CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6095

Plazo de Ejecución -Desde: 29-01-2026 -Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ

No. Documento de Identificación: 1065833893 de Valledupar

Periodo: Del 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026.

No. de Pago: 03/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar operativamente los eventos de la Secretaría Distrital de Educación.	-Acompañé operativamente en los eventos desarrollados por la Secretaría de Educación, participando en la ejecución de procesos logísticos, administrativos y técnicos requeridos para el correcto desarrollo de jornadas académicas, capacitaciones, foros y otras actividades institucionales, asegurando el cumplimiento de la programación establecida, la atención oportuna a los participantes y la optimización de los recursos asignados.
2. Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en las que sean requeridos.	-Apoyé la realización de eventos externos para la divulgación de los servicios de la Secretaría de Educación en beneficio de la población infantil del Distrito de Barranquilla. Asimismo, brindé apoyo logístico en actividades internas y externas con participación de la Secretaría de Educación y la supervisión contractual, y colaboré en la atención al ciudadano mediante la gestión de solicitudes verbales presentadas por la comunidad educativa durante las actividades institucionales.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	- Brindé asistencia a la supervisión en la revisión detallada de los documentos soportes, Matriz, y demás entregables de la Gestión de **Cobro No. 1** (*correspondiente al primer pago al 31 de Marzo de 2026)* del Contrato No. **CD-05-2026-5707** con Operador UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR, de la ejecución desarrollada en el periodo Febrero 10 al 31 de Marzo de 2026, y cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DISTRITAL QUE CONSOLIDE UN ECOSISTEMA INTEGRADO DE OPORTUNIDADES DE FORMACIÓN PERTINENTE PARA JÓVENES DE EDUCACIÓN MEDIA, ORIENTADO A FORTALECER SUS CAPACIDADES PARA EL TRABAJO Y ARTICULANDO DE MANERA EFECTIVA LA**

CE

	EDUCACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA CULTURA Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL TERRITORIO." verificando la consistencia documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el régimen de contratación estatal para la debida gestión de cobro. -Brindé acompañamiento en el proceso de cargue y publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II, correspondientes a los proyectos ejecutados por la Secretaría de Educación.
4. Brindar asistencia en la elaboración de informes mensuales sobre reuniones propias con asistencia de la Secretaría Distrital de Educación.	- Apoyé en la contestación de correos electrónicos con solicitudes internas de otras secretarias en razón del servicio de prestación educativo y generación de informes de esas solicitudes respondidas por los jefes de la secretaria de Educación.
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Ejecuté todas las actividades de asistencia técnica asignadas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo, brindando apoyo oportuno y eficiente a la Oficina de Despacho de la Secretaría Distrital de Educación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las necesidades del servicio.

JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ
Contratista

