

**1. Número del contrato**

888 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/03/2026 A 31/03/2026

**4. Nombre contratista**

LINA MARIA ROSERO MEDINA

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

1061765900

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, en la articulación interinstitucional, la implementación y seguimiento de acciones de incidencia política, incluyendo la gestión de alianzas y el acompañamiento a instancias territoriales, que garanticen el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.*

**8. Lugar de ejecución**

CAUCA - POPAYÁN

GT ARN CAUCA

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
888	-	2026	Mensual	1/03/2026	A 31/03/2026
1	Apoyar la articulación interinstitucional con sectores públicos, privados y sociales, así como la gestión de oferta territorial, para garantizar el acceso de la población sujeto a las rutas y programas de atención de la ARN, con aplicación de enfoques diferenciales.		Si	<p>Para avanzar en esta actividad, se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>03 de marzo: se envió un correo que da cuenta de la priorización de proyectos colectivos e individuales de mujeres que serían sujetos de atención de la Secretaría de la Mujer Departamental para ser impulsados. MDV: 03032026 Correo con la base de datos en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p> <p>10 de marzo: se hizo envío de información a los enlaces de reincorporación sobre la oferta de Instituciones Educativas que pueden brindar espacios de educación flexible en todo el departamento del Cauca. MDV: 10032026 Solicitud de información para educación flexible. en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p> <p>11 de marzo: se realizó un espacio de trabajo con el SENA, con quien se logró identificar oferta institucional que pueda contribuir con la línea de reincorporación económica de los y las firmantes del Acuerdo de Paz. Esta información fue direccionada a los tres profesionales productivos de la Agencia, para continuar con las gestiones respectivas. MDV: 11032026 Gestión SENA. en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p> <p>13 de marzo: se hizo la consolidación de la información sobre los y las interesadas en el proceso de educación flexible que oferta la Gobernación del Cauca. Este documento, brinda información de interesados en Caloto y Totoró. MDV: 13032026 Solicitud de información en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p> <p>16 de marzo: se envió información sobre una oferta de formación en formulación de proyectos brindada por el Departamento Nacional de Planeación a los profesionales productivos del GT. MDV: 16032026 Formación en formulación de proyectos en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p> <p>16 de marzo: se envió información a la Unidad Técnica de Reincorporación sobre una formación en participación ciudadana que está brindando el Departamento Nacional de Planeación, para su pertinencia en el marco del cumplimiento de las acciones de la línea de reincorporación política. MDV: 18032026 Pertinencia en la formación en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 1</p>	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
888 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
2	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores/reintegradores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos de incidencia política, de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	<p>Para avanzar en el cumplimiento de esta actividad se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>04 de marzo: se envió un correo a los facilitadores que acompañan a firmantes del Acuerdo que hacen parte de la formación virtual en "Veedurías con enfoque de reincorporación". Esta información, indicaba quienes habían perdido por faltas, para tener en cuenta en las acciones que se priorizaron en la línea política del PRI. MDV: 04032026 Correo. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 2</p> <p>09/03/2026: Se envió un correo a los y las facilitadoras de los y las firmantes del Acuerdo de Paz, que se inscribieron en la diplomado en incidencia política, el cual, da cumplimiento a la acción 41111 y perdieron la formación por faltas o porque se retiraron. Esta información es clave para el seguimiento a la línea política del PRI. MDV: 09032026 Correo. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 2</p> <p>25 de marzo: se envió un correo a los y las facilitadoras y reintegradoras del GT con el objetivo de socializar los lineamientos que se establecieron desde el SENA, con el objetivo de avanzar en la implementación de las formaciones que se priorizaron para el 2026. MDV: 25032026 Correo enviado. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 2</p>
3	Acompañar, implementar y realizar seguimiento a las acciones y procesos relacionados con los ejercicios y espacios de incidencia política, así como de aquellos programas y acciones que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN	Si	<p>Para avanzar en el cumplimiento de esta actividad se avanzó en:</p> <p>10 de marzo: se realizó la proyección de oficios para hacer seguimiento a los espacios de incidencia en el marco de los PDM de los municipios de Argelia, El Tambo, Jambaló, Silvia, Patía y Totoró. Estos oficios fueron enviados por correo certificado el 12 de marzo del 2026. MDV: 12032026 Oficios administraciones. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 3</p> <p>12 de marzo: se sostuvo un espacio de trabajo con la Secretaría de Gobierno, Comisaría de Familia y encargado de proyectos productivos del municipio de Caldone, con el objetivo de hacer seguimiento a las acciones pactadas en el marco del proceso de incidencia en el PDM y en los espacios de articulación interinstitucional. MDV: 12032026 listado de asistencia. en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 3</p> <p>16 de marzo: se envió un correo al Programa de Derechos Humanos de la Alcaldía de Popayán, con el objetivo de hacer el envío de información de firmantes interesados en la oferta brindada por el DAFE de la Alcaldía de Popayán y también, haciendo énfasis en la identificación de una fecha para trabajar el Decreto 0846 de julio del 2024 con los jefes de despacho de la Entidad. MDV: 16032026 Seguimiento a compromisos en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 3</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
888 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
4	Realizar acompañamiento, seguimiento e implementación de las acciones, procesos, estrategias y programas en el marco de la Estrategia de Territorialización del SNR y todas aquellas derivadas de la línea estratégica de reincorporación política del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Para dar cumplimiento a esta actividad se avanzó en: 17 de marzo: se sostuvo un espacio de trabajo con la Gobernación del Cauca, con el objetivo de hacer una revisión de la propuesta de ajuste al Decreto 0936 de 2018, el cual, pondrá en el departamento del Cauca el SNR. MDV: 17032026 Modificación decreto 0936/2018 en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 4 26 y 27 de marzo: se participó en el encuentro nacional de profesionales de relacionamiento, con el fin de conocer los avances del SNR y mirar rutas de implementación del Sistema en los territorios. MDV: 27032026 Listado de asistencia.
5	Brindar apoyo a la coordinación del Grupo Territorial en la supervisión de contratos y convenios, así como en la gestión de los trámites propios de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de contratos, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en concordancia con los lineamientos y orientaciones definidas por la supervisión.	Si	En mes reportado se avanzó en las siguientes actividades: 02 de marzo: se hizo el diligenciamiento del formato IRF.54, para hacer seguimiento a las asistencias de la formación en veedurías ciudadanas con enfoque de reincorporación que se está realizando con la Universidad de Antioquia en convenio con la ARN. MDV: 02032026 asistencias diligenciadas IR.F-54 En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 5 02 de marzo: se hizo el envío del caso de gestión interna de las asistencias del mes de enero de la formación en veedurías ciudadanas en el marco del convenio con la Universidad de Antioquia y la ARN. MDV: 02032026 Correo enviado para gestión interna En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 5 10 de marzo: se hizo la digitación del formato IR-F-54, de las tres formaciones que se están desarrollando con la Universidad de Antioquia para ser registradas en el SIRR. MDV: 10032026 Correo de solicitud de firmas En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 5
6	Implementar y apoyar la realización de los programas, estrategias y acciones del Programa de Reincorporación Integral establecidas en la Malla del PRI, de acuerdo con los lineamientos operativos definidos por la ARN y los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Para avanzar en esta actividad en el mes de marzo se avanzó en: Del 17 al 19 de marzo, se realizó la revisión de las acciones de la línea de reincorporación política que se seleccionaron en la zona centro sur de los planes generales de los y las firmantes del Acuerdo que hacen parte del Grupo Territorial. Esta actividad se realiza en el marco de los ajustes manuales que se harán. MDV: 19032026 Correo de envío anexo 6. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 6

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
888 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
7	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento de las instancias territoriales de reincorporación y/o otros escenarios de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	<p>Para el mes de marzo, se avanzó en:</p> <p>13 de marzo: se avanzó en el diligenciamiento del formulario de seguimiento a instancia compartido desde la Subdirección de Seguimiento para el mes de enero. En este instrumento, se abordó información del Grupo Motor PDET de Santander de Quilichao. MDV: 13032026 Correo enviado. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 7</p> <p>17 de marzo: se hizo el reporte del Consejo Departamental de Paz, donde los y las firmantes son reconocidos. MDV: 17032026 Correo del formulario enviado. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 7</p> <p>24 de marzo: junto con la profesional de relacionamiento del Norte, se realizó el diligenciamiento de la matriz solicitada por parte de la Subdirección Territorial que da cuenta de las acciones de incidencia realizadas en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación. MDV: 24032026 Matriz SNR. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 7</p>
8	Facilitar la coordinación de lineamientos en el marco del ejercicio de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	<p>Para avanzar en esta actividad se desarrolló:</p> <p>06 de marzo: se realizó el envío de una matriz que da cuenta de la oferta que tienen cada una de las acciones que se encuentran bajo la responsabilidad de las profesionales de relacionamiento. En ese sentido, con la colega del norte del Cauca, se hizo la revisión de las acciones de línea política y las de hábitat, con el fin de facilitar la escogencia de acciones de los planes anuales. MDV: 06032026 Matriz enviada. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 8</p>
9	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en el módulo de actores externos, de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	No aplica	No aplica para el periodo reportado.
	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la incidencia política y estrategias de articulación interinstitucional, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.		<p>Para esta actividad se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>09 de marzo: se participó en el espacio virtual denominado ¿cómo vamos con el PRI?. En este espacio, se logró conocer sobre las acciones de reincorporación económica que hacen parte del PRI. MDV: 09032026 Listado de asistencia. En \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 7</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
888 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
10			Si	<p>\\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 10</p> <p>10 de marzo: se participó en la reunión mensual de equipo con los y las profesionales de la zona centro sur. En este espacio, se dieron lineamientos sobre prevención del riesgo y temas administrativos. MDV: 10032026 Listado de asistencia. . En</p> <p>\\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 10</p> <p>13 de marzo: se envió un correo a los profesionales de apoyo de los temas económicos-productivos, comunitaria y de gestión del riesgo, los temas y compromisos adquiridos en el marco del proceso de diálogo desarrollado con la Alcaldía de Caldono, en aras de materializar rutas de trabajo y coordinar la ejecución de estas. MDV: 13032026 Gestión Caldono. En</p> <p>\\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 10</p>	
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.		Si	<p>En el mes de marzo, se hizo la proyección de los siguientes oficios para cerrar solicitudes de información realizadas por parte del Instituto Nacional de Vías: FI26-004177, OFI26-004385 y OFI26-004613. MDV: 24032026 Oficios INVIAS. En</p> <p>\\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 11</p> <p>19 de marzo: se apoyó la revisión y retroalimentación de oficios para solicitar articulación con la Secretaría de Planeación y Gobierno de la Alcaldía de Argelia. MDV: 19032026 Oficios. En</p> <p>\\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\1_INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYAN\LINA MARIA ROSERO MEDINA\MARZO\Actividad 11</p>	
<b>11. CERTIFICACIONES</b>					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO:	<input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
<b>12. FIRMAS</b>					
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: LINA MARIA ROSERO MEDINA			Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO		
			Cargo: Coordinador		
Fecha: 31/03/2026					