

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED-CPS 026 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 27 de 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VIVE DIGITAL
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS(\$25.200.000), M/CTE.
PLAZO:	Seis (6) meses
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 27 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 27 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ALZATE LOPEZ
C.C. No.	1.112.931.197 de El Dovio Valle
DOMICILIO:	Carrera 11 # 13A - 25
SUPERVISIÓN:	Secretario general y de gobierno

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
1. Apoyar el área de soporte técnico y tecnológico en todas las dependencias de la entidad para promocionar las competencias en tecnologías y comunicaciones. 2. Realizar labores de reparación de equipos de cómputo y tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la alcaldía municipal, impresoras, redes, así como también desempeñar tareas en el área de instalación de cámaras de seguridad y mantenimiento de los equipos de videovigilancia y gestionar soluciones	1. Se brindó apoyo al área de soporte técnico y tecnológico en las dependencias de la entidad, realizando la selección de las mejores fotografías tomadas durante la celebración de la Semana Mayor, apoyando las comunicaciones visuales del evento y asegurando la difusión adecuada en los canales institucionales Se brindó apoyo tecnológico a la funcionaria en la capacitación en seguridad vial, realizada en el Consejo Municipal, garantizando la conectividad y los recursos tecnológicos para el correcto desarrollo de la sesión Apoyo tecnológico con video beam y portátil en la capacitación sobre buenas prácticas de manipulación alimentos, realizada en la sede INTEP, apoyando la presentación de manera eficiente Se brindó apoyo a funcionario de la Contraloría mediante el suministro de	Se presenta el Informe correspondiente al mes de abril al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación contrato No. MED-CPS 026 DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
para llevar a cabo las mismas. 3. Guiar a los funcionarios en el uso de los computadores, herramientas y demás situaciones para garantizar el uso correcto de los equipos y proporcionar orientación técnica precisa para maximizar la eficiencia del funcionario en el uso del computador y sus aplicaciones. 4. Brindar apoyo a los procesos, planes y programas que se adelanten en el Sector de las tecnologías e informática y otros sectores del Plan Desarrollo Municipal. 5. Reconocer y ejecutar las directrices impartidas desde la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales pueden ser dadas por la secretaria de las TIC. 6. Dar apoyo al funcionamiento y mantenimiento del vive digital plus. 7. Dar soporte técnico y asistencial en requerimiento por parte del ministerio o secretaria de las TICS. 8. Dar soporte técnico y asistencial a los correos institucionales y corporativos. 9. las demás funciones que le sean asignados por el supervisor.	equipo portátil, facilitando el desarrollo de labores de auditoría en la Alcaldía Municipal Se brindó apoyo fotográfico durante la realización del evento de la Carrera Rosa de atletismo, llevada a cabo el 28 de marzo, documentando los momentos clave y la participación de los asistentes Se brindó apoyo fotográfico durante toda la Semana Santa, en coordinación con el área de comunicaciones de la Alcaldía, registrando la participación institucional en cada evento y acto desarrollado. Se realizan labores de llenado de los tanques de tinta de diversas impresoras en la Alcaldía Municipal, garantizando un suministro constante y la operatividad adecuada de los equipos de impresión en las diferentes dependencias Se instala el sistema de sonido para la celebración de la Santa Misa en la alcaldía, garantizando una cobertura y calidad de audio adecuadas Se instaló la versión Windows 11 Pro en el equipo de apoyo TIC, permitiendo verificar su correcto funcionamiento como parte de la actualización prevista para los equipos con especificaciones técnicas compatibles, dado que Windows 10 ha finalizado su soporte técnico 2. Se documenta la instalación del sistema operativo Windows 11 Pro en el equipo de apoyo TIC, evidenciado en la captura de pantalla del dispositivo con la versión actualizada, garantizando su adecuado desempeño y compatibilidad con las especificaciones requeridas Se brinda acompañamiento técnico a la oficina de la Secretaría de Hacienda, revisando el equipo ante un error en el software contable, identificando y corrigiendo la incidencia, y asegurando el correcto funcionamiento del equipo Se realiza la gestión y organización de los cables del equipo en la oficina de la		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	Secretaría de Gobierno, asegurando una correcta conexión y orden en la infraestructura Se realizó la limpieza y mantenimiento general de equipo de la oficina de planeación, garantizando un funcionamiento óptimo y un entorno de trabajo adecuado para las labores diarias Se completó la limpieza interna del equipo de la oficina de planeación, eliminando polvo y suciedad, preparando el equipo para un funcionamiento más eficiente Se realizó el cambio de pasta térmica y el mantenimiento de los ventiladores, tanto de la fuente de poder como del procesador, garantizando una disipación térmica adecuada y prolongando la vida útil del equipo Se realizó la revisión del equipo de la oficina de aseo, identificando las causas del bajo rendimiento, para determinar las acciones correctivas a implementar Se realizó el registro del nuevo funcionario en el sistema biométrico de la Alcaldía Municipal de El Dovio Se realizó la revisión de los niveles de tinta en la impresora Epson L5590 perteneciente a la oficina de secretaria de Hacienda Se identificó que el almacenamiento del disco local C de la secretaría de despacho alcanzó una capacidad del 95%, por lo que se recomienda realizar una limpieza de archivos y una optimización del almacenamiento Se instaló el sistema operativo en el equipo de cómputo del Centro de Protección Emma Grajales Cardona, garantizando un entorno funcional para las actividades del centro Se realiza el cambio del disco duro por una unidad de estado sólido en el equipo de cómputo asignado a la enfermería del Centro de Protección Ema Grajales Cardona, optimizando así		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
	su rendimiento y capacidad Se realizó el llenado de tinta en los tanques de las impresoras de la Alcaldía Municipal Se realizó el llenado de tinta en los tanques de las impresoras de la Alcaldía, asegurando su funcionamiento para las tareas administrativas Se realizó la instalación de equipo de cómputo y del sistema operativo en la enfermería y oficina del Centro de Protección, contando con el apoyo de practicante, garantizando su adecuado funcionamiento Se realizó el cambio de modo de operación a punto de acceso en los routers de la Alcaldía Municipal y la actualización de contraseñas, con apoyo del practicante del INTEP, corrigiendo fallas presentadas con la MikroTik en modo router y la asignación DHCP Se llevó a cabo la instalación del cableado en la oficina del despacho del alcalde, garantizando la conectividad necesaria Se realizó el llenado de tarros de tinta (boquilla 544) en impresoras Epson L3110, L3150, L3250, L5190 y L5590 de la Alcaldía Municipal, abasteciendo aproximadamente 10 a 15 unidades por referencia de color para garantizar disponibilidad en las próximas semanas 3. Se realiza la configuración de conectividad en red del equipo portátil de la funcionaria de seguridad y salud en el trabajo, asegurando su acceso a los recursos institucionales y a las plataformas de gestión de la entidad Se apoyó a la contadora de la Secretaría de Hacienda en la resolución de un problema con Excel, revisando el equipo y asegurando su correcto funcionamiento para las tareas contables Se brindó apoyo temporal a la		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
	funcionaria de la Secretaría General y de Gobierno. 4. En apoyo a los procesos y programas del sector de tecnología e información del plan de desarrollo municipal, se habilitó un router en la sede INTEP, facilitando la conectividad necesaria para la ceremonia de entrega de certificados a los cuidadores, contribuyendo así a la ejecución fluida de las actividades del evento En el marco del apoyo a los procesos del sector de tecnología e información del plan de desarrollo municipal, se instaló un portátil y se conectaron micrófonos al sistema de sonido del auditorio, permitiendo la reproducción de los himnos y garantizando una amplificación adecuada, apoyando así la fluidez de las actividades del evento Se participó en la capacitación en seguridad vial realizada en el Consejo Municipal. 5. En el marco del acompañamiento a las solicitudes del Ministerio o Secretaría de las TIC, se llevó a cabo la revisión y respaldo de la información, facilitando la incorporación de un nuevo equipo en la oficina del Centro de Protección, lo que permitió garantizar la continuidad y la integridad de las operaciones Se preparó el equipo de la oficina de archivo para la instalación de Windows 11 Pro, versión 25H2, realizando un respaldo completo de la información, para asegurar la integridad de los archivos antes de iniciar la actualización Se realizó la instalación del sistema operativo Windows 11 Pro en la oficina de archivo, iniciando la actualización en los equipos que cumplen con las especificaciones técnicas Se capturó la pantalla del equipo en la oficina de archivo, ya actualizado con Windows 11, incluyendo los programas necesarios, y conectado a la red, con su impresora y escáner configurados, listos para su uso		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 6 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	Se coordinó una reunión virtual y presencial en el despacho del alcalde, con participación de la Policía y la Registraduría del municipio, con el fin de coordinar las acciones para las próximas elecciones presidenciales de mayo. La organización de la reunión se realizó de forma virtual y presencial, asegurando la participación de todos los involucrados Se realizó el cambio de modo de operación a punto de acceso en los routers de la Alcaldía Municipal y la actualización de contraseñas, atendiendo lineamientos técnicos para corregir fallas presentadas con la MikroTik en modo router y la asignación DHCP 6. Se observó a estudiantes utilizando las herramientas del Vive Digital Plus para sus actividades escolares, enfocándose en la creación de contenido audiovisual, explorando técnicas de audio y video, impulsando así sus competencias digitales Se realizan labores de orden de elementos, limpieza de muebles y equipos, así como actualización de Windows, prestando labor de Apoyo en el Punto Vive Digital Plus. 7. Captura de pantalla en donde Se brindó soporte técnico en respuesta a un requerimiento interno, realizando el cambio de modo de operación a punto de acceso y actualización de contraseñas en los routers del Consejo Municipal, tras las fallas de conectividad asociadas a la MikroTik en modo router y DHCP iguiendo las directrices de la Secretaría de las TIC, se realizó el ajuste del modo de operación en el router D-Link de la oficina de adulto mayor, cambiándolo a punto de acceso y actualizando las contraseñas, para garantizar la estabilidad de la red y la conectividad Se realizaron los ajustes al router D-Link de la oficina de adulto mayor, cambiando su modo a punto de acceso y actualizando las contraseñas. La		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 7 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	imagen de captura evidencia los cambios aplicados, asegurando el correcto funcionamiento de la red Siguiendo las directrices impartidas desde la Secretaría de las TIC, en respuesta a la solicitud de la oficina de SISBEN, se configuraron las IPs estáticas en los dos equipos de dicha oficina, asegurando la estabilidad de la red y cumpliendo con los requerimientos técnicos exigidos. 8. Se brindó soporte técnico a los correos institucionales al identificar y eliminar a tiempo un correo malicioso proveniente de la DIAN, que resultó ser spam, garantizando la seguridad de la comunicación institucional Se brindó soporte técnico a los correos institucionales al detectar y eliminar a tiempo un correo spam suplantando a la Procuraduría General de la Nación, el cual contenía una notificación falsa y un archivo malicioso, asegurando la integridad de la comunicación institucional La consultora en gestión documental y administración pública envió los reportes de asistencia de los funcionarios de planta de la Alcaldía de El Dovio correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, capturados a través del dispositivo biométrico y el software ZKTime.net. 9. Transporte de sillas en el Centro de Protección Emma Grajales Cardona Se brindó apoyo al funcionario en las labores de limpieza y orden de la bodega de la Alcaldía, organizando carpas y elementos de trabajo institucional para mejorar su disposición		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3.CUMPLIMIENTO:

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 8 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE
--	----	---	----	--	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:
3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
0000034	Enero 21 de 2026	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	25.200.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No.		Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
		CUENTA				
RP	000034	2.3.2.02.02.008		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	27 de enero de 2026	25.200.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Pago 003	23/04/2026	\$4.200.000	\$12.600.000	\$12.600.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
\$ 1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	21/04/2026

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4.SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA	NO APLICA	Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1.Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de abril 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

4.2.Por Parte del Contratista:

Calle 7 # 6-52 Palacio Municipal -El Dovio- Valle del Cauca- Colombia
Teléfono: 3218245257
Correos: contratacion@eldovio-valle.gov.co
Código Postal: 761560

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 9 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de abril 2026 contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

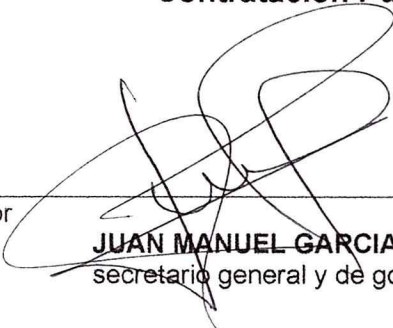
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de abril.

**El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez
aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la
Contratación Pública – SECOP II**

Firma Supervisor

Nombre:

Cargo:


JUAN MANUEL GARCIA PEREA
secretario general y de gobierno

ANEXOS:

1. Informe presentado por el Contratista.
2. Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.