

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE SUPERVISIÓN	Pág. 1 de 11
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO CONV-CD-177-2025	
Informe Parcial ☒ Informe Final ☐	No. 01
Periodo del Informe	Del 28 de enero al 30 de marzo de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	24 de abril de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CONV-CD-177-2025	
Contratista:	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NIT / C.C.	860.007.386-1
Supervisor	LILIANA CAROLINA GARNICA L.
Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio	Aunar esfuerzos técnicos y administrativos, entre el municipio de Subachoque y una entidad sin ánimo de lucro de Educación superior para el diseño metodológico y la formulación participativa de la primera fase de elaboración de políticas públicas en el municipio de Subachoque, que incluya diagnostico situacional, identificación de problemáticas, priorización de necesidades, y lineamientos preliminares, en articulación con actores institucionales, comunitarios y sociales del territorio
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	31 de diciembre de 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28 de enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000584 del 06 de octubre 2026000065 del 07 de enero de 2026
Registro Presupuestal	2025000774 del 31 de diciembre de 2025 2026000033 del 09 de enero de 2026
Valor Inicial del Contrato	CIENTO DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$118.093.521) MCTE Aporte Municipio: SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$79.100.721) MCTE Aporte ESAL: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$38.992.800) MCTE

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE SUPERVISIÓN	Pág. 2 de 11
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

Adición	N/A
Valor Total del Contrato	CIENTO DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$118.093.521) MCTE
Plazo de Ejecución Inicial	5 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	5 meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27 de junio de 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A
Aseguradora	Liberty Seguros Nit. No. 900.488.151 - 3
Garantía de Cumplimiento	2079122
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	01
Valor a cancelar	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$23.730.216) MCTE
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	\$0

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
----	------------------------	------------------------



	supervisor verificará el cumplimiento de este requisito	
4	Dar cumplimiento en un todo al Plan de trabajo, presentado y aprobado por la supervisión. En caso de realizar ajuste a los mismos, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones	Durante la ejecución de las fases I y II del proceso, se evidenció el cumplimiento integral del plan de trabajo y del cronograma previamente aprobado por esta supervisión. No se identificaron desviaciones que afectaran la calidad o el alcance de las actividades programadas.
5	Entregar en la forma y condiciones pactadas, los productos obligatorios.	Se acreditó, por parte de la Universidad de los Andes, el cumplimiento de los productos correspondientes a las fases I y II, conforme a las condiciones y requisitos establecidos en el convenio. Asimismo, se verificó que las entregas se realizaron en los términos pactados y dentro de los plazos definidos.
6	Asistir a las reuniones que se programen en el desarrollo del convenio. Los gastos que se generen cuando las reuniones sean programadas en ciudades diferentes al domicilio contractual, serán cubiertos por el CONTRATISTA.	El equipo profesional ha asistido a las reuniones presenciales programadas en el marco del convenio, incluyendo la socialización ante el COMPOS y las mesas de participación con los NNA. Asimismo, se verificó que los costos asociados a traslados y logística han sido asumidos por la Universidad de los Andes, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales.
7	Elaborar y suscribir las actas de las reuniones que se realicen en ejecución del convenio. Las actas deberán ser entregadas a la Secretaría de Planeación, debidamente firmada por los asistentes	Se cuenta con las actas correspondientes a las reuniones realizadas, debidamente suscritas por el equipo de trabajo de la Universidad de los Andes y la Secretaría de Planeación. Asimismo, se verificó la existencia de los respectivos listados de asistencia como soporte de la participación en cada sesión.
8	Contar con los profesionales y técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el convenio, además del personal mínimo exigido.	La Secretaría de Planeación ha verificado que tanto la dependencia como la Universidad de Los Andes, dispongan del equipo profesional y técnico para la ejecución del convenio.
9	Garantizar que todos los profesionales a quienes se les asignen labores en desarrollo del contrato cuenten con matrícula o tarjeta profesional vigente (cuando aplique, de acuerdo con la normatividad vigente).	La Secretaría de Planeación verificó que la Universidad de los Andes dispone del equipo profesional y técnico necesario para la adecuada ejecución del convenio, en concordancia con los requisitos establecidos. Asimismo, se evidenció la disponibilidad del personal requerido para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.



10	Compilar y estudiar la documentación existente relacionada con la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia del municipio de Subachoque Cundinamarca	El equipo profesional de la Universidad de los Andes realizó la compilación, sistematización y análisis de la información suministrada por las diferentes dependencias de la administración municipal y las entidades descentralizadas, identificando aquellos insumos pertinentes para la formulación de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.
11	Elaborar el estudio de alternativas de solución y factibilidad integral desde los puntos de vista técnico, económico, financiero, institucional y ambiental para la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia.	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
12	Elaborar la política pública de conformidad con las especificaciones, entregar los productos aceptados, avalados y recomendados por el Municipio de Subachoque	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
13	Una vez realizado el diagnóstico de los diferentes sectores a intervenir el conveniente deberá suscribir de manera conjunta con el supervisor el documento "Acta de Aprobación de Diagnóstico".	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
14	Todos los informes presentados dentro de la ejecución del convenio; así como, los respectivos proyectos objeto, deberán presentarse en original, en medio físico y magnético, los cuales deberán ser radicada previamente para la aprobación de la supervisión.	La Universidad de los Andes ha presentado los informes en medio magnético y/o digital durante la ejecución de las fases I y II. Lo anterior, en atención a que en estas etapas no ha sido necesario realizar la radicación en medio físico, sin que ello afecte el proceso de revisión y aprobación por parte de la supervisión.
15	Articular la política, lineamientos, principios y objetivos sectoriales establecidos en el Plan de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal, que le sean aplicables a la ejecución de los proyectos.	Se verificó el cumplimiento de esta obligación en el desarrollo de la fase II, etapa en la cual se llevó a cabo la revisión normativa y la articulación de los lineamientos de los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal aplicables a la ejecución del proyecto.
16	Entregar los documentos finales de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, así como realizar los ajustes necesarios que estime el supervisor del convenio	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
17	Elaborar, presentar y sustentar el Proyecto de Acuerdo de la política pública de primera infancia, infancia	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE SUPERVISIÓN	Pág. 6 de 11
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

	y adolescencia, así como realizar los ajustes que el Concejo Municipal estime conveniente y que sean aprobadas por la administración.	corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
18	Realizar socialización de la política pública en reunión acordada con el supervisor del convenio a los grupos valor objeto de la misma	De acuerdo con el avance de ejecución y los productos correspondientes a las fases I y II, esta actividad no ha sido desarrollada, toda vez que corresponde a una etapa posterior del plan de trabajo aprobado.
19	Todas las demás necesarias para la realización del objeto contractual.	No se han asignado actividades adicionales para la realización del objeto contractual.

Los productos de cada una de las fases se desarrollaron de la siguiente manera:

Fase	Entregables	Actividades	Descripción	Evidencias y/o soporte
Fase 1. Diagnóstico situacional	1. Informe técnico de diagnóstico local Anexo 1: Matriz con semáforo de avances en la política pública de infancia y adolescencia del Municipio: avance por curso de vida, ejes temáticos e indicadores. Anexo 3: Resultados de entrevistas semiestructuradas. Anexo 2: Matriz DOFA.	Identificación de información primaria y secundaria – Matriz de evaluación de avance de indicadores	La Universidad de Los Andes trabajó en la identificación de: avances, retos, necesidades, ejes indicadores, ejes temáticos, actores clave y demás temas relevantes alrededor de la política pública vigente. Se definieron conjuntamente los 10 ejes a trabajar con NNA, tomando como referencia lo trabajado por otros actores como Niñez YA. Estos 10 ejes fueron aprobados en sesión con alcalde y Secretaria de Planeación y han sido agrupados en 5 grandes ejes que se han trabajado de manera transversal en todo el desarrollo del proyecto.	<u>Ver Matriz</u>
		Recolección de información primaria	En alineación con la Alcaldía y la secretaria de Planeación, La Universidad de Los Andes a través de su	1. <u>Matriz Desarrollo Social</u> 2. <u>Matriz Ambiente</u>



			equipo de trabajo, construyó una matriz de sistematización, con el objetivo de que las diferentes secretarías y/o entidades pudieran compartir la información disponible en términos de los ejes de trabajo definidos.	<u>3. Matriz Comisaría de Familia</u> <u>4. Instituto de Cultura y Deporte</u>
		Recolección y análisis de información secundaria	El equipo de trabajo de la Universidad de Los Andes analizó fuentes oficiales (DANE, INS, Ministerio de Educación, Sistema Nacional de Bienestar Familiar, Terridata, entre otras) con el objetivo de recolectar información secundaria de los indicadores propuestos y con ello presentar un análisis del estado inicial de avances de la Política Pública de NNA anterior, adicionalmente contar con información para caracterizar condiciones socioeconómicas, demográficas y de garantía de derechos, complementando la información primaria.	<u>Matriz de información</u>
		Construcción de Matriz de evaluación	A partir de la información tanto primaria como secundaria el equipo de trabajo de la Universidad de Los Andes construyó una matriz de análisis de estado de avance de la Política Pública de NNA, donde cada uno de los indicadores propuestos	<u>Anexo 1. Metodología de evaluación de política</u>

			se categorizaron según sus niveles de avance.	
		Construcción de instrumentos de recolección de información participativa	El equipo de trabajo de la Universidad de Los Andes trabajó en la construcción de los instrumentos de participación, divididos por tipos de actores y ciclos de vida de NNA. Para ello la Universidad diseñó un taller de teoría de cambio dirigido a funcionarios(as) del municipio. Y en relación con NNA, trabajaron un ejercicio de problemas y soluciones, mapas de emociones y el Subachoque de sus sueños. Adicionalmente, entregaron los insumos para crear un micrositio en la página web de la alcaldía, con el fin de abrir el trabajo participativo a la comunidad.	<u>1. Taller de teoría de cambio</u> <u>2. Metodología con NNA</u> <u>3. Micrositio</u>
		Recolección de información primaria – actividades de participación	La Universidad de Los Andes y en compañía con los equipos de la Secretarías de Planeación y Desarrollo Social realizaron tres jornadas de participación en el municipio de Subachoque: Una en el marco del Comité Municipal de Políticas Sociales (COMPOS), con funcionarios(as), realizada el 5 de marzo en las instalaciones de la Alcaldía.	<u>Anexo 3. Instrumentos participativos</u>



			Otras dos jornadas con colegios, realizadas el 12 de marzo en dos IE del Municipio: Ricardo González y La Pradera. Adicionalmente, el equipo de Planeación dispuso un micrositio para conocer la opinión de la sociedad civil, (padres de familia, rectores, funcionarios, entre otros).	
		Construcción de documento de diagnostico	Con el análisis de la información primaria y secundaria, la Universidad trabajó en la construcción del documento diagnóstico, donde se analiza el contexto normativo, el marco teórico y metodológico, la caracterización general del municipio, y el análisis de los 10 ejes temáticos divididos en 5 componentes, incorporando el análisis de la información primaria recolectada en los ejercicios de participación con funcionarios(as) y NNA.	<u>Documento de diagnostico</u>
		Construcción de Matriz DOFA, como anexo al entregable	La Universidad analizó las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para el diseño de la política pública.	<u>Anexo 4. Matriz DOFA</u>
		Sistematización de la información recolectada en los ejercicios de participación	La Universidad trabajó en la sistematización del taller de la teoría de cambio, realizada con funcionarios(as) identificando las	<u>Anexo 3. Instrumentos participativos</u>

		como anexo al entregable	principales áreas que requieren la construcción de acciones en los 5 ejes temáticos. Un ejercicio similar La Universidad realizó con la información recolectada en los ejercicios con niños, niñas y adolescentes en los diferentes ciclos de vida, identificando las principales áreas que requiere acciones.	
Fase 2. Revisión normativa	1. Matriz de políticas y normativa vigente con recomendaciones de alineación con el municipio. Presentada en el Anexo 2 enviado con el Diagnóstico Participativo.	Matriz de análisis con el Benchmark de políticas públicas de infancia y adolescencia vigentes que tengan validez externa para el municipio de Subachoque	La Universidad llevó a cabo el ejercicio de revisión de normativa sobre infancia y adolescencia y de documentos de política pública de infancia y adolescencia vigentes en Colombia y Departamento con el objetivo de tomar referentes válidos para la actualización de la política pública de NNA del municipio de Subachoque.	<u>Anexo 2.</u> <u>Benchmarking</u> <u>de Políticas</u> <u>Públicas y</u> <u>Normativa</u> <u>vigente</u>
Transversal	Fase 1 y 2. Actas de comités de seguimiento.	Actas de comités de seguimiento.	La Universidad adjunta las actas de los comités de seguimiento en los que se han tomado decisiones relevantes para el proyecto. La Universidad adjunta acta de asistencia al COMPOS del 5 de marzo de 2026, espacio en el cual se realizó actividad participativa con funcionarios.	<u>Actas de comité</u> <u>de seguimiento</u> <u>COMPOS 5 de</u> <u>marzo</u>

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1			
2			
3			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$0
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$0	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$0	\$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Se deja evidencia del drive de la secretaría de Planeación habilitado para consolidar las cuentas de cobro con sus soportes.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/ma.gonzaleza%40uniandes.edu.co/FMfcgZQgLPJxwrfpVmKtKxmGCRGTQdGV>

Para constancia se firma en Subachoque, a los 24 días del mes de abril de 2026.


LILIANA CAROLINA GARNICA L
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 Supervisor(a)

