


| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 4 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4164.010.26.1.0039 de 2026 | |
| Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA ROMERO OSPINA | |
| Documento de identificación: 1.144.027.583 | |
| Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO | |
| Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 14/ene/2026 | Fecha terminación 30/jun/2026 |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al contrato de prestación de servicio profesional No. 4164.010.26.1.0039 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 09 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$ 22.652.000)

Adición: Adición N°1 por valor de once millones trescientos veintiseis mil pesos mcte (\$11.326.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 33.978.000 | \$ 5.663.000 | \$ 16.989.000 | \$ 11.326.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:9503139455 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:229238915 Operador:APORTES EN LINEA Fecha de Pago:16/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social:marzo 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable:NA


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar visibilización de la ruta distrital de promoción, prevención, y protección inicial de las violencias individuales y colectivas contra líderes y lideresas de procesos, organizaciones, movimientos sociales, corporaciones públicas y juntas de acción comunal articulando los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y otros organismos competentes.

1.1 No se requirió para este periodo

2. Apoyar la recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002. F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

prácticas que fortalezcan el posicionamiento y visibilización de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.

2.1 La contratista realizó una reunión con un profesional de equipo de Tejedores de Paz con el propósito de revisar la ficha de buenas prácticas, ajustar su contenido, identificar información faltante, fortalecer la descripción metodológica y establecer compromisos para la finalización del documento. Esta reunión se llevó a cabo de manera virtual el 25 de marzo de 2026 en la jornada 9 a.m a 10 a.m.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1zShQcieEgvS76Cnvs46BPXUCn2sNApzY/view?usp=drivesdk>


2.2 La contratista apoyó la recolección y sistematización de la información del proyecto Tejedores de Paz mediante la realización de una reunión de revisión final, validación y ajuste de la ficha de buenas prácticas junto con la líder del equipo. Este espacio, desarrollado de manera virtual el 26 de marzo de 2026. Esta actividad permitió consolidar información clave que puede servir ante futuras convocatorias.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1KnuixWvHjwQS8LdixYkk2P5dAP0JMPGf/view?usp=drivesdk>

3. Acompañar las acciones de gestión de relacionamiento, desarrollo y planeación logística de eventos, acercamiento y de consecución de espacios con actores u organizaciones claves que permitan el posicionamiento y visibilización de los proyectos, programas y estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

3.1 La contratista participó en reunión virtual el 25 de marzo de 2026 de 11 am a 12 pm

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

donde se articularon acciones entre el equipo de cooperación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Oficina de Relaciones y Cooperación (ORC) de Gobierno con el objetivo de revisar la propuesta que tienen para la estandarización de una ficha de oferta de conocimientos en temas de paz, cultura ciudadana y derechos humanos.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1npoH6UyE_ZxkWP3kvT39pl29PZTA1RRW/view?usp=drivesdk

3.2 La contratista asistió a la Primera sesión de la Submesa de Garantía y Acceso a Derechos – Comité Interinstitucional de Atención a la Población Migrante con el objetivo de articular al comité coordinador del proyecto “Cali nos une” con esta instancia. Esta reunion se llevo a cabo en la sala san pedro del edificio aristi el 26 de marzo de 2026 en la jornada de la tarde

Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/1kyeIPhG25Je-jqscpynwoyILbA50Rqp6/view?usp=drivesdk>

3.3 La contratista participó el 9 de abril de 2026 en reunión presencial entre la subsecretaría de prevención y cultura ciudadana, el equipo de comunicaciones y el equipo de relaciones y cooperación. Este espacio tuvo como objetivo recibir lineamientos para avanzar durante el mes de abril con la planeación y la imagen de la formación a empresas en cultura ciudadana en el marco de la estrategia de ciudad CALI PAZCIVICA

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1Bbik7YdjVC6xnmM3EyKn-of_gAOBsrI/view?usp=drivesdk

4. Brindar apoyo al proceso de formulación de proyectos de cooperación y la postulación a convocatorias, atendiendo las necesidades y requerimientos que promuevan estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.1 La contratista participó en una capacitación virtual interna orientada a la formulación de proyectos de cooperación, en la cual se abordaron de manera integral las diferentes fases del ciclo de los proyectos, así como metodologías para la identificación y análisis de problemas estratégicos. Este espacio permitió fortalecer capacidades técnicas del equipo para la estructuración de proyectos. La actividad se llevó a cabo el 27 de marzo, en la jornada de la tarde.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1ratoiD1LSV7TePWqXzSBr4U8C9Tsu2eo/view?usp=drivesdk>

4.2 La contratista participo en reunion virtual de equipo de relaciones y cooperacion en donde se analizaron y revisar convocatorias nacionales e internacionales vigentes y futuras, con el fin de identificar oportunidades de articulación y financiamiento que permitan fortalecer los procesos institucionales, especialmente aquellos relacionados con cultura ciudadana, juventud y construcción de paz, así como definir estrategias de seguimiento y preparación para futuras postulaciones. Esta reunión se llevo a cabo el 30 de marzo de 2026


Enlace:

https://drive.google.com/file/d/19wGaKQJvRhFa7ep61q_bbqqTC5uT3o6-/view?usp=drivesdk

4.3 La contratista participó en una capacitación virtual de la Escuela Innova, cuyo objetivo fue presentar la Convocatoria del Premio Nacional de Alta Gerencia 2026 y orientar sobre los criterios, requisitos y el cronograma de postulación. Este espacio permitió aclarar aspectos clave del proceso y fortalecer la comprensión de los lineamientos para la participación institucional. La jornada se llevó a cabo el 10 de abril, en horas de la mañana.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1UuF9m0XZPdRvVnDWtmHGWudF9RvW_ayJ/view?usp=driv

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

[esdk](#)

4.4 La contratista participó en una reunión virtual con el comité coordinador del proyecto financiado por la Fundación Hilton, así como con el equipo de contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana responsables de la implementación territorial de las metodologías. El objetivo del encuentro fue conocer la herramienta digital para captura de información en el marco de este proyecto. La reunión se realizó el día martes 14 de abril de 2026 en la jornada de la mañana

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1Y3V9dQR1ohtTGF_LgkK57kaDf709n9w1/view?usp=drivesdk


4.5 La contratista participó en una reunión virtual entre el equipo de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Paz y la Oficina de Relaciones y Cooperación (ORC) de Gobierno. Durante el encuentro, la ORC informó que el proyecto “Biosala Casa de las Memorias”, presentado por la Secretaría de Paz ante la agencia de cooperación, avanzó a la siguiente fase del proceso. En este sentido, se solicitó la actualización del presupuesto proyectado al año 2026.

La reunión se llevó a cabo el 14 de abril de 2026, en jornada de la tarde.

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1sT7aq-VLR7DaxGOaHG13zhB7brJxwfH3/view?usp=drivesdk>

4.6 La contratista participó en una reunión virtual con los profesionales del equipo de Relaciones y Cooperación, en la cual se socializaron los avances en la gestión con la CAF – Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, así como la información presentada para la consecución de recursos técnicos y económicos. Durante el encuentro se revisaron los aportes realizados, se aclararon aspectos clave y se definieron acciones de seguimiento para fortalecer el proceso. La reunión se llevó a cabo el 17 de abril de 2026.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1ChRs6UqW1Zdf5UToIVSvakbQz8NdIS_t/view?usp=drivesdk

5. Realizar la construcción de informes de gestión periódicos y reportes técnicos con evidencias de la ejecución que permitan evidenciar los logros y actividades que fomentan el posicionamiento y visibilización ante diferentes actores estratégicos de las acciones de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 La contratista apoyó la construcción del informe trimestral del equipo de Relaciones y Cooperación, en el cual se consolidaron y destacaron los principales avances en la ejecución del plan de trabajo. Este informe permitió evidenciar los logros alcanzados, así como las actividades desarrolladas para el posicionamiento y la visibilización de las acciones de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y la Cultura Ciudadana ante actores estratégicos. Esta actividad se llevó a cabo entre el 25 y el 30 de marzo de 2026.


Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1YJiC-FA4ulQbjBqAGe4Ewj3lwuq0rzjA/view?usp=drivesdk>

5.2 La contratista elaboró, con base en los insumos suministrados por las líderes de las estrategias Narrando Paz, Laboratorios de Cultura Ciudadana y Línea Certificada, el informe trimestral correspondiente al periodo enero–marzo. En este documento se destacan los principales avances, así como los retos identificados en la implementación de dichas líneas en el marco del proyecto “Cali suma sin dejar a nadie atrás”, atendiendo el requerimiento del comité coordinador del proyecto. Esta actividad se llevó a cabo entre el 26 y el 31 de marzo de 2026

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/17XfnQswbGvzEylLiee9p0ZuiyYXgoiuO/view?usp=drivesdk>

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002. F004</p> | |
| | | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura y las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 La contratista participó en una reunión virtual del equipo de Relaciones y Cooperación, realizada el 25 de marzo de 2026, en la cual se llevó a cabo la revisión, ajuste y aprobación del documento metodológico del equipo. Durante este espacio se analizaron los contenidos, se realizaron observaciones y se definieron lineamientos para su implementación, con el fin de dar cumplimiento al plan de trabajo establecido y fortalecer la articulación interna del equipo.

Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/1EXYb0CZT4p0A4t2xpysKRpzaK-esTRGF/view?usp=drivesdk>

6.2 La contratista participó en una reunión del equipo de Relaciones y Cooperación, cuyo propósito fue socializar el plan de trabajo del equipo, así como la organización del drive y las tareas definidas para el primer semestre de 2026. Durante este espacio se brindaron orientaciones sobre la gestión de la información, se aclararon responsabilidades y se promovió la articulación entre los integrantes del equipo. La reunión se realizó en modalidad virtual el 27 de marzo de 2026, en la jornada de la mañana.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1NlDa4H1eW7nNP0likqxGnMuMxN_z0fsP/view?usp=drivesdk

6.3 La contratista participó en la primera reunión general de inducción y reinducción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, realizada el 6 de abril de 2026 en la Escuela Nacional del Deporte. Durante este espacio se socializaron lineamientos institucionales, procesos internos y orientaciones estratégicas para el desarrollo de las funciones, con el fin de fortalecer la articulación, el desempeño y el conocimiento del equipo de trabajo.

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1gUlwZCT70b6ssPshfVwZSotK4a-TTEi4/view?usp=drivesdk>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A



Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002. F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|---|
|  <hr/> JUAN MANUEL TORRES ERAZO Nombre y firma del Supervisor |
|  <hr/> SANDRA XIOMARA SARRIA CRUZ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026 |