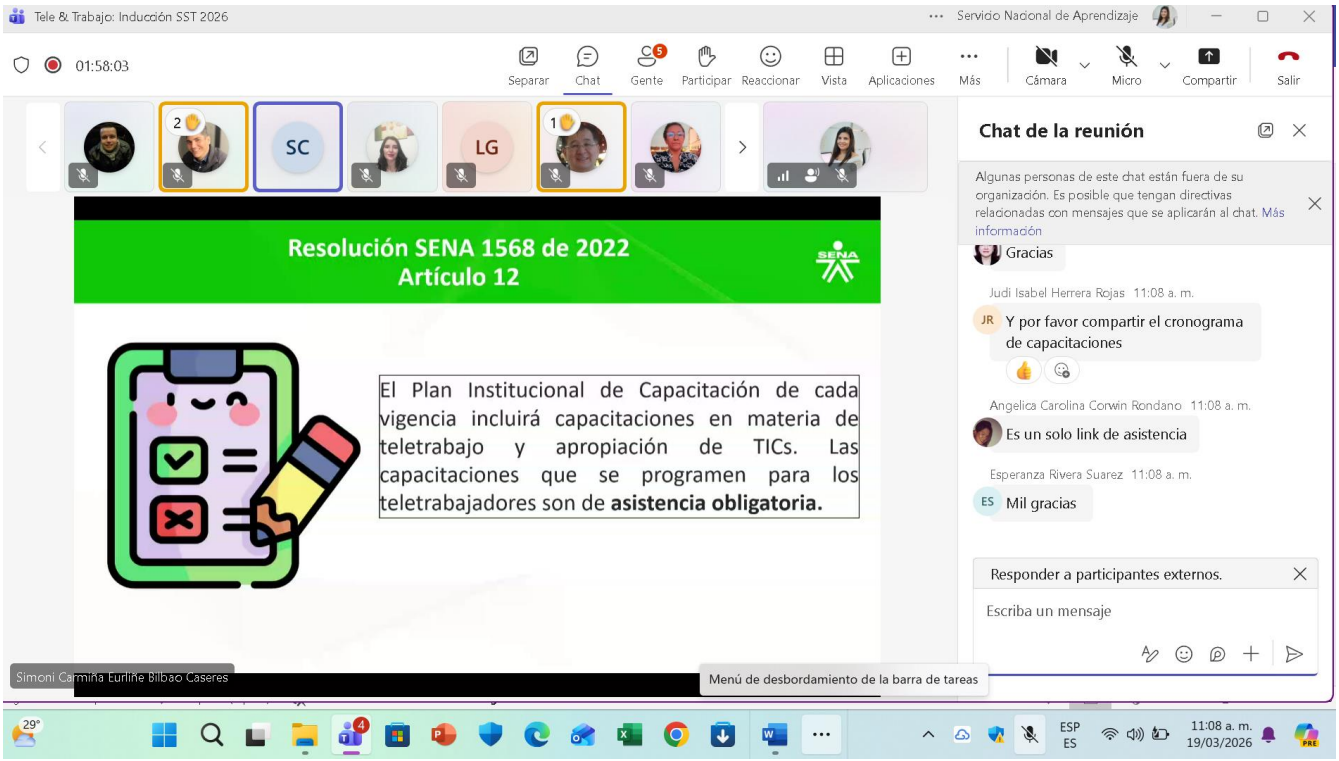

Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:12:40
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO
1.Informar el hecho al jefe inmediato (funcionario) y/o supervisor de contrato (contratista) informara al profesional o apoyo de seguridad y salud en el trabajo.
2.Para reportar el siniestro se puede comunicar con la Administradora de Riesgos Laborales POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS el accidente la Línea ORO 601-6000811 o a través del portal transaccional
3. La administradora de Riesgos Laborales indicará aquien emite el reporte, el punto de atención más cercano para que el trabajador accidentado reciba la atención oportuna.
4. La Investigación del accidente/incidente de trabajo Se realizará por parte del equipo investigador, los cuales establecerán las medidas preventivas y correctivas para evitar que se repitan eventos similares.
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Rosa Edith Parra Leon 10:20 a. m.
Nubia Estella 10:21 a. m.
NE yo escucho bien
Sandra Ximena Mora Ramirez 10:22 a. m.
SR se escucha bien, puedes ingresar nuevamente a veces es la señal.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP ES
10:23 a. m. 19/03/2026

