



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
888 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
23/01/2026 A 31/01/2026

4. Nombre contratista
LINA MARIA ROSERO MEDINA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
1061765900

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, en la articulación interinstitucional, la implementación y seguimiento de acciones de incidencia política, incluyendo la gestión de alianzas y el acompañamiento a instancias territoriales, que garanticen el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.

8. Lugar de ejecución

CAUCA - POPAYÁN

GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
888 - 2026		Mensual	23/01/2026 A 31/01/2026
1	Apoyar la articulación interinstitucional con sectores públicos, privados y sociales, así como la gestión de oferta territorial, para garantizar el acceso de la población sujeto a las rutas y programas de atención de la ARN, con aplicación de enfoques diferenciales.	Si	<p>El 26 de enero, se sostuvo una reunión de socialización de objetivos del profesional de relacionamiento con la nueva profesional de relacionamiento del norte. De este espacio, quedó como compromiso el desarrollo de una reunión para la construcción de plan de trabajo para el 2026. MDV: 260126 Pantallazo del correo enviado. La información se encuentra en: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 1</p> <p>El 30 de enero del 2026, se sostuvo reunión con delegados con System Plus, con el objetivo de conocer la oferta educativa de esta entidad y construir la ruta de trabajo para el 2026. MDV: 300126 Acta y listado de asistencia. Esta información se encuentra en: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 1</p> <p>El 30 de enero, se sostuvo reunión con el equipo de la Unidad Técnica de Reincorporación para la identificación del lugar, donde se desarrollará la formación en liderazgo en el 2026. MDV: 300126 Listado de asistencia. Esta información se encuentra en: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 1</p>
2	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores/reintegradores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos de incidencia política, de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	<p>El 26 de enero, se compartió con los y las facilitadoras de los municipios de Totoró, Piendamó, Caldono, Cajibío, Santander de Quilichao y Popayán, para el desarrollo de la formación sobre veedurías ciudadanas, en el marco del cumplimiento de la acción 42211. MDV: 260126 Correo enviado a los facilitadores. Esta información se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMES\ENERO\Actividad 2</p>
3	Acompañar, implementar y realizar seguimiento a las acciones y procesos relacionados con los ejercicios y espacios de incidencia política, así como de aquellos programas y acciones que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN	Si	<p>El 27 de enero del 2026, se participó en una reunión de trabajo entre la Gobernación del Cauca, Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, Agencia de Renovación del Territorio y Alcaldía de Popayán. MDV: 270126 Listado de asistencia. Esta información se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMES\ENERO\Actividad 3</p> <p>29 de enero del 2026, se sostuvo reunión de trabajo con la profesional de relacionamiento del Norte del Cauca, con el objetivo construir el plan de trabajo para el 2026 en relación al seguimiento a los temas de incidencia en planes de desarrollo. MDV: 310126 Plan de trabajo Esta información se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMES\ENERO\Actividad 3</p>
4	Realizar acompañamiento, seguimiento e implementación de las acciones, procesos, estrategias y programas en el marco de la Estrategia de Territorialización del SNR y todas aquellas derivadas de la línea estratégica de reincorporación política del Programa de Reincorporación Integral.	Si	<p>El los días 23 y 26 de enero, se trabajo en el plan de trabajo de incidencia en el marco del Consejo Territorial de Reincorporación en el departamento del Cauca. MDV: 260126 Plan de incidencia para el Consejo Nacional de Reincorporación. La información se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMES\ENERO\Actividad 4</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
888 - 2026		Mensual		23/01/2026 A 31/01/2026	
5	Brindar apoyo a la coordinación del Grupo Territorial en la supervisión de contratos y convenios, así como en la gestión de los trámites propios de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de contratos, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en concordancia con los lineamientos y orientaciones definidas por la supervisión.	Si		El 27 de enero del 2026, se sostuvo una reunión con una instrucción del SENA, para iniciar formaciones en el municipio de Caloto y Popayán. MDV: 270126 Correo enviado sobre la oferta para el municipio del Norte. La Información se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMESENERO\Actividad 5	
6	Implementar y apoyar la realización de los programas, estrategias y acciones del Programa de Reincorporación Integral establecidas en la Malla del PRI, de acuerdo con los lineamientos operativos definidos por la ARN y los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.			El 26 de enero, se envió comunicación a los facilitadores de los municipios de Santander, Totoró, Piendamó, Caldon y Popayán, sobre el desarrollo de las formaciones sobre veedurías ciudadanas que inicia el 27 de enero del 2026, en el marco de la acción 42211 MDV: 260126 Correo enviado. La información, se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMESENERO\Actividad 6 El 30 de enero, se sostuvo espacio de trabajo con la UTR, con el objetivo de avanzar en la identificación del lugar para el desarrollo de la formación en liderazgo, en el marco de la acción 41111 MDV: 300126 Correo enviado con el lugar del desarrollo de las formaciones. La información, se encuentra en: C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\Documentos\2026 LINA ROSERO\INFORMESENERO\Actividad 6	
7	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento de las instancias territoriales de reincorporación y/o otros escenarios de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si		El 29 de enero, se combuyó en la lectura de la propuesta de la modificación del Quorum del Consejo Territorial de Reincorporación. MDV: 230126 Propuesta de modificación del decreto 0936. La información se encuentra en C:\Users\linaroseo\OneDrive - Agencia para la	
8	Facilitar la coordinación de lineamientos en el marco del ejercicio de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	No aplica		No aplica para el periodo reportado	
9	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en el módulo de actores externos, de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	No aplica		Durante los siete días de contrato, no se avanzó en la apertura de actores externos para la vigencia 2026.	
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la incidencia política y estrategias de articulación interinstitucional, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	No aplica		No aplica para el periodo reportado	
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	No aplica		No aplica para el periodo reportado	
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

888 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

23/01/2026 A 31/01/2026

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: LINA MARIA ROSERO MEDINA

Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
Cargo: Coordinador

Fecha

31/01/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>