



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 5
INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-02-28			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	FEBRERO		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-901-2026	ALEXANDRA CASTIBLANCO DIAZ	52214916	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-16	2026-08-15	20.95%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales a la Unidad para las Víctimas, específicamente a la DGI - Subdirección de Coordinación Nación-Territorio, con el propósito de fortalecer el seguimiento y ejecución de las acciones transversales en la gestión pública territorial, garantizando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 2421 de 2024, y coadyuvar al análisis y seguimiento de la ejecución de la oferta institucional disponible en los Centros Regionales.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
JAVIER RIVERA VERA	79425551	10-Director Técnico u Operativo	Grupo de Gestion De Proyectos

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Acompañar a las áreas misionales de la Unidad para las Víctimas en las sesiones de los diferentes espacios para el cumplimiento del Modelo Enfoque Diferencial y hacer seguimiento a la caracterización de la oferta con enfoque diferencial y de género realizada por las entidades territoriales e implementar mecanismos de mejora sobre las falencias.	1.1 En cumplimiento de la actividad orientada a acompañar a las áreas misionales de la Unidad para las Víctimas en los diferentes espacios para el fortalecimiento del Modelo de Enfoque Diferencial, así como para realizar seguimiento a la caracterización de la oferta con enfoque diferencial y de género adelantada por las entidades territoriales e implementar mecanismos de mejora frente a las falencias identificadas, el día 5 de febrero participé en la jornada de capacitación e inducción - Día 2 - SCNT. Esta jornada permitió fortalecer conocimientos técnicos y metodológicos necesarios para el adecuado acompañamiento a las áreas misionales y para la consolidación de acciones que garanticen la incorporación efectiva del enfoque diferencial y de género en los procesos institucionales. Anexo: Acta Correspónde a la Jornada de Capacitación	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar la realización de las asistencias técnicas diferenciadas a las entidades territoriales priorizadas de acuerdo con el ciclo de la PPV (Política Pública de Víctimas) y sus temas relevantes (planes de desarrollo, planes de acción territoriales, uso adecuado de herramientas SIGO - FUT, certificación territorial, modificaciones normativas, corresponsabilidad)	En el marco de la implementación de nuestro calendario anual de asistencias técnicas a entidades territoriales, y en cumplimiento de la actividad orientada a apoyar la realización de asistencias técnicas diferenciadas a las entidades territoriales priorizadas, de acuerdo con el ciclo de la Política Pública de Víctimas (PPV) y sus temas relevantes —planes de desarrollo, planes de acción territoriales, uso adecuado de herramientas SIGO y FUT, certificación territorial, modificaciones normativas y corresponsabilidad—, el día 27 de febrero de 2026 realicé la entrega formal de la propuesta metodológica. Esta propuesta tiene como propósito fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las entidades territoriales, asegurando una orientación clara y articulada frente a los componentes estratégicos de la PPV, así como promover el adecuado cumplimiento de los lineamientos normativos y técnicos establecidos. Anexo: 1. Documento técnico Orientador 2.Propuesta de documento Guion del Facilitador 3.Matriz - Planeacion estrategica 4.Evidencia de Correo Electronico 5.Presentacion Enfoque Diferencial y de Género	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar la revisión de los criterios de certificación territorial para la vigencia de acuerdo con la asignación territorial realizada por el supervisor	En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar la revisión de los criterios de certificación territorial para la respectiva vigencia, de acuerdo con la asignación territorial realizada por el supervisor, el día 5 de febrero 2026 , participé en la jornada de inducción. Durante esta jornada, uno de los puntos abordados fue la revisión y socialización de los criterios de certificación territorial, lo que permitió fortalecer la comprensión de los lineamientos técnicos y normativos aplicables, así como aclarar aspectos clave para su adecuada implementación y seguimiento.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Apoyar el seguimiento al reporte de información por parte de los profesionales de la SCNT de nivel nacional y territorial frente a las sesiones de los CTJT (Comités Territoriales de Justicia Transicional) y los compromisos adquiridos por la entidad en estos espacios.	En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar el seguimiento al reporte de información por parte de los profesionales de la SCNT, tanto a nivel nacional como territorial, frente a las sesiones de los Comités Territoriales de Justicia Transicional (CTJT) y a los compromisos adquiridos por la entidad en estos espacios, el día 9 de febrero de 2026 participé en la jornada de capacitación, haciendo especial énfasis en el Módulo para Comités Territoriales de Justicia Transicional. Esta jornada permitió fortalecer el manejo de la herramienta y unificar criterios para el adecuado registro y seguimiento de la información relacionada con las sesiones de los CTJT, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y al mejoramiento de los procesos de reporte y control. Anexo: Acta correspondiente a la jornada de Capacitación	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Realizar la implementación de las políticas del sistema integrado de gestión de acuerdo con las iniciativas de la Entidad y los procedimientos de la Subdirección	El día 24 de febrero de 2026 participé en la capacitación cuyo objetivo fue realizar el acompañamiento en Gestión Documental a la Subdirección Coordinación Nación y Territorio - SCNT, con el propósito de contextualizar el proceso de organización de los documentos de archivo mediante la aplicación de las Tablas de Retención Documental - TRD. Esta capacitación permitió fortalecer los conocimientos sobre la gestión y conservación de los documentos institucionales, asegurando la correcta implementación de las TRD y contribuyendo al adecuado manejo de la información en la entidad. Anexo: Acta correspondiente a la jornada de Capacitación.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Generar los insumos correspondientes para dar respuesta a los LEX, informes y otros requerimientos de la Subdirección; de acuerdo con la asignación del supervisor.	En cumplimiento a esta obligación , el día 20 de febrero de 2026 se entregaron los insumos correspondientes, en atención a la solicitud recibida mediante correo electrónico. Esta solicitud requería identificar, con base en la caracterización y anualización de la vigencia 2025, los posibles errores detectables a través del visor en desarrollo, con el objetivo de apoyar la configuración y optimización de la herramienta. De acuerdo con la asignación del supervisor y en cumplimiento de lo requerido, se remitió el informe técnico consolidado, elaborado por el Grupo de Enfoque Diferencial, con el propósito de brindar información precisa y contribuir al mejoramiento de la herramienta. Anexo: 1. Documento Identificación de errores 2.Documento Insumos tecnicos y ajustes sugeridos 3.PROPOSTA VARIABLES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL EN LA CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA TERRITORIAL 4. Evidencia entrega Correo electronico	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Realizar las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.	<p>7.1 En cumplimiento de la obligación de realizar las actividades acordadas con el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato, el día 11 de febrero de 2026 participé en la presentación entre enlaces para asuntos de campesinado de las subdirecciones y grupos de trabajo de DGI, así como en la articulación para la elaboración del informe de la Mesa Técnica de Asuntos del Campesinado. Esta participación permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y garantizar un adecuado seguimiento a los temas y compromisos relacionados con el campesinado. Anexo: Acta de Reunión correspondiente</p> <p>7.2 En cumplimiento de la obligación asignada, el día 19 de febrero de 2026 realicé la entrega del documento "Ajustes técnicos a los protocolos de atención", en atención a la solicitud recibida. Este documento contiene los insumos y ajustes recomendados en el marco de la actualización del Protocolo de Atención de los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 2421 de 2024, incorporando especialmente los lineamientos desde la perspectiva del enfoque diferencial y de género. Anexo: 1. Documento Técnico y ajustes 2. Evidencia de envío y entrega por correo electrónico, 7.3. Dando cumplimiento a esta obligación el día 19 de febrero del 2026, realice la gestión pertinente para obtener acceso al Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado - RUSICST, garantizando así el manejo adecuado y seguro de la información sensible contenida en la herramienta, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos aplicables. Anexo: 3. Documento Solicitud de Usuario RUSICST</p> <p>7.4 Los días 11 y 12 de febrero de 2026 participé en las jornadas virtuales Nación-Territorio 2026, actividades orientadas a fortalecer la coordinación y el seguimiento a los procesos institucionales entre los diferentes niveles de gestión territorial y nacional, promoviendo la articulación de acciones y el intercambio de experiencias en el marco de la implementación de la Política Pública de Víctimas. Anexo: Actas de las jornadas Correspondientes</p>	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: JAVIER RIVERA VERA
Documento: 79425551
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Grupo de Gestion De Proyectos

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-06 09:56:11
Firmado por:javier.rivera
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:J238088888