I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	386 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008538E
Nombre del contratista	Sandra Patricia Salamanca Jiménez
Nombre del supervisor	Camilo Alejandro Pedraza Pérez
Número del informe	3 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1032443142
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de abril de 2026 y hasta el 30 de abril de 2026
Número de planilla de pago de seguridad social	75510726
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	20%
Objeto del contrato	Prestar los servicios para elaborar el componente de sedimentos para el Estudio Nacional del Agua (ENA) 2026

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**

1	Concertar con la Subdirección de Hidrología el enfoque conceptual y metodológico, el alcance y los contenidos del capítulo sobre la temática de sedimentos para el ENA 2026, participar en su desarrollo y aportar la memoria de dicho capítulo con los diferentes soportes técnicos de trabajo (anexos, archivos digitales, etc.)	Se presenta documento que contiene enfoque conceptual y metodológico del capítulo de sedimentos, con ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador. También, se presentan otros avances dentro de la temática relacionada con definición de la metodología.	En anexos se dirige a ubicación de archivos elaborados. En resumen, de actividades del mes se presenta este avance.
2	Revisar el estado del arte en temas relacionados con la dinámica de sedimentos a escala nacional, teniendo como referente los capítulos de sedimentos presentados en los ENA 2018 y ENA 2022.	Se entrega documento que contiene el enfoque conceptual y metodológico teniendo en cuenta los ENA 2018 y ENA 2022. Se realizan ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador.	En los documentos anexos se presenta este documento
3	Revisar y evaluar el marco conceptual y metodológico de la temática de sedimentos del ENA 2026 a partir de los capítulos de sedimentos de los ENA 2018 y 2022 conservando el enfoque de unidades hidrográficas que incluya los procesos fundamentales en el ciclo de sedimentos. Y en caso de requerirlo hacer la complementación respectiva.	Se entrega documento que contiene el enfoque conceptual y metodológico teniendo en cuenta los ENA 2018 y ENA 2022. Se realizan ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador.	En los documentos anexos se presenta este documento
4	Actualizar el esquema conceptual y metodológico para desarrollar el componente de sedimentos del ENA 2026, teniendo en cuenta alcance y escala del estudio.	Se entrega documento que contiene el enfoque conceptual y metodológico teniendo en cuenta los ENA 2018 y ENA 2022. Se realizan ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador.	En los documentos anexos se presenta este documento
5	Recopilar y organizar la información que sea necesaria para el componente de sedimentos del ENA 2026 relacionada con series de tiempo y mapas.	Se tiene listado de información requerida y se avanza en su recopilación y actualización. Se tienen las tablas de rendimiento de sedimentos y de concentraciones actualizadas.	En presentación de anexos se tiene la tabla resumen de información requerida

		Se tiene información y esquema de carpetas en maquina virtual dispuesta por el instituto.	
6	Aplicar la metodología propuesta, acordada y aprobada por la subdirección de hidrología para obtener resultados del estado actual de la dinámica de sedimentos en Colombia a partir de la información disponible.	Se tiene acceso a máquina virtual, se inicia organización de códigos a usar. Se dispone la información y esquema de carpetas en máquina virtual dispuesta por el instituto.	Se avanza en organización de códigos que implementan algoritmos requeridos en el análisis.
7	Analizar los resultados obtenidos y compararlos con los del ENA 2018 y ENA 2022.	No se ha iniciado actividad todavía	
8	Estructurar los documentos técnicos bajo los lineamientos concertados con la Subdirección de Hidrología respecto al índice, estructura y contenidos.	Se presenta documento que contiene enfoque conceptual y metodológico del capítulo de sedimentos, con ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador.	En los documentos anexos se presenta este documento
9	Presentar informes de avance mensuales e informe final según lo acordado con la subdirección de hidrología del IDEAM.	Se entrega documento que contiene el enfoque conceptual y metodológico teniendo en cuenta los ENA 2018 y ENA 2022. Se realizan ajustes y formatos de acuerdo con directrices de coordinador.	En los documentos anexos se presenta este documento
10	Asistir y aportar a las reuniones convocadas por el equipo de trabajo, para presentar avances en el componente de sedimentos y conocer avances de los demás componentes del ENA 2026.	Se tiene tercera reunión plenaria del Estudio Nacional 2026, el 9 y 10 de abril, en ella se discute enfoque conceptual y metodológico del capítulo de sedimentos y avances de este. También se tiene cuarta reunión plenaria 28 y 29 de abril.	En resumen, de actividades del mes se presenta este avance.
11	Consolidar los productos técnicos del capítulo según lo acordado con el equipo coordinador del Estudio Nacional del Agua.	No se ha iniciado actividad todavía	
12	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para	No se ha iniciado actividad todavía	

	efectos del último recibo a satisfacción.		
13	Acompañar el proceso de oficialización de acuerdo con lineamientos del Grupo SIA del IDEAM para las capas geográficas que se acuerden con la subdirección de Hidrología y en el marco del objeto del contrato.	No se ha iniciado actividad todavía	
14	Realizar aportes técnicos a la temática de oferta hídrica superficial de acuerdo con las necesidades identificadas por el grupo coordinador del Estudio Nacional del Agua y con los requerimientos de la temática de sedimentos.	Se tiene tercera reunión plenaria del Estudio Nacional 2026, el 9 y 10 de abril, en ella se discute enfoque conceptual y metodológico del capítulo de sedimentos y avances de este. También se tiene cuarta reunión plenaria 28 y 29 de abril.	En resumen, de actividades del mes se presenta este avance.
15	Elaborar resumen ejecutivo, sus anexos y presentación donde se muestren los principales resultados del componente de sedimentos del ENA 2026 de acuerdo con los lineamientos del grupo coordinador del ENA.	No se ha iniciado actividad todavía	
16	Generar aportes técnicos al análisis integrado	No se ha iniciado actividad todavía	
17			

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora	Se entrega examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora	Se entrego evidencia antes

	Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato	de firmar contrato
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se actualiza en el SIGEP la hoja de vida	Se puede revisar en SIGEP
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. **EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.**	Se realiza el pago de ARL del mes de abril.	Evidencia en radicado ORFEO
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual	Se realiza el pago del mes de abril	Evidencia en radicado ORFEO
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se realiza el pago del mes de abril	Evidencia en radicado ORFEO
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites	Se gestionan tramites en ORFEO	

	asignados a su usuario en el sistema.		
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se atienden lineamientos dados por IDEAM	
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregan documentos avanzados en el mes de abril	En anexos se deja enlace correspondiente
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se avanza en objeto del contrato	Evidencia en anexos
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se han presentado conflictos de intereses	
	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realiza publicación en SECOP II	
	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se han manejado cuentas institucionales a la fecha	
	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del	Todavía no es la última cuenta de cobro.	

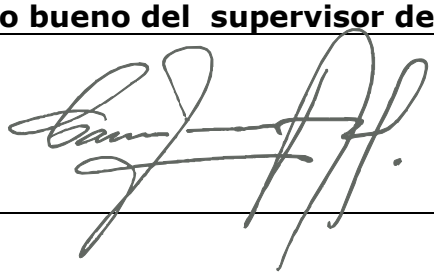
	Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.		

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Resumen actividades del mes	27/04/2026
2	Documento conceptos y metodología- ajustado	20/04/2026
3	Presentación tercera plenaria ENA 2026	09/04/2026
4	Presentación cuarta plenaria ENA 2026	28/04/2026
5		

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Resumen actividades del mes	Digital: Actividades_Abril.docx
2	Documento conceptos y metodología- ajustado	Digital: Conceptos_metodologia_ajustado.docx
3	Presentación tercera plenaria ENA 2026	Digital: Sedimentos_09_04_2026.pptx
4	Presentación cuarta plenaria ENA 2026	Digital: Sedimentos_28_04_2026.pptx

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos