

Neiva, 14 de Abril de 2026

Señor:

WILLIAM LOPEZ AVILEZ

Rector Institución Educativa Jesús María Aguirre Charry
Aipe- Huila

Asunto: Propuesta para la elaboración de los informes contables y presupuestales de los Establecimientos Educativos Oficiales con destino a los Entes de Control y a la Secretaria de Educación

Apreciado Señor Rector:

De acuerdo a su solicitud, me es grato presentar esta propuesta para la elaboración de los informes contables y presupuestales de la Institución Educativa Jesús María Aguirre Charry para el período comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2026, la cual he preparado teniendo en consideración las funciones y responsabilidades contempladas en las normas contables públicas y demás disposiciones legales que regulan las actividades de Los Centros e Instituciones Educativas.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. CONTABILIDAD:

Registrar en el Software Contable SIIGO la información Financiera del periodo comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2026.

2. FINANCIERO

- CGN 9501
- -CGN 9502
- CHIP
- Anexos 1,2,3,4, 5
- Nota a los Estados Financieros
- Balance de Prueba
- Libro Oficiales: Libro Diario, Libro Mayor, Libro Inventario y Balance
- Reporte de información a la plataforma de la Contraloría Departamental del Huila
- Asesoría de la SECOP

- Asesoría en el SIA OBSERVA

3. TRIBUTARIO.

- Presentación de Declaraciones Tributarias
- Reporte de Información Exógena vigencia anterior
- Asesoría en obligaciones tributarias.

4. PRESUPUESTALES.

- Asesoría y revisión en la elaboración de anexos de ejecución presupuestal según formatos descritos por la Secretaria de Educación.
- Asesoría en la reglamentación sobre el manejo presupuestal de la vigencia
- Reporte de Información a la Plataforma SIFSE del Ministerio de Educación Nacional

TERMINOS DEL CONTRATO Y HONORARIOS

La elaboración de los informes contables y presupuestales será realizada directamente por mí y estará bajo mi dirección y responsabilidad.

Actuare como profesional independiente, sin subordinación laboral, limitación de tiempo ni horario pero con toda la amplitud que sea necesaria para lograr una eficiente y decorosa actuación profesional.

Para prestar el mejor servicio posible conformare un grupo de trabajo que por su experiencia profesional, además de sus conocimientos, garantice resultados eficientes y efectivos, los cuales estarán en el ente cuando sea necesario bajo mi responsabilidad y supervisión.

Los Honorarios por los cuales presento esta propuesta son por valor total de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$12.900.000) MDA/CTE.** Pagaderos en el mes de noviembre del año 2026.

Para que se formen una mejor idea de mí le adjunto a la presente mi Hoja de Vida, la cual pongo a disposición suya.

Con gusto suministraré cualquier información adicional que considere conveniente para tomar una decisión sobre esta propuesta.

Al agradecer la confianza que me brinda al solicitar mis servicios profesionales, me suscribo, como atento servidor.

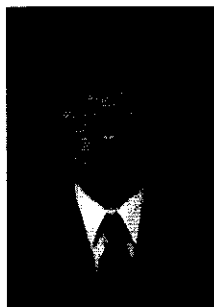
Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "William F. Sanchez L." in a cursive script.

WILLIAM FERNANDO SANCHEZ LOZANO
Contador Público TP 162785-T

WILLIAM FERNANDO SANCHEZ LOZANO

C.C. 12.203.780 De Garzon



I. PERFIL

Soy una persona honesta, responsable con las funciones que se me asignen, me destaco porque me comprometo a cabalidad con las tareas que se me otorgan para el logro de los objetivos de la empresa.

Además cuento con una excelente formación familiar, católica y personal, caracterizada por tener siempre presente los valores y la ética como principales pilares para el desarrollo y crecimiento propio. Me caracterizo por ser una persona íntegra, capaz de liderar proyectos y ejecutar decisiones con sentido de responsabilidad

II. DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO	17 de Diciembre de 1985
LUGAR DE NACIMIENTO	Garzón – Huila
ESTADO CIVIL	Casado
DIRECCION	Calle 16 No 2 – 57 este
TELEFONO	311 294 36 83
CIUDAD	Garzón – Huila

III. ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA	ESCUELA LUIS CALIXTO LEIVA Garzón, 1995
SECUNDARIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA “SIMON BOLIVAR” Garzón, 2002
TITULO OBTENIDO	BACHILLER TECNICO EN ADMINISTRACION Y GESTION INFORMATICA
UNIVERSITARIOS	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
TITULO OBTENIDO	CONTADOR PÚBLICO

IV. EXPERIENCIA LABORAL

CONTADOR PUBLICO

JEFE INMEDIATO:

Edixon Rodriguez

Rector I.E La Legiosa

CELULAR

3107665850

JEFE INMEDIADO:

Herna Tejada Ossa

Rector I.E El Guadual

CELULAR

3142697462

JEFE INMEDIATO:

Marlodys Medeses Scalante

Rectora I.E Quituro

CELULAR

3114568340

JEFE INMEDIATO

Luis Alfonso Ramirez

Rector I.E San Antonio del pescado

CELULAR

3125264514

REVISOR FISCAL

JEFE INMEDIATO:

Paula Cuellar

Representante legal Edificio Bolivar

Propiedad Horizontal Garzon Huila

CELULAR

3213141976

V. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE

PROFESIÓN O ACTIVIDAD

CELULAR

Mileny León Rodríguez

Docente

3105800052

NOMBRE

PROFESIÓN O ACTIVIDAD

TELÉFONO

CELULAR

Alcides Bustos Bustos

Contador Publico

8 33 46 98

3212409254

NOMBRE

Duvan Bustos Pajoy

PROFESIÓN O ACTIVIDAD

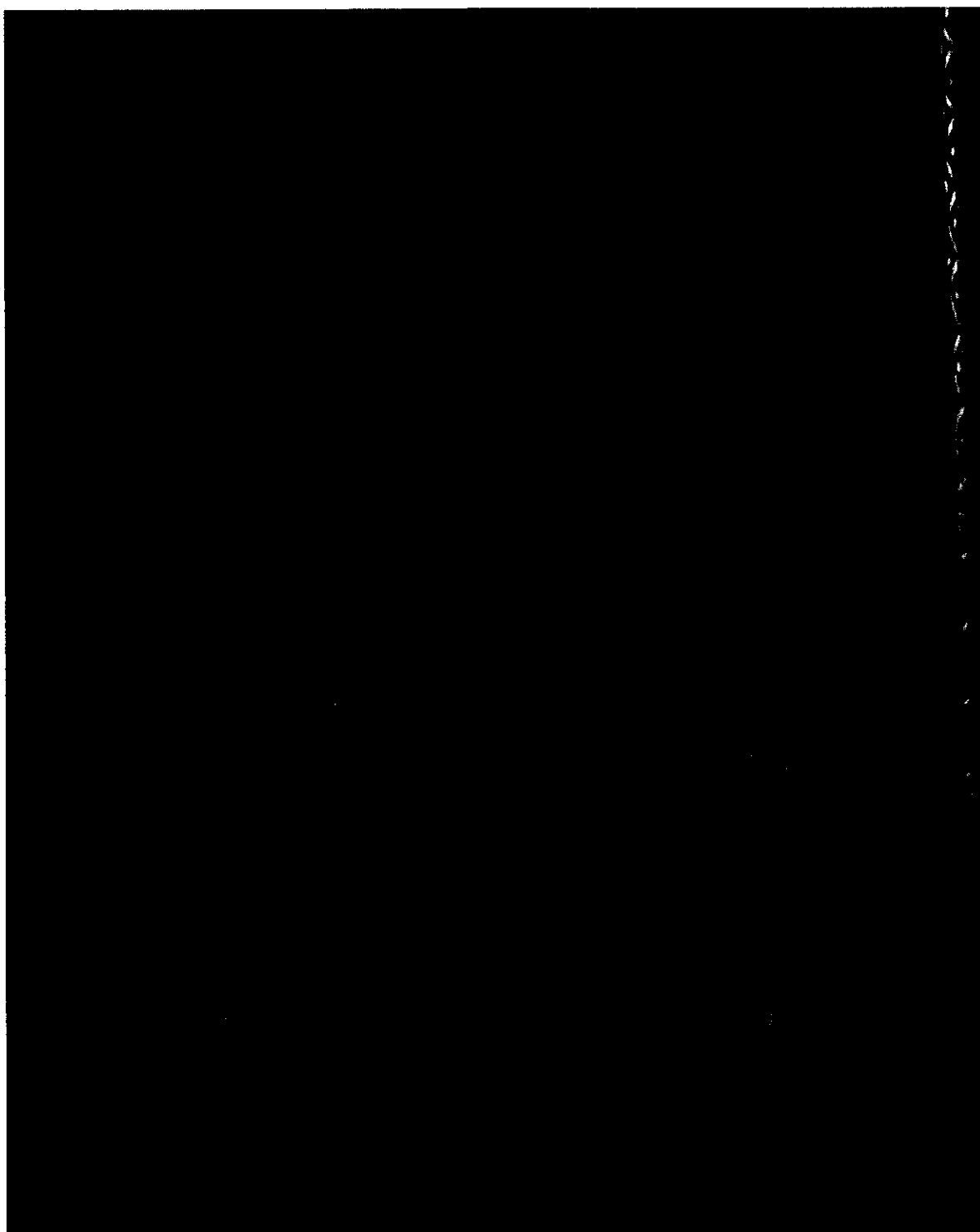
Ingeniero Electrónico

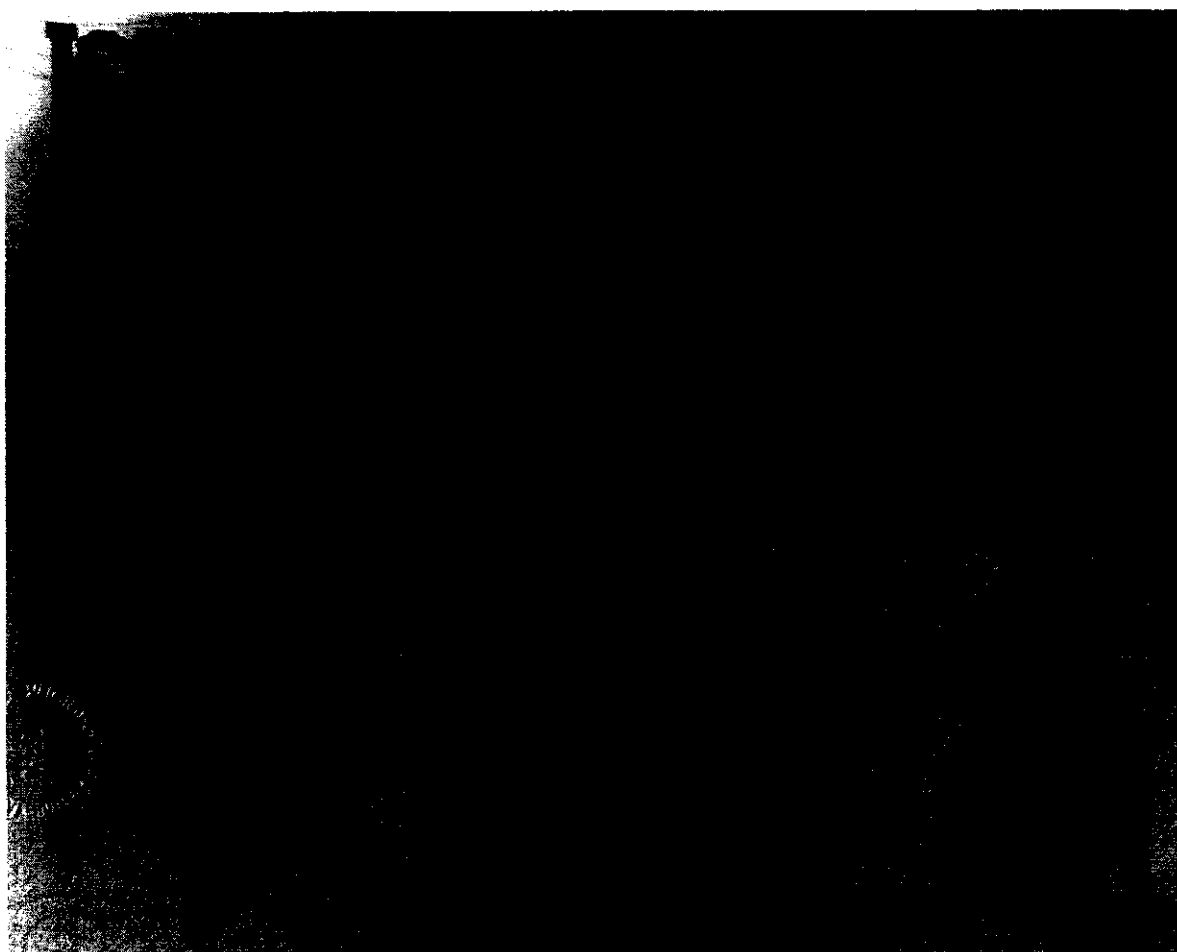
CELULAR

3144420607

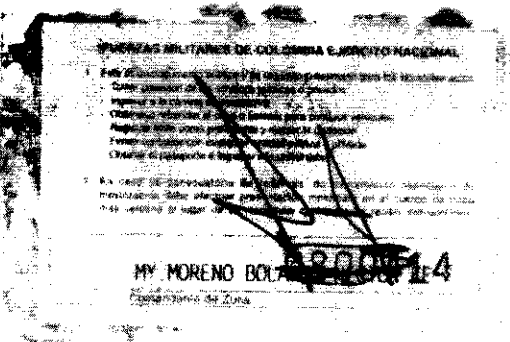
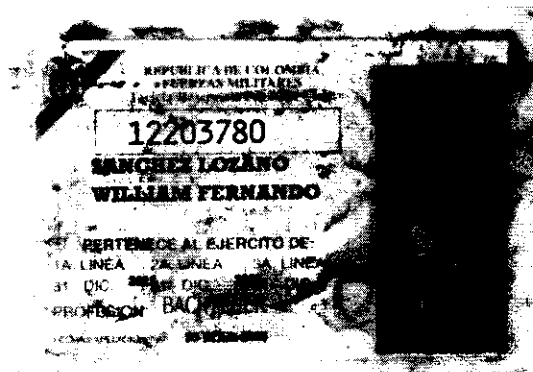
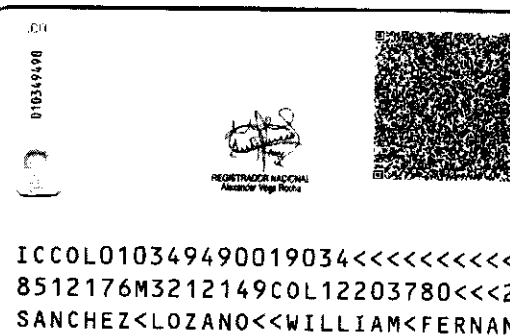
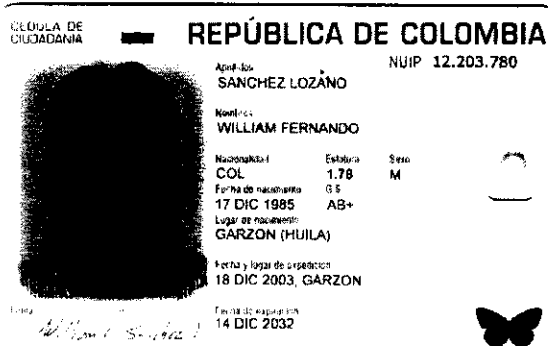
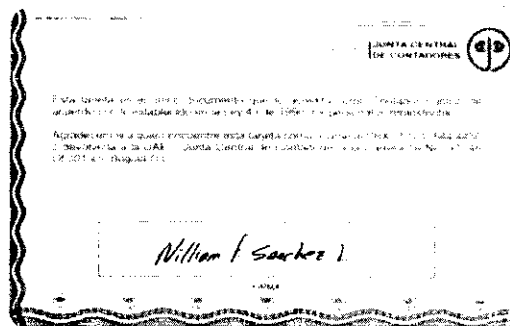
Para todos los efectos legales, Certifico que todas las respuestas e información anotadas por mí en esta Hoja de Vida son veraces (Código Sustantivo de Trabajo, Artículo 62, Numeral 1)

William F. Sanchez L.
WILLIAM FERNANDO SANCHEZ LOZANO
C.C. 12.203.780 Garzón





Hoja de Vida WILLIAM FERNANDO SANCHEZ LOZANO



Garzón, 13 de Abril de 2026

Señor:

WILLIAM LOPEZ AVILEZ

Rector Institución Educativa Jesús María Aguirre Charry
Aipe- Huila

Asunto: Propuesta para la elaboración de los informes contables y presupuestales de los Establecimientos Educativos Oficiales con destino a los Entes de Control y a la Secretaria de Educación

Apreciado Señor Rector:

De acuerdo con su solicitud verbal, me es grato presentar esta propuesta para la elaboración de los informes contables y presupuestales de la Institución Educativa Jesús María Aguirre del Municipio de Aipe para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2026, la cual he preparado teniendo en consideración las funciones y responsabilidades contempladas en las normas contables públicas y demás disposiciones legales que regulan las actividades de Los Centros e Instituciones Educativas.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. CONTABILIDAD:

Registrar en el Software Contable SIIGO la información Financiera del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2026.

2. FINANCIERO

- CGN 9501
- CGN 9502
- CHIP
- Anexos 1,2,3,4, 5
- Nota a los Estados Financieros
- Balance de Prueba
- Libro Oficiales: Libro Diario, Libro Mayor, Libro Inventario y Balance
- Reporte de información a la plataforma de la Contraloría Departamental del Huila
- Asesoría de la SECOP
- Asesoría en SIA Observa

3. TRIBUTARIO.

- Presentación de Declaraciones Tributarias
- Reporte de Información Exógena vigencia anterior

- Asesoría en obligaciones tributarias.

4. PRESUPUESTALES.

- Asesoría y revisión en la elaboración de anexos de ejecución presupuestal según formatos descritos por la Secretaria de Educación.
- Asesoría en la reglamentación sobre el manejo presupuestal de la vigencia
- Reporte de Información a la Plataforma SIFSE del Ministerio de Educación Nacional.

TERMINOS DEL CONTRATO Y HONORARIOS

La elaboración de los informes contables y presupuestales será realizada directamente por mí y estará bajo mi dirección y responsabilidad.

Actuare como profesional independiente, sin subordinación laboral, limitación de tiempo ni horario pero con toda la amplitud que sea necesaria para lograr una eficiente y decorosa actuación profesional.

Para prestar el mejor servicio posible conformare un grupo de trabajo que por su experiencia profesional, además de sus conocimientos, garantice resultados eficientes y efectivos, los cuales estarán en el ente cuando sea necesario bajo mi responsabilidad y supervisión.

Los Honorarios por los cuales presento esta propuesta son por valor total de TRECE MILLONES DE PESOS **(\$13.000.000)** los cuales se cancelaran en el mes de noviembre del año 2026.

Para que se formen una mejor idea de mí le adjunto a la presente mi Hoja de Vida, la cual pongo a disposición suya.

Con gusto suministraré cualquier información adicional que considere conveniente para tomar una decisión sobre esta propuesta.

Al agradecer la confianza que me brinda al solicitar mis servicios profesionales, me suscribo, como atento servidor.

Atentamente,

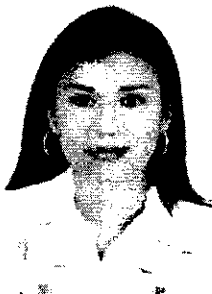

LUZ HELENA MELENDEZ RAMOS
Contador Público TP 153223 -T

Hoja de Vida Luz Helena Meléndez R.

HOJA DE VIDA
Luz Helena Meléndez Ramos

Luz Helena Meléndez Ramos

Calle 8C 11ª 11 Ciudadela San Lorenzo Cel. 317 483 2993
Garzón - Huila



I. PERFIL

Soy una persona honesta, responsable con las funciones que se me asignen, me destaco porque me comprometo a cabalidad con las tareas que se me otorgan para el logro de los objetivos de la empresa.

Además cuento con una excelente formación familiar, católica y personal, caracterizada por tener siempre presente los valores y la ética como principales pilares para el desarrollo y crecimiento propio. Me caracterizo por ser una persona íntegra, capaz de liderar proyectos y ejecutar decisiones con sentido de responsabilidad.

II. DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO	04 de Marzo de 1986
LUGAR DE NACIMIENTO	Garzón - Huila.
EDAD	40 Años
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 1.077.841.271 de Garzón
ESTADO CIVIL	Casada

III. ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA

Escuela San Cayetano
Garzón – Huila. 1996

BACHILLERATO

Colegio Cooperativo La Presentación
Bachiller Académico.
Garzón - Huila. 2002

UNIVERSITARIOS

Contaduría Pública
Universidad Surcolombiana.
Garzón – Huila. 2010.

OTROS ESTUDIOS

Inglés Básico:

American Language Institute.

Cuatro Niveles de Inglés:

American Language Institute

Microsoft Word. SENA GARZÓN

Microsoft Excel. SENA GARZÓN

Oportunidades Comerciales. Cómo comerciar con los Estados Unidos. “Inteligencia de Mercados para aprovechar los Mercados Internacionales”. Cámara de Comercio Garzón.

Seminario Taller sobre Convergencia a Estándares Internacionales de Información Financiera para empresas del Sector Real de la Economía.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

CARGO

FUNCIONES

Contadora Pública

Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales, servicio en Archivo, Auxiliar contable y Financiero.

JEFE INMEDIATO

Alcides Bustos Bustos

Hoja de Vida Luz Helena Meléndez R

CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2016
EMPRESA	Institucion Educativa Maria Auxiliadora Iquirá
CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero 2017 hasta 31 de Diciembre de 2025
EMPRESA	Institucion Educativa Belen - Isnos
CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
EMPRESA	Institucion Educativa Jose Eustacio Rivera Isnos
CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2016
EMPRESA	Institucion Educativa Promocion Social Palermo
CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2025
EMPRESA	Institucion Educativa San Antonio Pital

Hoja de Vida Luz Helena Meléndez R

CARGO	Contadora Pública
FUNCIONES	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorías tributarias y presupuestales.
DURACION	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
EMPRESA	Institucion Educativa Ricabrisa - Tarqui

V. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	MARIA CRISTINA CORRALES
PROFESIÓN	Contador Público
TELÉFONO	3133933497
CIUDAD	Garzón – Huila.
NOMBRE	GERARDO CHAVARRO ROJAS
PROFESIÓN	Administrador de Empresas Agropecuarias.
TELÉFONO	3133574903
CIUDAD	Garzón – Huila.
NOMBRE	MARIA ALEXANDRA VARGAS H
PROFESIÓN	Ingeniera Civil
TELÉFONO	3108620167
CIUDAD	Garzón – Huila.
NOMBRE	GERARDO CERQUERA
PROFESIÓN	Contador Público
TELÉFONO	3176582855
CIUDAD	Garzón – Huila.

Luz Helena Meléndez R
Luz Helena Meléndez Ramos

C.C 1077.841.271 Garzón - H

Para todos los efectos legales, Certifico que todas las respuestas e información anotadas por mí en esta Hoja de Vida son veraces (Código Sustantivo de Trabajo, Artículo 62, Numeral 1)

Neiva, 15 de Abril de 2026

Señor:

WILLIAM LOPEZ AVILEZ

Rector Institución Educativa Jesús María Aguirre Charry

Aipe- Huila

Asunto: Propuesta para la elaboración de los informes contables y presupuestales de los Establecimientos Educativos Oficiales con destino a los Entes de Control y a la Secretaria de Educación

Apreciado Señor Rector:

De acuerdo a su solicitud, me es grato presentar esta propuesta para actualizar y mantener actualizada la contabilidad. Asesorar en la rendición de informes presupuestales, financieros y tributarios de la Institución Educativa Jesús María Aguirre Charry en la vigencia 2026. La cual he preparado teniendo en consideración las funciones y responsabilidades contempladas en las normas contables públicas y demás disposiciones legales que regulan las actividades de Los Centros e Instituciones Educativas.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. CONTABILIDAD:

Registrar en el Software Contable SIIGO la información Financiera del periodo comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2026.

2. FINANCIERO

- CGN 9501
- -CGN 9502
- CHIP
- Anexos 1,2,3,4, 5
- Nota a los Estados Financieros
- Balance de Prueba
- Libro Oficiales: Libro Diario, Libro Mayor, Libro Inventario y Balance
- Reporte de información a la plataforma de la Contraloría Departamental del Huila

- Asesoría de la SECOP II
- Asesoría en el SIA OBSERVA

3. TRIBUTARIO.

- Presentación de Declaraciones Tributarias
- Reporte de Información Exógena vigencia anterior
- Asesoría en obligaciones tributarias.

4. PRESUPUESTALES.

- Asesoría y revisión en la elaboración de anexos de ejecución presupuestal según formatos descritos por la Secretaria de Educación.
- Asesoría en la reglamentación sobre el manejo presupuestal de la vigencia
- Reporte de Información a la Plataforma SIFSE del Ministerio de Educación Nacional

TERMINOS DEL CONTRATO Y HONORARIOS

La elaboración de los informes contables y presupuestales será realizada directamente por mí y estará bajo mi dirección y responsabilidad.

Actuare como profesional independiente, sin subordinación laboral, limitación de tiempo ni horario pero con toda la amplitud que sea necesaria para lograr una eficiente y decorosa actuación profesional.

Para prestar el mejor servicio posible conformare un grupo de trabajo que por su experiencia profesional, además de sus conocimientos, garantice resultados eficientes y efectivos, los cuales estarán en el ente cuando sea necesario bajo mi responsabilidad y supervisión.

Los Honorarios por los cuales presento esta propuesta son por valor total de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) MDA/CTE. los cuales se cancelaran en dos pagos iguales de (\$6.000.000) SEIS MILLONES DE PESOS cada uno, en los meses de Julio y Noviembre del año 2026.

Para que se formen una mejor idea de mí le adjunto a la presente mi Hoja de Vida, la cual pongo a disposición suya.

Con gusto suministraré cualquier información adicional que considere conveniente para tomar una decisión sobre esta propuesta.

Al agradecer la confianza que me brinda al solicitar mis servicios profesionales, me suscribo, como atento servidor.

Atentamente,



ALCIDES BUSTOS BUSTOS
Contador Público TP 61640 -T

ALCIDES BUSTOS BUSTOS

C.C. 12491687 De Garzón



I. PERFIL

Soy una persona honesta, responsable con las funciones que se me asignen, me destaco porque me comprometo a cabalidad con las tareas que se me otorgan para el logro de los objetivos de la empresa.

Además cuento con una excelente formación familiar, católica y personal, caracterizada por tener siempre presente los valores y la ética como principales pilares para el desarrollo y crecimiento propio. Me caracterizo por ser una persona íntegra, capaz de liderar proyectos y ejecutar decisiones con sentido de responsabilidad.

I. DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO

20 de noviembre de 1964

LUGAR DE NACIMIENTO

Garzón – Huila

ESTADO CIVIL

Casado

DIRECCION

Carrera 5ª N° 9ª-25 este Calima

TELEFONO

321 2409254

CIUDAD

Garzón – Huila

II. ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA

*Concentración Pedro Jose Ramirez
Garzón, 1978*

SECUNDARIA

*INSTITUTO DE MISIONES
EXTRANGERAS YARUMAL MXY
YARUMAL, 1984*

TITULO OBTENIDO

BACHILLER CLASICO

UNIVERSITARIOS

*UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
Contaduría Pública
NEIVA, 1997*

OTROS ESTUDIOS

*SEMINARIO DE MISIONES
EXTRANJERAS MXY MEDELLIN
Filosofía VI semestre
Medellín, 1987*

*SEMINARIO DE MISIONES
EXTRANJERAS MXY MEDELLIN
Teología II semestre
Medellín, 1989*

*SENA
Teneduría de libros, II semestres
Neiva, 1990*

*FENACOL
Diplomado en tributaria
Garzón, 2007*

*ESCUELA DE ADMINISTRACION
PUBLICA –ESAP
Diplomado en Contratación Publica
Neiva, 2010*

**CONTRALORIA GENERAL DE LA
NACION**

Seminarios de actualización contable

**PROCURADORIA GENERAL DE LA
NACION**

**CONTRALORIA GENERAL DE LA
NACION**

**CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DEL HUILA**

Seminarios de contratación pública

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE LA
FUNCION PÚBLICA DAFP**

Seminarios en control interno

**PROCURADORIA GENERAL DE LA
NACION**

**CONTRALORIA GENERAL DE LA
NACION**

Seminario en presupuesto público

**MINISTERIO DE EDUCACION
NACIONAL**

*Seminarios en recursos de fondos
educativos*

III. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:	Fundacion Jose Fabio Bernal Arango.
CARGO:	Revisor Fiscal
FUNCIONES:	coordinar, orientar y revisar los procesos contractuales presupuestales contables en el ente privado
DURACION:	Desde febrero del 2014 hasta la fecha
Empresa:	Municipio de Garzon
CARGO:	Secretario de Transito
FUNCIONES:	Dirigir y orientar y organizar el transito municipal.
DURACION:	Desde Agosto del 2000 hasta diciembre del 2000
Empresa:	Municipio de Suaza
CARGO:	Asesor de la Secretaria de Hacienda
FUNCIONES:	Apoyo a los diferentes procesos de la secretaria de hacienda en temas presupuestales y tributarios
DURACION:	Desde Marzo del 2009 a Abril de 2010
Empresa:	Institucion Educativa Escuela Normal Gigante
CARGO:	Contador Publico
FUNCIONES:	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y presupuestales
DURACION:	Desde febrero del 1999 hasta la fecha
Empresa:	Institucion Educativa Simon Bolivar de Garzon
CARGO:	Contador Publico
FUNCIONES:	Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y presupuestales
DURACION:	Desde febrero del 2019 hasta la fecha

Hoja de Vida ALCIDES BUSTOS BUSTOS

Empresa:

CARGO:

FUNCIONES:

DURACION:

**Institucion Educativa Cachaya,
Gigante**

Contador Publico

Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y pesupuestales

Desde febrero del 2008 hasta la fecha

Empresa:

CARGO:

FUNCIONES:

DURACION:

**Institucion Educativa Santa Juana de
Arco.Santa Maria**

contador publico

Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y pesupuestales

Desde febrero del 1999 hasta la fecha

Empresa:

CARGO:

FUNCIONES:

DURACION:

**Institucion Educativa Promocion Social
Pital**

contador publico

Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y pesupuestales

Desde febrero del 1999 hasta la fecha

Empresa:

CARGO:

FUNCIONES:

DURACION:

**Institucion Educativa Maria Auxiliadora,
Iquira**

Contador Publico

Llevar la contabilidad, presentar los estados financieros y las asesorias tributarias y pesupuestales

Desde agosto del 2012 hasta la fecha

Empresa:

CARGO:

FUNCIONES:

DURACION:

**Colegio Nacional Santa Librada
Almacenista**

administrar, orientrar y planificar el suministro de bienes.

Desde febrero 15 del 1994 hasta 15 de febrero de 1999

Empresa:

**Contraloria Nacional de la
Republica Neiva**

CARGO:

Revisor de documentos

FUNCIONES:

*Auditar los procesos contractuales,
contables tributarios nomina y manejo de
inventario*

DURACION:

**Desde Enero 26 de 1990 hasta Septiembre
30 de 1993**

Empresa:

Municipio del Agrado - Huila

CARGO:

Contador Publico

FUNCIONES:

*Llevar la contabilidad, presentar los estados
financieros y las asesorias tributarias y
presupuestales*

DURACION:

**Desde Enero del 2014 hasta 31 de
Diciembre de 2015**

Empresa:

Municipio de Gigante

CARGO:

Contador Publico

FUNCIONES:

*Llevar la contabilidad, presentar los estados
financieros y las asesorias tributarias y
presupuestales*

DURACION:

**Desde Enero del 2013 hasta 31 de
Diciembre de 2015**

Empresa:

Municipio de el Pital

CARGO:

Contador Publico

FUNCIONES:

*Llevar la contabilidad, presentar los estados
financieros y las asesorias tributarias y
presupuestales*

DURACION:

**Desde 15 de Enero del 2016 hasta la
fecha.**

Empresa:

Municipio de Garzon - Huila

CARGO:

**Asesor en Pasivo Pensionales,
cuotas partes pensionales**

FUNCIONES:

*Prestar los servicios profesionales con el fin
de realizar asesoria para analisis y
depuracion del pasivo pensional y las cuotas
partes deudoras y acreedoras del Municipio
de Garzon*

DURACION:

**Desde 16 de Febrero del 2012 hasta 31 de
Diciembre de 2015.**

III. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE
PROFESIÓN O ACTIVIDAD
TELÉFONO
CELULAR

Octavio Bustos Bustos
Revisor Fiscal
8 71 28 58
315 85 42 842

NOMBRE
PROFESIÓN O ACTIVIDAD
TELEFONO

Luz Helena Melendez Ramos
Contadora Pública
3174832993

NOMBRE
PROFESIÓN O ACTIVIDAD
TELÉFONO
CELULAR

Alexander Quiroga Bustos
Contador Público
8 33 26 64
314 377 02 20

NOMBRE
PROFESIÓN O ACTIVIDAD
CELULAR

Damián Echavarria
Sacerdote
3217821805

Para todos los efectos legales, Certifico que todas las respuestas e información anotadas por mí en esta Hoja de Vida son veraces (Codigo Sustantivo de Trabajo, Artículo 62, Numeral 1)

ALCIDES BUSTOS BUSTOS
Contador TP 61648-T

Alcides Bustos Bustos

ALCIDES BUSTOS BUSTOS

C.C. 12.191.087 Garzón

Hoja de Vida ALCIDES BUSTOS BUSTOS

• *Hoja de Vida ALCIDES BUSTOS BUSTOS*