PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril del 2026
Señor
Edwin Parra Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9120294
Cargo del superviso
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
Mes Abril año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9120294 el 2026
NOMBRE, WALTER ALFONSO DEVANS, VEGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 12560131 con fecha de expedición 17/09/1982 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Objeto:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en el área SISTEMAS TELEINFORMATICO

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESO (30.319981) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera *titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) por 6 periodos fijos un último pago de 1.800.000*

Fecha d e terminación 14/08/2026.

OBJETO: del contrato
prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de gaira para la formación regular, en la especialidad sistemas teleinformaticos

Ejecución mensual de actividades

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en elárea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de la santa marta	Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos
2	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centrode Formación VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	rap 01. caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización rap 02 implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sajuna
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdocon los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
5	Participar en el proceso de inducción delos aprendices	Recibir a los aprendices nuevos del programa de mantenimiento Instalación de Redes Física hacer la inducción en los ambientes de Aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimientoa la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Sin evidencias
7	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendí	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación

9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en Sofia plus	Reporte de juicios evaluativosal día
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las	Uso de la Plataforma Sofía Plus, ,Teams, para los procesos formativos	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallas
11	Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sen nova	Seguimiento proyectoformativo fichas
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Cuando el centro de formación lo requiera	Ejecutando formaciónSubsede Sena Banco Magdalena
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los díasestablecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventosenviados al correo del coordinador académico
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creaciónde guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rural de actividades mensuales	No existe evidencia deesta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centroo lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia deesta obligación
17	Apoyar los procesos de aseguramiento dela calidad cuando la entidad lo requiera	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición debienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
19	adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
20	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación de la oferta educativo	Publicación de la oferta educativa en las distintasredes socia
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar	Sin evidencias

	utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	dicha obligación en este mes.	Uso de Bibliotecas virtuales
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico-pedagógica	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultadode aprendizaje los materiales de formación	Solicitud de elementos deformación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución delresultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones deformación profesional	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje	Aplicación de formatos olistas de chequeo
24	Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labor	Ambiente de formación en óptimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultadosde aprendizaje	Ambiente de formacióncargo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximode 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos quehaga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contar	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral	Formato mensual deejecución contractual
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso dela formación profesional integra	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes. Sin evidencias 28 Aplicar al proceso yaportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.Por programa	

. A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 9501893495. de la planilla operador Aportes en línea 04/2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 *Decreto Ley Anti trámites*

.

Cordialmente,

Contratista WALTER DEVANS VEGA
C.C. No. 12560131

Recibí a satisfacción:

Edwin Parra Castillo
Documento 85454616
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9120294 D e l 2 0 2 6

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias

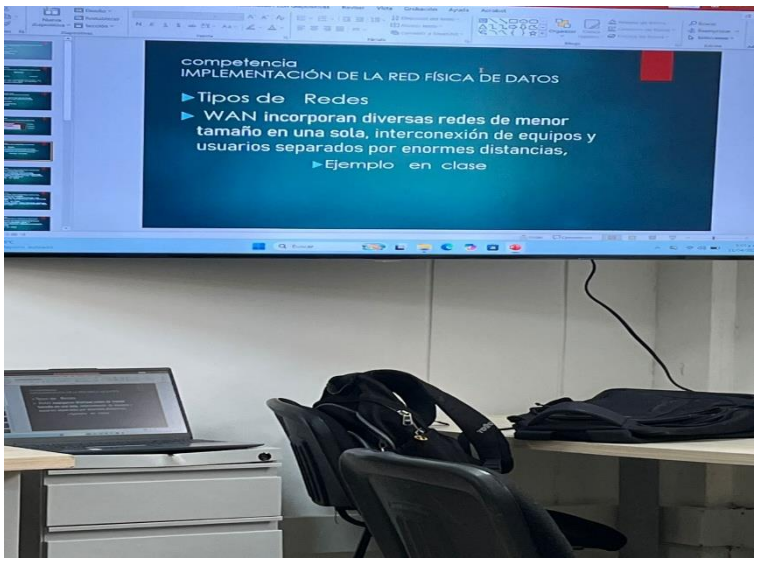


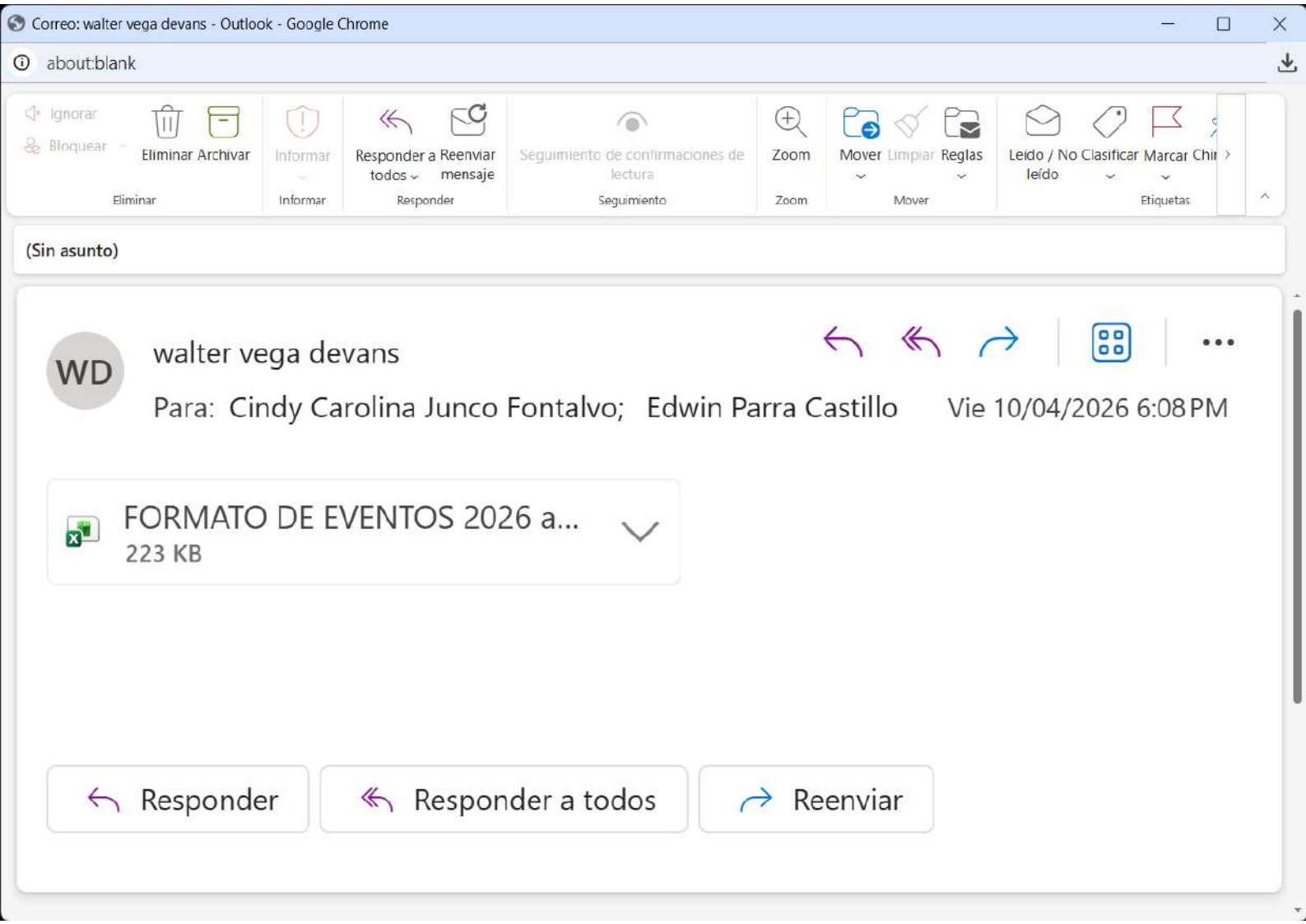



o acuicola y
ndustrial de gaira
ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.






competencia
IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS
►Tipos de Redes
► WAN incorporan diversas redes de menor tamaño en una sola, interconexión de equipos y usuarios separados por enormes distancias,
►Ejemplo en clase


Correo: walter vega devans - Outlook - Google Chrome
about:blank
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder a todos
Reenviar mensaje
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Zoom
Mover
Limpiar
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Eliminar
Informar
Responder
Seguimiento
Zoom
Mover
Etiquetas
(Sin asunto)
WD
walter vega devans
Para: Cindy Carolina Junco Fontalvo; Edwin Parra Castillo
Vie 10/04/2026 6:08 PM
FORMATO DE EVENTOS 2026 a...
223 KB
Responder
Responder a todos
Reenviar