PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Campoalegre, abril de 2026

Señora
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200201
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Formación Agroindustrial la Angostura
Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200201 del año 2026

Julián Danobis Trujillo Trujillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.081.515.370 de Tarqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación a académica, en cumplimiento del Contrato de Prestar servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 30 de abril del año 2026.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES ($42.637.473.00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO (3,474,164.00). b) ocho (8) pagos mensuales, de marzo a octubre de 2026, por un valor de

CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($4,737,497.00) M/CTE, cada uno y un último pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (1,263,333.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **No 28500019168 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista**.**

Plazo: Será hasta el (8) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria CampeSENA, En la especialidad EMPRENDIMIENTO y las afines al perfil del contratista.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual	Impartí formación a las siguientes fichas: ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3444377 Tello grupo 1, Total 24 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3430515 Tello grupo 2, Total 8 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3436677 Tello grupo 3, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3441186 Tello grupo 4, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3440431 Tello grupo 5, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 1, Total 16 horas.	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor

	u horas, de acuerdo a las condiciones del contrato.	✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 2, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 3, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 1, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 2, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 3, Total 16 horas. **Total, horas de formación: 176 horas** **Total, horas de marzo: 176 horas**	
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación a las siguientes fichas: ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3444377 Tello grupo 1, Total 24 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3430515 Tello grupo 2, Total 8 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3436677 Tello grupo 3, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3441186 Tello grupo 4, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha 3440431 Tello grupo 5, Total 16 horas.	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor

		✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 1, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 2, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Colombia grupo 3, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 1, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 2, Total 16 horas. ✓ Emprendimiento Innovador, ficha pendiente por caracterizar Algeciras grupo 3, Total 16 horas. **Total, horas de formación: 176 horas** **Total, horas de marzo: 176 horas**	
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presenté OV del mes de abril para formaciones extramurales a grupos caracterizados.	Evidencia Drive Ver Ordenes de Viaje
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé de reunión equipo CampeSENA mes de abril.	Evidencia Drive Reuniones equipo CampeSENA

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes de abril.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
14	Apoyar al aprendiz en su proceso de formación para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
15	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Durante el mes de abril actualicé el portafolio de evidencia para cada una de las fichas a mi cargo.	Portafolio de Evidencias

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

	u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
19	Entregar periódicamente, al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que estén a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
20	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes de abril.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
21	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	9826	Campoalegre - Colombia - Campoalegre	2/3/2026	4/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	5/3/2026	5/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	6/3/2026	6/3/2026
		Campoalegre - Algeciras - Campoalegre	7/3/2026	7/3/2026
		Campoalegre - Algeciras - Campoalegre	9/3/2026	9/3/2026
		Campoalegre - Colombia - Campoalegre	10/3/2026	10/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	11/3/2026	11/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	12/3/2026	12/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	13/3/2026	13/3/2026
		Campoalegre - Colombia - Campoalegre	16/3/2026	18/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	19/3/2026	19/3/2026
		Campoalegre - Tello – Campoalegre	20/3/2026	20/3/2026
		Campoalegre - Algeciras - Campoalegre	21/3/2026	21/3/2026
		Campoalegre - Colombia - Campoalegre	24/3/2026	24/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	25/3/2026	25/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	26/3/2026	26/3/2026
		Campoalegre - Tello - Campoalegre	27/3/2026	27/3/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla **No. 74859537** expedida por Compensar miplanilla correspondiente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

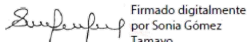


Julián Danobis Trujillo Trujillo

Contratista

C.C. No. 1.081.515.370

Recibí a satisfacción:



Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9200201

Cargo: Coordinadora Académica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JULIÁN DANOBIS TRUJILLO TRUJILLO
Periodo laborado: Del 1 al 30 de abril de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3444377	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Tello, Huila	11/4/26	30/4/26			x			x		8	3	8:00am	4:00pm	24
3430515	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Tello, Huila	17/4/26	17/4/26					x			8	1	8:00am	4:00pm	8
3436677	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Tello, Huila	8/4/26	22/4/26			x					8	2	8:00am	4:00pm	16
3441186	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Tello, Huila	9/4/26	23/4/26				x				8	2	8:00am	4:00pm	16
3440431	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Tello, Huila	10/4/26	24/4/26					x			8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Colombia, Huila	13/4/26	27/4/26	x							8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Colombia, Huila	24/4/26	28/4/26		x						8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Colombia, Huila	15/4/26	29/4/26			x					8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Algeciras, Huila	6/4/26	20/4/26	x							8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Algeciras, Huila	7/4/26	21/4/26		x						8	2	8:00am	4:00pm	16
Pendiente por caracterizar	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Algeciras, Huila	18/4/26	18/4/26						x		8	2	8:00am	4:00pm	16
SUBTOTAL																		176

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																	0

GRAN TOTAL 176

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Programa SENA Emprende Rural-SER

Evidencias
Informe de ejecución contractual
Abril de 2026
Julián Danobis Trujillo Trujillo

Ejecución de la formación

obligaciones contractuales N° 1-21

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3465912, Algeciras Huila



6/4/2026 Casa de la Cultura, Algeciras

Caracterización 9 Algeciras

Resumir



Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para 'caracterizacioncampesena2026@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 16/02/2026 3:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 14/02/2036

- Cedulas.pdf — 7 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls — 422 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx — 40 KB
- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf — 582 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3460148, Algeciras Huila



7/4/2026 Casa de la Cultura, Algeciras

Caracterización 10 Algeciras

Resumir



Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para 'caracterizacioncampesena2026@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 16/02/2026 3:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 14/02/2036

- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf — 582 KB
- Cedulas.pdf — 6 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls — 422 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx — 40 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3457480, Algeciras Huila

Caracterización 11 Algeciras

Resumir

Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para 'caracterizacioncampesena2026@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 16/02/2026 3:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 14/02/2036

Cedulas.pdf
8 MB

FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls
422 KB

ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx
40 KB

C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf
582 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

7/4/2026 Casa de la Cultura, Algeciras

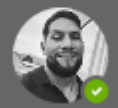
Emprendimiento Innovador, ficha No. 3436677, Tello Huila



8/4/2026 Entrega de Kits productivos CampeSENA

Caracterización Tello 3

Resumir



Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para 'caracterizacioncampesena2026@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

jue 12/02/2026 10:16 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/02/2036

- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf — 582 KB
- Cedulas.pdf — 4 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls — 422 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx — 40 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3441186, Tello Huila



9/4/2026 Casa de la Mujer, Tello

Caracterización Tello 4

Resumir



Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para caracterizacioncampesena2026@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jue 12/02/2026 10:16 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/02/2036

- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf 582 KB
- Cedulas.pdf 4 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls 422 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx 40 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3440431, Tello Huila



10/4/2026 Casa de la Mujer, Tello

11 de marzo de 2026

Caracterización Tello 5

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar



Julian Danobis Trujillo Trujillo
Para caracterizacioncampesena2026@gmail.com

jue 12/02/2026 10:16 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/02/2036

- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf — 582 KB
- Cedulas.pdf — 18 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls — 416 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx — 40 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3444377, Tello Huila



11/4/2026 Casa de la Mujer, Tello



16/4/2026 Casa de la Mujer, Tello

Emprendimiento Innovador, ficha No. 3430515, Tello Huila



Emprendimiento Innovador, ficha No. 3449465, Colombia Huila



13 de marzo de 2026

Caracterización 6 Colombia

Resumir



Julian Danobis Trujillo Trujillo

Para 'caracterizacioncampesena2026@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 16/02/2026 3:01 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 14/02/2036

Respondió a este mensaje el 14/04/2026 11:33 a. m..

- C.E.(IMG) - 41-1-2026-001126-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICIT.pdf — 582 KB
- Cedulas.pdf — 8 MB
- FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (15).xls — 422 KB
- ANEXO 4- GUIA complementarios.xlsx — 41 KB

Cordial saludo

Amablemente le solicito caracterizar el grupo de los documentos adjuntos

Att,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN DANOBIS TRUJILLO TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430515 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444377 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN DANOBIS TRUJILLO TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL