I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1 DEL 2020	
Contrato N°	202001446		
Nombre del Supervisor	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	KELLY MARIA SUAREZ FERNANDEZ		
Identificación del contratista	56.058.036		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la Verificación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la Administración del personal de la Gobernación del Departamento del Atlántico.		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002030	Fecha del C.D.P	(2020-06-10)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003199	Fecha del R.P	(2020-06-30)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 42.000.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 42.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-06-30)	(2020-12-29)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NA			
Cumplimiento	NA			
Anticipo	NA			
Pago anticipado	NA			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA			
Salarios y prestaciones	NA			
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA			
Otros	NA			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		06 del 2020

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

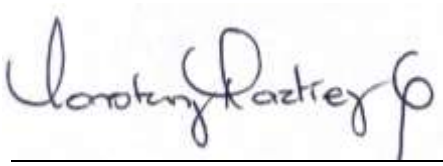
<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Asesorar a la subsecretaria de talento humano en la implementación de estrategias para la administración del talento humano del Departamento del Atlántico</td><td>Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la adopción de medidas para mitigar el Covid-19 al interior de la administración departamental por causa de la emergencia sanitaria en el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio de 2020.</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la revisión de la documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.</td><td>Se apoyó en la revisión de toda la documentación que se remite para la firma de la Subsecretaria de Talento Humano en el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio del 2020 y resoluciones remitidas para la firma del Secretario General como se detalla a continuación:
<table>
<tr><th>Resolucion</th><th>fecha</th><th>Concepto</th></tr>
<tr><td>00490</td><td>13/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 14 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00464</td><td>26/06/2020</td><td>INTERRUPCION DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00474</td><td>02/07/2020</td><td>INTERRUPCION DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00480</td><td>06/07/2020</td><td>APLZAMIENTO DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00481</td><td>06/07/2020</td><td>REVOCATORIA DIRECTA</td></tr>
<tr><td>00483</td><td>08/07/2020</td><td>INTERRUPCIÓN DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00484</td><td>08/07/2020</td><td>INTERRUPCION DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00485</td><td>08/07/2020</td><td>INTERRUPCION DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>00494</td><td>14/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 16 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00495</td><td>14/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 16 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00496</td><td>14/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 21 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00497</td><td>14/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 21 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00498</td><td>14/07/2020</td><td>VACACIONES DEL 21 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO</td></tr>
<tr><td>00499</td><td>15/07/2020</td><td>SUSTITUCION PENSIONAL</td></tr>
<tr><td>00500</td><td>15/07/2020</td><td>GASTOS FUNERARIOS</td></tr>
<tr><td>00501</td><td>15/07/2020</td><td>SUSTITUCION PENSIONAL</td></tr>
<tr><td>00502</td><td>15/07/2020</td><td>SUSTITUCION PENSIONAL</td></tr>
<tr><td>00509</td><td>17/07/2020</td><td>CESANTIAS PARCIALES</td></tr>
<tr><td>00508</td><td>17/07/2020</td><td>CESANTIAS PARCIALES</td></tr>
<tr><td>00515</td><td>17/07/2020</td><td>PRESTACIONES SOCIALES</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	00510	17/07/2020	CESANTIAS PARCIALES	
	00514	17/07/2020	PRESTACIONES SOCIALES	
	00513	17/07/2020	CESANTIAS PARCIALES	
	00516	17/07/2020	SUSTITUCION PENSIONAL	
	00511	17/07/2020	GASTOS FUNERARIOS GLORIA ORTIZ	
	00512	17/07/2020	GASTOS FUNERARIOS NIEVES PEÑA	
	00518	23/07/2020	RECONOCIMIENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados	Se dio respuesta a los derechos de petición asignados a la suscrita durante el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio de 2020.			
Asistir a la Subsecretaria de Talento Humano en las reuniones en las que haya lugar y que sea requerida la presencia del profesional.	Se realizó acompañamiento a la Subsecretaria de Talento humano en las reuniones que se han realizado de manera virtual en el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio de 2020. En especial lo relacionado con las mesas de negociación sindical, redacción de las actas, acuerdo sindical y decreto de adopción.			
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría o la persona que esta delegue para tal fin	Se realizó proyección de circulares, decretos y resoluciones			

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de julio de 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.781.696



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 56.058.036