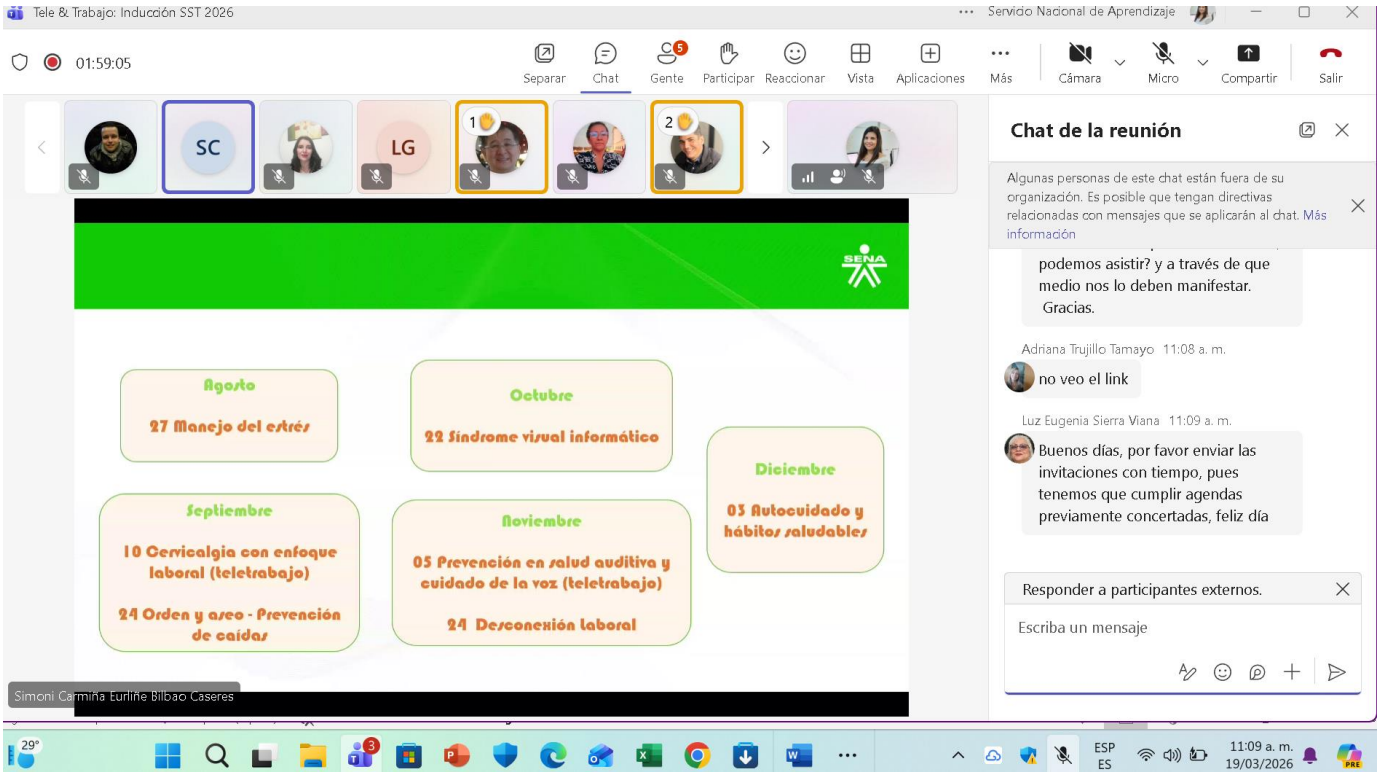

Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:19:37
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Prevención del riesgo psicosocial en el teletrabajo
Diseño adecuado del trabajo remoto
•Establecer horarios claros y flexibles, con pausas activas.
•Definir metas realistas.
•Evitar la sobrecarga laboral y respetar el derecho a la desconexión digital.
•Fomentar reuniones virtuales periódicas para mantener la cohesión del equipo.
• Capacitar al personal en autocuidado, gestión del tiempo y manejo del estrés.
• Incluir temas de bienestar emocional y ergonomía del trabajo en casa
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
1/18
ESP ES
10:30 a. m. 19/03/2026


Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:30:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
¿Qué es la ergonomía
Es la adaptación de las máquinas, muebles y utensilios a la persona que los emplea habitualmente, para lograr una mayor comodidad y eficacia.
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
NS
JC
SC
LM
MC
1/19
ESP
ES
10:40 a. m.
19/03/2026


Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54ij6PAQXTxLu59Cti_TCRVUQkYxMDBHMTFDSEtUWjNLV0JZU1...
Chat
¡ Gracias por tu participación estimado teletrabajador !
Cosas importantes que puede hacer a continuación
Ver resultados
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
ES
11:00 a. m.
19/03/2026


Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:52:18
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Registro de asistencia
Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
manifestar. Gracias.
Leído por última vez
Luis Daniel Puentes Suarez 11:02 a. m.
Excelente capacitación, mil gracias. Felicitaciones!!
Rigoberto Morales Fulano 11:02 a. m.
Hola. si son tan amables y nos compartieran la presentación de hoy a los correos de los asistentes rimoralesf@sena.edu.co
Responder a participantes externos.
Español (España)
Español
Para cambiar los métodos de entrada, presione la tecla Windows + espacio.
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
ESP
ES
11:02 a. m.
19/03/2026


Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:58:03
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Resolución SENA 1568 de 2022
Artículo 12
El Plan Institucional de Capacitación de cada vigencia incluirá capacitaciones en materia de teletrabajo y apropiación de TICs. Las capacitaciones que se programen para los teletrabajadores son de asistencia obligatoria.
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Gracias
Judi Isabel Herrera Rojas 11:08 a. m.
Y por favor compartir el cronograma de capacitaciones
Angelica Carolina Corwin Rondano 11:08 a. m.
Es un solo link de asistencia
Esperanza Rivera Suarez 11:08 a. m.
Mil gracias
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
Menú de desbordamiento de la barra de tareas
ESP
ES
11:08 a. m.
19/03/2026


Tele & Trabajo: Inducción SST 2026
Servicio Nacional de Aprendizaje
01:59:05
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
podemos asistir? y a través de que medio nos lo deben manifestar. Gracias.
Adriana Trujillo Tamayo 11:08 a. m.
no veo el link
Luz Eugenia Sierra Viana 11:09 a. m.
Buenos días, por favor enviar las invitaciones con tiempo, pues tenemos que cumplir agendas previamente concertadas, feliz día
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Agosto
27 Manejo del estrés
Octubre
22 Síndrome visual informático
Diciembre
03 Autocuidado y hábitos saludables
Septiembre
10 Cervicalgia con enfoque laboral (teletrabajo)
24 Orden y aseo - Prevención de caídas
Noviembre
05 Prevención en salud auditiva y cuidado de la voz (teletrabajo)
24 Desconexión laboral
Simoni Carmiña Eurliñe Bilbao Caseres
ESP ES
11:09 a. m.
19/03/2026

COMPETENCIA "Coordinar Actividades de Acuerdo con Estrategias de Gestión y Proceso Administrativo "

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PROGRAMA GESTION AGROEMPRESARIAL
ORDEN DEL DIA
09 DE ABRIL DE 2026

1. Cronograma
2. Contenido de la guía de aprendizaje
3. Actividades de la competencia
4. Resultados de aprendizaje de la competencia.
5. Actividades a realizar.
6. Material de estudio.

CRONOGRAMA 09 DE ABRIL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	
GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.	210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.	**Evidencia de producto:** Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. ***Calificable***	**ENTREGA: ABRIL 18**
	210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.	**Evidencia de producto:** Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02. ***Calificable***	**ENTREGA: ABRIL 28**



Resultados de Aprendizaje de la Competencia

- 210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.

- 210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.

GRACIAS

@SENAcomunica

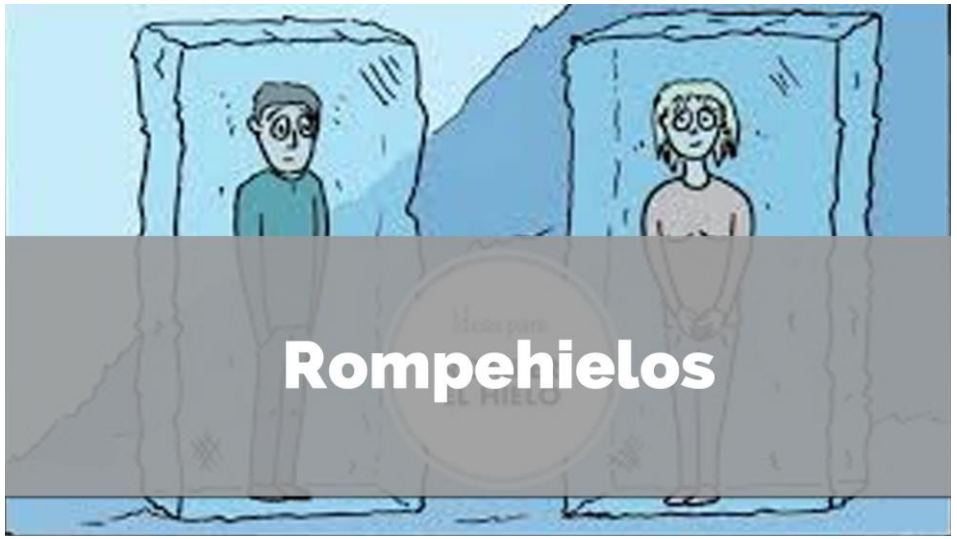
www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

COMPETENCIA "Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524).

GUIA # 4

COMPETENCIA "Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo



1) ¿Cómo creen que una buena comunicación puede influir en el éxito de una empresa agroempresarial?

2) "Si tuvieras que describir la comunicación con una palabra o una emoción, ¿cuál sería y por qué?"



PROGRAMA GESTION AGROEMPRESARIAL
ORDEN DEL DIA
13 DE ABRIL DE 2026

1. Preguntas rompe hielo
2. Cronograma
3. Contenido de la guía de aprendizaje
4. Actividades de la competencia
5. Resultados de aprendizaje de la competencia.
6. Actividades a realizar.
7. Material de estudio.

CRONOGRAMA 13 DE ABRIL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	
GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	**Evidencia de conocimiento:** Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01. ***Calificable***	**ENTREGA: ABRIL 20**
GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	**Evidencia de desempeño:** Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01. ***Calificable***	**ENTREGA: ABRIL 27**

CRONOGRAMA 13 DE ABRIL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	
GA4-240201524–AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	**Evidencia de desempeño:** Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01. ***Calificable***	**ENTREGA: MAYO 4**
GA4-240201524–AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño	240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	**Evidencia de producto:** Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01. ***Calificable***	**ENTREGA: MAYO 11**



Resultados de Aprendizaje de la Competencia

240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

Versión: 01
Código: GFPI-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL MAGDALENA		CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	723179 - GESTION AGROEMPRESARIAL	NIVEL	TECNÓLOGO	No DE LA FICHA	3335753

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
21/10/2025	1108829714	ANGELICA ALDANA MERCHAN	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
1/12/2025	1096187360	GISELLE KATHERINE ALVIS FERIA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
14/12/2025	1005219533	CHRISTIAN ORLANDO ARIZA ACEVEDO	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
17/11725	1123407101	GREYS SARAY BALLESTAS CARMONA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
4/10/2025	1123802833	ERIKA JULIETH BELTRAN	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
13/2/2026	1118298321	JHONN MICHAEL BRAVO SUAREZ	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
13/11/2025	1003474860	FABIAN CASTIBLANCO CASTIBLANCO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
2/2/2026	6286965	EDIMAR SARAI CHIRINOS VELIZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
19/11/2025	1052949088	EDUAR MANUEL CUELLO BELLO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	SUSPENDIDO
28/10/2025	1088734246	ARGELIS MARICELA DIAZ ZAMBRANO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	12993646	DIEGO ANDRES ENRIQUEZ ROSALES	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	SUSPENDIDO
30/10/2025	1090179344	KARENT YULIETH GELVEZ SUESCUN	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO

22/10/2025	1192810619	KEVIN ANDRES GONZALEZ MOLINA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
8/12/2025	1007580949	LUISA FERNANDA IDARRAGA GOMEZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
15/11/2025	1038798002	DANY ALEJANDRA LINERO VARELAS	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
26/11/2025	1003642205	KEVIN ANDRES MENDEZ QUIROGA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
14/02/2026	1052040870	SANDRI PAOLA MIRANDA CARREÑO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
10/11/2025	1007568854	SERGIO DANIEL MOLINA LUNA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
3/12/2025	1121898404	ERIKA TATIANA OCAMPO DUARTE	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
5/12/2025	1148444295	MERLIN YANET ORTIZ VALENCIA	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
16/12/2025	1063954282	JULIAN ANDRES OSPINO CASTRO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
27/10/2025	1082945586	KATRINA NICOL REYES GUTIERREZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
17/10/2025	1082991424	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SAUMETH	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
27/10/2025	16890494	LUIS EDUARDO ROSERO CALVACHE	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
7/11/2025	36688516	OLGA RAMONA SANTANDER HERNANDEZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
10/02/2026	1004147483	MARLY LORENA SOTO BAREÑO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1143410930	SARAI DHAMAR SUAREZ DIAZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
25/11/2025	1042212913	JORGE ELIECER TOBON ARIZA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO

5/02/2026	1073167752	YENIFER YULIEC VASQUEZ GUTIERREZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
20/11/2025	1216715675	DANIELA VILLEGAS RAMIREZ	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO

Versión: 01
Código: GFPI-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

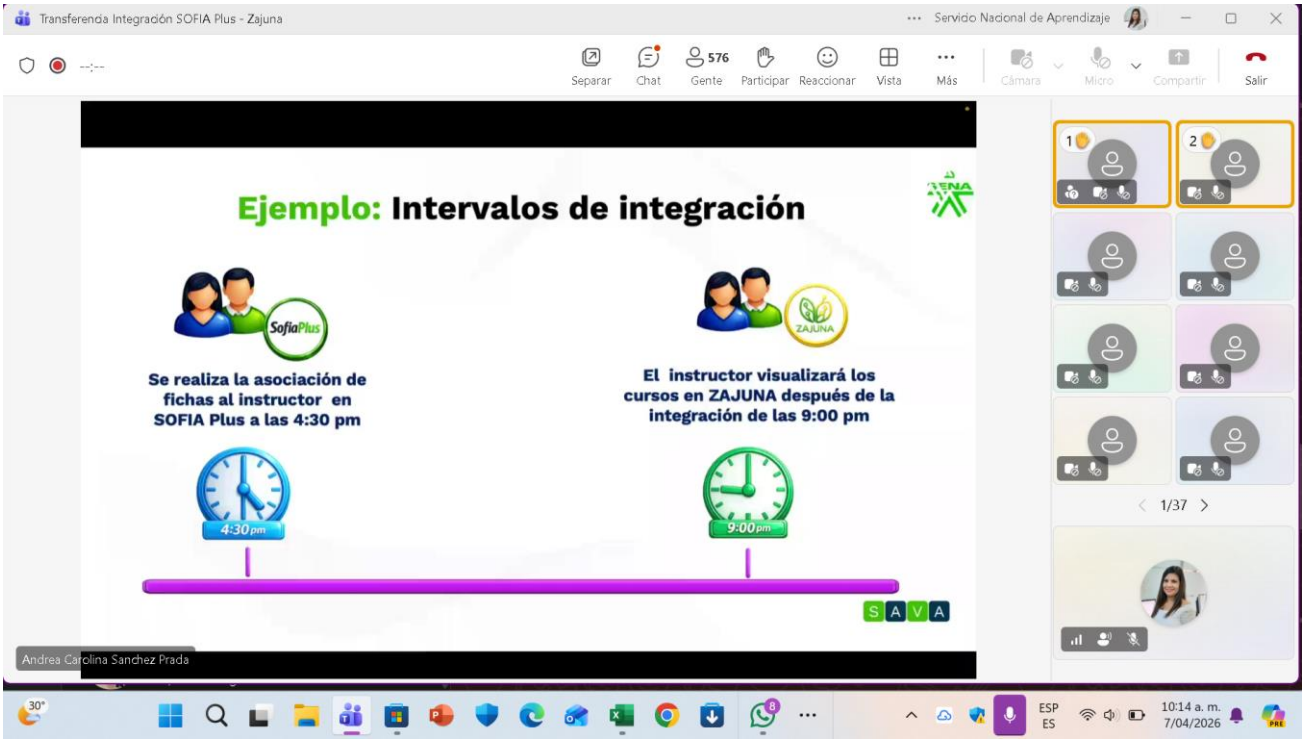
REGIONAL MAGDALENA		**CENTRO DE FORMACIÓN**	**CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA**	**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	**MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ**
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	**723179 - GESTION AGROEMPRESARIAL**	**NIVEL**	**TECNÓLOGO**	**No DE LA FICHA**	**3335752**

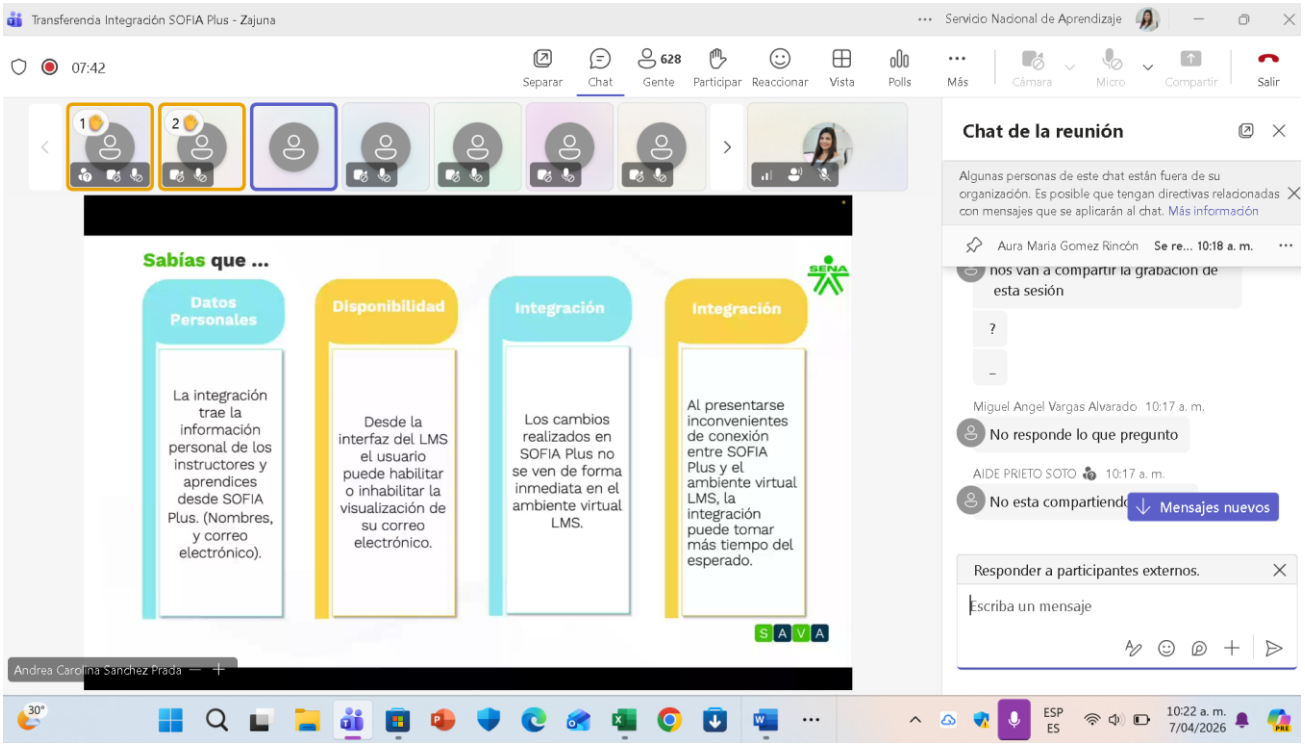
REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

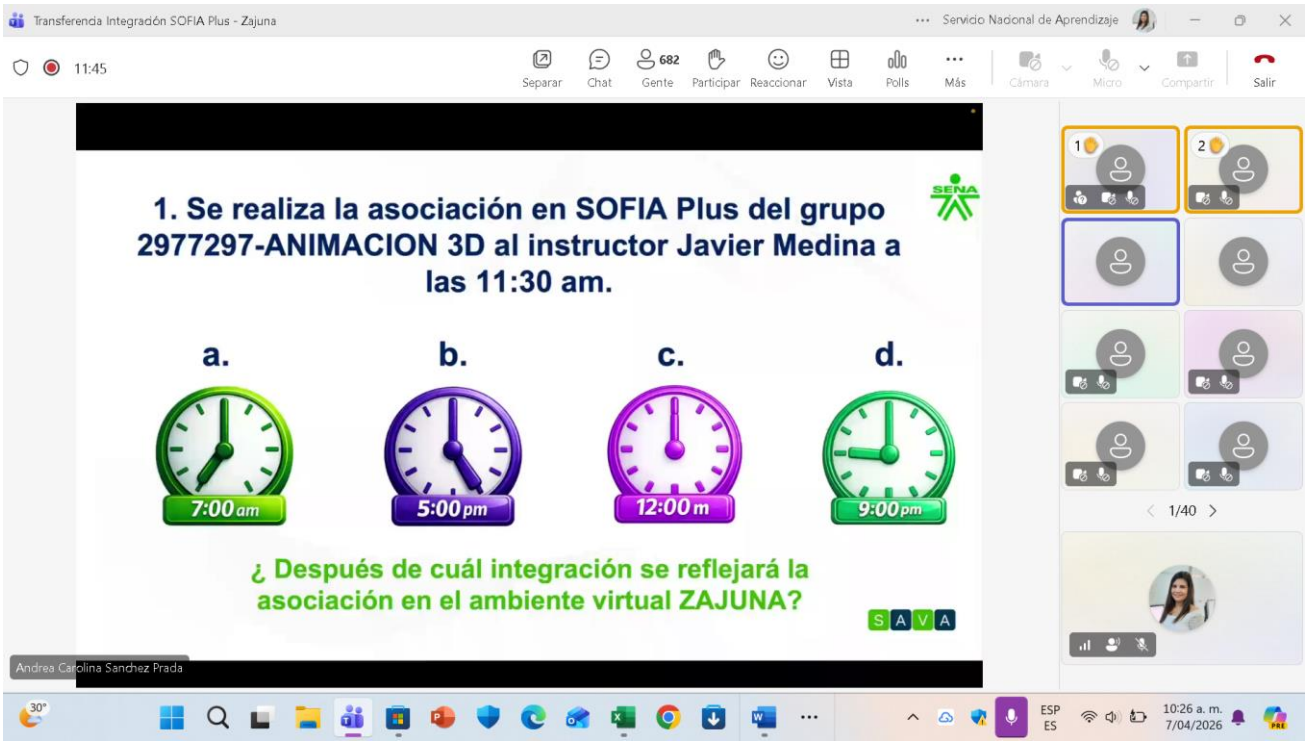
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
22/12/2025	1049614164	SERGIO ALEJANDRO BARRETO COY	Problemas de salud	Se retiro voluntariamente por problemas de salud.	NO		Se habló telefonicamente con el aprendiz y por mensaje de texto pero su estado de salud le impedia continuar con la formación.	SUSPENDIDO
27/11/2025	1078366569	DANNA GABRIELA BEJARANO MOTTA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1017140051	JULIAN CADAVID MONTOYA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
1/11/2025	1010084376	LAURA VALENTINA CAMACHO VANEGAS	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correos solicitando el envio de evidencias e igualmente el ingreso a la plataforma y nunca respondió.	ACTIVO
3/12/2026	1096800678	MARIA FERNANDA CARREÑO MUÑOZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
17/2/2026	1006461631	LEIDY JOHANNA CASTAÑO HERNANDEZ	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
19/10/2025	10030803	SULMER ALEICER CEBALLOS PALACIO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1117542620	YURANY PAOLA CLAROS LOAIZA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
7/11/2025	1064709717	YAMILE LIZETH DAVILA HERNANDEZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
13/11/2025	1099376960	INGRID DANIELA GARCIA MARTINEZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1110458899	VIVIANA GOMEZ OSORIO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO

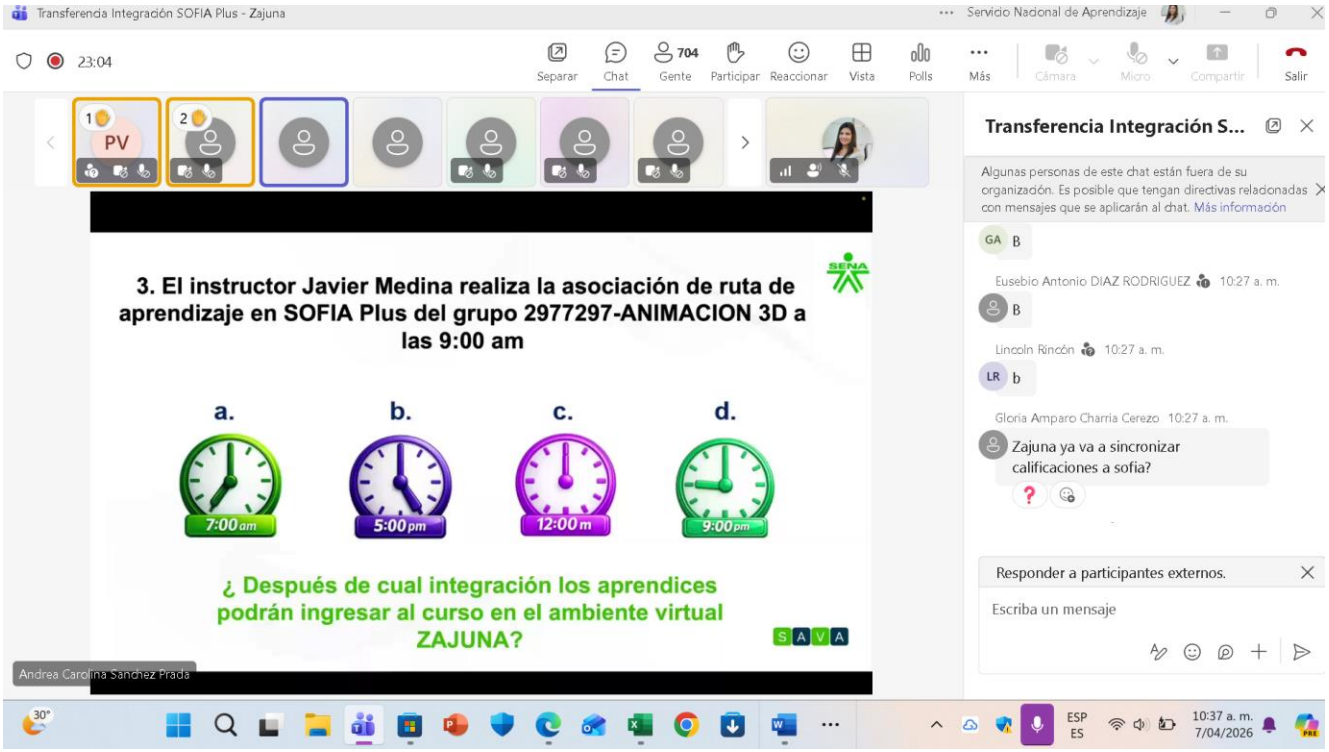
NUNCA	1004233936	NICOL ESTEFANIA GOMEZ ROSERO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
11/02/2026	1060595502	MONICA ALEJANDRA HERNANDEZ GAÑAN	No entregó las primeras evidencias.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
11/02/2026	63550265	JOHANNA ALEXANDRA JAIMES	No entregó las primeras evidencias.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
28/10/2026	1053333750	JENNIFER DANIELA LAMPREA CASTILLO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1006116638	DANIEL ANTONIO MARIN OSORIO	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
16/10/2025	1102879792	MARIA BELEN MIER TOUS	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
13/11/2025	1000565823	SANTIAGO MOSQUERA CASTAÑEDA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	1113628817	YESSICA FERNANDA MUÑOZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
9/01/2026	1006424192	KLINSMANN MANFREDD OROS ARCINIEGAS	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
7/11/2025	1104412860	VALERIA PEREZ CORREA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
14/10/2025	1014192146	MONICA SANGUINO RODRIGUEZ	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
10/02/2026	1027883639	SARA ANDREA VELEZ MARULANDA	No entregó las primeras evidencias.	Dejó de ingresar a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
11/12/2025	1053840031	VERONICA VERDUGO MARIN	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
05/1125	15677989	REINALDO ANTONIO VIELLARD SIERRA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO
NUNCA	14701831	GIOVANNI YEPES MINA	No ingresa a la plataforma.	No ingresa a la plataforma.	NO		Se envió correo electronico informando la situación al aprendiz.	ACTIVO

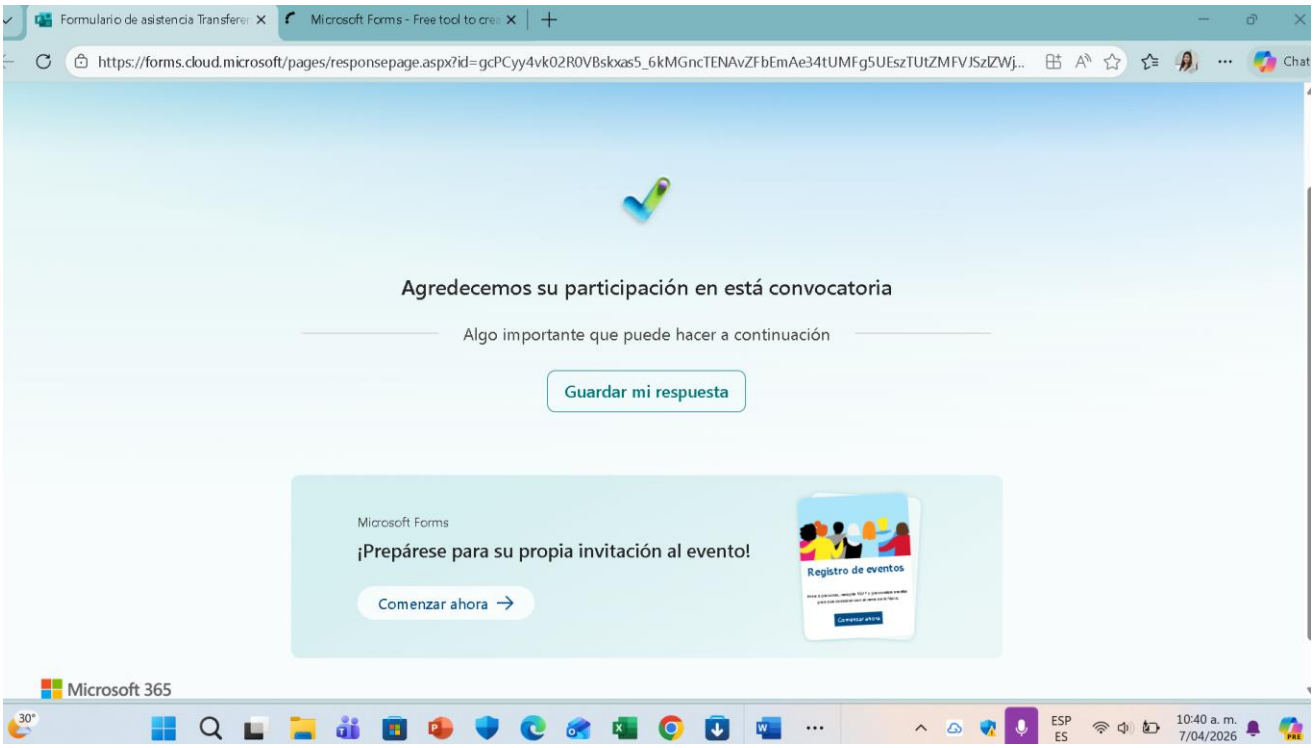
Transferencia Integración SOFIA Plus y ZAJUNA 07/04/26

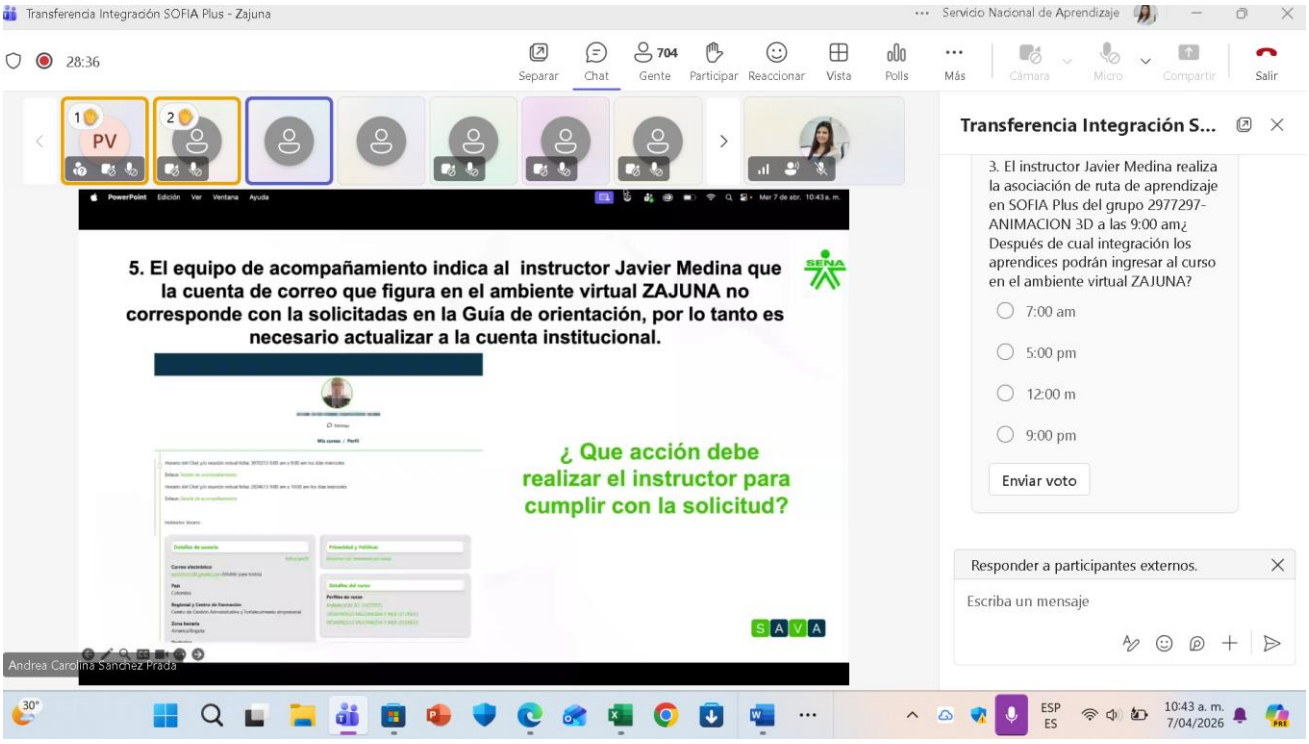


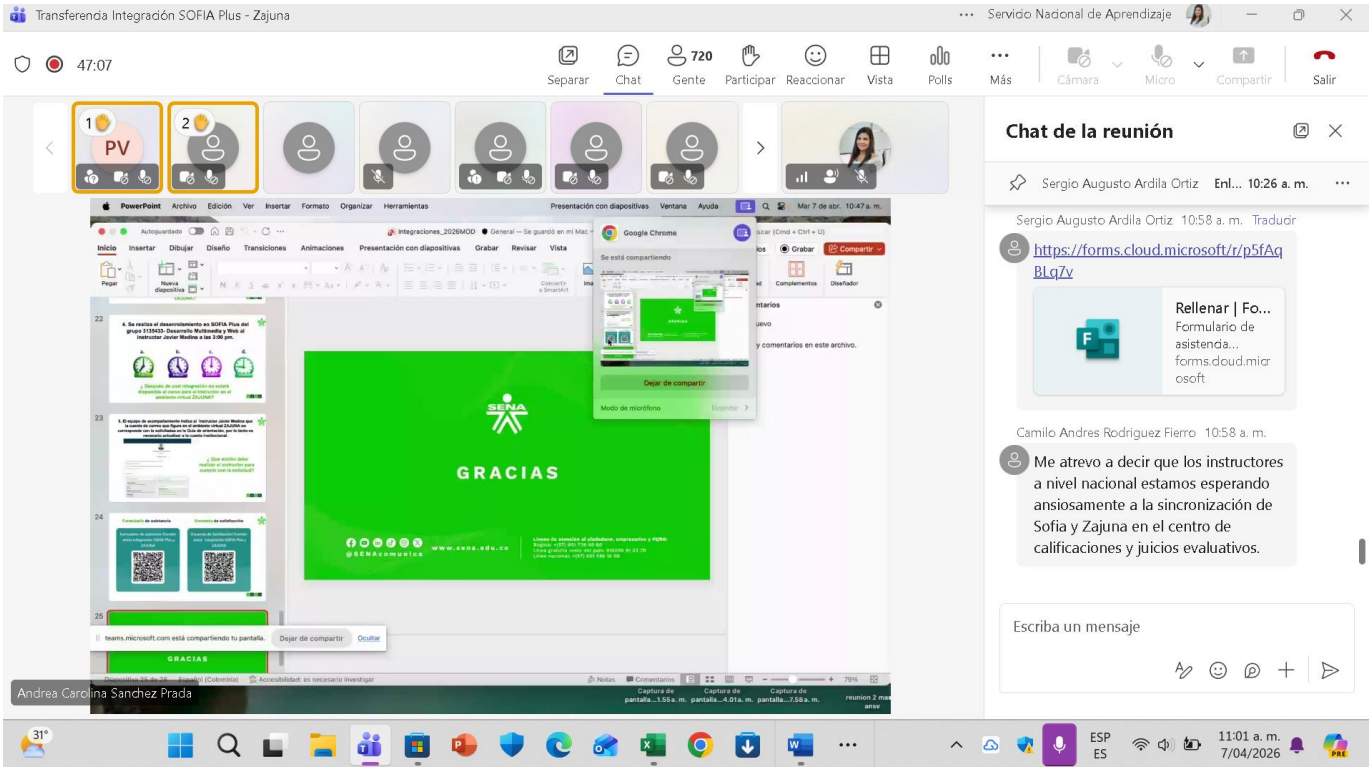



Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna
Servicio Nacional de Aprendizaje
11:45
Separar
Chat
682
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
1. Se realiza la asociación en SOFIA Plus del grupo 2977297-ANIMACION 3D al instructor Javier Medina a las 11:30 am.
a.
b.
c.
d.
7:00 am
5:00 pm
12:00 m
9:00 pm
¿ Después de cuál integración se reflejará la asociación en el ambiente virtual ZAJUNA?
S A V A
Andrea Carolina Sanchez Prada
1/40
ESP
ES
10:26 a. m.
7/04/2026


Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna
Servicio Nacional de Aprendizaje
23:04
Separar
Chat
704
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PV
3. El instructor Javier Medina realiza la asociación de ruta de aprendizaje en SOFIA Plus del grupo 2977297-ANIMACION 3D a las 9:00 am
a.
b.
c.
d.
7:00 am
5:00 pm
12:00 m
9:00 pm
¿ Después de cual integración los aprendices podrán ingresar al curso en el ambiente virtual ZAJUNA?
S A V A
Andrea Carolina Sanchez Prada
Transferencia Integración S...
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
GA B
Eusebio Antonio DIAZ RODRIGUEZ 10:27 a. m.
B
Lincoln Rincón 10:27 a. m.
LR b
Gloria Amparo Charria Cerezo 10:27 a. m.
Zajuna ya va a sincronizar calificaciones a sofia?
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP
ES
10:37 a. m.
7/04/2026


Formulario de asistencia Transferen
Microsoft Forms - Free tool to crea
https://forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_6kMGncTENAvZFbEmAe34tUMFg5UEszTUtZMFVJSzlZWj...
Agredecemos su participación en está convocatoria
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365
ESP
ES
10:40 a. m.
7/04/2026


Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna
Servicio Nacional de Aprendizaje
28:36
Separar
Chat
Gente
704
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PV
5. El equipo de acompañamiento indica al instructor Javier Medina que la cuenta de correo que figura en el ambiente virtual ZAJUNA no corresponde con la solicitadas en la Guía de orientación, por lo tanto es necesario actualizar a la cuenta institucional.
¿ Que acción debe realizar el instructor para cumplir con la solicitud?
SAVA
Andrea Carolina Sánchez Prada
Transferencia Integración S...
3. El instructor Javier Medina realiza la asociación de ruta de aprendizaje en SOFIA Plus del grupo 2977297-ANIMACION 3D a las 9:00 am¿ Después de cual integración los aprendices podrán ingresar al curso en el ambiente virtual ZAJUNA?
7:00 am
5:00 pm
12:00 m
9:00 pm
Enviar voto
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP
ES
10:43 a. m.
7/04/2026


Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna
Servicio Nacional de Aprendizaje
47:07
Separar
Chat
720
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Polls
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Sergio Augusto Ardila Ortiz Enl... 10:26 a. m.
Sergio Augusto Ardila Ortiz 10:58 a. m. Traducir
https://forms.cloud.microsoft/r/p5fAqBLq7v
Rellenar | Fo...
Formulario de asistencia...
forms.cloud.microsoft
Camilo Andres Rodriguez Fierro 10:58 a. m.
Me atrevo a decir que los instructores a nivel nacional estamos esperando ansiosamente a la sincronización de Sofia y Zajuna en el centro de calificaciones y juicios evaluativos.
Escriba un mensaje
GRACIAS
Andrea Carolina Sanchez Prada
ESP
ES
11:01 a. m.
7/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335752 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335753 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA