



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	<b>x</b>	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	<b>x</b>	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., mes de Abril de 2026

Señor(a)

**MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8948816**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13

CARTAGENA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR. 8948816**

OSMITH MARTINEZ JIMENEZ identificado con la cédula de ciudadanía N° 32605148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 32.962.932 )**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **NUEVE (9) pagos) iguales: por los meses de febrero hasta Octubre de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.662.548)**



**Plazo:** será hasta el 31/10/2026

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del de Producción Artesanal, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero

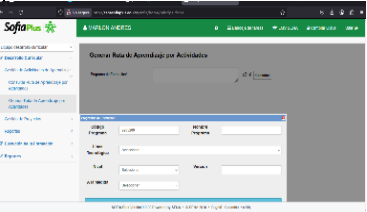
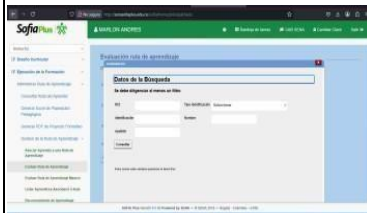
**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación a población desplazada que desarrolla el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Nos reunimos con el coordinador general de la asociación AMURCAFAVI, ofertando el programa de formación del catálogo de cursos ofertados por parte de SENA en la región.	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Se verifico de manera correcta la asignación del “ROLL DE INSTRUCTOR” cuya función en correcta en el aplicativo	
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las <b>necesidades</b> del Programa Atención a Población Desplazada.	Se acordó con el líder de la población solicitante del curso, para apartar los horarios de formación y la locación donde se impartirá la formación.	



<p>4</p>	<p>Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.</p>	<p>-Preparación y estudio previo de los temas a impartir de acuerdo a al programa de formación asignado.</p> <p>-Desarrollo y preparación de material audio visual para el apoyo del desarrollo de la formación a impartir</p> <p>-Ubicación y programación de fecha y locación para impartir jornada de trabajo en campo, donde se desarrollarán actividades que apoyen y fortalezcan las competencias, de acuerdo al programa de formación a impartir</p>	
<p>5</p>	<p>Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos</p>	<p>-Se desarrollaron todas actividades programadas, planeadas, investigadas y organizadas dentro él aula de clases, con el fin de impartir y/o reforzar las competencias de aprendizajes de acuerdo al programa de formación in partido por el centro de aprendizaje y dirigido a dicha población específica.</p> <p>-incursión de campo a locación, anterior mente anticipada y planeada, don podamos ver en la práctica las especies de producción estudiada de acuerdo al programa de formación, en donde se ponen a prueba las competencias impartidas previamente en el aula de clases</p> <p>-Cumplimiento del cronograma de actividades y horarios de</p>	



		clases dándole así el correcto desarrollo de las actividades y desarrollar conocimiento para activar las competencias de aprendizaje.	
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	NO APLICA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	<p>Apoyo al proceso de aprendices</p> <p>-Gestión, generación, asociación de los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje de acuerdo al programa de formación.</p> <p>-Evaluación del proceso de los aprendices de acuerdo al desempeño de los mismos dentro del proceso de formación Dando un juicio de "APROBADO" O "NO APROBADO" Dentro del aplicativo Sofía Plus</p>	 
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Estoy atento a cuando el centro de formación vuelva a abrir un nuevo proceso de inscripción para certificarme en dicha competencia.	NO APLICA
9	Los instructores que se requieran en los proyectos de Investigación, Innovación Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	NO APLICA



	registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	MO APLICA
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19		
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	NO APLICA
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	NO APLICA
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	NO SE LLEBO ACABO DURANTE EL PERIO DEL CURO	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22526	CARTAGENA – HATILLO DE LOBA	24-03-2026	30-03-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 6012528000 Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al del mes de ABRIL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Cordialmente,

**Firma**

Osmith Martinez Jimenez  
Contratista  
C.C. No. 32605148 de Barranquilla

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES  
Supervisor(a) CO1.PCCTR4 de 2023 Instructor G13

**Control de Cambios**

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## **REGIONAL BOLIVAR**

### **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

# **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026**

**Instructor: Osmith Martinez Jiménez**

**Cédula: 32605148**

**Contrato: CO1.PCCNTR. 8948816**

En el período comprendido entre el 01 de Abril 2026 hasta el 30 del mes de Abril de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS con código de ficha 3455240, y ELABORACION DE BISUTERIA CONTEMPORANEA A PARTIR DE MATERIALES RECICLABLES con código de ficha 3467195 bajo los siguientes resultados de aprendizaje, en Las Brisas corregimiento del municipio de Hatillo de Loba Bolívar.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- 1. DETERMINAR CONDICIONES DE COCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO CERÁMICO**
- 2. CONTROLAR CONDICIONES DE COCCIÓN SEGÚN TIPO DE ARCILLA Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.**
- 3. . VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO COCIDO SEGÚN FICHA TÉCNICA.**

En este período se han efectuado diversas actividades de formación presencial con un número de aprendices de 30 en la modalidad presencial, en el transcurrir del mes de julio, realizando actividades aprendiendo haciendo para lograr los resultados de aprendizaje, para cumplir con lo establecido en las obligaciones del contrato, Obteniendo como resultado una Unidades Productivas, en Las Brisas Corregimiento de Hatillo de Loba Bolívar



**EVIDENCIA DE FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVA EN BARRANCO DE LOBA BOLIVAR MES DE ABRIL 2026**



Osmith Martinez Jimenez

**Contratista**

CC. 32605148

Cel. 3226428165E-mail: osmithmartinez@yahoo.es



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 12 de marzo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	22526	Fecha Solicitud	2026-03-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-12	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION DESPLAZADOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante	910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSMITH MARTINEZ JIMENEZ	CC: 32605148	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-24	2026-03-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / HATILLO-LOBA	6	No	0	6	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	VIATICOS FORMACION ATENCIÓN A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE MARZO HATILLO LOBA LAS BRISAS
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION ATENCIÓN A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE MARZO HATILLO LOBA LAS BRISAS

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2026/03/12 16:15:31 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 12 de marzo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	12/03/2026 11:58:31
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIF: MHsptorres  
12/03/2026 4:15:45 p. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Cartagena, marzo 30 2026

**PRESENTADO A:** SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 22526	<b>FECHA DE INICIO:</b> 24-03-2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 30-03-2026
	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> AGROEMPRESARIAL Y MINERO DE BOLIVAR	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> CARTAGENA – HATILLO DE LOBA		

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS, y ELABORACION DE BISUTERIA CONTEMPORANEA A PARTIR DE MATERIALES RECICLABLES en el municipio de Hatillo de Loba Bolívar.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Impartir acción de formación a población del programa de atención a la población víctima desplazada en las poblaciones del municipio de Barranco de Loba Bolívar.
2. Elaborar actividades de formación para lograr los resultados de aprendizajes

**RESULTADOS:**

1. Identificar materia prima, equipos y herramientas para los procesos de cocción de productos cerámicos según ficha técnica
2. Alistar materia prima según técnica de cocción y orden de producción
3. Verificar calidad de cocción del producto según ficha técnica

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- 1.
- 2.

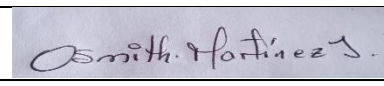
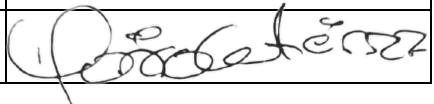
**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Alistar materiales y herramientas de acuerdo a las características técnicas del producto	Aprendices	24-03-2026 al 25-03-2026
2. Preparar bien los productos cerámicos para su cocción de acuerdo con lo aprendido	Aprendices	26-03-2026 al 29-03-2026
3. Verificar la calidad de los productos estén en su estado de cocción según ficha técnica	Aprendices	29-03-2026 al 30-03-2026

**CONCLUSIONES:**

1. 1 – Compromiso de los emprendedores de la sostenibilidad de la unidad productiva en el municipio Hatillo de Loba Bolívar



2 – Continuar las capacitaciones para implementar nuevos Empaque de acuerdo al productos en el mercado		
3- Adquirir nuevos conocimientos en la elaboración y comercialización, para continuar el proceso. Y seguir capacitándose		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
OSMITH MARTINEZ JIMENEZ		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
COODINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES	

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

**EVIDENCIA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS EN EL MES DE MARZO 2026 EN LAS BRISAS CORREGIMIENTO DE HATILLO DE LOBA BOLIVAR**





