I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2 DEL 2020	
Contrato N°	202001446		
Nombre del Supervisor	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	KELLY MARIA SUAREZ FERNANDEZ		
Identificación del contratista	56.058.036		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la Verificación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la Administración del personal de la Gobernación del Departamento del Atlántico.		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002030	Fecha del C.D.P	(2020-06-10)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003199	Fecha del R.P	(2020-06-30)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 42.000.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 42.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-06-30)	(2020-12-29)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NA			
Cumplimiento	NA			
Anticipo	NA			
Pago anticipado	NA			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA			
Salarios y prestaciones	NA			
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA			
Otros	NA			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$14.000.000
Valor por ejecutar		$28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		02 del 2020

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Asesorar a la subsecretaria de talento humano en la implementación de estrategias para la administración del talento humano del Departamento del Atlántico</td><td>Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la adopción de medidas para mitigar el Covid-19 al interior de la administración departamental por causa de la emergencia sanitaria en el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto de 2020.</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la revisión de la documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.</td><td>Se apoyó en la revisión de toda la documentación que se remite para la firma de la Subsecretaria de Talento Humano en el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto del 2020 y resoluciones remitidas para la firma del Secretario General como se detalla a continuación:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Resolucion</th><th>fecha</th><th>Beneficiario</th><th>Concepto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>527</td><td>29/07/2020</td><td>GUSTAVO TORREGROSA DE LA CRUZ</td><td>vacaciones del 3 de agosto al 25 de agosto</td></tr>
<tr><td>2</td><td>528</td><td>29/07/2020</td><td>JOSE HEBERT RIASCOS RIASCOS</td><td>vacaciones del 3 agosto al 25 de agosto</td></tr>
<tr><td>3</td><td>529</td><td>29/07/2020</td><td>CRISTINA ARIZA CANDANOZA</td><td>vacaciones del 3 de agosto al 25 de agosto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>530</td><td>29/07/2020</td><td>NACOR RINCON CASTRO</td><td>vacaciones del 5 de agosto al 27 de agosto</td></tr>
<tr><td>5</td><td>531</td><td>29/07/2020</td><td>NUMAS TOVAR CAMPO</td><td>vacaciones del 10 de agosto al 31 de agosto</td></tr>
<tr><td>6</td><td>532</td><td>29/07/2020</td><td>JULIAN CAPDEVILLA OSORIO</td><td>vacaciones del 10 de agosto al 31 de agosto</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	7	533	29/07/2020	DAIRO SANTANA BELTRAN	vacaciones del 10 de agosto al 31 de agosto
	8	547	10/08/2020	LILIA CARO	GASTOS FUNERARIOS
	9	541	5/08/2020	CRISTINA ARIZA CANDANOZA	INTERRUPCION DE VACACIONES
	10	542	5/08/2020	NACOR RINCON CASTRO	INTERRUPCION DE VACACIONES
	11	543	5/08/2020	MAURO MOLINARES	INTERRUPCION DE VACACIONES // vacaciones pendientes (6 dias) del 10 de agosto al 18 de agosto
	12	555	14/08/2020	ISRAEL CABRERA CARDENAS	CESANTIAS PARCIALES
	13	556	14/08/2020	YOMAIRA LOZANO	CESANTIAS PARCIALES
	14	552	14/08/2020	EDGARDO MORALEZ ARIZA	VACACIONES DEL 18 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020
	15	553	14/08/2020	SHIRLY OLMOS BARRERA	VACACIONES DEL 18 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020
	16	554	14/08/2020	ARELIS MEJIA DE LA CRUZ	INTERRUPCION DE VACACIONES
	17	557	20/08/2020	EDGARDO MORALEZ ARIZA	INTERRUPCION DE VACACIONES A PARTIR DEL 20 DE AGOSTO
	18	558	20/08/2020	SHIRLY OLMOS BARRERA	INTERRUPCION DE VACACIONES A PARTIR DEL 20 DE AGOSTO
	19	560	20/08/2020	MILENA GARCIA	REANUDACION DE VACACACIONES PENDIENTES
	20	562	20/08/2020	EMIL PACHECO JIMENEZ	RECONOCIMIENTO Y PAGO DE INTERESES DE CESANTIAS 2019
	21	563	24/08/2020	SINTRAGOBER	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO

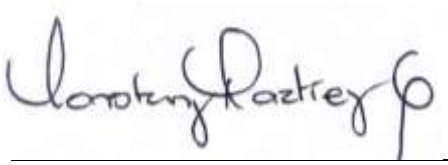
	22	564	24/08/2020	SINDECELDA	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO
	23	565	24/08/2020	SINTRENAL	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO
	24	566	24/08/2020	SINTRAEDUCACION	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO
	25	567	24/08/2020	UNTRAGOBA	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO
	26	568	24/08/2020	SINTRADEA	RECONOCIMIENTO PRIMERO DE MAYO
	27	569	24/08/2020	GUIOMAR DE JESUS BETTS ESCORCIA	ACLARACIÓN Y ADICION JUAN BAUTISTA BETTS Y ELISA ESCORCIA
	28	570	24/08/2020	ZOILA DEL RIO POLO	ACLARACIÓN Y ADICION ROSA IRENE POLO Y MIGUEL DEL RIO
	29	575	26/08/2020	SINDEATLAN	RECONOCIMIENTO DE PRIMERO DE MAYO
	30	573	26/08/2020	GUSTAVO JOAQUIN MOVILLA ALVARES / FAUSTO QEPD	RECONOCIMIENTO DE GASTOS FUNERARIOS
	31	574	26/08/2020	KELLY JOHANA ARTETA SALASAR / DIMAS QEPD	RECONOCIMIENTO DE GASTOS FUNERARIOS
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados	Se dio respuesta a los derechos de petición asignados a la suscrita durante el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto de 2020.				
Asistir a la Subsecretaria de Talento Humano en las reuniones en las que haya lugar y que sea requerida la presencia del profesional.	Se realizó acompañamiento a la Subsecretaria de Talento humano en las reuniones que se han realizado de manera virtual en el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto de 2020. En especial lo relacionado con la comisión de personal y la comisión de verificación y seguimiento del acuerdo sindical, redacción de las actas, acuerdo sindical y decreto de adopción.				

Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría o la persona que esta delegue para tal fin	Se realizó proyección de circulares, decretos y resoluciones

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de agosto de 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.781.696



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 56.058.036