



**Alcaldía de  
Florencia, Cauca  
Nit. 800188492-1**

**GESTIÓN JURÍDICA**  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  
Código: GJ-FT-018  
Versión: 02  
Fecha: 30/06/2024  
Página 1 de 6

**DATOS DEL CONTRATO**  
CONTRATISTA: YURI MILENA FERNÁNDEZ CRUZ  
CONTRATO N.º F5-F11-059-2026

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** 07 DE MARZO 2026

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL PARA LA ENTREGA DE RECIBOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.

**VALOR DEL CONTRATO:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 10'800.000) M/C.TE.

**PLAZO:** SEIS (6) MESES.  
**FECHA DE INICIO:** 02 DE FEBRERO DE 2026.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE JULIO DE 2026.

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:** 16 %

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE HACIENDA

**SUPERVISIÓN:** MILENA SOFÍA ROSERO REALPE

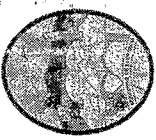
**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL   | ACTIVIDADES REALIZADAS  | % DE AVANCE | EVIDENCIAS/ANEXOS    | OBSERVACIONES |
|--|---|-------------|----------------------|---------------|
| 1. Recibir los recibos físicos del impuesto predial unificado por parte de la secretaría de Hacienda municipal.                            | A partir del dos (2) del mes de febrero se dio inicio al contrato donde se recibe de forma impresa los recibos de impuesto predial por parte de la secretaría de Hacienda.  | 16 %        | RECIBOS IMPRESOS     | NINGUNA       |
| 2. Planificar las rutas de distribución, garantizando la cobertura total de los dos corregimientos y las diecinueve veredas del municipio. | Se realiza cronograma para la entrega de los respectivos recibos de impuesto predial, dando como punto de partida a los propietarios de los predios de la cabecera Municipal, con continuidad a corregimientos y veredas.   | 16 %        | REGISTRO FOTOGRÁFICO | NINGUNA       |
| 3. Desplazarse casa a casa en las zonas rurales, entregando los recibos de manera personalizada a los propietarios de los predios.         | Se dio inicio a la entrega de recibos del impuesto predial directamente a cada propietario en los barrios: la laza, Centro, El pedregal, de la cabecera Municipal.<br>El día 19/03/2026 se realiza entrega en la vereda El Avión, para entrega masiva de recibos, se logra hacer una entrega del 90% en este día. | 16%         | REGISTRO FOTOGRÁFICO | NINGUNA       |

**Centro Administrativo Municipal**

Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro  
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
www.florencia-cauca.gov.co



Alcaldía de  
Florencia, Cauca  
Nit. 800188492-1

|  |  |             |  |                |
|--|--|-------------|--|----------------|
|  | <p>Se participa en la reunión convocada por la funcionaria del proyecto del IGAC en la vereda Cuchilla del H la funcionaria del proyecto del IGAC Hato donde se logra hacer entrega de 15 recibos de impuesto predial.</p> <p>El día 24/02/2026 se realizó desplazamiento a la zona rural, vereda Cuchilla del Hato haciendo entrega parcial de los recibos, quedando pendiente terminar esta zona.</p> <p>El día 26/02/2026 se hace desplazamiento a la zona rural vereda Los Árboles para realizar entrega de recibos del impuesto predial.</p> <p>Se da continuidad de entrega de recibos impuesto a propietarios no encontrados en cabecera municipal.</p> |             |  |                |
| <p>4. Explicar a cada propietario las fechas de pago, descuentos y consecuencias de no pagos del impuesto.</p> | <p>Se realiza la visita domiciliaria a cada propietario dando a conocer el beneficio del descuento hasta el 30 de mayo del 2026 que asciende al 50% del valor del impuesto, igualmente se brinda información sobre los acuerdos de pago por cuotas hasta poder saldar toda la deuda. Por otro lado se da a conocer los inconvenientes para el mismo municipio y como propietarios al momento de realizar trámites legales respecto al predio.</p>  | <p>16 %</p> | <p>REGISTRO FOTOGRAFICO FIRMA LISTA DE ENTREGA</p> | <p>NINGUNA</p> |
| <p>5. Informar a la secretaria de Hacienda sobre cualquier inconveniente en la entrega de recibos.</p>         | <p>Se informa en Secretaria de Hacienda algunos inconvenientes presentados en cuanto a recibos duplicados, otros no fueron posible ser entregados porque los propietarios no residen en el municipio, serán buscados en la medida en que se vaya haciendo la entrega de los recibos.</p>   | <p>16 %</p> | <p>NINGUNA</p>                                     | <p>NINGUNA</p> |
| <p>6. Presentar un informe final sobre el proceso de entrega de los recibos.</p>                               | <p>Se realiza el informe correspondiente, para ser supervisado por la Secretaria de Hacienda.</p>  | <p>16 %</p> | <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>                        | <p>NINGUNA</p> |

Centro Administrativo  
Municipio  
Calle 24-Barrio El  
(95040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
www.florencia-cauca.gov.co

| 7. Entregar contrato con normatividad de archivo.                    | Se hace entrega del contrato bajo la normatividad correspondiente. |                            |  |              |
|--|--|----------------------------|--|--------------|
| RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL |  |                            |  |              |
| ÍTEM   | PERÍODO PAGO (aaaa/mm)   | FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd) | VALOR APORTADO (Sobre el 20% del ingreso mensual no debe ser inferior a un SMLV) | ENTIDAD      |
| SALUD  | 2026/02  | 2026/03/04                 | \$218.900  | ASMET SALUD  |
| PENSIÓN  | 2026/02  | 2026/03/04                 | \$ 280.200   | COLPENSIONES |
| ARL  | 2026/02  | 2026/03/04                 | \$ 9.200   | POSITIVA     |
| <b>DECLARACION ESPECIAL</b>  |  |                            |  |              |

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

**Anexo:** Planilla de Seguridad Social del periodo informado del mes de febrero y comprobante de pago, listas de asistencia, documentos y registro fotográfico.

*Yuri Milena Fernández Cruz*  
**YURI MILENA FERNÁNDEZ CRUZ**