**EVIDENCIA DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS EN EL MES DE MARZO 2026 EN LAS BRISAS CORREGIMIENTO DE HATILLO DE LOBA BOLIVAR**





EVIDENCIA DE TIQUETES DE VIAJE MARZO 2026

		<b>COOPESTRAM LTDA.</b> NIT. 890.403.100 - 8	TIQUETE DE VIAJE 91438
Nombre:	Gomithi Martinez		
Destino:	Cartagena		
Vehiculo:	Rio	Placas:	20-3748
Fecha:	30-03-26	Valor \$:	50.000=
Nro. Pasajero:	13.	Despachador:	Hausico Alvarez

		<b>COOPESTRAM LTDA.</b> NIT. 890.403.100 - 8	TIQUETE DE VIAJE 45642.
Nombre:	Gomithi Martinez J.		
Destino:	Hatillo de Joba		
Vehiculo:	Kia	Placas:	20-8347.
Fecha:	24-03-2026	Valor \$:	50.000=
Nro. Pasajero:	07.	Despachador:	Corb Gonzalez

## Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Institución	OSMITH MARTINEZ JIMENEZ
Correo electrónico	<a href="mailto:osmithmartinez@yahoo.es">osmithmartinez@yahoo.es</a>
Nombre del programa	IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE
Nro. De ficha	3482148
Regional	BOLIVAR
Centro de formación	AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio	10-abr-26
Fecha de Cierre	23-abr-26

### Estadísticas

Aprendices Matr	26
Aprendices Por	24
Aprendices No A	2
Aprendices Can	1
Aprendices Retir	0

### Observaciones

#### Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje

No	Documento de identificación	Nombres	Apellidos
1	1002271290	DYNA LUZ	SASSA CABRALES
2	1002271290	DYNA LUZ	SASSA CABRALES
3	1002271290	DYNA LUZ	SASSA CABRALES
4	1002271300	LILIANA MARIA	SOSSA CABRALES
5	1002271300	LILIANA MARIA	SOSSA CABRALES
6	1002271300	LILIANA MARIA	SOSSA CABRALES
7	1002271301	YULISSA	SOSSA CABRALES
8	1002271301	YULISSA	SOSSA CABRALES
9	1002271301	YULISSA	SOSSA CABRALES
10	1002297638	SANDRI ISABEL	DE LEON GARCIA
11	1002297638	SANDRI ISABEL	DE LEON GARCIA
12	1002297638	SANDRI ISABEL	DE LEON GARCIA
13	1002298865	LUZ MARINA	SANTANA HERNANDEZ
14	1002298865	LUZ MARINA	SANTANA HERNANDEZ
15	1002298865	LUZ MARINA	SANTANA HERNANDEZ
16	1007987032	SULAYS CAROLINA	CAMARGO CORONADO
17	1007987032	SULAYS CAROLINA	CAMARGO CORONADO
18	1007987032	SULAYS CAROLINA	CAMARGO CORONADO
19	1031147639	GALA MARIA	BOVEA RAMOS
20	1031147639	GALA MARIA	BOVEA RAMOS
	1031147639	GALA MARIA	BOVEA RAMOS
	1042003567	YANETH	ORTIZ BENAVIDES
	1042003567	YANETH	ORTIZ BENAVIDES

