
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.518 de 2026	
Nombre completo del contratista: PEDRO RUBIANO ISAZA	
Documento de identificación: 18464735	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ ENERO / 2026	Fecha terminación 30/ JUNIO /2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 15 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de Cinco Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil pesos M/CTE (\$5.584.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$11.168.000)

Adición: 1: Cinco millones Quinientos ochenta y cuatro mil pesos M/CTE (5.584.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$8.376.000	\$5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080106490 No. PIN, Autorización, Referencia, pago: 8823849780 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 08/ ABRIL/2026 Periodo de pago de la seguridad: MARZO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones específicas establecidas en la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios No.4133.010.26.1.518.2026 realizando las siguientes actividades.

1. Prestar apoyo como bachiller brindando adelantando acciones orientadas a la operación del Laboratorio Ambiental a través del seguimiento de la correspondencia entregada a la Subdirección de Calidad Ambiental.

1.1. Para este periodo el contratista apoyó en la elaboración del cronograma de actividades para la operación y mantenimiento de red de monitoreo de aguas superficiales.

2. Brindar apoyo en la recepción para revisión y aprobación de las diferentes solicitudes asignadas a los diferentes grupos adscritos a la Subdirección de Calidad Ambiental.


2.1. Para este periodo el contratista brindo apoyo en la revisión y verificación de radicados folios. Oficios. Expedientes. carpetas. resoluciones, autos. personerías. contralorías. cdp. s y rpc.s. para la revisión de los profesionales de la subdirección para la firma del sr, subdirector de gestión de calidad ambiental DAGMA.

3. Apoyar la administración y entrega de los diferentes talonarios que son objeto de diligenciamiento en las acciones de inspección, vigilancia y control a realizarse por los grupos adscritos a la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental.

3.1. El contratista brindó apoyo en la entrega de talonarios de actas de visitas en las oficinas de urbanístico. y acústica.

4. Apoyar la entrega de documentación en físico a los diferentes grupos adscritos a la Subdirección de Calidad Ambiental.

4.1. Para este periodo el contratista realizó la entrega. de documentos como radicados oficios. folios, expedientes. resoluciones. autos, carpetas, personerías. Y demás documentación firmados por el subdirector de gestión de calidad ambiental DAGMA.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental o la Dirección del DAGMA, relacionadas con el objeto del contrato.

5.1. Para este periodo el contratista brindó apoyo. En la entrega de documentos en las oficinas. Como. unidad de apoyo. En la oficina del despacho. Contratación. Talento humano, Financiero, almacén. centro de correspondencia. DAGMA.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor
ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
 Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental -DAGMA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 DE ABRIL 2026