1042003567	YANETH	ORTIZ BENAVIDES
1046430884	ANGGIE CRISTINA	SALAS ACOSTA
1046430884	ANGGIE CRISTINA	SALAS ACOSTA
1046430884	ANGGIE CRISTINA	SALAS ACOSTA
1052958373	AIDE MARIA	VIDES PEREZ
1052958373	AIDE MARIA	VIDES PEREZ
1052958373	AIDE MARIA	VIDES PEREZ
1143344240	ANGELA MARIA	ROCHA SOSA
1143344240	ANGELA MARIA	ROCHA SOSA
1143344240	ANGELA MARIA	ROCHA SOSA
1193156006	LEIDIS DIANA	ROCHA SOSSA
1193156006	LEIDIS DIANA	ROCHA SOSSA
1193156006	LEIDIS DIANA	ROCHA SOSSA
1193564257	MARIA DEL CARMEN	CABRALES RODRIGUEZ
1193564257	MARIA DEL CARMEN	CABRALES RODRIGUEZ
1193564257	MARIA DEL CARMEN	CABRALES RODRIGUEZ
1216963093	LIZBETH LORENA	ROCHA SOSA
1216963093	LIZBETH LORENA	ROCHA SOSA
1216963093	LIZBETH LORENA	ROCHA SOSA
12400977	JOSE GREGORIO	SOSA SANCHEZ
12400977	JOSE GREGORIO	SOSA SANCHEZ
12400977	JOSE GREGORIO	SOSA SANCHEZ
19289056	HERNAN	GOMEZ VASQUEZ
19289056	HERNAN	GOMEZ VASQUEZ
19289056	HERNAN	GOMEZ VASQUEZ
22818795	FERNANDA	RAMOS MORA
22818795	FERNANDA	RAMOS MORA
22818795	FERNANDA	RAMOS MORA
22820543	LUZ ENITH	TORRECILLA GIL
22820543	LUZ ENITH	TORRECILLA GIL
22820543	LUZ ENITH	TORRECILLA GIL
22820598	YASMINA	RODRIGUEZ VASQUEZ
22820598	YASMINA	RODRIGUEZ VASQUEZ
22820598	YASMINA	RODRIGUEZ VASQUEZ
22821935	SANTANA DEL	TERAMOZA ORTIZ
22821935	SANTANA DEL	TERAMOZA ORTIZ
22821935	SANTANA DEL	TERAMOZA ORTIZ
30848162	TEREZA	RODRIGUEZ VASQUEZ
30848162	TEREZA	RODRIGUEZ VASQUEZ
30848162	TEREZA	RODRIGUEZ VASQUEZ
37556198	LUCINDA	GOMEZ MIRANDA
37556198	LUCINDA	GOMEZ MIRANDA
37556198	LUCINDA	GOMEZ MIRANDA
39012481	RUTH ELENA	LONDONO
39012481	RUTH ELENA	LONDONO
39012481	RUTH ELENA	LONDONO
43606376	PAULA ANDREA	ECHAVARRIA MURIEL

43606376	PAULA ANDREA	ECHAVARRIA MURIEL
43606376	PAULA ANDREA	ECHAVARRIA MURIEL

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3482148 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE COCCION EN PRODUCTOS CERAMICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** QUEMAR ARCILLA SEGÚN TÉCNICAS DE COCCIÓN

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR CONDICIONES DE COCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO CERÁMICO.
2. CONTROLAR CONDICIONES DE COCCIÓN SEGÚN TIPO DE ARCILLA Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
3. VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO COCIDO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** OSMITH MARTINEZ JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**  
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:			Código de Ficha:		3421596										
Asesor-Tutor: OSMITH MARTINEZ JIMENEZ			Fecha de Inicio 11-02-2026		Fecha fin 24-02-2026										
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
TI - 1066287051	ZABALETA BENAVIDES	ALEX JOSE	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	X		Alex J Zabaleta
CC - 9266029	AVILA ROBLES	ALFREDO	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	X		Alfredo Avila R.
CC - 23079231	CASTRO PEDROZO	AMINTA	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	X		Aminta Castro.
CC - 23079246	BELEÑO MARTINEZ	CENOVIA	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Cenovia Beleño M.
CC - 1216975307	BELEÑO BELEÑO	DANELIS DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Danelis Beleño
CC - 1049899117	BENAVIDES CASTRO	EVASANDRID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		EVASANDRID. B.
CC - 39024659	GREGORIA RIOS NIETO	GREGORIA RIOS	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Gregoria Ríos
TI - 1064713954	ZABALETA BENAVIDES	INGRYD JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Ingrid Zabaleta.
CC - 12580480	BENAVIDES MIRANDA	JOSE DE LA CRUZ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Jose de la Cruz Benavides.
CC - 23079245	LEDYS CARDEÑO NIETO	LEDYS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Ledys Cardeno N.
CC - 1049898238	ARGUELLES BENAVIDES	MANUEL DE JESUS	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	X		Manuel ARGUELLES. J
CC - 1007969486	VILLANUEVA CASTILLO	MARIA CATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Maria C. Villanueva
CC - 1049897015	MELISA BENAVIDES AVILA	MELISA	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Melisa Benavides
CC - 1051736946	TATIANA AREVALO VIVANCO	TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Tatiana Arevalo V.
TI - 1048872970	PEREZ BENAVIDES	JOHANA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		Johana M. Perez.

\*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

*Osmita Martinez J.*

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO